

Protokół Nr 365/2024
z posiedzenia Zarządu Powiatu Garwolińskiego,
które odbyło się w dniu 26 marca 2024 r.

Posiedzenie Zarządu rozpoczęło o godzinie 16⁰⁰ Starosta.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- 1) Pan Mirosław Walicki - Starosta Powiatu Garwolińskiego,
- 2) Pan Krzysztof Ośka - członek Zarządu Powiatu Garwolińskiego,
- 3) Pan Jan Tywanek - członek Zarządu Powiatu Garwolińskiego,
oraz
- 1) Pan Bartłomiej Kozyra - Sekretarz Powiatu Garwolińskiego,
- 2) Pani Jolanta Zawadka - Skarbnik Powiatu Garwolińskiego,
- 3) Ks. Grzegorz Kamiński - przedstawiciel Komitetu Organizacyjnego Obchodów 40 rocznicy
Obrony Krzyża Miętne, proboszcz Parafii Podwyższenia Świętego Krzyża w Miętne,
- 4) Pani Agnieszka Walicka - z-ca dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Garwolinie,
- 5) Pani Anna Lewandowska - p.o. dyrektora Powiatowego Centrum Kultury i Promocji
w Miętne,
- 6) Pan Dariusz Kędziorek - z-ca dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie,
- 7) Pan Janusz Kowalski - Kierownik Powiatowego Ośrodka Zarządzania Lokalami w Miętne,
- 8) Pan Krzysztof Żochowski - dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Garwolinie,
- 9) Pan Michał Rękawek - dyrektor ds. administracyjno-ekonomicznych Samodzielnego
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Garwolinie,
- 10) Pani Justyna Maszkiewicz - dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu w/m,
- 11) Pan Dariusz Tarczyński - dyrektor Wydziału Inwestycji i Nadzoru Właścicielskiego w/m.

Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Starosta zaproponował następujący porządek obrad.

1. Rozpatrzenie wniosku Komitetu Organizacyjnego Obchodów 40 rocznicy Obrony Krzyża Miętne
w sprawie wsparcia finansowego uroczystości.
2. Przedstawienie sprawozdania z działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie za 2023 rok.
3. Informacja dotycząca realizacji inwestycji zapisanych w budżecie Powiatu Garwolińskiego w roku
2023 r. w tym projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.
4. Zapoznanie z wynikami negocjacji regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki
pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

5. Rozpatrzenie wniosku Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Garwolinie w sprawie dofinansowania nagród dla laureatów XXX Powiatowego Festiwalu Piosenki o Zdrowiu 2024 organizowanego przez Stację w dniach 7 i 8 maja 2024 r.
6. Rozpatrzenie wniosku Weteran Klub Tur Garwolin w sprawie wsparcia finansowego XV Garwolińskiego Rajdu Motocyklowego.
7. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Ośrodka Sportu i Zarządzania Lokalami w Miętne.
8. Przygotowanie projektu uchwały Rady Powiatu Garwolińskiego w sprawie zwolnienia samorządowego zakładu budżetowego – Powiatowego Ośrodka Sportu i Zarządzania Lokalami w Miętne z obowiązku wpłaty do budżetu Powiatu Garwolińskiego nadwyżki środków obrotowych za 2023 rok.
9. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany budżetu Powiatu Garwolińskiego na rok 2024.
10. Podjęcie uchwały w sprawie przedstawienia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Powiatu Garwolińskiego za rok 2023, sprawozdania rocznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Garwolinie za rok 2023 oraz sprawozdania rocznego Powiatowego Centrum Kultury i Promocji w Miętne z wykonania planu finansowego za rok 2023.
11. Podjęcie uchwały w sprawie przedstawienia informacji o stanie mienia Powiatu Garwolińskiego.
12. Zapoznanie ze sprawozdaniem z działalności Powiatowego Centrum Kultury i Promocji w Miętne za rok 2023.
13. Rozpatrzenie wniosku Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Garwolinie w sprawie zakupu emblematów z herbem powiatu na ubrania służbowe.
14. Rozpatrzenie wniosku Komendanta Powiatowej Policji w Garwolinie w sprawie zakupu emblematów z herbem powiatu na ubrania służbowe.
15. Zapoznanie z pismem Pani H. W. w sprawie drogi powiatowej nr 1352W Kobylnica – Wróble – do drogi nr 801.
16. Sprawy różne.

Członkowie Zarządu nie zgłosili uwag do zaproponowanego porządku obrad, wobec powyższego przystąpiono do realizacji.

Ad. 1

Rozpatrzenie wniosku Komitetu Organizacyjnego Obchodów 40 rocznicy Obrony Krzyża Miętne w sprawie wsparcia finansowego uroczystości.

Ks. Grzegorz Kamiński przedstawiciel Komitetu Organizacyjnego Obchodów 40 rocznicy Obrony Krzyża Miętne przedstawił plan uroczystości.

Zarząd pozytywnie rozpatrzył wniosek Komitetu Organizacyjnego Obchodów 40 rocznicy Obrony Krzyża Miętne w sprawie wsparcia finansowego uroczystości.

Ad. 2

Przedstawienie sprawozdania z działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie za 2023 rok.

Pan Dariusz Kędziorek z-ca dyrektora PUP w Garwolinie zapoznał zebranych ze sprawozdaniem z działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie za 2023 rok. *Sprawozdanie stanowi załącznik nr 2 do protokołu.*

Na koniec grudnia 2023 roku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Garwolinie zarejestrowanych było 3383 osób bezrobotnych, w tym 1492 kobiety. Z ogólnej liczby osób bezrobotnych prawo do zasiłku posiadało 589 osób, w tym 302 kobiety.

W roku 2022 zarejestrowanych było 3787 osób bezrobotnych, w tym 1744 kobiety. Z ogólnej liczby osób bezrobotnych prawo do zasiłku posiadało 601 osób, w tym 300 kobiet.

Spośród osób zarejestrowanych w 2023 roku było 17 cudzoziemców (w 2021 r. - 52 osoby).

Do końca grudnia 2023 roku Urząd pozyskał ogółem 2137 (w 2022 r. - 2261) wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej. W roku 2023 liczba ofert pracy wynosiła 747, w tym 560 stanowiły miejsca subsydiowane ze środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego.

Powiatowy Urząd Pracy w Garwolinie w okresie sprawozdawczym zorganizował 12 giełd pracy, min. na stanowiska pakowacz ręczny, magazynier, sortowacz, pracownik wykonujący prace proste w przemyśle przetwórczym, pracownik produkcji.

Największe zapotrzebowanie na pracę w 2023 roku oferowane było na stanowiskach: pozostali pracownicy wykonujący prace proste, pomocnik ogrodnika, pomocniczy robotnik polowy, pakowacz ręczny, kierowca międzynarodowy, pracownik magazynu, pozostali operatorzy maszyn i urządzeń, sortowacz opakowań, sprzedawca/kasjer, mechanik pojazdów samochodowych, robotnik budowlany.

Doradcy klienta zajmujący się aktywizacją zawodową odnotowali w okresie sprawozdawczym 20 899 (w 2022 r. - 18635) wizyt osób bezrobotnych.

W okresie od stycznia do grudnia 2023 r. pozyskano do współpracy 57 nowych zakładów pracy (w 2022 r. – 174).

Doradcy klienta opracowują także Indywidualne Plany Działania mające na celu zindywidualizowanie pomocy kierowanej do osób bezrobotnych. Istnieje możliwość skierowania osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie, umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy lub przeciwwskazań zdrowotnych. IPD jest przygotowywany przy udziale osoby korzystającej z usług poradnictwa oraz zawiera w szczególności:

- działania możliwe do zastosowania przez urząd pracy w ramach pomocy określonej w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- działania planowane do samodzielnej realizacji przez bezrobotnego lub poszukującego pracy w celu poszukiwania pracy,
- planowane terminy poszczególnych działań oraz termin zakończenia ich realizacji.

W okresie sprawozdawczym doradcy zawodowi objęli poradą zawodową 280 osób, przeprowadzili 280 rozmów doradczych i udzielili 873 osobom bezrobotnym informacji zawodowych.

W okresie sprawozdawczym szkoleniami objęto grupę 39 osób bezrobotnych (w 2022 r. – 51), w tym:

- 14 kobiet;
- 32 zamieszkałych na wsi;
- 19 osób do 30 roku życia, w tym 14 osób do 25 roku życia;
- 5 osób powyżej 50 roku życia;
- 11 osób długotrwale bezrobotnych.

Według stanu na dzień 31 grudnia 2023 r. łączna kwota środków Funduszu Pracy, wydatkowana na realizację zadań na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej wyniosła 14 241,9 tys. zł, w tym 2 237,8 tys. zł w ramach EFS. W 2022 roku wydatkowano 14 636,4 tys. zł, w tym 5 678,8 tys. zł (EFS).

Ad. 3

Informacja dotycząca realizacji inwestycji zapisanych w budżecie Powiatu Garwolińskiego w roku 2023 r. w tym projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

Pan Dariusz Tarczyński dyrektor Wydziału INW w/m zapoznał zebranych z informacją dotyczącą realizacji inwestycji zapisanych w budżecie Powiatu Garwolińskiego w roku 2023 r., w tym projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych. *Informacja stanowi załącznik nr 3 do protokołu.*

Zakup samochodu do przewozu osób z niepełnosprawnościami dla Środowiskowego Domu Samopomocy w Miętnej.

Zakupiony został samochód marki Renault Traffic.

Dostawa zrealizowana 21.03.2023 r. przez firmę Carrara Sp. z o.o. z Lublina.

Łączny koszt inwestycji: 199.400 zł brutto.

Zadanie dofinansowane ze środków PFRON w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w kwocie 120.000 zł.

Poprawa stanu infrastruktury turystycznej oraz rekreacyjnej służącej lokalnej społeczności poprzez budowę rowerowego placu zabaw (Pumptrack)

Zakres przedsięwzięcia obejmował wykonanie rekreacyjnego obiektu małej architektury - toru rowerowego typu „pumptrack” o nawierzchni bitumicznej, długość toru jezdny ok. 122 m. wraz z wykonaniem placu wypoczynkowego wyposażonego w stojaki rowerowe, ławki i kosze na śmieci. Pumptrack przystosowany jest do jazdy na rowerach górskich, rowerach BMX, rowerkach dziecięcych, hulajnogach i rolkach.

Łączny koszt inwestycji: 400.000,00 zł brutto.

Zadanie dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Obszarów Wiejskich w ramach PROW na lata 2014-2020 w kwocie 125.463 zł.

Wykonawca: MKL BUD Sp. z o.o. z Warszawy.

Termin zakończenia inwestycji: 24.04.2023 r.

Poprawa dostępności do usług publicznych świadczonych przez Powiat Garwoliński dla osób z niepełnosprawnościami.

Na realizację zadania Powiat Garwoliński otrzymał grant w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Zakres inwestycji obejmował:

- przebudowę schodów zewnętrznych, budowę pochylni oraz zakup i montaż nowych (ZSP nr 2 w Garwolinie);
- przebudowę pomieszczenia na łazienkę dla osób ze szczególnymi potrzebami (ZSP nr 2 w Garwolinie);
- dostosowanie schodów oraz podłóg w ciągach komunikacyjnych w SOSW w Przylęku;
- wydzielenie pomieszczenia na pokój cichej obsługi osób ze specjalnymi potrzebami poznawczymi w budynku Starostwa Powiatowego;
- zakup zestawu komputerowego dostosowanego do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności dla ZSS nr 1 w Garwolinie;
- zakup pętli indukcyjnych;
- wykonanie audytu w zakresie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej.

Łączny koszt inwestycji: 292.100 zł.

Zadanie dofinansowane w kwocie 205.100 zł (z czego 172.858,28 zł ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i 32.241,72 zł ze środków dotacji celowej).

Termin realizacji zadania: 30.09.2023 r.

Grant „Cyfrowy powiat”

realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Cyfrowa (POPC) na lata 2014-2020, pakiet REACT-UE.

Zakres zadania obejmował:

- zakup 30 zestawów komputerowych,
- zasilacze awaryjne UPS do podtrzymania serwerów – 5 szt.,
- pamięć RAM do serwerów – 4 szt.,
- Dysk SSD – 4 szt.,
- urządzenie brzegowe UTM – 1 szt.,

- wykonanie diagnozy cyberbezpieczeństwa.

Łączny koszt inwestycji: 441.043,10 zł.

Dostawca sprzętu informatycznego: Wykonawca: NEPICOM Sp. z o.o., Olsztyn.

Termin realizacji zadania: 30.10.2023 r.

Zakup samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych z mocowaniem na wózek inwalidzki dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Konopnickiej w Trzciance gm. Wilga.

Zakupiony został samochód marki Ford Transit.

Dostawa zrealizowana 06.11.2023 r. przez firmę Frank-Cars Sp. z o.o. z Częstochowy.

Łączny koszt inwestycji: 239.700 zł brutto.

Zadanie dofinansowane ze środków PFRON w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w kwocie 120.000 zł.

Ad. 4

Zapoznanie z wynikami negocjacji regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

Pani Justyna Maszkiewicz dyrektor Wydziału EKS w/m poinformowała, że organ prowadzący szkołę lub placówkę zgodnie z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) został upoważniony do określenia w drodze regulaminu między innymi wysokości stawek dodatku: za wysługę lat, motywacyjnego, za warunki pracy, funkcyjnego w tym z tytułu sprawowania funkcji wychowawcy klasy. W przypadku dodatku dla wychowawcy klasy w Karcie Nauczyciela została określona jego minimalna wysokość – 300 zł. Zgodnie z art. 91d pkt 1 powołanej ustawy, zadania i kompetencje wskazane w wyżej wymienionym przepisie wykonuje Rada Powiatu.

Zmiany przyjęte w odniesieniu do obowiązującego regulaminu przyczynią się do zwiększenia atrakcyjności zawodu nauczyciela poprzez dalsze wzmocnienie charakteru wynagradzania nauczycieli, zachęcającego najlepszą kadrę pedagogiczną do podejmowania kolejnych wyzwań zawodowych. Przyjęte w regulaminie rozwiązania mają na celu premiowanie wysokiej jakości pracy nauczycieli zwłaszcza w obszarze zarządzania szkołą oraz wychowawczą rolą szkoły.

Na podstawie art. 30 ust. 6a ustawy Karta Nauczyciela, regulamin podlega uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli. W uzgodnieniach uczestniczyli przedstawiciele ZNP Oddział w Garwolinie i Żelechowie, NSZZ „Solidarność”.

Na spotkaniu z przedstawicielami w/w związków w dniu 25.03.2024 r. ustalono, że miesięczna wysokość dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk wynosić będzie:

- 1) Dyrektor – od 2.000 do 4.000 zł;
- 2) Wicedyrektor – od 1.500 do 3.000 zł;

- 3) Kierownik warsztatów szkolnych, świetlicy, internatu lub innych stanowisk kierowniczych wymienionych w statucie szkoły – od 1.000 do 2.000 zł;
- 4) Wychowawca klasy – 400 zł.

Zarząd zapoznał się z wynikami negocjacji regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia i przygotował projekt uchwały Rady Powiatu Garwolińskiego w sprawie zmiany regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia i skierował do Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Rady Powiatu Garwolińskiego i Komisji Budżetowo-Finansowej Rady Powiatu Garwolińskiego celem zaopiniowania oraz przekazał na Sesję Rady Powiatu Garwolińskiego. *Projekt uchwały Rady Powiatu Garwolińskiego stanowi załącznik nr 4 do protokołu.*

Ad. 5

Rozpatrzenie wniosku Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Garwolinie w sprawie dofinansowania nagród dla laureatów XXX Powiatowego Festiwalu Piosenki o Zdrowiu 2024 organizowanego przez Stację w dniach 7 i 8 maja 2024 r.

Pani Justyna Maszkiewicz poinformowała, że Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Garwolinie zwrócił się z wnioskiem w sprawie dofinansowania nagród dla laureatów XXX Powiatowego Festiwalu Piosenki o Zdrowiu 2024 organizowanego przez Stację w dniach 7 i 8 maja 2024 r. *Wniosek stanowi załącznik nr 5 do protokołu.*

Zarząd pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek, przyznając na ten cel kwotę 1.700 zł.

Ad. 6

Rozpatrzenie wniosku Weteran Klub Tur Garwolin w sprawie wsparcia finansowego XV Garwolińskiego Rajdu Motocyklowego.

Pani Justyna Maszkiewicz przedstawiła wniosek Weteran Klub Tur Garwolin w sprawie wsparcia finansowego XV Garwolińskiego Rajdu Motocyklowego. *Wniosek stanowi załącznik nr 6 do protokołu.*

Zarząd pozytywnie rozpatrzył w/w wniosek, przyznając kwotę 1.900 zł.

Ad. 7

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Ośrodka Sportu i Zarządzania Lokalami w Miętnej.

Zarząd jednogłośnie (w głosowaniu brało udział 3 członków Zarządu) podjął uchwałę Nr 1669/142/2024 w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Ośrodka Sportu i Zarządzania Lokalami w Miętnej. *Uchwała stanowi załącznik nr 7 do protokołu.*

Ad. 8

Przygotowanie projektu uchwały Rady Powiatu Garwolińskiego w sprawie zwolnienia samorządowego zakładu budżetowego – Powiatowego Ośrodka Sportu i Zarządzania Lokalami w Miętnej z obowiązku wpłaty do budżetu Powiatu Garwolińskiego nadwyżki środków obrotowych za 2023 rok.

Pani Jolanta Zawadka Skarbnik Powiatu poinformowała, że samorządowe zakłady budżetowe zobowiązane są na podstawie art. 15 ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych do wpłaty do budżetu jednostki samorządu terytorialnego nadwyżki środków obrotowych, ustalona na koniec okresu sprawozdawczego, chyba że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego postanowi inaczej. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może zatem zdecydować o niewpłaceniu przez samorządowy zakład budżetowy nadwyżki środków obrotowych.

Powiatowy Ośrodek Sportu i Zarządzania Lokalami w Miętnej wypracował nadwyżkę środków obrotowych w kwocie 341.473,55 zł. Zgodnie z wnioskiem kierownika jednostki wypracowana nadwyżka zostanie przeznaczona na realizację statutowych zadań zakładu, w tym na pokrycie bieżących zobowiązań zakładu.

Wobec powyższego, Zarząd wnioskuje o pozostawienie nadwyżki środków obrotowych do dyspozycji zakładu budżetowego.

Zarząd przygotował projekt uchwały Rady Powiatu Garwolińskiego w sprawie zwolnienia samorządowego zakładu budżetowego – Powiatowego Ośrodka Sportu i Zarządzania Lokalami w Miętnej z obowiązku wpłaty do budżetu Powiatu Garwolińskiego nadwyżki środków obrotowych za 2023 rok i skierował do Komisji Budżetowo-Finansowej Rady Powiatu Garwolińskiego celem zaopiniowania oraz przekazał na Sesję Rady Powiatu Garwolińskiego. *Projekt uchwały Rady Powiatu Garwolińskiego stanowi załącznik nr 8 do protokołu.*

Ad. 9

Podjęcie uchwały w sprawie zmiany budżetu Powiatu Garwolińskiego na rok 2024.

Zarząd jednogłośnie (w głosowaniu brało udział 3 członków Zarządu) podjął uchwałę Nr 1670/143/2024 w sprawie zmiany budżetu Powiatu Garwolińskiego na rok 2024. *Uchwała stanowi załącznik nr 9 do protokołu.*

Ad. 10

Podjęcie uchwały w sprawie przedstawienia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Powiatu Garwolińskiego za rok 2023, sprawozdania rocznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Garwolinie za rok 2023 oraz sprawozdania rocznego Powiatowego Centrum Kultury i Promocji w Miętnej z wykonania planu finansowego za rok 2023.

Zarząd jednogłośnie (w głosowaniu brało udział 3 członków Zarządu) podjął uchwałę Nr 1671/144/2024 w sprawie przedstawienia Radzie Powiatu Garwolińskiego oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie Zespół w Siedlcach sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Powiatu Garwolińskiego za rok 2023, sprawozdania rocznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Garwolinie za rok 2023 oraz sprawozdania rocznego Powiatowego Centrum

Kultury i Promocji w Miętnej z wykonania planu finansowego za rok 2023. *Uchwała stanowi załącznik nr 10 do protokołu.*

Ad. 11

Podjęcie uchwały w sprawie przedstawienia informacji o stanie mienia Powiatu Garwolińskiego.

Zarząd jednogłośnie (w głosowaniu brało udział 3 członków Zarządu) podjął uchwałę Nr 1672/145/2024 w sprawie przedstawienia informacji o stanie mienia Powiatu Garwolińskiego. *Uchwała stanowi załącznik nr 11 do protokołu.*

Ad. 12

Zapoznanie ze sprawozdaniem z działalności Powiatowego Centrum Kultury i Promocji w Miętnej za rok 2023.

Pani Anna Lewandowska p.o. dyrektora Powiatowego Centrum Kultury i Promocji w Miętnej przedstawiła sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Kultury i Promocji w Miętnej za rok 2023. *Sprawozdanie stanowi załącznik nr 12 do protokołu.*

Działalność PCKiP w 2023 roku realizowana była w oparciu o statut, zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym:

- przychody 1 152 275,99 zł,
- koszty 1 152 054,04 zł,
- różnica to zwrot niewykorzystanej dotacji w kwocie 221,95 zł.

Na przychody składała się:

- dotacja podmiotowa od organizatora w kwocie 700.000 zł,
- przychody własne (w tym wynajem powierzchni reklamowych, wynajem sali) 16.150 zł,
- wpłaty od uczestników wydarzeń (warsztaty, wycieczki , kabaret) 46.368,10 zł,
- dotację z Narodowego Centrum Kultury na festiwal etnograficzny 66.000 zł,
- refundacja kosztów związana z pobytem Uchodźców z Ukrainy 323.485,29 zł.

W skład kosztów wchodziły m.in:

- wynagrodzenia osobowe pracowników (wraz ze składkami 369.750,28 zł, wynagrodzenia bezosobowe 36 977,32 zł),
- zakup materiałów i wyposażenia (166.315,77 zł),
- oraz pozostałe usługi (361 843,21 zł) tu należy zaznaczyć, że kwotę tą należy pomniejszyć o organizację płatnych wydarzeń (46.368,10 zł) i dotację z NCK (66.000 zł),
- koszty związane z utrzymaniem dworku i parku (zakup energii, usług telekomunikacyjnych, ubezpieczenie),
- koszty związane z pomocą obywatelom zamieszkującym w Dworku (wyżywienie, środki higieniczne, wywóz śmieci oraz wynagrodzenia wraz ze składkami i innymi pochodnymi od wynagrodzeń).

Powiatowe Centrum Kultury prowadziło działalność kulturową dla wszystkich grup wiekowych w tym dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów z całego powiatu. Były to różne koncerty (święto

flagi, 11 listopada, kolędy) warsztaty rękodzielnicze, teatrzyki, kabaret, wieczorki dla seniorów z zabawą taneczną włącznie,

Byliśmy współorganizatorem dużych powiatowych i powiatowo- miejskich uroczystości (np. II Festiwal Etnograficzny, Dzień Seniora, święto hodowców koni, Narodowy Dzień Pamięci Żołnierzy Wyklętych, Samorządowy Turniej Piłki Siatkowej, Święto Wojska Polskiego, Narodowe czytanie).

PCKiP zorganizowało dwie wycieczki dla dzieci, jedną do Magicznych ogrodów, drugą do Wioski św. Mikołaja w Bałtowie.

Liczba mieszkańców z Ukrainy w ciągu roku malała, co przekładało się na zintensyfikowanie działań kulturalnych, a od grudnia PCKiP nie pełni już funkcji ośrodka dla uchodźców, pomieszczenia w dworku zostały uprzątnięte, nie wymaga on gruntownych remontów, jedynie odświeżenia przez odmalowanie pokoi, dzięki czemu działalność dworku może być prowadzone w pełnym zakresie.

Jednostka współpracowała z samorządem, szkołami, organizacjami pozarządowymi, w tym kołami gospodyń.

Jeśli chodzi o działalność i kondycję PCK to od połowy zeszłego roku znacznie poprawiła się sytuacja, jeśli chodzi o organizowane wydarzenia, ich ilość, jakość oraz różnorodność, o czym świadczą przychylne komentarze i zadowolenie osób biorących udział w wydarzeniach.

W listopadzie jednostka złożyła wniosek do Narodowego Centrum Kultury o dofinansowanie III Festiwalu Etnograficznego, który w latach poprzednich cieszył się ogromną popularnością i stał się promocją i wizytówką jako wydarzenie kulturalne w Powiecie Garwolińskim. Wniosek został oceniony pozytywnie, co przełożyło się na przyznanie dotacji w kwocie większej niż w latach ubiegłych, bo aż 92.000 zł. W chwili obecnej jesteśmy na etapie zawierania umów przedwstępnych i aktualizacji wniosku.

Na jesieni również jednostka przygotowała i złożyła wniosek do Konserwatora Zabytków celem usunięcia obumarłych drzew z dworskiego parku, uzyskała zgodę i dyrektor ma nadzieję, że środki finansowe pozwolą na wykonanie tych zabiegów, jak również przygotowanie i wykonanie planu nasadzeń.

Ad. 13

Rozpatrzenie wniosku Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Garwolinie w sprawie zakupu emblematów z herbem powiatu na ubrania służbowe.

Pan Mirosław Walicki przekazał, że Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Garwolinie zwrócił się z wnioskiem w sprawie zakupu emblematów z herbem powiatu na ubrania służbowe. *Wniosek stanowi załącznik nr 13 do protokołu.*

Zarząd pozytywnie rozpatrzył w/w wniosek.

Ad. 14

Rozpatrzenie wniosku Komendanta Powiatowego Policji w Garwolinie w sprawie zakupu emblematów z herbem powiatu na ubrania służbowe.

Pan Mirosław Walicki poinformował, że Komendant Powiatowy Policji w Garwolinie wystąpił z wnioskiem w sprawie zakupu emblematów z herbem powiatu na ubrania służbowe.

Zarząd pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.

Ad. 15

Zapoznanie z pismem Pani H. W. w sprawie drogi powiatowej nr 1352W Kobylnica – Wróble – do drogi nr 801.

Zarząd zapoznał się z pismem Pani H. W. w sprawie drogi powiatowej nr 1352W Kobylnica – Wróble – do drogi nr 801. Odpowiedzi na pismo udzieli PZD w Garwolinie.

Ad. 16

Sprawy różne.

W tym punkcie nikt nie zabrał głosu.

Starosta o godzinie 17¹⁵ zakończył posiedzenie.

Protokolowała:
Katarzyna Patkowska-Winiarek
inspektor Wydziału OA w/m



STAROSTA



Mirosław Walicki