

**ZARZĄDZENIE NR 120.27.2022
STAROSTY WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 02 lutego 2022 r.**

w sprawie ustalenia struktury wewnętrznej wydziałów i liczby etatów w Starostwie Powiatowym w Wołominie

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) i § 18 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wołominie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VI-23/2022 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 2 lutego 2022 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wołominie zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się strukturę wewnętrzną wydziałów i liczbę etatów w Starostwie Powiatowym w Wołominie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Uchyla się Zarządzenie Nr 120.318.2019 Starosty Wołomińskiego z dnia 28 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia struktury wewnętrznej wydziałów i liczby etatów w Starostwie Powiatowym w Wołominie, z późn. zm.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Struktura wewnętrzna wydziałów i liczba etatów
w Starostwie Powiatowym w Wołominie**

OZNACZENIE STANOWISKA, WYDZIAŁU, BIURA	LICZBA ETATÓW
STAROSTA	1
WICESTAROSTA	1
SEKRETARZ	1
SKARBNIK	1
WYDZIAŁ BUDOWNICTWA	20
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	3
3. Stanowiska pracy, w tym:	16
1) ds. architektoniczno-budowlanych	16
WYDZIAŁ EDUKACJI I KULTURY	13
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału - Rzecznik Prasowy	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	11
1) ds. oświaty	6
2) ds. kultury	3
3) ds. współorganizacji	2
WYDZIAŁ FINANSOWY	18
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	16
1) ds. księgowości budżetowej (analityka i syntetyka) i rozliczenia VAT	5
2) ds. obsługi (planowania) budżetu i sprawozdawczość	3
3) ds. wynagrodzeń, rozliczeń z ZUS-m i Urzędem Skarbowym	1
4) ds. likwidatury dokumentów finansowo-księgowych i obsługi bankowej	2
5) ds. księgowości analitycznej dochodów Skarbu Państwa	2
6) ds. obsługi gospodarki kasowej	2
7) ds. windykacji należności Powiatu i Skarbu Państwa	1
WYDZIAŁ DRÓG POWIATOWYCH	49
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	2
3. Stanowiska pracy w tym:	8
1) ds. obsługi kancelaryjnej	3
2) ds. oznakowania dróg, bezpieczeństwa i organizacji ruchu	3
3) ds. decyzji w sprawie udostępniania pasa drogowego	2
4. Zespół ds. bieżącego utrzymania dróg	32

1) kierownik zespołu	1
2) stanowiska ds. organizacji wykonywania prac nad bieżącym utrzymaniem dróg	6
3) stanowiska pomocnicze i obsługi	25
5. Zespół ds. inwestycji drogowych	3
1) kierownik zespołu	1
2) koordynatorzy projektów inwestycyjnych	2
6. Zespół ds. terenów zieleni	3
1) stanowisko pomocnicze ds. organizacji pracy	1
2) stanowiska pomocnicze i obsługi	2
WYDZIAŁ INWESTYCJI, REMONTÓW I ADMINISTRACJI	19
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy w tym:	17
1)ds. inwestycji i remontów obiektów kubaturowych	3
2)ds. ewidencji i wyposażenia	1
3)ds. administracyjno-gospodarczych	2
4)ds. informatyzacji	3
5)stanowiska pomocnicze i obsługi	8
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI	42
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	2
3. Stanowiska pracy, w tym:	33
1) ds. ewidencji i rejestracji oraz wydawania i cofania uprawnień pojazdami	33
4. Zespół ds. transportu	4
1) kierownik zespołu	1
2) ds. transportu drogowego i publicznego	3
5. Stanowisko pomocnicze i obsługi	2
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY	14
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	11
1)ds. obsługi zarządu	4
2)ds. obsługi kancelaryjnej	5
3)ds. ewidencji i rejestrów	1
4)stanowiska pomocnicze i obsługi	1
4. Biuro Rady, w tym	1
1) stanowiska ds. obsługi biura rady	1
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA	10,7
1. Naczelnik Wydziału (Geolog Powiatowy)	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	8,7
1) ds. gospodarki leśnej, łowieckiej, ochrony środowiska i przyrody	4,2
2) ds. gospodarki odpadami	2
3) ds. geologii i ochrony gruntów leśnych	1
4) ds. opiniowania dokumentów planistycznych i spółek wodnych	1
5) ds. edukacji ekologicznej	0,5

WYDZIAŁ OCHRONY ZDROWIA I POLITYKI SPOŁECZNEJ	5
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	3
1) ds. ochrony zdrowia	1
2) ds. polityki społecznej i prorodzinnej	2
WYDZIAŁ KADR I SZKOLEŃ	3
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	2
1) ds. pracowniczych w tym spraw socjalnych	2
WYDZIAŁ PLANOWANIA I ROZWOJU	4
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	3
1) ds. strategii i pozyskiwania funduszy	3
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH	5
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	4
1) ds. obywatelskich	1
2) ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi	1
3) ds. obsługi paszportowej i zaproszeń	2
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	7
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	6
1) ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych	1
2) Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego	5
WYDZIAŁ GEODEZJI I KARTOGRAFII	54,50
1. Naczelnik Wydziału - Geodeta Powiatowy	1
2. Zastępca Naczelnika ds. ewidencji gruntów i budynków	1
3. Zastępca Naczelnika ds. gospodarki nieruchomościami	1
4. Zastępca Naczelnika z zakresu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	1
5. Stanowiska pracy, w tym:	50,5
1) ds. bieżącej aktualizacji ewidencji gruntów i budynków	6
2) ds. obsługi interesantów – wypisy, zaświadczenia	3
3) ds. wyrysów z operatu ewidencyjnego	4
4) ds. udzielania informacji z operatu ewidencyjnego	0,5
5) ds. administracyjnych postępowań ewidencyjnych	1
6) ds. administracyjnych postępowań klasyfikacyjnych	0,5
7) ds. prowadzenia rejestru cen nieruchomości	1
8) ds. regulacji stanów prawnych nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu	2
9) ds. ewidencjonowania i gospodarowania nieruchomościami	3,5
10) ds. wywłaszczenia, ograniczenia prawa własności nieruchomości, zwrotu wywłaszczonych nieruchomości i przyjętych z innych tytułów	2
11) ds. ustalania odszkodowań w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz innych ustaw	1,5

12) ds. aktualizacji zasobu geodezyjno-kartograficznego	9
13) ds. uzgadniania dokumentacji	4
14) ds. archiwizacji zasobu	2
15) ds. obsługi interesantów	5
16) ds. kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	3
17) ds. obsługi administracyjnej	2,5
BIURO KONTROLI I AUDYTU WEWNĘTRZNEGO	4
1. Kierownik biura - Audytor wewnętrzny	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	3
1) ds. kontroli wewnętrznej:	3
w tym pełnomocnik ochrony informacji niejawnych	
BIURO PRAWNE	5
1. Kierownik - Radca prawny - koordynator	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	4
1) Radca prawny;	3
2) pracownik ds. obsługi prawnej	1
BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	3
1. Kierownik Biura	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	2
1) ds. przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego	2
POWIATOWY RZECZNIK KONSUMENTÓW	1
SAMODZIELNE STANOWISKO SŁUŻBY BHP	0,5
ARCHIWUM	2
1. Kierownik archiwum	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	1
1) ds. archiwum	1

etaty ogółem: 283,7