Roczny program współpracy Gminy Skórzec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok

I Postanowienia ogólne

§ 1.

Program współpracy Gminy Skórzec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na 2027 r., stanowi dokument, który określa:

1) cel główny i cele szczegółowe programu w perspektywie rocznej;
2) zasady współpracy;
3) zakres przedmiotowy;
4) formy współpracy;
5) priorytetowe zadania publiczne;
6) okres realizacji programu;
7) sposób realizacji programu;
8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
9) sposób oceny realizacji programu;
10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Skórzec;

2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

3) programie – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Skórzec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok”;

4) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3.

1. Obszar współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na terenie gminy Skórzec na rzecz jej mieszkańców.

II Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 4.

1. Celem głównym programu jest rozwijanie współpracy Gminy z organizacjami w 2027 roku i określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez samorząd gminny działań organizacji.

2. Celami szczegółowymi są:

1) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,

2) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,

3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,

4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

5) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,

6) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych.

III Zasady współpracy

§ 5.

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na następujących zasadach:

1) pomocniczości;

2) suwerenności stron;

3) partnerstwa;

4) efektywności;

5) uczciwej konkurencji;

6) jawności.

IV Zakres przedmiotowy

§ 6.

Zakres współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy.

V Formy współpracy

§ 7.

1. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy oraz pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym dotyczy:

1) zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert poprzez:

a) powierzanie realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;

b) wspieranie realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

c) najemna preferencyjnych warunkach należących do Gminy lokali użytkowych organizacjom na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego;

4) dzierżawę na preferencyjnych warunkach należących do Gminy nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców.

2) zlecania na wniosek organizacji realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z przepisami określonymi w art. 19 a ustawy.

§ 8.

Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami polegają na:

1) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,

2) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności poprzez publikację ważnych informacji na stronach internetowych Gminy, tablicach ogłoszeń,

3) konsultacjach projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,

4) innych formach wsparcia obejmujących: organizowanie otwartych spotkań pomiędzy przedstawicielami organizacji a przedstawicielami samorządu, udostępnianie lokali gminnych na realizację zadań statutowych organizacji (o ile są zgodne z zadaniami Gminy), użyczanie sprzętu, przekazywanie materiałów koniecznych do wykonania inicjatywy lokalnej w ramach realizacji zadania publicznego

5) nawiązywaniu przez organizacje za pośrednictwem Gminy kontaktów z przedstawicielami organizacji i instytucji z miast i gmin, z którymi Gmina ma zawarte porozumienia o współpracy,

6) obejmowaniu honorowym patronatem Wójta Gminy Skórzec przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,

7) prowadzeniu i aktualizowaniu bazy danych o funkcjonowaniu na terenie gminy Skórzec organizacji pozarządowych,

8) promowaniu, poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej Gminy.

VI Priorytetowe zadania publiczne

§ 9.

Ustala się w 2027 r. następujące priorytetowe zadania publiczne:

1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
2) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
3) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
4) kultury i sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
5) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

VII Okres realizacji programu

§ 10.

Program realizowany będzie od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 roku.

VIII Sposób realizacji programu

§ 11

Gmina prowadząc współpracę z organizacjami realizuje niniejszy program poprzez:

1) przygotowanie i ogłaszanie konkursów ofert dla organizacji na realizację priorytetowych zadań publicznych;

2) zapewnienie środków na realizację programu;

3) zlecanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert na warunkach określonych w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

4) bieżącą współpracę z organizacjami pozarządowymi;

5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

IX Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 12.

1. Planowana wysokość środków na realizację programu wynosi 280 000,00 zł.

2. Ostateczną wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Gminy na rok 2027.

X Sposób oceny realizacji programu

§ 13.

1. Bieżącym monitorowaniem realizacji programu zajmuje się Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy dokonuje oceny realizacji zadań wynikających z programu w oparciu o następujące kryteria:

1) liczbę organizacji i podmiotów biorących udział w realizacji programu,

2. liczbę osób korzystających z programu,

3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,

4) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych.

3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z organizacjami.

5.Wójt Gminy dokonuje oceny stanu współpracy organizacji z Gminą w zakresie realizacji projektów oraz oceny uwag, wniosków i propozycji wypływających z tej współpracy w rocznym sprawozdaniu z realizacji programu, przedkładanym Radzie Gminy do 31 maja 2028 r. i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej.

XI Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 14.

Przygotowanie programu przez Wójta Gminy obejmuje realizację następujących działań:

1) opracowanie projektu programu w oparciu o analizę i wnioski wynikające z realizacji zadań publicznych w latach poprzednich;

2) przeprowadzenia konsultacji w sposób określony w uchwale Nr III/19/11 Rady Gminy Skórzec z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami i innymi podmiotami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3) rozpatrzenie opinii i uwag zgłoszonych do programu w trakcie konsultacji przez przedstawicieli organizacji;

4) opracowanie ostatecznej wersji projektu programu;

5) uchwalenie przez Radę Gminy rocznego programu współpracy;

6) podanie programu do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Gminy Skórzec oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 15

Konsultacje programu obejmują:

1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Skórzec informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu programu,

2) zamieszczenie na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej projektu programu i formularza konsultacji,

3) zorganizowanie spotkania otwartego dla przedstawicieli organizacji pozarządowych,

4) analizę uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji.

XII Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 16.

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, wskazując przewodniczącego komisji.
2. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje przewodniczący komisji, który kieruje jej pracami. W przypadku nieobecności przewodniczącego zastępuje osoba przez niego wskazana.
3. Członkowie komisji konkursowej zapoznają się z ofertami przed ich zaopiniowaniem.
4. Komisja konkursowa podejmuje decyzję w sprawie opiniowania ofert zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Do ważności obrad Komisji konieczna jest obecność 50% jej składu osobowego.
6. Z czynności komisji sporządza się protokół.
7. Przewodniczący komisji przedstawia protokół wraz z opinią w sprawie złożonych ofert Wójtowi w terminie 2 dni od posiedzenia komisji.
8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.
9. Komisja zaprzestaje prac z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.