

GMINA RUDA MALENIECKA
RUDA MALENIECKA 99A
26-242 RUDA MALENIECKA
NIP: 658-187-20-92 REGON: 291010659

.....
(nazwa Zamawiającego)

Znak: UE.271.31.2023

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Gmina Ruda Maleniecka zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania: „***Wykonanie usługi w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z miejsc użyteczności publicznej, będących w dyspozycji Gminy Ruda Maleniecka w 2024 roku***”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania:

- a) pozostałości po segregacji odpadów (zmieszane odpady komunalne);
- b) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny "u źródła" z podziałem na frakcje: papieru, metali, tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, szkła i bioodpadów.

2. Gromadzone odpady pochodzą z budynku Urzędu Gminy, z terenów komunalnych, przystanków oraz obiektów użyteczności publicznej itp.

3. Termin wykonywania usługi określa się **od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**

4. Częstotliwość wywozu odpadów zostanie ustalona z wyłonionym Wykonawcą, tj. 1 lub 2 razy w miesiącu. Szacuje się, że średnio w okresie 1 miesiąca w wyznaczonym miejscu gromadzi się odpady komunalne o łącznej pojemności ok. 2-5 m³ (w zależności od pory roku).

5. Przedmiot zamówienia obejmuje również ewentualny odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów wielkogabarytowych powstałych w związku z funkcjonowaniem Urzędu Gminy – 1 raz w roku 2024 - **jeżeli zaistnieje taka potrzeba** (potrzebę odbioru ww. sprzętu i odpadów Zamawiający zgłosi Wykonawcy, a następnie strony wspólnie ustalą termin odbioru).

6. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z warunkami technicznymi i przestrzennymi odbioru odpadów.

7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki technicznej, dokumentami opisującymi przedmiotowe zadanie. Zadanie winno być wykonane zgodnie z ww. dokumentami opisującymi przedmiot zamówienia. W razie jakichkolwiek wątpliwości, powinien zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienia.

8. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert na podstawie jednego kryterium:

Cena – 100%

Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty podatku VAT. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie.

9. Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – wyłączenie zgodnie z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

Zamawiający będzie stosował zasadę „procedury odwróconej”.

2. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia ustala się: **od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**

Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca winien posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia, które będzie zobowiązany przedłożyć po wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy z Zamawiającym.

4. Kryteria wyboru oferty:

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie następującego kryterium:

Cena – 100%

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\% = \text{liczba punktów}$$

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może zdobyć w postępowaniu: 100 pkt.

1. Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty podatku VAT. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej oraz zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, która nie podlega odrzuceniu. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Dlatego cena musi obejmować wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia. Cena przez cały okres wykonania usługi będzie stała.

3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – należy do oferty załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem).

5. Wymagane dokumenty

Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

1. Wypełniony formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia,
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru – zał. nr 2 do zaproszenia),
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych oraz kapitałowych (wg wzoru – zał. nr 3 do zaproszenia).

Po wyborze oferty, a przed podpisaniem Umowy, Wykonawca przedłoży dokumenty, z których wynikać będzie, że posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia.

Dokumenty składane w formie kserokopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną przez wykonawcę do podpisania oferty.

6. Składanie ofert

Oferty proszę składać pisemnie (osobiście, za pośrednictwem poczty, lub drogą elektroniczną) z dopiskiem: ***„Wykonanie usługi w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z miejsc użyteczności publicznej, będących w dyspozycji Gminy Ruda Maleniecka w 2023 roku”*** w terminie do dnia **11.12.2023 r. do godziny 10:00** (decyduje data wpływu do Zamawiającego):

- 1) drogą elektroniczną na adres: urząd.gminy@rudamaleniecka.pl,
- 2) osobiście do siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej
Ruda Maleniecka 99A
26-242 Ruda Maleniecka
- 3) drogą listowną na ww. adres.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca złoży ofertę w języku polskim na formularzu, którego wzór określono w Załączniku nr 1 do niniejszego Zaproszenia. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

W ofercie Wykonawca określi cenę w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi. W ofercie Wykonawca określi cenę brutto za:

- Odbiór, transport i zagospodarowanie 1m³ odpadów komunalnych bez względu na ich rodzaj (pozostałości po segregacji odpadów – zmieszane odpady komunalne; papier, metal, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło i bioodpady,
- Jednorazowy odbiór, transport i zagospodarowanie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów gabarytowych.

Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika – należy do oferty załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy).

Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza „za zgodność z oryginałem”).

Zamawiający odrzuci ofertę, która nie odpowiada treści Zaproszenia do złożenia oferty.

Odrzucenie oferty:

Oferta podlega odrzuceniu gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty;
- 2) została złożona przez podmiot:
 - a) niespełniający warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale 5. *Warunki udziału w postępowaniu* zaproszenia do złożenia oferty,
 - b) powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy;
- 3) Zamawiający na etapie weryfikacji oferty stwierdzi podanie nieprawdziwych informacji przez Wykonawcę.

7. Wykluczenie Wykonawcy oraz sposób oceny przez Zamawiającego spełnienia braku podstaw do wykluczenia - Zakaz powiązań osobowych i kapitałowych.

1. Wykonawca składający ofertę nie może być powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym i osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.

2. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- Uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej,
- Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- Pozostawaniu z wykonawcą w takim stopniu prawnym lub faktycznym, że to może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
- budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz o braku wykluczenia z postępowania (wzór - zał. nr 2 do zaproszenia).

4. Zamawiający oceni brak podstaw braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (wzór - zał. nr 3 do zaproszenia).

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę:

- o którym mowa w art.5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.).
- o którym mowa art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z późn. zm.).

Zamawiający odrzuci ofertę:

- 1) która zostanie złożona po terminie, o którym mowa w pkt. 6 niniejszego zapytania;
- 2) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego zaproszenia;
- 3) gdy wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów;
- 4) gdy wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty;
- 5) jeżeli jej złożenie będzie stanowiło czyn bezprawny;
- 6) która zostanie złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

8. Osoby do kontaktu:

- 1) Pani Anna Cieszkowska, tel. 41 373 13 58 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 2) Pani Monika Kucharczyk, tel. 41 373 13 57 - w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówień publicznych.

9. Określenie warunków zmian zawartej umowy.

1. Zamawiający przewiduje zmiany treści umowy w przypadku powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana taka umożliwi usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
2. Zamawiający przewiduje również zmiany terminu końcowego realizacji umowy z powodu udokumentowanych opóźnień w realizacji zamówienia i braku możliwości przypisania winy Wykonawcy z tytułu w/w opóźnień.
3. Przewiduje się także zmiany warunków umowy spowodowanych na skutek zdarzeń losowych, powstałych bez winy Zamawiającego lub Wykonawcy, które nie były do przewidzenia.
4. Wszelkie ww. zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

10. Informacja o ofertach częściowych

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

11. Informacja o ofertach wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Pozostałe postanowienia:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych, bez obowiązku przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia, unieważnienia postępowania i nie dokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert bez podawania przyczyny.
7. Zaproszenie do złożenia ofert może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zaproszeniu. Zmiana oraz treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie opublikowana na stronie internetowej.
8. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego należy dołączyć do oferty. W przypadku spółki cywilnej upoważnienie do występowania w imieniu spółki może wynikać z umowy spółki dołączonej do oferty, bądź oferta może zostać podpisana przez wszystkich wspólników.
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

13. Informacje dodatkowe:

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa Oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec Stron.

15. Obowiązek informacyjny: Klauzula RODO:

KLAUZULA INFORMACYJNA **dla zamówień nie przekraczających 130 000 PLN**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Gminy Ruda Maleniecka z siedzibą w Rudzie Malenieckiej, Ruda Maleniecka 99a, 26-242 Ruda Maleniecka**, adres e-mail: urząd.gminy@rudamaleniecka.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: Ruda Maleniecka 99a, 26-242 Ruda Maleniecka, adres e-mail: iod@kwiecienipartnerzy.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 PLN.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
- 5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów określonych w pkt 3.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2176 t.j.) oraz uprawnione organy państwa.

- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z zapisami w Instrukcji kancelaryjnej, nie dłużej jednak niż przez 10 lat.
- 8) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Wyjaśnienie:

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 PLN ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu zamówienia oraz jego załączników.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

16. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku wykluczenia z postępowania,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych oraz kapitałowych.

**Z UP.WÓJTA
/-/ PIOTR PIEC
ZASTĘPCA WÓJTA**

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)
lub osoby upoważnionej)