Załącznik
do Uchwały Nr 145/2026
Zarządu Powiatu w Jaśle
z dnia 28.10.2026 roku

ZARZĄD POWIATU W JAŚLE

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawej na terenie Powiatu Jasielskiego w 2027 roku.

I. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której zadaniem będzie prowadzenie dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu jasielskiego, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 44), w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2027 r., zwanej dalej „ustawą".

II. Rodzaj zadania

1. Powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w:
   1) Osieku Jasielskim w lokalu biurowym Urzędu Gminy w Osieku Jasielskim 112, 38-223 Osiek Jasielski, przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 11:30,
   2) Skołyszynie, w lokalu biurowym Gminnego Ośrodka Kultury i Czytelnictwa, Skołyszyn 283, 38-242 Skołyszyn, przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach 14:00 – 18:00,

   z wyłączeniem dni o których mowa w art.1 pkt 1 ustawy z 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2025, poz. 296 t.j.).
2. W ramach dwóch punktów określonych wyżej, jeden punkt przeznacza się na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a jeden - na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. Oferty mogą być składane na powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na:
   1). udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo
   2). udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

III. Podmioty uprawnione do składania oferty

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust.1 pkt 22a, które spełniają odpowiednio warunki opisane w pkt 2. Warunki wskazane w pkt 2 muszą zostać spełnione łącznie, w zależności od zakresu składanej oferty.
2. O powierzenie prowadzenia punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna i/lub świadczone będzie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa podkarpackiego zgodnie z art. 11d ust. 1 ustawy i spełnia warunki w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji wynikające z art. 11d ust. 4 ustawy.
3. Organizacja pozarządowa winna zapewnić udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w art.5 ust. 1-5, art.7 oraz art. 8 ust. 3-13 ustawy.
4. O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
5. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 ustawy, starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.
6. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 3 pkt 3 lub ust. 4 pkt 3 ustawy, starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
7. Nie dopuszcza się składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania przeznacza się dotację w wysokości **151 017,36 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt jeden tysięcy, siedemnaście złotych, 36/100), w tym **9 341,28 zł** (słownie: dziewięć tysięcy trzysta czterdzieści jeden złotych, 28/100) na prowadzenie edukacji prawnej. Wysokość dotacji celowej przekazywanej na prowadzenie jednego punktu wynosi **70 838,04 zł** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy osiemset trzydzieści osiem złotych, 04/100).
2. Sposób i forma udzielania dotacji określona będzie w umowie dotyczącej realizacji

zadania, podpisanej po wyłonieniu organizacji.

V. Zasady przyznania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
   - ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r., poz. 44 t.j.),
   - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.),
   - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1483),
   - rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 września 2026 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2027 r. (Dz.U. z 2026 r. poz. 1258).

   Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być zrealizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia w 2027 roku. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie udzielane będą w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2025 r., poz. 296 t.j.), zgodnie z harmonogramem zawartym w punkcie II ust. 1.
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna i/lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Jasielskiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2027 roku.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r., poz. 20 t.j.), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna i/lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

4. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa zawarta z Powiatem Jasielskim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 ustawy.
5. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.
6. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy. W umowie Starosta Jasielski określi preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
7. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy . Osoby wskazane przez Oferenta muszą być wpisane na listę, stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 334 ze zm.) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 7 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.
8. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu jasielskiego a także do wskazania wykazu mediatorów.
9. Nieodpłatna mediacja może być prowadzona pomiędzy stronami dążącymi do polubownego rozwiązania sporu, Stroną inicjującą przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji może być wyłącznie osoba uprawniona.
10. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator, o którym mowa w pkt 7.
11. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb, nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzona w razie potrzeby w każdej lokalizacji Punktu. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art.4a ust.1 pkt 4 ustawy w zakresie przeprowadzania mediacji, podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
12. W przypadku nieodpłatnej mediacji, kartę pomocy wypełnia się tylko raz, po zakończeniu mediacji, wskazując dodatkowo liczbę i łączny czas trwania posiedzeń mediacyjnych oraz wynik mediacji.
13. W 2025 roku na realizację zadań publicznych z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji pozarządowej przekazano dotację w łącznej wysokości 142 101,12 zł. W 2026 roku na realizację zadań publicznych z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej do dnia 31 października 2026 r. przekazano dotację w łącznej wysokość 122 414,00 zł.

VII. Sposób przygotowania oraz termin składania ofert

1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r., poz. 2057), należy składać za pośrednictwem poczty w **terminie do 19.11.2026 r. do godz.14.30 pod adres: Starostwo Powiatowe w Jaśle, ul. Rynek 18, 38-200 Jasło lub osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Jaśle (parter) w godzinach 08.00-14.30. Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.** Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: ***„Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Jasielskiego w 2027 roku"*** oraz nazwę organizacji składającej ofertę.
2. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
3 Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczątka nagłówkowa oferenta.
4. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
6. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta „za zgodność z oryginałem".
7. Oferent w ramach oferty może wskazać plan specjalizacji punktów.
8. Prowadzenie punktów, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
9. Do oferty należy załączyć:
   1) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących.
   2) Kopię Statutu organizacji pozarządowej.
   3) Potwierdzenie aktualnego wpisu na listę wojewody podkarpackiego, o której mowa w art. 11d ustawy.
   4) Kserokopie umów lub promes zawartych z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umów z osobami o których mowa w art.11 ust. 3a ustawy, potwierdzających świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2027 r. do

31 grudnia 2027 r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.
5) Kserokopie umów z mediatorami, potwierdzających świadczenie mediacji w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.
6) Zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy.
7) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art.14 RODO, wobec osób fizycznych, których dane osobowe umieszczone zostały w ofercie - wg. wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.
8)Deklarację stosowania środków technicznych i organizacyjnych przez podmiot przetwarzający.

VIII. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert

1. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu w Jaśle w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 t.j.) mając na względzie wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu w Jaśle.
4. Do decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu w Jaśle w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
6. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
7. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
10. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
11. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

Lp.	Kryteria oceny	Ocena w punktach
1.	**Dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego**	0 - 5
2.	**Zapewnienie stabilności realizacji zadania tj. należytej liczby osób uprawnionych do realizacji zadania** (ocenie podlegać będą zawarte umowy na udzielenie bezpłatnych porad prawnych oraz promesy zawarcia umowy na udzielania bezpłatnych porad prawnych)	0 - 5
3.	**Proponowana jakość zadania - kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie**	0 - 5
4.	**Proponowane własne działania promocyjne realizacji zadania publicznego**	0 - 5
5.	**Doświadczenie organizacji w realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich** (liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej, liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej)	0 - 5
6.	**Deklaracja udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego osobie ze znaczną niepełnosprawnością ruchową zgodnie z pkt II ust.5**	0-5
7.	**Przygotowanie organizacyjne i kadrowe do kompleksowej realizacji zadania obejmującego zarówno nieodpłatną pomoc prawną jak i nieodpłatne poradnictwo obywatelski, w tym zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanej kadry, ciągłości dyżurów oraz zastępstw.**	0-5
RAZEM		**35**

12. Ocena dokonana zostanie na podstawie treści złożonych ofert.

IX. Umowa i postanowienia końcowe

1. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu Jasielskiego a także na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Jaśle.
2.Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zostanie o tym fakcie oraz o terminie podpisania umowy powiadomiony pisemnie.

X. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej „RODO", informuję, że:

- *administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:*
  Starosta Jasielski, ul. Rynek 18, 38-200 Jasło
- *kontakt do inspektora ochrony danych osobowych:*

  e-mail: iod@powiat.jaslo.pl.
- *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) – w przypadku podpisania umowy z wyłonionym podmiotem, c) RODO w celu wyboru oferty, podpisania umowy i realizacji usługi w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawej na terenie Powiatu Jasielskiego w 2027 roku.*
- *odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą członkowie Komisji Konkursowej*
- *dane będą przetwarzane przez czas określony przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Nie można jednoznacznie ustalić okresu przechowywania danych ponieważ jest on uzależniony od ekspertyzy Archiwum Państwowego przeprowadzanej po upływie 10 lat od zarchiwizowania danych (kat.BE 10).*
- *podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do udziału w konkursie.*

Posiadają Państwo następujące prawa:

- *prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii – na podstawie art. 15 RODO,*
- *prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych – na podstawie art. 16 RODO,*
- *prawo żądania usunięcia danych osobowych – na podstawie art. 17 RODO,*
- *prawo do ograniczenia przetwarzania danych – na podstawie art. 18 RODO,*
- *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.*

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego wydawania decyzji, w tym profilowania.

STAROSTA

Tadeusz Gorgosz