



Wierzbica-Osiedle, dnia 15.05.2023 r.

Bd.ZP.271.15.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE - SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Gmina Wierzbica

Wierzbica-Osiedle

ul. Włodawska 1

22-150 Wierzbica

tel. 82 569-32-66 , fax. 82 569-32-22

e-mail: przetargi@ugwierzbica.pl

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego, polegającego na opracowaniu kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla Gminy Wierzbica” –

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

I. Rodzaj zamówienia – usługi

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla Gminy Wierzbica”, obejmujące swoim zakresem:

- wykonanie aktualizacji koncepcji zagospodarowania terenu oraz wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej spełniającej wymogi programowe dla programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 realizowanego w ramach działania 3.6, cel szczegółowy: wspieranie transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym i gospodarki zasobooszczędnej (wsparcie dotyczy inwestycji - budowy PSZOK o wartości kosztów kwalifikowalnych nie większych niż 2 mln. zł.) oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego wymaganych zgód, uzgodnień, pozwoleń, dokumentów, decyzji administracyjnych, map do celów projektowych itp.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym technologia wykonania zawarty jest w Programie Funkcjonalno-Użytkowym dla zadania pn. „Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla Gminy Wierzbica”, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania, przy czym Program Funkcjonalno-Użytkowy jest elementem poglądowym, opracowanym na potrzeby większego projektu.

Z uwagi na przeprowadzone scalenie gruntów działki wykazane w poniższej dokumentacji o nr. 305/3, 305/4 i 300/1 (obręb 0022) aktualnie posiadają nr





ewidencyjny 168.

III. Wymagania ogólne:

1. Odpowiedzialnością Wykonawcy jest, aby projekt, budowa i – zależna od powyższego – eksploatacja PSZOK-u była zgodna z aktualnie obowiązującymi w Polsce wymogami prawnymi, a także przepisami Unii Europejskiej.
2. Należy przestrzegać wszelkich norm technicznych jak PN-EN, PN, ISO, w tym muszą być również zachowane szczegółowe standardy producenta poszczególnych urządzeń i instalacji (w szczególności pomieszczeń, kontenerów, pojemników i instalacji) oraz dostawcy rozwiązań technologicznych.
3. Planowane przedsięwzięcie należy zaprojektować i zrealizować w sposób minimalizujący ewentualne oddziaływanie na środowisko, w szczególności w sposób wykluczający możliwość przedostania się wód odciekowych z odpadów oraz odpadów płynnych poza pojemniki i kontenery oraz obszar PSZOK-u, np. do środowiska gruntowo-wodnego.
4. Projekt i jego wykonanie powinien uwzględniać adaptację do zmian klimatu i związane z tym zagrożenia np. deszcze nawalne, huragany, skrajnie niskie temperatury utrzymujące się przez dłuższy czas.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich wymaganych prawem warunków technicznych, uzgodnień, zezwoleń, pozwoleń i innych decyzji, w szczególności:
 - pozwolenia na budowę wraz z wymaganymi uzgodnieniami, opiniami, decyzjami i zgodami
 - lub odpowiednio – dokonania zgłoszenia wykonania robót budowlanych,
 - pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego,
 - inne wymagane przepisami prawa decyzje, zgody, porozumienia, warunki techniczne i przyłączeniowe i porozumienia.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i zrealizowania przedsięwzięcia z zachowaniem najwyższych standardów wykonania, z wykorzystaniem najlepszej wiedzy i praktyki inżynierskiej. Efektem robót ma być realizacja przedsięwzięcia, zapewniająca najwyższy poziom funkcjonalności i bezpieczeństwa inwestycji dla środowiska i ludzi.

IV. Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy w ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia będzie należało:

1. opracowanie przedmiotu umowy w terminie ustalonym w umowie, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów obowiązującego prawa, w tym techniczno-budowlanymi i normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
2. dokumentacje muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami na dzień składania jej u Zamawiającego,
3. uzyskanie na własny koszt wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów wraz z uzyskaniem we własnym zakresie wszelkich niezbędnych materiałów przedprojektowych,





4. opisanie robót budowlanych objętych dokumentacją projektową w sposób wyczerpujący, jednoznaczny, który nie będzie utrudniał uczciwej konkurencji, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.1710 z późn. zm.),
5. branie udziału w spotkaniach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego w trakcie projektowania w celu omówienia problemów projektowych i dokonywania niezbędnych uzgodnień z wizją lokalną w terenie,
6. wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
7. uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień z gestorami mediów,
8. wykonanie wszelkich opracowań nie wymienionych w treści umowy, uzyskanie wszystkich wymaganych prawem uzgodnień decyzji, pozwoleń, a także wykonanie wszystkich innych czynności nie wymienionych w treści umowy, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy – koszty ponosi Wykonawca,
9. po otrzymaniu wezwania od Zamawiającego, niezwłoczny przyjazd na miejsce robót realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację techniczną i dokonanie oraz przekazanie Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikłych w związku z niezgodnością opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub zawinionymi błędami,
10. sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji zadania bez dodatkowego wynagrodzenia,
11. uzupełnienie wniosków o wydanie pozwolenia na budowę w przypadku nałożenia takiego obowiązku przez odpowiedni organ,
12. udzielenia wyjaśnień treści SWZ na etapie przeprowadzenia postępowania o udzielanie zamówień publicznych na roboty budowlane, jeżeli pytania te będą dotyczyły dokumentacji projektowej.
13. dokumentacja projektowa musi opisywać przedmiot zamówienia na roboty budowlane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie PZP. W przypadku używania w dokumentacji projektowej konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wyrobów muszą takiemu wskazaniu towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca jest zobowiązany do podania parametrów wyrobów, które pozwolą na porównanie wyrobów i stwierdzenie, czy są to wyroby równoważne (warunki równoważności).
14. Zamawiający wymaga aby w rozwiązaniach projektowych stosować materiały budowlane spełniające wymogi ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1213 z późn. zm.). Zamawiający wymaga, aby zaprojektowane rozwiązania uwzględniały dostępność do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do systematycznego wglądu do prac projektowych. Wykonawca zobowiązany jest do regularnego konsultowania z Zamawiającym wszystkich istotnych rozwiązań projektowych.

V. Zakres opracowania przedmiotu umowy winien być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne w szczególności z:

1. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021r., poz. 2351 z późn. zm.),
2. rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 roku w sprawie szczegółowego





- zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2022.1679 z późn. zm.),
3. rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. , poz. 2458 z późn. zm.).

Dokumentacje powinny charakteryzować się bardzo dużym stopniem uszczegółowienia, tzn. uwzględniać każdy element zamówienia w sposób umożliwiający realizację robót bez dodatkowych opracowań i uzupełnień.

VI. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Urząd Gminy Wierzbica, ul. Włodawska 1, 22-150 Wierzbica, tel. +(48) 82 569-32-32

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest:

- Zdzisław Gryczaniuk – e-mail: przetargi@ugwierzbica.pl, tel. +(48) 82 575-07-24,
- Marta Woś – e-mail: marta.wos@ugwierzbica.pl, tel. +(48) 82 575-07-14

VII. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania umowy: 60 dni od dnia zawarcia umowy.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelny i trwały techniką).
2. Ofertę należy przesłać w terminie do **dnia 22.05.2023 r.** drogą mailową na adres e-mail Zamawiającego: przetargi@ugwierzbica.pl.
3. Upoważniony do kontaktów:
 - Pani **Marta Woś**, tel. +(48) 82 575-07-24, email: przetargi@ugwierzbica.pl.
 - Pani **Paulina Czuba**, tel. +(48) 82 575-07-14, e-mail: przetargi@ugwierzbica.pl.

IX. Wymagane warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

X. Obowiązujące zasady złożenia ofert:

1. Oferta winna zawierać:
 - wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego;
2. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
3. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci





wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści ofert (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.

4. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być ze sobą trwale połączone.
6. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Jeżeli oferta będzie podpisana przez inną osobę niż wymieniona powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cena oferty brutto uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki VAT, kwoty należnego podatku VAT i kwoty netto.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Informujemy, że niniejsze zaproszenie do składania ofert ma charakter szacowania wartości, nie zostanie zakończone wyborem oferty oraz nie stanowi żadnego zobowiązania ze strony Gminy Wierzbica. Zamawiający jest zobowiązany do przeprowadzenia szacowania wartości w myśl art. 35 ustawy Prawo zamówień publicznych i regulaminu.

XII. Załączniki:

- załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- załącznik nr 2 – Program funkcjonalno-użytkowy
- załącznik nr 3 - Koncepcja zagospodarowania terenu
- załącznik nr 4 - Opinia Geotechniczna z załącznikami
- załącznik nr 5 – Klauzula RODO



.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

