

**Uchwała Nr XLI/212/2026
Rady Powiatu w Mrągowie
z dnia 29 lipca 2026 r.**

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Projekt uchwały budżetowej przygotowuje Zarząd Powiatu w Mrągowie.

§ 2

1. Zarząd Powiatu w Mrągowie w terminie do **31 sierpnia** każdego roku podaje wskaźniki do opracowania projektu budżetu powiatu.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu, kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży, naczelnicy wydziałów Starostwa oraz osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach przygotowują materiały planistyczne do projektu budżetu w zakresie dochodów i wydatków w terminie do dnia **10 października** poprzedzającego rok budżetowy.
3. Kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz naczelnicy wydziałów Starostwa realizujący zadania z zakresu administracji rządowej przedkładają materiały planistyczne w terminie **3 dni** od dnia otrzymania informacji o wysokości dotacji.
4. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy i naczelnicy, o których mowa w ust. 2, przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.
5. Materiały planistyczne przekazuje się Skarbnikowi Powiatu za pośrednictwem Sekretariatu Starostwa Powiatowego w Mrągowie.
6. Przewodniczący Komisji Rady Powiatu mogą składać szczegółowo uzasadnione wnioski do Zarządu Powiatu w Mrągowie dotyczące projektu budżetu w terminie do **30 września** roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3

Projekt budżetu sporządza się w szczególności:

- 1) dochody – dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej,
- 2) wydatki – dział i rozdział klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych w szczególności zgodnie z art. 236 ust. 3, 3a, 4 i 4a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.),
- 3) plan dochodów i wydatków, o których mowa w art. 237 ust. 2 ustawy, w szczególności określonej jak w ustawie,
- 4) plan przychodów i rozchodów budżetu według źródeł,
- 5) zestawienie planowanych dotacji udzielanych z budżetu, w szczególności określonej jak w art. 215 ustawy,
- 6) plan rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy, oraz wydatków nimi finansowanych,
- 7) plan wydatków majątkowych planowanych do realizacji w danym roku budżetowym,
- 8) plan wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy,

- 9) wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska.

§ 4

Zbiornicze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu opracowuje Skarbnik Powiatu na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych, o których mowa w § 2 oraz na podstawie przedstawionych przez właściwe organy informacji o wysokościach planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach.

§ 5

1. Zarząd Powiatu w Mrągowie na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje w terminie do dnia **15 listopada** każdego roku projekt uchwały budżetowej na rok następny.
2. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
 - 1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów;
 - 2) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych;
 - 3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.
3. Wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada się następujące materiały informacyjne:
 - 1) informację zawierającą porównanie planu dochodów i wydatków roku planowanego z planem roku poprzedzającego rok budżetowy oraz przewidywane wykonanie dochodów i wydatków budżetu Powiatu za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzone według stanu na koniec III kwartału;
 - 2) informację o sytuacji finansowej Powiatu ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

§ 6

Zarząd Powiatu w Mrągowie przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Radzie Powiatu w Mrągowie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do **15 listopada** roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 7

Projekt uchwały budżetowej podlega ogłoszeniu poprzez:

- 1) wyłożenie do wglądu w Biurze Rady;
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Mrągowskiego.

§ 8

1. Przewodniczący Rady Powiatu w Mrągowie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie **3 dni** roboczych od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej, przesyła ją wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady Powiatu określa planowany termin sesji, na której uchwalany będzie budżet.
2. Komisje rady w terminie **7 dni** od otrzymania projektu uchwały budżetowej odbywają posiedzenia, podczas których formułują pisemne wnioski do projektu uchwały budżetowej. Na wniosek przewodniczącego komisji w posiedzeniach komisji zobowiązani są uczestniczyć przedstawiciele jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Wnioski komisji przedstawiane są Komisji Budżetu i Gospodarki, która w terminie do **30 listopada** roku poprzedzającego rok budżetowy formułuje opinię i przedkłada ją Zarządowi Powiatu w Mrągowie.
5. W posiedzeniu Komisji Budżetu i Gospodarki opiniującej projekt uchwały budżetowej uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji.

§ 9

Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi;
- 2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej;
- 3) przedstawienie opinii Komisji Budżetu i Gospodarki;
- 4) przedstawienie stanowiska Zarządu Powiatu w Mrągowie w sprawie opinii (wniosków) komisji;
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej;
- 6) głosowanie nad zgłoszonymi autopoprawkami Zarządu Powiatu w Mrągowie, wnioskami komisji oraz wnioskami zgłoszonymi w trakcie sesji budżetowej;
- 7) głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 10

1. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Powiatu w Mrągowie, Zarząd Powiatu w Mrągowie przekazuje jednostkom podległym, naczelnikom wydziałów Starostwa oraz osobom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach informacje, wynikające z projektu budżetu, niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu, kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży, naczelnicy wydziałów Starostwa oraz osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach, opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania niezbędnych danych i przekazują je Zarządowi Powiatu w Mrągowie, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 11

Uchwałę budżetową Rada Powiatu w Mrągowie uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 12

Traci moc uchwała Nr L/324/2010 Rady Powiatu Mrągowskiego z dnia 25.08.2010 r. z późn. zm. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej powiatu.

§ 13

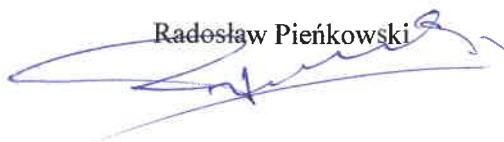
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Mrągowie.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu

Radosław Pieńkowski



Uzasadnienie

Zgodnie z postanowieniami art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Rada Powiatu ustala tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

1. obowiązki Zarządu Powiatu, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży w toku prac nad projektem uchwały budżetowej,
2. wymaganą szczegółowość projektu budżetu,
3. terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej,
4. wymogi dotyczące uzasadnienia oraz materiałów informacyjnych, które Zarząd Powiatu przedłoży Radzie Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej.

Przedkładany projekt uchwały realizuje wymagania określone w art. 234 ustawy o finansach publicznych oraz uwzględnia wymagania wynikające z art. 236 tej ustawy.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.


STAROSTA
Włodemar Cybul