UCHWAŁA Nr ……

Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim

z dnia …… 2026 r.

w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Powiatu Nowomiejskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 12 i 13 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 ze zm.) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.) Rada Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Powiatu Nowomiejskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej określone w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik do **UCHWAŁY Nr .....**
Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia ..... 2026 r.
w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Powiatu Nowomiejskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

ZAŁĄCZNIK
REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI CELOWYCH Z BUDŻETU POWIATU NOWOMIEJSKIEGO NA DOFINANSOWANIE KOSZTÓW ZADAŃ Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

§ 1.

1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów zadań mających na celu poprawę ochrony środowiska, kryteria wyboru tych zadań, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji oraz sposobu jej rozliczenia.
2. Dotacji udziela się dla jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi
- zwanych w dalszej części uchwały "wnioskodawcami".
3. Dotację mogą uzyskać podmioty spełniające następujące warunki:
   1) miejsce wykonania zadania znajduje się na obszarze powiatu nowomiejskiego,
   2) posiadają prawo do dysponowania nieruchomością, w której zamierzają realizować wnioskowane zadanie.
4. Dotacja z budżetu Powiatu Nowomiejskiego może być przeznaczona na finansowanie zadań związanych z ochroną środowiska i gospodarki wodnej w zakresie określonym w art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 8, 9, 15, 16, 18, 21-25, 29, 31, 32 i 38-42 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.).
5. Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim, zwany dalej Zarządem Powiatu, podejmuje uchwałę w sprawie określenia zadań przeznaczonych do finansowania lub dofinansowania spośród zakresu, o którym mowa w § 1 ust. 4, terminu składania wniosków oraz procedury rozpatrywania złożonych wniosków.
6. Uchwała będzie podana do publicznej wiadomości na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Nowomiejskiego zwanego dalej Powiatem oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia.
7. W uchwale, o której mowa w ust. 5 Zarząd Powiatu w szczególności określa:
   1) zadania przeznaczone do dofinansowania,
   2) łączną ilość środków przeznaczonych w budżecie na dotacje w danym roku,
   3) rodzaj dotacji,
   4) termin składania wniosków (końcową datę składania wniosków - liczy się data wpływu wniosków).
8. W uzasadnionych przypadkach, szczególnie zmiany przepisów prawnych lub konieczności przesunięcia środków finansowych w budżecie na inne zadania, Zarząd Powiatu, po podjęciu

uchwały, o której mowa w § 1 ust. 5, może podjąć decyzję o odstąpieniu od udzielenia dotacji. Decyzja podejmowana jest w formie uchwały. Zapisy § 1 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

9. Kwota dotacji może wynosić do 70% całkowitych kosztów zadania. Wnioskodawca musi zagwarantować udział środków własnych lub środków uzyskanych z innych źródeł na pokrycie różnicy całkowitych kosztów zadania i kwoty dotacji.

10. Nie przewiduje się możliwości refinansowania zadań wykonanych przed złożeniem wniosku o udzielenie dotacji oraz przed rozstrzygnięciem Zarządu Powiatu w sprawie udzielenia dotacji.

§ 2. Ustala się następujące kryteria wyboru zadania do finansowania lub dofinansowania:

1) realizacja zadania będzie miała znaczenie dla zaspokojenia potrzeb wspólnoty lokalnej i przyczyni się do poprawy ochrony środowiska,

2) realizacja zadania jest możliwa do spełnienia w oparciu o informacje zawarte we wniosku,

3) realizacja zadania spełnia wymagania przepisów prawa,

4) realizacja zadania możliwa jest w ciągu roku budżetowego.

§ 3.

1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji:

1) dotacji celowej udziela się tylko na pisemny wniosek uprawnionych podmiotów,

2) wnioski o udzielenie dotacji składa się do Zarządu Powiatu w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.

3) wniosek o dotację celową powinien zawierać:

a) zwięzły i jasny opis zadania przewidzianego do realizacji, jego cel i zakładane rezultaty środowiskowe oraz inne korzyści wynikające z realizacji zadania (m. in. znaczenie realizacji zadania dla zaspokojenia potrzeb wspólnoty lokalnej i przyczynienie się do ochrony i poprawy stanu środowiska w Powiecie), a także:

b) dokładne dane wnioskodawcy,

c) termin i miejsce realizacji zadania,

d) kalkulację kosztów realizacji zadania,

e) kwotę wnioskowanej dotacji,

f) informację czy wnioskodawca zwraca się o sfinansowanie czy dofinansowanie zadania. W przypadku dofinansowania wniosek powinien zawierać informacje o deklarowanej wielkości udziału własnego wnioskodawcy w realizację zadania,

g) inne dokumenty i informacje wynikające z procedury rozpatrywania złożonych wniosków na dany rok,

h) oświadczenie o realizacji zadania na obszarze Powiatu,

i) oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością, w której będzie realizowane zadanie,

j) oświadczenie o poprawnym wykonaniu, wykorzystaniu i rozliczeniu dotacji celowych udzielonych z budżetu Powiatu na realizację zadań związanych z ochroną środowiska w latach poprzednich lub oświadczenie, iż wcześniej dotacje nie były udzielane.

2. Do wniosku należy dołączyć stosowne dokumenty lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających prawdziwość informacji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3.
3. Wydział Środowiska i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim w terminie 14 dni, od dnia upływu terminu wyznaczonego na składanie wniosków dokonuje formalnej i merytorycznej oceny wniosków.
4. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów formalnych Wydział Środowiska i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Termin określony w ust. 3 ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
5. Wydział Środowiska i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim może żądać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowej oceny zadania wyznaczając 7 dniowy termin na ich dostarczenie. Termin określony w ust. 3 ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
6. Po uzupełnieniu braków formalnych lub dodatkowych dokumentów i informacji Wydział Środowiska i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim sporządza opinię merytoryczną o wniosku. Jeżeli wnioskodawca nie uzupełnił braków formalnych w wyznaczonym terminie Wydział Środowiska i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim sporządza opinię, w której wnioskuje o odmowę przyznania dotacji.
7. Rozstrzygnięcie w przedmiocie udzielenia dotacji podejmuje na posiedzeniu Zarząd Powiatu, po zapoznaniu się z ww. opinią.
8. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem a wnioskodawcą. Przygotowanie umowy i nadzór nad jej realizacją prowadzi Wydział Środowiska i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.
9. Umowa określa w szczególności:
   1) określenie stron umowy wraz z podaniem numerów NIP, REGON i KRS (w przypadku podmiotów, którym zostały nadane) oraz numeru rachunku bankowego wnioskodawcy,
   2) szczegółowy opis zadania i termin jego realizacji, na którego wykonanie ma być udzielona dotacja,
   3) sposób i termin przekazania dotacji,
   4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
   5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
   6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji:
      a) 15 dni od upływu określonego w umowie terminu wykorzystania dotacji, jeżeli termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy
      b) do dnia 31 stycznia następnego roku, w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji określono do końca roku budżetowego
   7) tryb kontroli wykonania zadania,
   8) sankcje z tytułu niewłaściwego wykorzystania dotacji lub wykorzystanie jej na cele inne niż określone w umowie,

9) zobowiązanie wnioskodawcy do trwałego oznakowania zakupionego sprzętu, miejsca inwestycji (pisemna informacja o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadania z budżetu Powiatu).

10. Umowa, o której mowa w ust. 8 i 9, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania lub na czas określony.

12. Zadanie nie może być podzlecane w całości lub części podmiotom niebędącym stroną umowy.

13. Niepodpisanie umowy w terminie 21 dni od zawiadomienia o przyznaniu dotacji, z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy może skutkować cofnięciem przyznanej dotacji. Rozstrzygnięcie w tym przedmiocie podejmuje Zarząd Powiatu.

14. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji, Zarząd Powiatu może dokonać kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.

15. Podmiot, który otrzymał dotację celową zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli wykonywanego zadania.

16. Do przeprowadzenia kontroli Zarząd Powiatu może upoważnić właściwych merytorycznie pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.

17. Kontrolujący ma prawo w szczególności do:

1) wglądu do dokumentów dotyczących realizacji zadania związanego z przyznaną dotacją,

2) żądania pisemnych wyjaśnień w terminie nie krótszym niż 7 dni.

18. Z wyników kontroli sporządza się protokół.

§ 4.

1. Ustala się następujący sposób rozliczania dotacji:

1) termin na rozliczenie dotacji upływa 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, pod rygorem cofnięcia dotacji i zażądania jej zwrotu przez Zarząd Powiatu,

2) podmiot, który otrzymał dotację obowiązany jest złożyć:

a) sprawozdanie merytoryczne z wykonania zadania z oceną dotyczącą skuteczności realizacji zakładanych celów,

b) sprawozdanie finansowe z określeniem wysokości poszczególnych wydatków z dołączeniem potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii wszystkich faktur (rachunków), które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji oraz dokumentów potwierdzających opłacenie tych faktur (rachunków).

2. Rozliczenie finansowe powinno odpowiadać ujętym w ofercie kosztom.

3. Sprawozdanie sporządzone błędnie, niekompletne lub nieczytelne zostanie zwrócone celem uzupełnienia, korekty lub złożenia wyjaśnień. Brak uzupełnienia lub korekty sprawozdania w terminie 7 dni może skutkować cofnięciem dotacji i zażądaniem jej zwrotu. Decyzję w tym przedmiocie podejmuje Zarząd Powiatu.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w § 4 ust. 1 podlega sprawdzeniu przez Wydział Środowiska i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim i przyjęciu przez Zarząd Powiatu.

5. Dotacja celowa udzielona z budżetu Powiatu:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
3) przyznana i niewykorzystana,
4) która została cofnięta decyzją Zarządu Powiatu, podlega zwrotowi do budżetu na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.