

ПРАВИЛА

користування міським велосипедом Ходзежа (система ХРОМЕК)

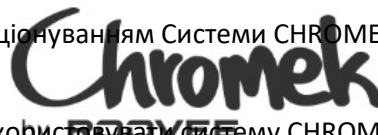
I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Ці Правила визначають умови та правила користування міським велосипедом Ходзежа (Chodzieski Rower Miejski - CHROMEK) у місті та територіальній громаді (гміні) Ходзеж, що працює на території, визначеній Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. у м. Ходзеж згідно з додатком 1 до цих Правил.
2. Ці Правила доступні безкоштовно, клієнти можуть ознайомитися з ними на веб-сайті <https://www.chromek.pl/> та у спеціальному додатку ROOVEE. Документ можна отримати безкоштовно в Miejski Zakład Komunikacji Spółka z o.o. в м. Ходзеж вул. Млинська 3.
3. Оператором системи CHROMEK є ROOVEE S.A, вул. Ryżowa 33a / 7, 02-495 Варшава, office@roovee.eu.
4. Використовуючи систему міських велосипедів CHROMEK, Клієнт підтверджує, що ознайомився зі змістом правил, приймає його положення та зобов'язується їх дотримуватися.

II. ВИЗНАЧЕННЯ

1. **Мобільний додаток** - програма, що розповсюджується компанією ROOVEE S.A., призначена для встановлення на мобільних телефонах з системами iOS та Android, та дозволяє прокат та повернення велосипедів, а також оплату прокату/поїздки відповідно до Таблиці зборів та штрафів, що є Додатком 2 до Правил.
2. **Офіс Обслуговування Клієнтів** - служба прийому повідомлень щодо Системи CHROMEK, за телефоном +48 88 77 66 833, працює 7 днів на тиждень з 6:00 до 24:00 (під час роботи системи CHROMEK), а також електронною поштою за адресою: [bok @ roovee .eu](mailto:bok@roovee.eu) або за допомогою мобільного додатку.
3. **Час поїздки / прокату** - час від моменту початку прокату до моменту повернення велосипеда CHROMEK.
4. **Заходи безпеки** - всі дії, які здійснюються щодо Клієнта у разі порушення Правил Системи CHROMEK. Ці дії, зокрема, можуть включати призупинення облікового запису, зв'язок з Клієнтом, запит на погашення заборгованості, коли кошти на рахунку Клієнта унеможливають покриття витрат, понесених у результаті використання Системи. У разі відсутності добровільної сплати, стягнення належної суми. Про всі випадки крадіжки та пошкодження майна Системи CHROMEK будуть повідомлятися компетентні органи.
5. **Ідентифікатор клієнта** - персональний набір символів у цифровій формі, який одночасно є номером телефону наданим при реєстрації. Ідентифікатор необхідний під час дозволу прокату та повернення велосипеда, а також при контакті з Офісом Обслуговування Клієнтів.
6. **Клієнт** - фізична особа, яка використовує Систему CHROMEK, шляхом укладання відповідного Договору.

7. **Оператор** – ROOVEE S.A., що надає послуги, пов'язані з функціонуванням Системи CHROMEK на території міста та громади Ходзеж.



8. **Застава** – одноразовий депозитний платіж, що дозволяє використовувати систему CHROMEK. Мінімальний залишок коштів на рахунку вказується в Таблиці штрафів та зборів. Ви можете зняти початкову комісію за вирахуванням використаних коштів на свій рахунок у будь-який момент під час користування сервісом.

9. **Санкція сплачена** - збір нараховується за оренду велосипеда, стягується з рахунку Roovee.

10. **Санкція маніпуляційна** - збір, що стягується в момент виникнення додаткових витрат, пов'язаних з неправильним поверненням велосипеда Клієнтом. При нарахування маніпуляційної санкції Клієнт має право подати скаргу протягом 14 днів.

11. **Санкція додаткова** – збір, що стягується, коли виявлено дії, які суперечать Умовам використання CHROMEK або Умовам використання ROOVEE, включаючи залишення велосипеда в несанкціонованому місці, пошкодження велосипеда чи будь-якої частини інфраструктури, що належить ROOVEE SA, або через крадіжку. Детальну суму стягнення можна знайти в Таблиці зборів та штрафів, що є Додатком 2 до цих Правил. При нарахуванні додаткової санкції Клієнт має право подати скаргу протягом 14 днів.

12. **Онлайн BM Payments** - платіжна система Blue Media, за допомогою якої Клієнт може здійснювати платежі в системі CHROMEK. Оператором системи BM є BLUE MEDIA S.A. зі штаб-квартирою в м. Сопоті, 81-717 Сопот, вул. Powstańców Warszawy 6, зареєстрований у Реєстрі підприємців, що ведеться в районному суді Gdańsk-Północ у м. Гданськ, VIII господарський відділ Національного судового реєстру за номером KRS 0000320590, номером NIP: 585-13-51-185, REG 185.

13. **Зупинка / пауза** - призупинення поїздки в мобільному додатку користувача CHROMEK і закриття вручну ROOVEE LOCK CONTROL.

14. **Рахунок Клієнта** - індивідуальний рахунок Клієнта в системі CHROMEK, на якому здійснюються операції зарахування та списання коштів за користування Системою відповідно до Таблиці зборів та штрафів.

15. **Правила** – ці Правила визначають види, обсяг, положення та умови використання Системи CHROMEK на території міста та громади Ходзеж, а також обсяг прав, обов'язків та можливої відповідальності Оператора та Клієнта. Прийняття цих Правил та виконання всіх умов є умовою використання Системи CHROMEK у місті та громаді Ходзеж (включаючи оренду CHROMEK), а також необхідною умовою в процесі реєстрації в системі CHROMEK. Клієнт укладає Договір з Оператором після прийняття Правил, реєстрації та сплати початкового внеску в Системі CHROMEK у місті та громаді Ходзеж.

16. **Бронювання** - бронювання вибраного велосипеда CHROMEK, доступного в мобільному додатку.

17. **ROOVEE LOCK CONTROL** - пристрій для кріплення велосипеда, оснащений електронним модулем ROOVEE, що здійснює процес: прокату та повернення велосипеда, керування освітленням у велосипеді та моніторингу положення велосипеда (GPS, акселерометр).

18. **Стійка** - елемент зони CHROMEK-ROOVEE PARK.

19. **Зона дії CHROMEK** - відведена територія в місті та територіальній громаді Ходзеж, на яких працює Система CHROMEK.

20. **Зона CHROMEK-ROOVEE PARK** - виділена зона, де користувач може взяти напрокат або повернути велосипед. Інформацію про велозони можна знайти в Додатку 1 до мобільного додатку ROOVEE та на веб-сайті <https://www.chromek.pl/>.

21. **Система CHROMEK** – система прокату велосипедів самообслуговування, яка включає велосипеди, програмне забезпечення, зони CHROMEK-ROOVEE PARK, мобільний додаток ROOVEE та ROOVEE LOCK CONTROL.



22. **Таблиця зборів та штрафів** - прейскурант послуг і зборів Системи ROOVEE, що застосовується до Клієнта, що є Додатком 2 до Правил, та доступний на веб-сайті <https://www.chromek.pl/>.

23. **Телекод** - чотиризначне число, яке дозволяє взяти напрокат велосипед без необхідності використання Мобільного додатку.

24. **Інформаційний тотем** - елемент зони CHROMEK-ROOVEE PARK.

25. **Договір** - договір, укладений між Клієнтом та системним Оператором CHROMEK, який встановлює взаємні права та обов'язки, визначені Правилами. Договір, що містить положення Правил, автоматично укладається після реєстрації Клієнта в Системі CHROMEK та за умови подання Клієнтом декларації про прийняття Правил та сплати початкового внеску.

26. **Прокат велосипедів** - це операція, яка здійснюється через Мобільний додаток, доступний для завантаження на <https://www.chromek.pl/> з використанням QR-коду, розміщеного на велосипеді. Прокат також може бути здійснений через Телекод або SMS.

27. **Закінчення прокату** – це операція, яка полягає в ручному закритті ROOVEE LOCK CONTROL у загальнодоступному місці в районі зони дії CHROMEK, за винятком підземних автостоянок, гаражів, підвалів, тунелів, будівель, лісів, парків, набережних над Стшелецьким (Strzeleckim) та Мейським (Miejskim) озерами, закритих кладовищ та приватних володінь.

28. **Замовник** - Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. в місті Ходзеж, вул. Млинська 3.

29. **Повернення велосипеда за межами зони** - це повернення велосипеда за межі визначеної зони CHROMEK ROOVEE PARK у загальнодоступному місці в зоні дії Системи CHROMEK, за винятком підземних паркінгів, гаражів, підвалів, тунелів, будівель, лісів, парків та набережних біля Стшелецького та Мейського озер, закритих кладовищ та приватних володінь.

30. **Повернення велосипеда в межах зони** - повернення велосипеда в межах визначеної зони CHROMEK-ROOVEE PARK.

III. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ СИСТЕМИ CHROMEK

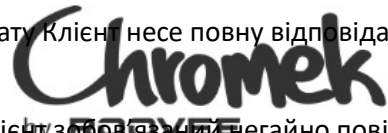
1. Умовою використання Системи CHROMEK є завершення процедури реєстрації в Системі CHROMEK через Мобільний додаток або на веб-сайті <https://www.chromek.pl/>, надавши необхідні та правильні персональні дані, прийнявши встановлені умови у цих Правилах та сплативши початковий внесок, зазначений у Таблиці зборів та штрафів.

2. Для реєстрації Клієнт повинен мати активний обліковий запис електронної пошти та активний номер мобільного телефону. Для використання Мобільного додатку Клієнт повинен мати телефон з доступом до мережі Інтернет, обладнаний операційною системою Android або iOS, у версії, зазначеній у Google Play Store або AppStore.

3. Оператор надає останню версію Програми в операційних системах Android та iOS, щоб програма працювала належним чином, завжди має бути встановлена остання доступна версія.

4. Клієнт орендує велосипед у Оператора на умовах, визначених Правилах. Клієнт зобов'язується дотримуватися умов Правил, зокрема сплачувати збори відповідно до Таблиці зборів та штрафів, використовувати велосипед відповідно до цих Правил та повідомляти про будь-які дефекти через додаток або електронною поштою на bok@roovee.eu.

5. З моменту прокату велосипеда і до закінчення терміну прокату Клієнт несе повну відповідальність за велосипед, за винятком обставин, зазначених у пункті 9.



6. У разі викрадення велосипеда протягом терміну прокату, Клієнт зобов'язаний негайно повідомити Центр обслуговування клієнтів за телефоном +48 88 77 66 833. Якщо гаряча лінія недоступна, надіслати повідомлення на електронну адресу : bok@roovee.eu та негайно повідомити про це. У разі неналежного захисту взятого напрокат велосипеда, Клієнт несе фінансову відповідальність за його крадіжку, зокрема, коли Клієнт не закриває вручну ROOVEE LOCK CONTROL, або залишає велосипед у підземному паркінгу, гаражі, підвалі, тунелі, будівлі, у лісі, парку, на набережній біля Стшелецького та Мейського озер, закритого кладовища, приватної власності або за межами зони CHROMEK.

7. Клієнт може взяти напрокат максимум 5 велосипедів одночасно. Повна відповідальність за всі велосипеди, позичені Клієнтом, повністю покладається на Клієнта.

8. Оператор дозволяє встановити власне велосипедне крісло на велосипед CHROMEK. Клієнт несе відповідальність за встановлення та будь-які можливі пошкодження, завдані у зв'язку з встановленням та використанням крісла.

9. Неповнолітні, тобто особи віком від 13 до 18 років, або інші особи з обмеженою дієздатністю, повинні надати Замовнику письмову згоду батьків (законного опікуна) або законного представника на спільне укладання Договору з відповідною заявою, яка вказана у Додатку 3 до цих Правил про прийняття на себе відповідальності за можливі збитки, зокрема у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням Договору. Згода і заява повинні містити власноручний підпис особи, яка їх подає. Замовник залишає за собою право перевірити достовірність поданої заяви. Заяву необхідно подати в електронному вигляді (скановану) на адресу: bok@roovee.eu. Після перевірки Договір вважається укладеним і з цього моменту неповнолітній має доступ до Мобільного додатку. Замовник чи Оператор не несуть відповідальності за надання неправдивих даних особами з обмеженою дієздатністю.

10. Клієнт може скористатися орендованим велосипедом на території міста та громади Ходзеж у певній місцевості, яка є додатком 1 до цих Правил, територію також можна переглянути на веб-сайті <https://www.chromek.pl/> і в Мобільному додатку.

11. Зупинка входить у час оренди та додається до остаточної оплати відповідно до Таблиці зборів та штрафів.

12. Бронювання велосипеда є добровільним і дозволяє забронювати велосипед, обраний Клієнтом. Бронювання триває 10 хвилин і не входить у час оренди велосипеда. Якщо велосипед не взяти напрокат протягом 10 хвилин після бронювання, бронювання автоматично знімається. Бронювання безкоштовне. Оператор системи може обмежити кількість замовлень, зроблених поспіль, і ввести час після завершення бронювання, протягом якого неможливо буде розпочати нове бронювання.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

1. Клієнт несе відповідальність за користування велосипедом відповідно до Правил, призначення велосипеда та Дорожнього Кодексу (Правил дорожнього руху).

2. Забороняється користуватися велосипедами Системи CHROMEK особам, які перебувають у стані алкогольного сп'яніння, під впливом наркотичних чи інших психоактивних речовин чи їх замінників у розумінні нормативно-правових актів щодо протидії наркоманії, а також ліків, прийом яких протипоказаний при керуванні транспортним засобом.

3. Клієнт зобов'язаний повернути орендований велосипед у стані, не гіршому за його стан, в якому він взяв його напрокат.

4. Після прокату Клієнт зобов'язаний перевірити технічний стан велосипеда, а в разі пошкодження велосипеда негайно повідомити про несправність через Мобільний додаток, скориставшись опцією Повідомити про дефект велосипеда.



5. Якщо під час використання велосипеда виявлено несправність, Клієнт зобов'язаний якомога швидше повідомити про це в Офіс Обслуговування Клієнтів і повернути велосипед у зону CHROMEK-ROOVEE PARK, а при неможливості продовження поїздки, у найближчому доступному місці згідно з Правилами Закінчення прокату та Повернення велосипеда за межі зони.

6. З моменту оренди велосипеда і до закінчення терміну прокату Клієнт несе відповідальність за велосипед, він зобов'язаний вжити всіх заходів для запобігання будь-якому пошкодженню, повному знищенню чи крадіжці велосипеда.

7. Клієнт несе відповідальність за велосипеди, надані третім особам.

8. Надання Клієнтом велосипеда третім особам під час прокату, не звільняє його від відповідальності, зокрема за пошкодження чи крадіжку, до закінчення терміну прокату.

9. У разі неправильного повернення, зокрема, не закривши ROOVEE LOCK CONTROL або повернувши велосипед у несанкціоноване місце, Клієнт оплачує усі витрати за подальший термін прокату та несе відповідальність за крадіжку або пошкодження велосипеда.

10. У разі виникнення проблем з поверненням велосипеда, Клієнт зобов'язаний негайно зв'язатися з Офісом Обслуговування Клієнтів.

11. Клієнт зобов'язаний покрити всі витрати, штрафи та збори, накладені на нього у зв'язку з використанням велосипеда з порушенням чинного законодавства та Правил.

12. У разі руйнування або пошкодження інфраструктури Системи CHROMEK (велосипеди, стійки, інформаційні табло) Клієнт зобов'язаний покрити всі витрати на ремонт. Клієнту буде виставлено рахунок-фактуру або рахунок-фактура з ПДВ на відповідний ремонт, відповідно до Таблиці зборів та штрафів. Кошти на покриття збитків можуть бути зняті з рахунку клієнта без додаткової згоди.

13. Клієнту забороняється перевозити велосипеди автомобілями та іншими видами транспорту, що належать приватним особам.

14. У разі вчинення навмисного знищення або пошкодження інфраструктури системи CHROMEK буде подано відповідне повідомлення до правоохоронних органів, а особа, яка заподіяла шкоду, зобов'язана нести всі витрати за пошкодження чи знищення.

15. Клієнт несе відповідальність за будь-яку можливу шкоду, спричинену невиконанням або неналежним виконанням Договору, на повну вартість.

16. Клієнт несе повну відповідальність за стан велосипедів, якими користуються інші особи через обліковий запис Користувача.

17. Клієнти зобов'язані використовувати велосипеди та програми відповідно до їх цільового призначення, не заважаючи їх роботі, з повагою до особистих прав третіх осіб, а також використовувати будь-які послуги, що надаються через Мобільний додаток, лише в межах дозволеного використання.

18. Забороняється використання велосипедів у спосіб, що не відповідає їх призначенню, зокрема: перевищення вантажопідйомності багажника, використання велосипеда більшою кількістю осіб, ніж дозволено, їзда на велосипеді по високих бордюрах, їзда на велосипеді за межами місць, де ведеться велосипедний рух, в скейт-парках, швидкісна їзда та перегони, виконання велоакробатики, використання велосипеда, яке несе ризик його пошкодження. За використання велосипедів у спосіб, що не відповідає використанню за призначенням, стягуються додаткові штрафні санкції, включені в Таблицю зборів та штрафів – Додаток 2 до цих Правил.

V. РЕЕСТРАЦІЯ КЛІЄНТІВ

1. Реєстрація Клієнта відбувається після встановлення програми або через веб-сайт <https://www.chromek.pl/> і вимагає надання даних, позначених як обов'язкові, тобто справжнє ім'я, адресу електронної пошти та номер мобільного телефону для подальшої авторизації.
2. Для реєстрації Клієнт повинен мати діючу адресу електронної пошти та мобільний номер телефону.
3. Під час реєстрації та використання Системи CHROMEK Клієнт зобов'язаний надавати правдиві дані та зберігати в таємниці пароль та логін, не розголошувати їх третім особам.
4. Умовою реєстрації є надання правдивих даних та прийняття умов, викладених у Правилах. Надання даних є добровільним, але необхідним, оскільки ненадання персональних даних унеможливило використання системи CHROMEK.
5. Оператор залишає за собою право вносити технічні зміни під час реєстрації користувача та надання послуг.
6. Якщо буде виявлено, що Клієнт використовує інфраструктуру CHROMEK у спосіб, що не відповідає Правилам, Оператор та Замовник можуть заблокувати його обліковий запис. У такій ситуації перереєстрація може бути здійснена лише за попередньою згодою Оператора.
7. Оператор і Замовник залишають за собою право зв'язатися з Клієнтом для виконання Договору.
8. Особисті, адресні та контактні дані необхідні під час процесу ідентифікації Клієнта в системі CHROMEK.

VI. ФОРМИ ОПЛАТИ

1. Платежі за користування Системою CHROMEK здійснюються за допомогою BM Online Payments.
2. Клієнт сплачує початковий внесок і всі збори, що впливають з Таблиці зборів та штрафів через модуль Гаманець у Мобільному додатку.
3. Здійснюючи платіж, Клієнт повинен прочитати та прийняти Правила щодо функції BM Online Payments.
4. Будь-які претензії та скарги Клієнтів, пов'язані з наданням платіжних послуг або роботою Системи, будуть спрямовані до постачальника послуг Системи – BLUE MEDIA S.A. з головним офісом в м. Сопот, 81-717 Сопот, вул. Powstańców Warszawy 6, зареєстрований у Реєстрі підприємців, що ведеться в районному суді Gdańsk-Północ м. Гданськ, 8-й комерційний відділ Національного судового реєстру, за номером KRS 0000320590, номером NIP: 585-13-51-176 185, статутний капітал 2 000 000 зл.

VII. ПРОКАТ ТА ПОВЕНЕННЯ ВЕЛОСИПЕДІВ

1. Прокат велосипеда можливий якщо у Клієнта є активний рахунок і внесений початковий внесок.
2. За час прокату/бронювання нараховується Санкція відповідно до Таблиці зборів та штрафів до моменту належного припинення прокату. У разі недостатньої кількості коштів на своєму рахунку, Клієнт не зобов'язаний припиняти оренду, однак утворену різницю (недоплату) необхідно погасити протягом 7 днів. Якщо недоплата не буде сплачена у зазначений термін, буде розпочата процедура отримання Оператором суми до сплати.
3. Оренда здійснюється після першого запуску програми на мобільному пристрої та сканування QR-коду на кермі та пристрої ROOVEE LOCK CONTROL, звернувшись до Офісу Обслуговування Клієнтів,

вказавши номер телефону, телефонний код та номер орендованого велосипеда. Також можна взяти напрокат через SMS, надіславши повідомлення з текстом "start bike_number", наприклад, "start 1627629", на номер телефону +48539569930. Після правильного сканування QR-коду за допомогою програми або надання правильних даних консультанту служби підтримки клієнтів через SMS, ROOVEE LOCK CONTROL розблокується. З моменту розблокування ROOVEE LOCK CONTROL час оренди велосипеда розраховується відповідно до Таблиці зборів та штрафів.

4. Відповідно до Правил розділу IV, пункту 4, Клієнт зобов'язаний перевірити технічний стан велосипеда перед поїздкою на ньому. У разі пошкодження велосипеда, він повинен негайно повідомити про дефект через Мобільний додаток, використовуючи опцію Повідомити про несправність велосипеда, і утриматися від прокату велосипеда. Клієнт несе відповідальність за будь-які можливі збитки, спричинені їздою на пошкодженому велосипеді.

5. Перед розміщенням мобільного телефону в тримачі телефону, Клієнт зобов'язаний перевірити технічний стан тримача та комплектність його елементів. Тримач складається з пластикової основи, жорстко прикріпленої до велосипеда подвійним кріпленням, QR-кода і гумок, що тримають телефон з обох боків. У разі відсутності будь-якого елемента або інших пошкоджень тримача, Клієнт зобов'язаний негайно повідомити про дефект до Офісу Обслуговування Клієнтів по телефону, електронною поштою або через Мобільний додаток і утриматися від його використання. Клієнт, який поміщає телефон у тримач, незважаючи на відсутність будь-якого з елементів або на інші пошкодження тримача, несе відповідальність за перевезений таким чином телефон і відмовляється від права на будь-які претензії щодо можливого пошкодження.

6. Кошик, встановлений перед велосипедом, розроблений і пристосований для транспортування легких предметів. Максимальне навантаження на кошик - 5 кг. Клієнт несе відповідальність за будь-які пошкодження, спричинені неналежним використанням кошика, а також за пошкодження та залишення предметів, що транспортуються у кошику.

7. Крісло, встановлене в задній частині велосипеда, розроблене та пристосоване для перевезення дітей. Максимальне навантаження на крісло 22 кг. Під час їзди дитина повинна бути належним чином пристебнута ремнями. Клієнт несе відповідальність за будь-які пошкодження, які виникли внаслідок неправильного використання крісла.

8. Максимальне навантаження на велосипед – 120 кг.

9. Стандартні велосипеди призначені для користування однією людиною. Велосипеди з кріслом призначені для користування 1 особою, яка може додатково перевозити 1 дитину вагою менше 22 кг у велосипедному кріслі, попередньо закріпивши її ремнями.

10. При виникненні будь-яких проблем з прокатом велосипеда користувач повинен негайно звернутися до Офісу Обслуговування Клієнтів.

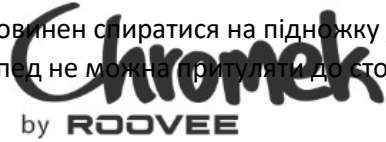
11. Клієнт не несе жодної додаткової комісії за повернення велосипеда в зоні CHROMEK-ROOVEE PARK.

12. У разі повернення велосипеда за межі зони повернення CHROMEK-ROOVEE PARK з Клієнта стягується додаткова Санкція, включена в Таблицю зборів та штрафів – Додаток 2 до цих Правил.

13. У разі залишення велосипеда на відстані до 20 км за межами зони експлуатації CHROMEK та у разі перевищення цієї дистанції, з Клієнта стягуються Штрафи, зазначені в Таблиці зборів та штрафів – Додатку 2 до цих Правил. Клієнт несе відповідальність за всі пошкодження, поломки велосипеда або його крадіжку, якщо велосипед залишився за межами зони експлуатації системи CHROMEK.

14. Повернення велосипеда слід розуміти як закриття пристрою ROOVEE LOCK CONTROL та залишення велосипеда на території Зони дії Системи CHROMEK у громадському місці, за винятком місць: підземних автостоянок, тунелів, гаражів, набережних у Стшелецькому та Мейському озерах, закритих кладовищ, лісів, парків. Зокрема, неприпустимо повертати велосипед і зберігати його в будівлях,

приватних володіннях, підвалах або автомобілях. Велосипед повинен спиратися на підножку / підставку. Неприпустимо залишати велосипед лежачи. Велосипед не можна притуляти до стовпа, дерева чи будівлі.



15. Якщо неможливо закрити пристрій ROOVEE LOCK CONTROL, Клієнт зобов'язаний негайно звернутися до Офісу Обслуговування Клієнтів. У разі відсутності контакту Клієнт несе відповідальність за будь-яке можливе пошкодження, поломку або викрадення велосипеда на повну суму.

16. У разі помилкового повернення велосипеда, зокрема не закриття пристрою ROOVEE LOCK CONTROL або залишення велосипеда в забороненому місці, з Клієнта буде стягнуто Санкцію відповідно до Таблиці зборів та штрафів. Клієнт несе повну відповідальність за неправильно повернутий велосипед до тих пір, поки пристрій ROOVEE LOCK CONTROL не буде належним чином закритий або паркування велосипеда буде в дозволеному місці в зоні зони експлуатації системи CHROMEK.

17. У разі, якщо під час користування орендованим велосипедом сталася аварія або зіткнення, Клієнт зобов'язаний зробити відповідну заяву або викликати на місце події поліцію. У разі виникнення такої події Клієнт також зобов'язаний негайно повідомити про це Оператора.

VIII. ПОЛОМКИ ТА РЕМОНТ

1. У разі будь-якої несправності Клієнт повинен негайно повідомити про це через додаток за допомогою модуля Повідомити про дефект або надіслати повідомлення через Офіс Обслуговування Клієнтів. Якщо про несправність не повідомляється, з Клієнта можуть бути стягнені витрати на подальший ремонт.

2. Клієнт не має права ремонтувати орендований велосипед або будь-яким іншим способом втручатися в нього. Єдиною особою, уповноваженою на це, є Оператор.

3. Рекомендується, щоб Клієнт під час користування орендованим велосипедом мав можливість зв'язатися з Офісом Обслуговування Клієнтів (телефоном або електронною поштою).

IX. ОПЛАТИ

1. Усі збори нараховуються відповідно до Таблиці зборів та штрафів, яка відповідно до положень Правил становить Додаток 2.

2. Плата за користування орендованим велосипедом відрізняється і залежить від тривалості прокату/паузи.

3. Базою для розрахунку плати є кількість хвилин прокату, яка відраховується з моменту оренди велосипеда до закінчення терміну прокату.

4. У разі, якщо стягнення плати за проїзд перевищує наявні кошти, Клієнт, відповідно до положень розділу 7 пункту 2 цих Правил, зобов'язаний поповнити свій рахунок до суми не менше ніж 0 злотих протягом 7 днів.

5. Усі комісії, що сплачуються на рахунок Оператора протягом терміну дії Договору, не підлягають поверненню.

X. СКАРГИ

1. Скарга – це запит Клієнта електронною поштою на адресу bok@roovee.eu про повернення коштів за невиконання чи неналежне виконання Оператором послуг з прокату велосипедів, або запит на

повернення додатково нарахованих коштів в термін до 14 днів з моменту настання події, яка стосується скарги.



2. Скарги будуть розглядатися негайно в термін не довший ніж 21 день з дня її отримання або доповнення. У разі необхідності доповнення скарги, термін починається з дати подання всіх документів, пояснень та потрібних супровідних документів. При необхідності доповнення документів, Оператор вказує обсяг документації, що підлягає доповненню.

3. Клієнту буде надіслано відповідний зворотній зв'язок на адресу електронної пошти, вказану під час реєстрації або яка зазначена у скарзі.

4. Скарга повинна містити: ім'я та прізвище Клієнта, адресу електронної пошти, номер мобільного телефону, детальний опис ситуації, інформацію (докази), що підтверджують виникнення описаної ситуації.

5. У разі відсутності повної ідентифікаційної інформації, тобто імені та прізвища, адреси електронної пошти та номеру телефону, оператор залишає скаргу нерозпізнаною.

6. Подання скарги не звільняє Клієнта від своєчасного виконання зобов'язань перед Оператором.

7. Розгляд скарги полягає, зокрема, у виявленні проблеми, ретельної оцінки обґрунтованості та її вирішенні.

8. Клієнт має право на одноразове оскарження рішення Оператора протягом 14 днів з моменту його вручення Клієнту. Звернення повинно бути надіслане за адресою: вул. Ryżowa 33a / 7, 02-495 м. Варшава. Звернення буде розглянуто протягом 21 дня з дня його надходження. Клієнт також має право подати заяву про повторний розгляд справи, що є предметом рішення, яке було винесено за результатами скарги, чи теж може звернутись зі зверненням до Miejskie Zakład Komunikacji Spółka z o.o. в м.Ходзеж вул. Млинська 3.

9. Клієнт має право вимагати компенсацію за невиконання або неналежне виконання Послуги в судовому порядку, коли процедура оскарження вичерпана.

10. Оператор несе відповідальність за невиконання або неправильне виконання послуги, обмежуючись фактичними збитками, не враховує упущену вигоду.

11. У разі позитивної скарги кошти повертаються на рахунок Клієнта в системі Roovee протягом 14 днів з моменту повідомлення Клієнта про позитивний розгляд скарги.

XI РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. Клієнт має право відмовитися від укладеного Договору протягом 14 днів без пояснення причини. Термін вважається дотриманим, якщо до його закінчення Клієнт надіслав відповідну заяву про відмову від договору на адресу bok@roovee.eu.

2. Клієнт не має права відмовитися від Договору після завершення дії Договору.

3. Клієнт має право розірвати Договір у будь-який час протягом терміну його дії. Розірвання Договору слід надіслати на bok@roovee.eu. Договір розривається протягом 14 днів з моменту отримання повідомлення про розірвання. До отримання повідомлення Клієнт зобов'язаний погасити залишок на розрахунковому рахунку до 0 злотих.

4. Якщо кошти перевищують суму 0 злотих на дату розірвання Договору, вони повертаються на номер банківського рахунку, наданий Клієнтом. Повернення коштів здійснюється протягом 21 дня з дати розірвання Договору.

XII ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ



1. Адміністратором даних, що обробляються через систему ROOVEE, є Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. на вулиці Млинській, 3 у місті Ходзежі.
2. Адміністратор даних призначив Інспектора персональних даних, з яким можна зв'язатися за електронною поштою: mzk@mzk.chodziez.pl або за телефоном: +48672810183.
3. Адміністратор даних зобов'язується обробляти персональні дані відповідно до чинних нормативно-правових актів, зокрема Положення про захист фізичних осіб щодо обробки персональних даних та про вільне переміщення таких даних, а також про скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальне положення про захист даних), Закону від 10 травня 2018 року про захист персональних даних (Вісник законів від 2018 року, ст. 1000) та положень укладеного Договору з належною ретельністю.
4. Адміністратор даних використовує відповідні технічні та організаційні заходи для захисту персональних даних від розголошення неуповноваженим особам, збору їх неуповноваженою особою, обробки з порушенням законодавства, втрати, пошкодження або знищення.
5. Адміністратор даних повідомляє, що персональні дані будуть оброблятися для виконання Договору (відповідно до статті 6 (1) (b) Регламенту 2016/679), з метою відповіді на питання, запити та надання технічної допомоги, а підставою для обробки даних є юридично обґрунтований законний інтерес Адміністратора (відповідно до статті 6 (f) Регламенту 2016/679), дані про місцезнаходження пристрою користувача будуть оброблятися для того, щоб мати можливість надавати користувачу інформації про велосипедні станції та надавати послуги показу маршруту до найближчого велосипеда на підставі згоди (відповідно до ст. 6 (1) (a) Регламенту 2016/679) з метою встановлення чи можливого переслідування / захисту претензій (відповідно до статті 6 (f) Регламенту 2016/679).
6. Адміністратор даних повідомляє, що ваші персональні дані будуть зберігатися протягом періоду, необхідного для виконання Договору або існування законного інтересу Адміністратора, а після цього періоду для цілей і протягом періоду, що вимагається юридичними нормами або для забезпечення будь-яких претензій.
7. Адміністратор даних повідомляє, що дані, оброблені на підставі згоди, будуть оброблятися до тих пір, поки згоду не буде відкликано, а потім для цілей, на період і в обсязі, передбаченому законом або для забезпечення будь-яких претензій.
8. У зв'язку з обробкою даних Адміністратор даних повідомляє, що ви маєте право доступу до своїх персональних даних, право виправляти їх, видаляти їх, право в будь-який час добровільно відкликати згоду, а також право обмежувати її обробку та право на передачу даних.
9. Крім того, ви маєте право заперечити проти обробки ваших персональних даних на підставі законної мети Адміністратора.
10. Ви маєте право подати скаргу до контролюючого органу, якщо, на вашу думку, обробка персональних даних порушує положення Регламенту 2016/679.
11. Надання Вами своїх даних є добровільним, однак це умова для укладення Договору та виконання Договору. Ненадання персональних даних зробить неможливим укласти та виконати Договір.
12. Зауважимо, що одержувачами даних будуть особи, відповідальні за функціонування ІТ-систем, організації, що надають бухгалтерські та юридичні послуги, а також усі уповноважені установи та органи відповідно до чинного законодавства.
13. Ваші дані не залежать від автоматизованих рішень і профілювання. Ваші дані не будуть передані в третю країну.
14. Для детальної інформації щодо обробки ваших персональних даних, зв'яжіться з нами за адресою: mzk@mzk.chodziez.pl.

XIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. У питаннях, не передбачених цими Правилами, застосовуються положення чинного законодавства.
2. Прийняття Правил та прокат велосипеда рівнозначні декларації про стан здоров'я, що дозволяє безпечно користуватися велосипедом, а також навичкам водіння та знанням ПДР.
3. Оператор також залишає за собою право розірвати Договір з повідомленням у 7-денний термін, якщо Клієнт надає неправильні дані під час реєстрації, не здійснює платежі вчасно, не дотримується Правил, викрадає або знищує велосипед.
4. Оператор залишає за собою право змінювати положення цих Правил. Інформація про зміну буде надіслана на електронну адресу, вказану при реєстрації, або через повідомлення в Мобільному додатку. Відсутність зворотного зв'язку про неможливість прийняття змін протягом 7 днів з моменту отримання інформації Клієнтом означає, що Клієнт приймає зміни, внесені до Положення.

Додатки до Правил:

Додаток №1 Територія та зони дії системи CHROMEK

Додаток №2 Таблиця зборів та штрафів

Додаток № 3 Заява батька/опікуна

Додаток № 4 Форма скарги

Додаток № 5 Форма повернення коштів

Додаток №1 Площа та зони дії системи CHROMEK

I. Зони CHROMEK-ROOVEE PARK

1. Парковка для велосипедів і катання Parking Bike & Ride, надалі велопаркінг, на **вул. Dworcowa** в місті Ходзеж (на пересадочній станції біля вокзалу PKP).
2. Велопаркінг на **вул. Jana Kochanowskiego** в м. Ходзеж (поруч з пляжем на березі озера Karczewnik).
3. Велопаркінг на **вул. 3 Maja** в м. Ходзеж (при верхній каплиці цвинтаря парафії).
4. Велопаркінг на **вул. Jeziorna** в селі Ратає (Rataje) (поруч з пляжем на озері Miejskie).
5. Велопаркінг на **вул. Marcina Kasprzaka** у м. Ходзеж (біля керамічного заводу).
6. Велопаркінг на **вул. Stanisława Staszica** в м. Ходзеж (біля басейну).
7. Велопаркінг на **вул. Leśna** в м. Ходзеж (біля автобусної зупинки).
8. Велопаркінг на **вул. Wiejskiej/Sosnowej** в м. Ходзеж (поруч з місцевим магазином).
9. Велопаркінг на **вул. Ignacego Jana Paderewskiego** в м. Ходзеж (поруч з ратушею в м. Ходзеж).
10. Велопаркінг на **площі Rynek** в м. Ходзеж (поруч з кіоском та стоянкою таксі).
11. Велопаркінг на **вул. Marii Dąbrowskiej** в м. Ходзеж (поруч з костелом).
12. Велопаркінг на **вул. Zdrojowa** в м. Ходзеж (біля сімейних садів R.O.D. Jordan).
13. Велопаркінг на **вул. Podgórna** в м. Ходзеж (поруч з місцевим магазином).
14. Велопаркінг на **вул. Grudzińskich** в м. Ходзеж (на території Вендо Парку).
15. Велопаркінг на **вул. Margonińskiej** в селі Ратаї (Rataje) (поруч із ратушею).
16. Велопаркінг в **місті Стшельце (Strzelce)** (поруч із паркінгом в районі будинку № 23).
17. Велопаркінг на **вул. Strzelecka** в м. Ходзеж (поруч з Будинком культури Ходзежа).
18. Велопаркінг на **вул. ks.kanonika Jana Ksyckiego/Prezydenta Ryszarda Kaczorowskiego** в м.Ходзеж (на перетині вулиць).
19. Велопаркінг на **вул. Ofiar Gór Morzewskich** в м. Ходзеж (поруч з місцевим магазином).
20. Велопаркінг на **вул. Gajowej** в м. Ходзеж (між будинками № 5 і 7).

II. Зона дії Системи CHROMEK



Додаток №2. Таблиця зборів та штрафів

№	Назва	Сума брутто
1.	Застава/депозит (для поїздок з можливістю повернення)	10,00 зл.
2.	Мінімальний залишок коштів для початку подорожі становить	10,00 зл.
3.	Додаткова санкція за 1 хвилину їзди після перших 30 хвилин	0,05 зл.
4.	Додаткова санкція за 1 хвилину зупинки/паузи	0,05 зл.
5.	Додаткова санкція за залишення велосипеда поза зоною CHROMEK-ROOVEE PARK	10,00 зл.
6.	Бонус за переміщення велосипеда з-за меж зони CHROMEK-ROOVEE PARK в зону дії CHROMEK-ROOVEE PARK	8,00 зл.
7.	Додаткова санкція за залишення велосипеда на відстані до 20 км за межами зони дії Системи CHROMEK	200,00 зл.
8.	Додаткова санкція за залишення велосипеда на відстані понад 20 км за межами зони дії Система CHROMEK	5 000,00 зл.
9.	Додаткова санкція за крадіжку або пошкодження стандартного велосипеда	5 000,00 зл.
10.	Додаткова санкція за крадіжку або пошкодження стандартного велосипеда з кріслом для дітей	6 000,00 зл.
11.	Додаткова санкція за залишення велосипеда в непублічному місці (в т.ч. гаражі, тунелі, приватні власності, набережні на озері Strzelecke i Miejske, закриті кладовища, підвали, будівлі, машини, ліси, парки)	200,00 зл.
12.	Додаткова санкція за використання велосипеда у невідповідний йому спосіб призначення	200,00 зл.
13.	Санкція за перевезення третіх осіб у спосіб, що не відповідає Правилам	1 000,00 зл.
14.	Комісія за надсилання SMS-повідомлень із запитом на здійснення оплати	5,00 зл.
15.	Комісія за відправку листа з проханням здійснити платіж становить	30,00 зл.
Додаткова санкція за крадіжку або знищення окремих елементів системи		

№	Назва польська	Назва українська	Сума брутто
1.	Rama roweru typu standard	Рама велосипеда типу стандарт	5 000,00 зл.
2.	Dynamo	Динамо	400,00 зл.
3.	Lampa przód	Ліхтар передній	80,00 зл.
4.	Lampa tył	Ліхтар задній	80,00 зл.
5.	ROOVEE LOCK CONTROL	ROOVEE LOCK CONTROL	1 000,00 зл.
6.	Kierownica	Кермо	200,00 зл.
7.	Dzwonek	Дзвінок	40,00 зл.
8.	Pedał	Педаль	50,00 зл.
9.	Koszyk	Кошик	200,00 зл.
10.	Opona	Шина	200,00 зл.
11.	Obręcz	Диск велосипедний (обруч)	200,00 зл.
12.	Szprycha	Спиця	2,00 зл.
13.	Siodełko	Сідло	200,00 зл.

14.	Sztyca	Кріплення сидіння (підсідельний штифт)	150,00 зл.
15.	Błotnik	Бризковик	100,00 зл.
16.	Przewody zasilające, wtyczki	Шнури живлення, штекери	150,00 зл.
17.	Podpórka	Підніжка	100,00 зл.
18.	Piasta	Вісь колісна	700,00 зл.
19.	Widelec	Вилка	250,00 зл.
20.	Chwyty	Кермові ручки	50,00 зл.
21.	Manetki	Перемикачі	100,00 зл.
22.	Hamulec przedni	Гальмо переднє	200,00 зл.
23.	Korba	Система ведучих зірок	200,00 зл.
24.	Uchwyt na telefon	Тримач для телефону	50,00 зл.
25.	Wspornik kierownicy	Кермова рейка (тримач керма)	200,00 зл.
26.	Fotelik dziecięcy	Дитяче крісло	1 000,00 зл.

Додаток No3. Заява батька/опікуна

Заява (батька/опікуна)

Я, який нижче підписався, даю згоду на укладення моєю дитиною (неповнолітнім)

.....
ім'я та прізвище дитини

.....
ім'я та прізвище опікуна

.....
номер телефону опікуна

.....
адреса електронної пошти опікуна

договори з ROOVEE S.A. для використання системи ROOVEE.

Я приймаю Правила та заявляю, що несу повну відповідальність за будь-які збитки, зокрема у зв'язку з недотриманням Правил неповнолітньою особою, і що я буду покривати поточні зобов'язання, зазначені в Таблиці зборів та штрафів. Крім того, я зобов'язуюсь поповнювати рахунок своєї дитини (неповнолітнього) в системі Roovee через мобільний додаток.

.....
місце, дата, розбірливий підпис одного з батьків (опікуна)

Додаток № 5 Форма повернення коштів

Повернення коштів

Я,,
(прізвище та ім'я) (номер телефону) (адреса електронної пошти)

прошу повернути початковий внесок, сплачений(дата)

ID транзакції

.....
(місце, дата, розбірливий підпис)