

ZARZĄDZENIE Nr 21 / 2025
BURMISTRZA ZWOLENIA
z dnia 03.02.2025r.

w sprawie ustalenia opłat za wynajem sal wiejskich.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.)

Burmistrz Zwolenia zarządza:

§ 1

Ustala się opłaty za korzystanie z pomieszczeń pełniących funkcje świetlic wiejskich i sal wiejskich dla mieszkańców Gminy Zwolen w g załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Stawki wymienione w § 1 są stawkami netto do których doliczony będzie podatek VAT według aktualnie obowiązujących przepisów na dzień wystawienia faktury.

§ 3

Nie pobiera się opłat w przypadku organizowania zebrań sołeckich oraz zebrań organizacji społecznych w celu realizacji zadań statutowych.

§ 4

W uzasadnionych przypadkach i za zgodą Burmistrza Zwolenia na wniosek najemcy można odstąpić od pobierania opłat lub obniżyć stawkę odpłatności.

§ 5

Najemca powinien złożyć wniosek o wynajem sali w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Zwoleniu z odpowiednim wyprzedzeniem, to jest minimum 7 dni przed planowanym terminem najmu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Najemca, po otrzymaniu decyzji Burmistrza wyrażającej zgodę na wynajem powinien uiścić wszelkie opłaty z góry, najpóźniej 2 dni przed terminem wynajęcia, na konto bankowe Gminy Zwolen.

Warunkiem wydania kluczy jest przedstawienie dowodu zapłaty za wynajem.

§ 7

Klucze do sali wydaje wynajmującemu odpowiedzialny pracownik Urzędu Miejskiego w Zwoleniu lub Sołtys wsi.

§ 8

Najemca każdorazowo przed przyjęciem od Wynajmującego kluczy do sali podpisuje umowę cywilno-prawną, obligującą do ponoszenia odpowiedzialności za stan przyjętego pomieszczenia i wyposażenia świetlicy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 9

Najemca zobowiązany jest przekazać salę w stanie nie gorszym, niż zastany w chwili przyjęcia, z wykonaniem obowiązku jej uprzątnięcia po wynajmie.

§ 10

Wynajmujący przy odbiorze sali sprawdza stan i wyposażenie wynajętego pomieszczenia, w przypadku stwierdzenia szkód sporządza protokół. Wzór protokołu ze stwierdzeniem szkód stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 11

Traci moc Zarządzenie Nr 60/2012 Burmistrza Zwolenia z dnia 30 kwietnia 2012 roku w sprawie ustalenia opłat za wynajem sal wiejskich.

§ 12

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Geodezji, Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Mienia Komunalnego.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima

CENNIK CZYNSZU DLA POSZCZEGÓLNYCH SAL WIEJSKICH
(Cena obejmuje wynajem lokalu wraz z wyposażeniem)

L.p.	MIEJSCOWOŚĆ	UROCZYSTOŚĆ WESELNA (4 dni)	STYPY, KOMUNIE, CHRYZCINY, (2 dni)	ZABAWY, SZKOLENIA INNE UROCZYSTOŚCI (1 dzień)
1	Atalin	600,00	450,00	300,00
2	Barycz	500,00	400,00	250,00
3	Jasieniec-Kolonia	500,00	400,00	250,00
4	Linów	350,00	250,00	150,00
5	Męciszów	350,00	250,00	150,00
6	Mieczysławów	500,00	400,00	250,00
7	Strykowice Błotne	500,00	400,00	250,00
8	Strykowice Górne	600,00	450,00	300,00
9	Strykowice Podleśne	350,00	250,00	150,00
10	Sycyna Północna	500,00	400,00	250,00
11	Wólka Szeleźna	350,00	250,00	150,00

BURMISTRZ

* Do powyższych stawek dolicza się obowiązujący podatek VAT.

mgr inż. Arkadiusz Sulima

Zwolen, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o wynajem sali wiejskiej w

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie:

.....

2. Organizator przedsięwzięcia:

.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....

4. Cel wynajęcia Sali Wiejskiej:.....

.....
(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego) (podpis)

.....
(decyzja - - data) (podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej)

BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima