

Obowiązki informacyjno-promocyjne w projektach dofinansowanych z Funduszy Europejskich w latach 2021–2027

PROMOCJA PROJEKTÓW UNIJNYCH >>> 2021–2027



EFRR



EFS+



PS WPR

Realizacja projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej to nie tylko osiągnięcie założonych rezultatów. Beneficjent ma również obowiązek informować społeczeństwo o tym, że projekt otrzymał wsparcie z UE. W perspektywie 2021–2027 zasady te zostały doprecyzowane i ujednolicone, aby zapewnić przejrzystość wydatkowania funduszy i zwiększyć świadomość roli, jaką odgrywają fundusze europejskie w rozwoju lokalnym i regionalnym.

Obowiązki te dotyczą projektów finansowanych m.in. z:

- Programu Strategicznego WPR,
- Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR),
- Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+),
- innych funduszy strukturalnych.

Podstawowe obowiązki informacyjne beneficjenta

Zakres obowiązków może różnić się między programami, ale ogólne zasady są podobne. Beneficjent ma obowiązek:

Informować o źródle dofinansowania:

Każdy projekt musi być oznaczony jako współfinansowany/ finansowany przez Unię Europejską. Oznaczenia powinny być:

- widoczne,
- czytelne,
- stosowane we wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych,

- zgodne z obowiązkowymi zestawieniami znaków (Fundusze Europejskie, barwy RP – jeśli dotyczą(! tylko w kolorze), oraz flaga UE).

Dokładne obowiązki wynikające z przepisów

Beneficjent realizuje obowiązki informacyjne zgodnie z:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.; Wytycznymi dot. informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027; Strategią komunikacji Funduszy Europejskich 2021-2027; Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027
- Umową o dofinansowanie,
- „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich 2021–2027 w zakresie informacji i promocji”.

Od kiedy obowiązki obowiązują?

Należy je realizować:

- od podpisania umowy o dofinansowanie lub otrzymania decyzji o dofinansowaniu,
- do końca realizacji projektu lub okresu jego trwałości.

Wyjątek: instytucja przyznająca dofinansowanie może wskazać wcześniejszy termin rozpoczęcia promocji.

Ważne:

- Nie trzeba oznaczać dokumentów utworzonych przed podpisaniem umowy.
- Można oznaczyć segregatory z dokumentacją projektu.
- Z użyciem znaków UE należy poczekać do uzyskania dofinansowania.



Co grozi za brak realizacji obowiązków promocyjnych?

Jeżeli beneficjent nie wypełni obowiązków:

1. Instytucja najpierw wezwie go do działań naprawczych.
2. Jeśli nie zostaną one wykonane, może dojść do zmniejszenia dofinansowania – nawet do **3% wartości projektu**.

Szczegóły dotyczące ewentualnych pomniejszeń można znaleźć w umowie o dofinansowanie.

Zasady przygotowania treści promocyjnych

Treści kierowane do odbiorców powinny być:

- proste i dostosowane do grupy docelowej,
- pozbawione skomplikowanego, technicznego języka,
- uzupełnione obowiązkowymi znakami graficznymi,
- rzetelne pod względem informacji o finansowaniu.

Przykłady promocji projektów:

- tablice, plakat, naklejki,
 - treści na stronach internetowych/ mediach społecznościowych,
 - publikacje elektroniczne i drukowane.
-

Co przygotować na etapie pisania wniosku?

1. **Tytuł projektu** – prosty, zrozumiały, krótki, nietechniczny (maks. 150 znaków).
 2. **Opis projektu** – powinien wyjaśnić:
 - jaki jest jego cel,
 - dla kogo jest przeznaczony,
 - jakie działania będą prowadzone,
 - jakie rezultaty mają zostać osiągnięte.
-

Obowiązki beneficjenta w trakcie realizacji projektu

Beneficjent musi:

1) Oznaczać działania i materiały

W widocznym miejscu umieścić znaki:

- Funduszy Europejskich,
- barw RP (jeśli wymagane),
- Unii Europejskiej,
- a w projektach regionalnych także logo województwa.

Dotyczy to:

- materiałów promocyjnych,
- dokumentów dla uczestników,
- dokumentów publicznych,
- zakupionego sprzętu i wyposażenia (naklejki).

2) Umieścić tablicę informacyjną (jeśli dotyczy)

Obowiązkowa w przypadku:

- projektów z EFRR / FS o wartości powyżej 500 tys. euro,
- projektów z EFS+, FST, EFMRA, FAMI, FBW, IZGW powyżej 100 tys. euro.

3) Jeśli tablica nie jest wymagana – zamieścić plakat (min. A3) lub elektroniczny wyświetlacz.

4) Zamieścić opis projektu na stronie internetowej i w mediach społecznościowych.

5) Dokumentować wszystkie działania promocyjne.

Dodatkowe działania, które można realizować

Beneficjent może także:

- prowadzić dokumentację fotograficzną projektu,
- stworzyć własną stronę internetową projektu,
- aktywnie promować projekt w mediach społecznościowych (np. konkursy),
- przygotować informacje prasowe i kontaktować się z mediami,
- prezentować projekt na konferencjach, targach i spotkaniach branżowych,
- zaktualizować dane o projekcie na stronie mapadotacji.gov.pl.

Jak prawidłowo oznaczać materiały?

Ważne:

Znak barw RP występuje wyłącznie w wersji pełnokolorowej.

Dlatego wszystkie zestawienia znaków FE + RP + UE również muszą być pełnokolorowe.

Dotyczy to m.in.:

- stron internetowych,
- materiałów elektronicznych (wideo, prezentacje, newslettery),
- materiałów drukowanych (foldery, certyfikaty, programy szkoleń),
- naklejek na sprzęt,
- materiałów wystawowych (roll-upy, banery, stoiska),
- gadżetów promocyjnych.

Podsumowanie

Obowiązki informacyjno-promocyjne w perspektywie 2021–2027 są jasno określone i stosunkowo elastyczne. Służą one przejrzystości finansowania, rzetelnej komunikacji oraz pokazaniu, jak ważne są środki europejskie dla rozwoju regionów.

Dobrze prowadzona promocja zwiększa rozpoznawalność projektów i wzmacnia wizerunek beneficjenta. To nie tylko formalność – to element, który podnosi jakość całej realizacji.

WAŻNE!!! SZCZEGÓŁY, gotowe zestawienia znaków i instrukcje znajdują się na stronie:

Promocja projektu | Serwis programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027.

<https://www.fundusze.malopolska.pl/promocja>

