Załącznik do zarządzenia nr 938/26

Prezydenta Miasta Chełm

z dnia 10 kwietnia 2026 r.

Realizując działania na rzecz poprawy sytuacji społecznej osób starszych (seniorów)
Prezydent Miasta Chełm
ogłasza Konkurs pn.
„Miejsce Przyjazne Seniorom w 2026 roku"

§ 1. Zasady Konkursu

1. Głównym celem konkursu jest wyróżnienie oraz promowanie podmiotów i miejsc na terenie miasta Chełm, które uwzględniają potrzeby, oczekiwania seniorów, dostosowują swoją strukturę do ich potrzeb, oferują produkty, usługi oraz zniżki adresowane do tej grupy mieszkańców, zapewniając im przyjazną atmosferę, uprzejme traktowanie i właściwą do ich potrzeb obsługę.

2. Nagrodą w konkursie jest uhonorowanie laureata certyfikatem **„Miejsce Przyjazne Seniorom w 2026 roku".**

3. Konkurs adresowany jest do wszystkich instytucji i podmiotów gospodarczych zainteresowanych uzyskaniem certyfikatu **„Miejsce Przyjazne Seniorom w 2026 roku".**

4. Certyfikat **„Miejsce Przyjazne Seniorom w 2026 roku"** przyznawany będzie w następujących kategoriach:

1) kultura,

2) sport i rekreacja,

3) gastronomia,

4) punkty usługowo-handlowe,

5) instytucje,

6) stowarzyszenia i inne.

5. Podmioty **które uzyskają Certyfikat są uprawnione do posługiwania się tytułem „Miejsce Przyjazne Seniorom w 2026 roku".**

6. Podmiot ubiegający się o certyfikat będzie oceniany w oparciu o poniższe kryteria:

1) miejsce dostępne dla wszystkich grup wiekowych,

2) oferta specjalna skierowana do osób starszych, realizowana np. przez wstęp bezpłatny, atrakcyjne zniżki i lub w inny sposób,

3) organizator lub współorganizator wydarzenia o charakterze międzypokoleniowym lub dedykowanym seniorom,

4) infrastruktura oraz wyposażenie dostosowane do potrzeb osób starszych,

5) dobra, życzliwa obsługa i informacje dostosowane do potrzeb seniorów (np. materiały drukowane dużą czcionką, czytelne, jasno i jednoznacznie podane dane kontaktowe),

6) popularyzacja działań i współpraca ze stowarzyszeniami, klubami działającymi na rzecz seniorów, czy UTW np. zamieszczać/eksponować materiały informacyjne dla seniorów.

7. Zgłoszenia do udziału w Konkursie mogą składać osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, instytucje publiczne i niepubliczne. Zgłaszający musi uzyskać pisemną zgodę dyrektora, kierownika lub właściciela zgłaszanego miejsca na udział w konkursie. W tym celu należy wypełnić Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

8. Certyfikat **„Miejsce Przyjazne Seniorom w 2026 roku"** dotyczy konkretnego miejsca. Oznacza to, że nagrodzony podmiot nie może się nim posługiwać w innej lokalizacji niż wskazana w aktualnym wniosku, stanowiącym Załącznik nr 1. Dotyczy to przede wszystkim filii lub części instytucji, stanowiących część większej całości. Jeśli certyfikat otrzymała filia, to tylko ona może się nim posługiwać.

9. Z udziału w Konkursie wyłączone są podmioty, które statutowo podejmują działania na rzecz seniorów lub zostały powołane w celu podejmowania takich działań.

10. Podmioty, organizacje, które otrzymały certyfikat będą promowane przez organizatorów konkursu.

11. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest:

1) wypełnienie Wniosku o przyznanie Certyfikatu **„Miejsce Przyjazne Seniorom w 2026 roku"** (Załącznik nr 1 do ogłoszenia),

2) dołączenie zgody na udział w przedmiotowym konkursie (Załącznik nr 2 do ogłoszenia),

3) dostarczenie kompletu dokumentów w jeden z poniższych sposobów:

   a) osobiście do Departamentu Obsługi Mieszkańców w Wydziale Kontaktów z Mieszkańcami Urzędu Miasta Chełm w godzinach pracy Urzędu (pn. – pt. 7.30- 15.30). Koperta powinna być opisana poprzez oznaczenie nazwy i adresu podmiotu oraz opatrzenie informacją **„Miejsce Przyjazne Seniorom w 2026 roku";**

   b) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Chełm, ul. Lubelska 65, 22-100 Chełm z dopiskiem **„Miejsce Przyjazne Seniorom w roku 2026 roku";**

   c) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: chelmskaradaseniorow@umchelm.pl

12. Termin nadsyłania wniosków do Konkursu upływa **30 czerwca 2026 r.** (decyduje data stempla pocztowego lub data wpływu). Formularze zgłoszeniowe złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

13. Rozstrzygnięcie Konkursu odbędzie się nie później niż do dnia **30 września 2026 r.**

14. Wzór wniosku oraz formularz zgody na udział w Konkursie dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełm z zakładce Sprawy Społeczne: https://samorzad.gov.pl/web/miasto-chelm

§ 2. Procedura przyznawania certyfikatu

1. Oceny przesłanych zgłoszeń konkursowych dokonuje Komisja Konkursowa w składzie:

1) przewodniczący,

2) zastępca przewodniczącego,

3) sekretarz,

4) dwóch członków komisji.

2. Komisja na pierwszym posiedzeniu ze swojego grona w drodze głosowania jawnego wybiera Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.

3. Złożony wniosek podlega ocenie Komisji Konkursowej, która:

1) dokonuje oceny na podstawie karty oceny formalnej (stanowiącej Załącznik nr 3 do głoszenia) pod względem spełnienia wymogów (m.in. terminowość złożenia dokumentów, poprawność wypełnienia i podpisów, komplet dokumentów);

2) może przeprowadzić wizytację zgłoszonych miejsc (w celu weryfikacji informacji zawartych we wniosku);

3) dokonuje oceny merytorycznej wniosków (w oparciu o kartę oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 4 do ogłoszenia),

4) rekomenduje Prezydentowi Miasta Chełm kandydatów do przyznania certyfikatu w poszczególnych kategoriach.

4. Komisja realizuje swoje zadania pod warunkiem obecności co najmniej 3 członków.

5. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów w drodze głosowania jawnego.

6. Po zakończeniu prac Komisji sporządza się protokół z przebiegu prac komisji.

7. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia Departament Spraw Obywatelskich.

8. Członek Komisji nie może:

1) być oferentem i pozostawać z oferentem w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania konkursowego może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,

2) być w związku małżeńskim, pokrewieństwie i powinowactwie do drugiego stopnia z oferentem,

3) być związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem,

4) być świadkiem lub przedstawicielem oferenta, jak również przedstawicielem oferenta nie jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,

5) być osobą pozostającą w stosunku nadrzędności służbowej z żadnym z podmiotów składających ofertę.

9. Przed przystąpieniem do rozpatrywania formularzy zgłoszeniowych członkowie Komisji składają stosowne oświadczenie o braku lub istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 8.

10. W związku z zaistnieniem jednej z okoliczności o których mowa w pkt 8 członek Komisji podlega wyłączeniu z dalszej pracy Komisji.

11. Komisja uzasadnia swoją decyzję wypełniając Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

12. Rozstrzygnięcie konkursu następuje po zatwierdzeniu laureatów konkursu przez Prezydenta Miasta Chełm.

13. Od decyzji Komisji o przyznaniu certyfikatów nie przywiduje się trybu odwoławczego.

14. O wynikach konkursu jego uczestników zawiadamia Departament Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Chełm w terminie do 21 dni roboczych od dnia zakończenia pracy Komisji Konkursowej.

15. Ogłoszenie wyników zostanie:

1) zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełm,

2) zamieszczona na mediach społecznościowych Urzędu Miasta Chełm oraz Chełmskiej Rady Seniorów,

3) podane do wiadomości lokalnym mediom.

16. O uroczystym ogłoszeniu wyników wraz z wręczeniem certyfikatów zwycięzcy Konkursu zostaną poinformowani przez Departament Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Chełm.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Nadesłane wnioski wraz z załącznikami przechodzą na własność organizatorów konkursu.

2. Wszelkie dodatkowe informacje wraz z załącznikami można uzyskać w Departamencie Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Chełm (ul. Obłońska 20, pok. nr 6, 22-100 Chełm, nr tel. 82 564 31 06) oraz na stronie Urzędu Miasta Chełm.

3. Wykaz załączników do ogłoszenia:

1) Załącznik 1 – Wniosek o przyznanie certyfikatu

2) Załącznik 2 – Zgoda na udział w konkursie

3) Załącznik 3 – Karta oceny formalnej

4) Załącznik 4 – Kryteria oceny merytorycznej wniosku złożonego przez podmiot

5) Załącznik 5 – Ocena Komisji Konkursowej

6) Załącznik 6 – Oświadczenie Członka Komisji