

Regulamin uczestnictwa w zajęciach rok szkolny 2026/2027

organizowanych przez
Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Margoninie
(zwany dalej „MGOK”)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w zajęciach artystycznych, edukacyjnych i rekreacyjnych organizowanych przez MGOK.
2. Uczestnikiem zajęć może być każda osoba fizyczna, która:
 - dokona zgłoszenia udziału;
 - zaakceptuje treść niniejszego regulaminu;
 - dokona terminowej opłaty za zajęcia zgodnie z Cennikiem (załącznik nr 1).
3. Harmonogram zajęć publikowany jest na stronie internetowej MGOK: <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-margonin/edukacja> w zakładce “Plan Zajęć” oraz dostępny w siedzibie MGOK. Wszelkich informacji zasięgnąć można również pod numerem: 67 28 46 119.
4. MGOK nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, zaginięcie przedmiotów wartościowych, które należą do Uczestnika zajęć.

§ 2. Uczestnictwo dzieci i młodzieży

1. Zapisu na zajęcia osoby niepełnoletniej dokonuje Rodzic/Opiekun prawny.
2. W przypadku osób niepełnoletnich:
 - pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze na zajęcia oraz po zajęciach ponosi Rodzic/Opiekun Prawny. W przypadku dzieci powyżej 7. roku życia zgodę na samodzielny powrót do domu po zajęciach wyraża Rodzic/Opiekun Prawny.
 - MGOK nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka przed/po godzinach zajęć.
3. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do punktualnego odbioru dziecka z zajęć.

§ 3. Zasady uczestnictwa

1. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem oraz zakresem programowym ustalonym przez instruktora.
2. Nieobecność Uczestnika na zajęciach nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty.
3. MGOK zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu zajęć lub ich odwołania z przypadku przyczyn niezależnych (np. awaria, choroba instruktora), o którym poinformuje telefonicznie lub mailowo.
4. MGOK zastrzega sobie prawo do ustalenia minimalnej liczby osób uczestniczących w danych zajęciach. Jeżeli wymagana liczba osób się nie zgłosi, możliwe jest podjęcie decyzji o rezygnacji z prowadzenia danych zajęć.

§ 4. Opłaty i warunki płatności

1. Wysokość opłat za zajęcia określona jest w Cenniku (załącznik nr 1).
2. Płatność należy dokonać z góry, w terminie do 10. dnia każdego miesiąca:
 - przelewem na konto 90 8945 0002 1300 1078 2000 0010;
 - w biurze MGOK w godzinach jego pracy na podstawie wystawionego paragonu fiskalnego.
3. Uczestnik zajęć, który nie wniósł należnej opłaty za zajęcia, nie może brać udziału w zajęciach, a instruktor ma prawo odmówić udziału w zajęciach do czasu uregulowania należności.
4. W przypadku niezłożenia formularza rezygnacji (załącznik nr 2), opłata zostaje naliczana na kolejny miesiąc.
5. Brak uczestnictwa w zajęciach przyczyn niezależnych od MGOK nie stanowi podstawy do obniżenia opłaty.

§ 5. Rezygnacja z uczestnictwa

1. Rezygnację z zajęć składa się na formularzu rezygnacji (Załącznik nr 2) w biurze MGOK.
2. Rezygnacja obowiązuje ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym formularz został złożony.
3. Brak rezygnacji skutkuje automatycznym przedłużeniem uczestnictwa i naliczeniem opłat za kolejny okres.

§ 6. Wizerunek, dane osobowe, monitoring

1. Zajęcia mogą być rejestrowane lub dokumentowane fotograficznie w celach promocyjnych MGOK.
2. Dane osobowe uczestników są przetwarzane wyłącznie w celu organizacji zajęć, rozliczeń i kontaktu.
3. Administratorem danych osobowych jest Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Margoninie. Dane nie są udostępniane podmiotom trzecim poza przypadkami wymaganymi przepisami prawa.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. MGOK zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie.
2. Uczestnik lub jego opiekun prawny zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem i jego przestrzegania.
3. Sprawy nieuregulowane regulaminem zastrzegane są na podstawie przepisów prawa cywilnego.