

INFORMACJA

Informujemy o naborze na stanowisko opiekuna dziecięcego w Żłobku Samorządowym w Przedmieściu Bliższym.

Opiekun w żłobku musi spełniać wymagania wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2024 poz. 338).

Dokumenty rekrutacyjne można składać od dnia 22.08.2024 r. do dnia 27.08.2024 r. w godzinach od 8:00 do godziny 15:00 w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą (liczy się data wpływu dokumentów).

HARMONOGRAM REKRUTACJI KADRY DO ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO W PRZEDMIEŚCIU BLIŻSZYM:

22.08.2024 r. - Ogłoszenie informacji o rekrutacji.

22.08.2024 r.- 27.08.2024 r. - Składanie dokumentów rekrutacyjnych wraz z załącznikami.

28.08.2024 r. - Weryfikacja dokumentów Kandydatów przez Komisję Kwalifikacyjną.

28.08.2024 r. - Telefoniczne poinformowanie Kandydatów spełniających wymogi formalne o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Osoby zainteresowane pracą na stanowisku opiekuna dziecięcego w Żłobku Samorządowym w Przedmieściu Bliższym proszone są o złożenie następujących dokumentów:

- 1) życiorys (curriculum vitae) wraz z opisem przebiegu pracy zawodowej, ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w pracy z dziećmi,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe,
- 4) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

5) podpisane oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że, nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,

6) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,

7) podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,

8) poświadczenie dawania rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,

9) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska opiekuna dziecięcego,

10) oświadczenie o niekaralności,

11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (treść poniżej) wraz z własnoręcznie podpisana klauzulą:

Zgodnie z art 6 ust 1 lit a) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV przekazanych dobrowolnie poza danymi wymaganymi przepisami Kodeksu Pracy w celu realizacji procesu rekrutacji.

BURMISTRZ
dr Małgorzata Szumańska