

**Zarządzenie Nr 39
Wójta Gminy Siedlce
z dnia 12 maja 2021 roku**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Siedlce

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXVI/333/2020 Rady Gminy Siedlce z dnia 29 października 2020 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021, **zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania.

§ 2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy
- 2) w siedzibie urzędu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

dr inż. Henryk Brodowski

Wójt Gminy Siedlce

działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert na przygotowanie i realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na terenie gminy Siedlce lub na rzecz jej mieszkańców
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem
- 3) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą posiadającą doświadczenie niezbędne do realizacji zadania.

I. Rodzaj zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

1. Prowadzenie zajęć o charakterze profilaktycznym dla dzieci i młodzieży w Zespołach Oświatowych na terenie Gminy Siedlce – wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania 47 000,00 zł

Termin realizacji zadania od dnia 05 lipca 2021 do 31 sierpnia 2021 roku.

Wymagania:

- 1) prowadzenie zajęć w następujących świetlicach szkolnych:
 - ZO w Białkach
 - ZO w Stoku Lackim
 - ZO w Nowych Iganiach
 - ZO w Strzale
 - ZO w Żelkowie
 - ZO w Pruszyńcu
 - ZO w Golicach
- 2) prowadzenie zajęć przez 5 dni w tygodniu przez 6 godzin (proponowane godz. 9-15),
- 3) zapewnienie posiłku - jeden gorący posiłek, drobne przekąski oraz nieograniczony dostęp do napoi ciepłych lub zimnych w zależności od warunków pogodowych (wydawanie posiłków przy zachowaniu wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego),
- 4) ilość uczestników do 25 osób w jednej placówce, ogółem 175 uczestników (w zależności od obowiązujących nakazów i zakazów związanych z bieżącą sytuacją),
- 5) adresatami zadania są dzieci w wieku od 7 do 15 lat,
- 6) ubezpieczenie uczestników,
- 7) prowadzenie zajęć przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje,
- 8) prowadzenie różnorodnych zajęć ogólnorozwojowych (sportowych, plastycznych, artystycznych, zajęć tematycznych). Zajęcia winny także promować działania mające na celu kształtowanie aktywnych postaw wśród dzieci i młodzieży sprzyjających ich rozwojowi oraz kształtowanie postaw obywatelskich, szacunku do innych, samodzielności i kreatywności,
- 9) realizacja programu profilaktycznego - realizacja własnych projektów zawierających elementy rekomendowanych programów profilaktycznych

(www.programyrekomendowane.pl, www.parpa.pl, www.narkomania.gov.pl, www.ore.edu.pl) spełniających określone kryteria pozwalające na stwierdzenie iż mogą konstruktywnie wpływać na postawy młodych ludzi wobec używek,

- 10) w okresie trwania projektu zorganizowanie wyjścia poza teren placówki (np. wycieczka, wyjście na basen, do kina itp.) zgodnie z zaleceniami wydanymi przez Główny Inspektorat Sanitarny z uwzględnieniem bezwzględnego przestrzegania procedur i zaleceń wydanych przez odpowiednie służby i organy państwa,
- 11) prowadzenie niezbędnej dokumentacji pracy podczas zajęć, która obejmuje:
 - a) listę obecności na zajęciach,
 - b) dziennik zajęć zawierający plan pracy wraz z wykazem osób prowadzących zajęcia,
 - c) wpisy dotyczące tematyki realizowanych zajęć.

2. Organizacji kolonii dla dzieci i młodzieży z realizacją programu profilaktycznego – wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania 20 000,00 zł

Termin realizacji zadania od 27 czerwca 2021 do 31 sierpnia 2021 roku.

1) Warunki realizacji zadania:

- a) wypoczynek w formie wyjazdowej (kolonie, obozy),
- b) czas trwania wypoczynku 10 -14 dni,
- c) uczestnicy wypoczynku dzieci i młodzież z gminy Siedlce w wieku 7 – 15 lat (docelowa grupa 25 uczestników wskazana przez GOPS),
Uczestnicy wypoczynku, którzy biorą udział w wypoczynku:

- muszą być zdrowi w dniu wyjazdu co poświadczają rodzice dziecka lub opiekunowie prawni w pisemnym oświadczeniu o braku u uczestnika wypoczynku infekcji oraz objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną,
- nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miały kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku, co stwierdza się na podstawie oświadczenia rodziców dziecka, prawnych opiekunów,

- d) zapewnienie transportu, zakwaterowania, wyżywienia,
- e) ubezpieczenie uczestników,
- f) podczas pobytu zorganizowanie wycieczek wyjazdowych,
- g) prowadzenie zajęć z uwzględnieniem profilaktyki uzależnień,
- h) wykwalifikowana kadra spełniająca wymogi określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, o kwalifikacjach i doświadczeniu w zakresie organizowania wypoczynku letniego, potwierdzonych dokumentami kwalifikacyjnymi do sprawowania opieki nad dziećmi i młodzieżą.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
2. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie. Wysokość dofinansowania z budżetu gminy nie może stanowić więcej niż 90% całkowitych kosztów zadania.
3. Jeżeli oferent planuje uwzględnić w kosztach realizacji zadania „wkład osobowy” lub „wkład rzeczowy” zobowiązany jest do zamieszczenia w ofercie ich wyceny.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań

publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta oraz umocowanie osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta,
- 2) pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań w przypadku terenowych jednostek organizacyjnych,
- 3) w przypadku, gdy oferentem jest stowarzyszenie wpisane do rejestru innego niż rejestr stowarzyszeń w KRS do oferty należy dołączyć statut podmiotu, a w przypadku gdy przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania statutu inny dokument określający zasady działalności podmiotu.

6. Wszystkie kopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana konieczna będzie aktualizacja oferty. Podczas aktualizacji oferty nie jest dopuszczalne wprowadzanie do zestawienia kosztów innych pozycji niż wskazane w złożonej ofercie.

8. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne będzie zwiększenie kosztu nie więcej niż 10% jego wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy. O przesunięciach wraz z uzasadnieniem należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.

9. Realizacja powyższych zadań winna być zgodna z wytycznymi określonymi w ustawie z dnia 07.09.1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn.zm.), rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.03.2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452), a także wymogami zawartymi w ustawie z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

W przypadku rozprzestrzenienia się epidemii lub zaistnienia innych z tym związanych okoliczności zagrażających, życiu, zdrowiu czy bezpieczeństwu - ogłaszający będzie miał możliwość unieważnienia konkursu i odwołania zajęć dzieci i młodzieży.

III. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę konkursową wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej tytułem: „Konkurs na realizację zadania publicznego, zadanie nr. z zakresu” w terminie do **2 czerwca 2021 r. do godz. 14⁰⁰** w Urzędzie Gminy Siedlce lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Siedlce, ul. Asłanowicza 10, 08-110 Siedlce (decyduje data wpływu oferty do urzędu).

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Do udziału w konkursie zostaną dopuszczone oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Weryfikacji ofert, ich oceny oraz przygotowania wstępnej propozycji podziału środków przeznaczonych na realizację zadań dokona Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Siedlce.
3. Oferty złożone w terminie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w terminie 3 dni roboczych od zawiadomienia o tym fakcie oferenta. W przypadku nie usunięcia braków w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

4. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w **§ 11 Uchwały Nr XXVI/333/2020 Rady Gminy Siedlce z dnia 29 października 2020 roku** w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.
 5. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Siedlce po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji Konkursowej. Do postanowień w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
 6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Siedlce, a wybranym oferentem, która reguluje szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
 7. Dopuszcza się możliwość podpisania umowy z więcej niż jednym oferentem w ramach jednego zadania
 8. Wynik wyboru ofert zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, zamieszczenie na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- V. Informacja o zrealizowanych w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju, w tym wysokość udzielonych dotacji**

Lp.	Rodzaj zadania	Środki finansowe 2019	Środki finansowe 2020
przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych			
1.	Organizacji kolonii dla dzieci i młodzieży z realizacją programu profilaktycznego	20 000,00	0,00
2.	Prowadzenie zajęć o charakterze profilaktycznym dla dzieci i młodzieży w Zespołach Oświatowych na terenie Gminy Siedlce	50 000,00	50 000,00

VI. Informacje końcowe

1. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do:
 - 1) posiadania rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
 - 2) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania,
 - 3) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie,
 - 4) opisywania oryginałów faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych potwierdzających prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji zawierający:
 - pieczęć organizacji,
 - opis wydatku i jego przeznaczenia,
 - numer umowy,
 - kwotę kosztu kwalifikowanego w ramach zadania,
 - wskazanie pozycji w kosztorysie oraz źródła finansowania,
 - oświadczenie dotyczące zgodności zakupu z Prawem zamówień publicznych,
 - akceptację wydatku pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym podpisaną przez osoby upoważnione,
 - data zapłaty i forma płatności,
 - zatwierdzenie do zapłaty,
 - 5) zamieszczenia w sposób czytelny i widoczny informacji o treści: „Zadanie zostało dofinansowane ze środków budżetu gminy Siedlce.

2. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Gmina Siedlce ul. Asłanowicza 10, 08-110 Siedlce tel.25 63 277 31. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, kultury fizycznej i sportu oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Dodatkowych informacji i wyjaśnień udziela Katarzyna Jezierska – tel. 25 632 77 31 w. 10, e-mail: k.jezierska@gminasiedlce.pl

Wzory druków dostępne na stronie www.gminasiedlce.pl w zakładce organizacje pozarządowe - druki oraz w siedzibie urzędu pokój nr 29, II piętro.

WÓJT

dr inż. Henryk Brodowski