PROJEKT

UCHWAŁA NR .....
RADY POWIATU OLEŚNICKIEGO

z dnia ..... 2026 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1684 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), Rada Powiatu Oleśnickiego, uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Oleśnickiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
Marta Święciot

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Powiatu Oleśnickiego

z dnia .....2026r.

Program współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Powiatu Oleśnickiegoz organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2027 rok;

2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.);

3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

4) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Oleśnicki;

5) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Oleśnicy;

6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Oleśnickiego;

7) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Oleśnickiego;

8) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Oleśnickiego;

9) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;

10) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.);

11) Podmiotach Programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;

12) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu poprzez stwarzanie im możliwościi warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.

2. Celami szczegółowymi programu są:

1) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Powiatu;

2) podejmowanie działań integrujących podmioty realizujące zadania publiczne wymienione w art. 4 ustawy;

3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;

4) wspieranie działań organizacji w zakresie realizacji ustawowych zadań Powiatu;

5) tworzenie warunków do wzmacniania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;

6) efektywne i racjonalne wykorzystanie środków publicznych.

Rozdział 3.
Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

1) pomocniczości i suwerenności stron: organy Powiatu respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych współpracują z podmiotami programu. Zasada suwerenności przejawia się w poszanowaniu odrębności i niezależności organizacji;

2) partnerstwa oznaczającego współpracę na warunkach równości praw i obowiązków;

3) efektywności polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;

4) uczciwej konkurencji zakładającej równorzędne, bezinteresowne i bezstronne traktowanie organizacji pozarządowych przy realizacji zadań publicznych;

5) jawności przejawiającej się powszechnie dostępnymi i zrozumiałymi zasadami w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowanych decyzji.

Rozdział 4.
Przedmiot współpracy

§ 4. Przedmiotem współpracy władz Powiatu z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1) realizacja zadań Powiatu;

2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Powiatu;

3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;

4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;

5) konsultowanie aktów prawa miejscowego, odpowiednio do zakresu ich działania w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 5.
Formy współpracy

§ 5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi obejmuje:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;

2) publikowanie na stronie internetowej Powiatu ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez Powiat i organizacje;

3) informowanie organizacji o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł, jak również o dostępnych szkoleniach, konferencjach za pomocą poczty elektronicznej;

4) udostępnianie pomieszczeń będących w dyspozycji Starostwa na potrzeby organizowanych i współorganizowanych przez organizacje pozarządowe spotkań, narad, konferencji o charakterze niekomercyjnym;

5) umieszczanie na stronie internetowej Powiatu informacji dotyczących zadań realizowanych przy ich udziale bądź przez organizacje pozarządowe;

6) udzielenie rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

7) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli Starostwa;

8) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może mieć jedną z następujących form:

   a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie w całości jego realizacji;

b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

9) udzielania w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy tzw. małych zleceń na dofinansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych;

10) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, zgodnie z przepisami rozdziału 2a ustawy;

11) zawieranie umów partnerskich określonych w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2026 r. poz. 1366), porozumień albo umów o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818 ze zm.) i porozumień albo umów o partnerstwie określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2025 r. poz. 1733 ze zm.).

Rozdział 6.
Priorytetowe obszary zadań publicznych

§ 6. W przedmiocie zlecania realizacji zadań publicznych w roku 2027 planuje się w szczególności współpracę w następujących obszarach działalności pożytku publicznego:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

4) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;

5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

7) ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej;

8) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

9) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

10) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa;

11) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Rozdział 7.
Okres realizacji programu

§ 7. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

Rozdział 8.
Sposób realizacji programu i sposób oceny realizacji programu

§ 8. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

1) Rada – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy powiatu z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dotacje dla organizacji;

2) Zarząd – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:

a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Powiatu,

b) powołania Komisji Konkursowej,

c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej,

d) sporządzenia sprawozdania z realizacji Programu za rok poprzedni;

3) Starosta za pośrednictwem Wydziałów Starostwa oraz jednostek organizacyjnych Powiatu w zakresie prowadzenia bezpośredniej współpracy z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

a) przygotowaniu i przeprowadzaniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,

b) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami;

2. Głównym koordynatorem współpracy z organizacjami jest Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Społecznych Starostwa, który odpowiada za:

1) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami;

2) koordynację pracy wydziałów Starostwa oraz jednostek organizacyjnych powiatu związanej z przygotowaniem zasad współpracy, oraz projektu programu;

3) konsultacje z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji;

4) przygotowanie projektu sprawozdania z realizacji programu.

§ 9. Ocena efektywności realizacji programu następować będzie w oparciu o informacje dotyczące:

1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

3) liczby umów zawartych na realizację zadania publicznego;

4) liczby umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione);

5) liczby umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;

6) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację zadań publicznych przez organizacje;

7) liczby osób będących adresatami poszczególnych działań publicznych.

Rozdział 9.
Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10. W roku 2027 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 502 260 zł (słownie: pięćset dwa tysiące dwieście sześćdziesiąt złotych).

Rozdział 10.
Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 11. 1. Projekt programu został przygotowany przez Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Społecznych Starostwa.

2. Projekt programu został zatwierdzony na posiedzeniu Zarządu Powiatu Oleśnickiego dnia ..... r.

3. Konsultacje projektu programu odbyły się zgodnie z uchwałą Nr XLII/252/2010 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 24 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2010 r., Nr 199, poz. 3055). Projekt programu został zamieszczony na okres 7 dni (tj. od ..... do .....) na stronie internetowej Powiatu www.olesnica.starostwo.gov.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa celem uzyskania uwag i propozycji od organizacji.

4. Po upływie terminu konsultacji Zarząd przedłożył ostateczny projekt programu wraz z wykazem złożonych uwag oraz sposobem ich rozstrzygnięcia do uchwalenia Radzie.

Rozdział 11.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z programu, w celu opiniowania składanych ofert Zarząd Powiatu powołuje imienny skład komisji konkursowej, w tym Przewodniczącego i członków komisji konkursowej.

2. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący.

3. Termin i miejsce posiedzenia komisji konkursowej określa jej Przewodniczący.

4. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest zatem wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Zarząd Powiatu Oleśnickiego.

5. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.