KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe .....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

……

……
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

……

……
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku:

……

……

……
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku):

……

……

……

……
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych:

……

……

…… ……
(miejscowość i data) *(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)*

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Świetlica Środowiskowa w Miłkowie, ul. Szkolna 13, Miłków, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, e-mail: swietlica@ugb.pl.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się poprzez pocztę e-mail: ido@ugb.pl lub listownie na adres Świetlicy Środowiskowej w Miłkowie.
3. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia naboru pracowników, na podstawie art. 22¹ Kodeksu pracy w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, oraz w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych, przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych prawo do ograniczenia przetwarzania danych. (Realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych). Powyższe żądania można przesłać pocztą elektroniczną lub tradycyjną na adres siedziby Świetlicy.
7. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest konieczne dla zawarcia umowy i wynika z przepisów Kodeksu pracy. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.