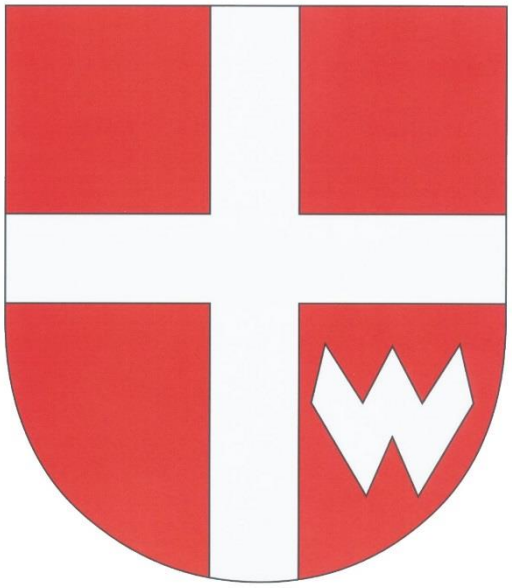
RAPORT O STANIE
MIASTA I GMINY LIPSKO
za 2023 rok



Na podstawie art. 28aa ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko przedstawia raport o stanie Miasta i Gminy Lipsko za 2023 rok.

/-/Jacek Wielorański

Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko

Lipsko, maj 2024

Spis treści

Wstęp **4**
Demografia **5**
Zarządzanie gminą **5**
Rada Miejska w Lipsku 5
Sprawozdanie z realizacji uchwał Rady Miejskiej w Lipsku w 2023 r. 6
Jednostki pomocnicze 6
Kadra zarządzająca Urzędem Miasta i Gminy Lipsko w 2023 roku. 7
Jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Lipsko. 8
Urząd Miasta i Gminy Lipsko 8
Omówienie realizacji dokumentów strategicznych, programowych obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2023 roku. **25**
Strategia Rozwoju Miasta i Gminy Lipsko na lata 2021 - 2027 25
Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta i Gminy Lipsko. 26
Informacja dotycząca form wsparcia w zakresie realizowanych programów i projektów dla mieszkańców Miasta i Gminy Lipsko realizowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku w 2023 roku. 26
Miejsko Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2023. 29
Program rewitalizacji gminy Lipsko na lata 2017-2023 31
Założenia do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Miasta i Gminy Lipsko na lata 2014 -2030 aktualizacja 31
Program Ochrony Środowiska dla Miasta i Gminy Lipsko na lata 2016 – 2019 z perspektywą do roku 2023 – wraz z prognozą oddziaływania na środowisko 33
Pomoc Społeczna **35**
Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku – działalność za 2023 rok. 35
Gminny program wspierania rodziny dla Miasta i Gminy Lipsko na lata 2022– 2024 45
Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta i Gminy Lipsko 46
Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta i Gminy Lipsko na lata 2020 - 2025 47
Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2023 r. 47
Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Lipsko 47
Kultura **48**
Ochrona zdrowia **58**
Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej 58
Usługi komunalne – Zakład Usług Komunalnych Sp z o.o. w Lipsku **61**
Charakterystyka działalności spółki 61
Przedmiot i zakres działalności. 64
Zarząd spółki, jego cele i strategie. 67
Cele Spółki. 67
Istotne działania Spółki w okresie sprawozdawczym. 68
Majątek spółki i inne zasoby. 71
Majątek Spółki. 71
Aktywa trwałe 71
Sytuacja finansowa Spółki. 76
Struktura organizacyjna Spółki i zasoby kadrowe. 79
Zasoby niematerialne. 83
Relacje z otoczeniem. 83
Klienci. 83
Dostawcy. 85

Efekty działalności. 86
Efekty finansowe. 86
Efekty niefinansowe. 90
Perspektywy rozwoju spółki. 90
Czynniki i zagrożenia. 92
Czynniki zewnętrzne 92
Czynniki wewnętrzne. 92
Oświata i wychowanie 93
Nagrody i stypendia 99
Program stypendialny i nagród wspierających edukację dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Lipsko 99
Finanse gminy 100
Raport w sprawie udzielonej w 2023 roku pomocy publicznej 129
Gospodarka 129
Charakterystyka rynku pracy analiza porównawcza na tle gmin powiatu lipskiego. 129
Sport 130
Mienie komunalne 130
Zasób mieszkaniowy Miasta i Gminy Lipsko 132
Ocena postępów w opracowywaniu dokumentów planistyczny oraz wydawanych decyzji administracyjnych z zakresu kształtowania polityki przestrzennej Miasta i Gminy Lipsko w 2023 roku 134
Analiza i ocena ustaleń zawartych w MPZP i SUiKZP 134
Zrealizowane opracowania planistyczne w roku 2023. 137
Wydane decyzje o ustaleniu warunków zabudowy oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego – stan za 2023r. 140
Gospodarka odpadami komunalnymi 142
Informacja na temat realizacji budżetu obywatelskiego 144
Informacja na temat realizacji zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2023 roku. 149
Informacja na temat realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i obronności na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2023 roku. 151
Współpraca z organizacjami pozarządowymi 151

Wstęp

Szanowni mieszkańcy Miasta i Gminy Lipsko

Na podstawie art. 28aa Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) przedstawiam Państwu raport o stanie Miasta i Gminy Lipsko. Dokument ten prezentuje podsumowanie działalności Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko i kierowanych przez niego jednostek, a także stanowi podsumowanie najważniejszych wydarzeń, projektów i inwestycji zrealizowanych w minionym roku.

Rok 2023 był dla naszego miasta i gminy czasem wytężonej pracy i dynamicznego rozwoju. Udało nam się zrealizować wiele ważnych inwestycji, które przyczyniły się do poprawy jakości życia mieszkańców. Szczególnie istotne było dla nas kontynuowanie projektów związanych z infrastrukturą drogową, edukacją, ochroną środowiska. W minionym roku skupiliśmy się również na wzmacnianiu więzi społecznych i kultywowaniu lokalnych tradycji. Zorganizowaliśmy szereg imprez kulturalnych i sportowych, które cieszyły się dużym zainteresowaniem mieszkańców.

Niniejszy raport przedstawia szczegółowe informacje na temat wszystkich zrealizowanych w 2023 roku projektów, inwestycji oraz zadań realizowanych przez Urząd Miasta i Gminy Lipsko, jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Lipsko, Samorządowe Instytucje Kultury oraz Zakład Usług Komunalnych w Lipsku Sp. z o.o Chciałbym w tym miejscu serdecznie podziękować wszystkim osobom, które przyczyniły się do tego, że 2023 r był rokiem rzetelnej i owocnej pracy na rzecz naszych mieszkańców. Szczególne wyrazy uznania kieruję do pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Lipsku, Pracowników Miejsko-Gminnych Jednostek Organizacyjnych, Radnych Rady Miejskiej oraz wszystkich mieszkańców, którzy angażują się w rozwój naszej lokalnej społeczności.

Rok 2023 był rokiem wielu wyzwań. Musieliśmy mierzyć się z rosnącymi cenami energii i surowców, a także z następstwami wojny w Ukrainie. Mimo tych trudności, udało nam się zachować stabilną sytuację finansową gminy i kontynuować realizację zaplanowanych inwestycji.

Patrząc w przyszłość, chcemy kontynuować dynamiczny rozwój Miasta i Gminy Lipsko. Będziemy skupiać się na inwestycjach w infrastrukturę, edukację i ochronę środowiska. Ważne jest dla nas również dalsze rozwijanie programów społecznych i wspieranie lokalnej kultury i sportu.

Jestem przekonany, że przed Miastem i Gminą Lipsko stoi przyszłość pełna wyzwań, ale również wielu możliwości. Jestem pewien, że dzięki wspólnej pracy i zaangażowaniu wszystkich uda nam się zrealizować nasze cele i stworzyć jeszcze lepsze miejsce do życia dla wszystkich mieszkańców.

Jestem przekonany, że dzięki wspólnej pracy Rady Miejskiej, Urzędu Miasta i Gminy oraz wszystkich mieszkańców, uda nam się zrealizować nasze ambitne plany i uczynić Miasto i Gminę Lipsko jeszcze lepszym miejscem do życia.

/-/ Jacek Wielorański

Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko

Demografia

Od kilkunastu lat sytuacja demograficzna Miasta i Gminy Lipsko wykazuje niekorzystną tendencję polegającą na ujemnym bilansie urodzeń w stosunku do zgonów. W omawianym okresie dane demograficzne przedstawiają się jak poniżej w zestawieniu porównawczym do danych za rok 2022.

Dane demograficzne na dzień 31.12.2022 r.

Liczba mieszkańców ogółem: - 10611
Kobiety: - 5398
Mężczyźni: - 5213
Liczba mieszkańców obszarów wiejskich: - 5385
Kobiety: - 2687
Mężczyźni: - 2698
Liczba mieszkańców miasta Lipsko: - 5226
Kobiety:- 2711
Mężczyźni: - 2515

Dane demograficzne na dzień 31.12.2023 r.

Liczba mieszkańców ogółem: - 10477
Kobiety: - 5338
Mężczyźni: - 5139
Liczba mieszkańców obszarów wiejskich: - 5333
Kobiety: - 2656
Mężczyźni: - 2677
Liczba mieszkańców miasta Lipsko: - 5144
Kobiety:- 2682
Mężczyźni: - 2462

Zarządzanie gminą

Rada Miejska w Lipsku

Organem uchwałodawczym Miasta i Gminy Lipsko, zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym jest Rada Miejska w Lipsku. W dniu 21 października 2018 roku odbyły się wybory samorządowe, które wyłoniły nowy skład Rady Miejskiej na kadencję 2018-2023. W związku z powyższym rok objęty niniejszym opracowaniem to czas funkcjonowania następującego składu Rady Miejskiej w Lipsku:

Rada Miejska w Lipsku - Kadencja 2018-2023

1. Marcin Lenart - Przewodniczący Rady Miejskiej w Lipsku;
2. Michał Hubert Patyk - Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Lipsku;
3. Andrzej Barański – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej;
4. Mirosława Urszula Jabłońska – Wiceprzewodnicząca Komisji Kultury, Oświaty, Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Rady Miejskiej w Lipsku;
5. Cezary Krukowski;
6. Jan Zbigniew Łepecki – Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji;
7. Andrzej Łyjak;
8. Roman Madejski;
9. Włodzimierz Marian Marek;
10. Włodzimierz Adam Misiak – Przewodniczący Komisji Kultury, Oświaty, Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Rady Miejskiej w Lipsku;
11. Andrzej Nowak;

12. Iwona Bożena Przepiórka;
13. Łukasz Sajdak;
14. Marian Szymczyk – Wiceprzewodniczący Komisji Gospodarczej, Finansów, Rolnictwa i Ochrony Środowiska;
15. Witold Józef Wypchło – Przewodniczący Komisji Gospodarczej, Finansów, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

Sprawozdanie z realizacji uchwał Rady Miejskiej w Lipsku w 2023 r.

W roku 2023 Rada Miejska w Lipsku obradowała na 14 sesjach. W tym okresie radni podjęli 96 uchwał, w tym do Nadzoru Prawnego Wojewody zostało przekazane 96 uchwał, Regionalnej Izbie Obrachunkowej - 29, do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego -29.
We wspomnianym okresie Rada Miejska w Lipsku przyjęła sprawozdania dot.:

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta i Gminy Lipsko za rok 2022;
2. Z wykonania planu finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Lipsku za rok 2022;
3. Działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipsku za rok 2022;
4. Rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz potrzeb związanych z realizacją tych zadań;
5. Ze współpracy z organizacjami pozarządowymi na terenie Miasta i Gminy Lipsko;

W posiedzeniach Rady Miejskiej uczestniczyli: Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko, Sekretarz Miasta i Gminy Lipsko, Skarbnik Miasta i Gminy Lipsko, kierownicy referatów, kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Lipsko, pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Lipsko oraz zaproszeni goście.
Posiedzenia Rady Miejskiej zostały udostępnione w formie nagrań na stronie www.lipsko.eu, podjęte na nich uchwały organ wykonawczy gminy udostępnił do publicznego wglądu, publikując je w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Lipsko.

Podsumowanie działalności administracyjnej Urzędu Miasta i Gminy Lipsko.

Podsumowując działalność Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko w w/w obszarach w 2023 roku wpłynęło do Urzędu Miasta i Gminy Lipsko **9391** spraw dotyczących różnych obszarów działalności gminy. W 2023 roku do Urzędu Miasta i Gminy Lipsko wpłynęły 2 skargi na działalność Burmistrza, jak również kierowanego przez niego Urzędu. Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko wydał **145 Zarządzeń**, wpłynęło **66 wniosków o udzielenie informacji publicznej.**

Jednostki pomocnicze

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym na terenie Gminy Lipsko utworzono 36 jednostek pomocniczych. Jednostki pomocnicze zostały utworzone w celu:
1) reprezentowania interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Miasta i Gminy, administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
2) współdziałanie z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców;
6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych;

7) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
8) współpraca z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, ochrony zdrowia, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i innych związanych z warunkami życia na wsi;
9) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu.

Na podstawie dotychczasowych doświadczeń ze współpracy z jednostkami pomocniczymi należy stwierdzić, że współpraca jest bardzo dobra a jednostki pomocnicze spełniają swoją rolę.

Aktualny wykaz jednostek pomocniczych

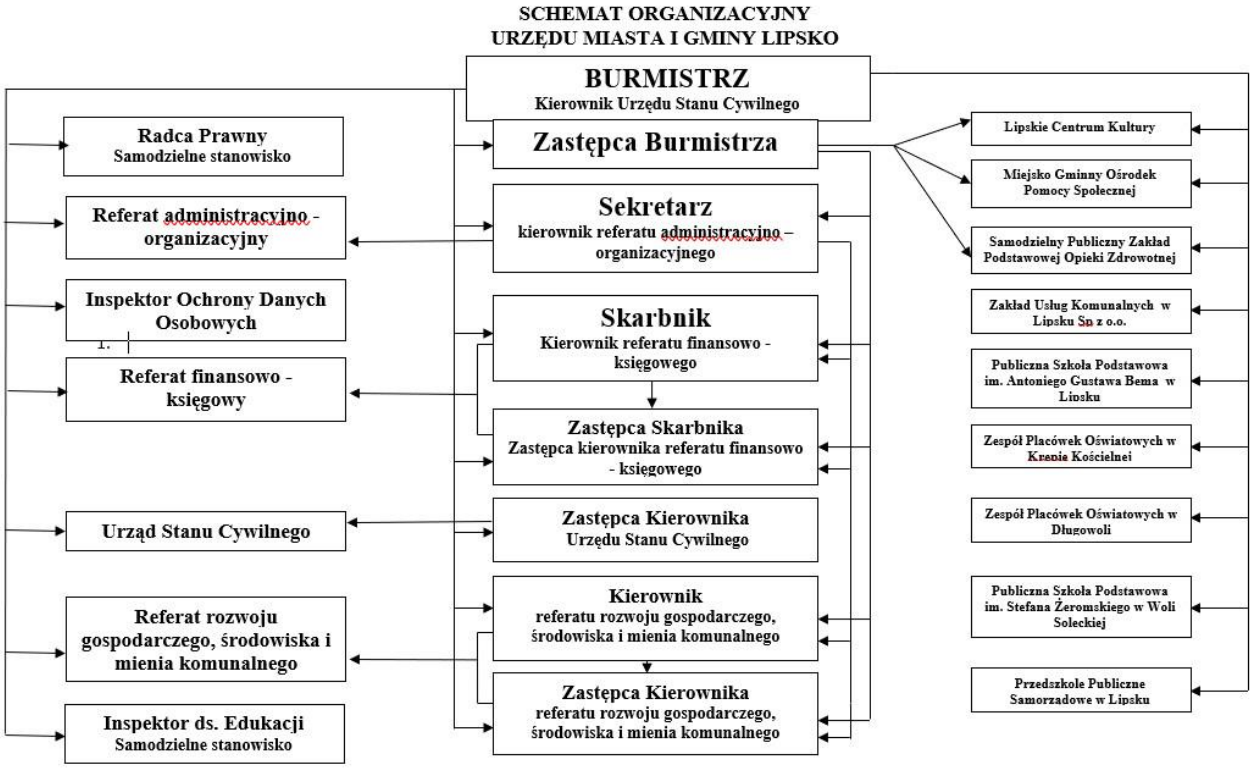
1. Sołectwo Babilon,
2. Sołectwo Borowo,
3. Sołectwo Boży Dar,
4. Sołectwo Dąbrówka,
5. Sołectwo Długowola Pierwsza,
6. Sołectwo Długowola Druga,
7. Sołectwo Gołębiów,
8. Sołectwo Gruszczyn,
9. Sołectwo Helenów,
10. Sołectwo Huta,
11. Sołectwo Józefów,
12. Sołectwo Jakubówka,
13. Sołectwo Jelonek,
14. Sołectwo Katarzynów,
15. Sołectwo Leszczyny,
16. Sołectwo Lipa Miklas,
17. Sołectwo Lucjanów,
18. Sołectwo Leopoldów,
19. Sołectwo Lipa Krępa,
20. Sołectwo Maruszów,
21. Sołectwo Maziarze,
22. Sołectwo Małgorzacin,
23. Sołectwo Krępa Górna,
24. Sołectwo Krępa Kościelna,
25. Sołectwo Nowa Wieś,
26. Sołectwo Ratyniec,
27. Sołectwo Poręba,
28. Sołectwo Śląsko,
29. Sołectwo Szymanów,
30. Sołectwo Tomaszówka,
31. Sołectwo Walentynów,
32. Sołectwo Wólka,
33. Sołectwo Wola Solecka Pierwsza,
34. Sołectwo Wola Solecka Druga,
35. Sołectwo Wiśniówek,
36. Sołectwo Zofiówka.

Kadra zarządzająca Urzędem Miasta i Gminy Lipsko w 2023 roku.

Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko: **Jacek Lucjan Wielorański**
Sekretarz Miasta i Gminy Lipsko: **Artur Łukasz Dygas**
Skarbnik Miasta i Gminy Lipsko: **Anna Woźniak**

Jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Lipsko.

Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko realizuje ustawowe zadania przy pomocy jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Lipsko. Schemat organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy - jednostki pomocniczej dla Burmistrza wspomagającej realizację jego zadań, obowiązujący w 2023 roku przedstawia się w sposób następujący:



Urząd Miasta i Gminy Lipsko

Zakres działania i zasady funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy Lipsko

1. Urząd jest jednostką budżetową Gminy i realizuje następujące zadania:
   1) własne, wynikające z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
   2) zlecone przez organy administracji rządowej lub samorządowej,
   3) powierzone, wynikające z porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządowej.
   4) wynikające z ustaw i innych przepisów szczególnych.
2. Urząd jest jednostką zapewniającą obsługę administracyjną, organizacyjną i techniczną Burmistrza.
3. Celem działania Urzędu jest zapewnienie sprawnej realizacji wszystkich zadań Burmistrza, wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, prawa miejscowego oraz uchwał Rady, jak również zapewnienie realizacji zarządzeń i innych poleceń Burmistrza.
4. Do zadań Urzędu należy zapewnienie pomocy organom gminy w wykonywaniu ich zadań i kompetencji.
5. W szczególności do zadań Urzędu należy:
   1) przygotowanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy gminy,
   2) wykonywanie na podstawie udzielonych upoważnień czynności faktycznych wchodzących w zakres zadań gminy,
   3) zapewnienie organom gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków,

4) przygotowanie, uchwalanie i wykonanie budżetu gminy oraz innych aktów organów gminy,
5) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał organów gminy,
6) zapewnienie warunków organizacyjnych do odbywania sesji Rady Gminy oraz jej Komisji.

6. Działalność Urzędu finansowana jest z budżetu Gminy.
7. Burmistrz oraz pozostali pracownicy urzędu są pracownikami samorządowymi, do których stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.
8. Urząd jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników samorządowych w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
9. Funkcjonowanie Urzędu opiera się na zasadzie podporządkowania służbowego określonego w strukturze organizacyjnej Urzędu, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności służbowej pracowników za wykonanie powierzonych zadań.
10. Burmistrz z mocy ustawy jest kierownikiem Urzędu i zwierzchnikiem służbowym wszystkich jego pracowników.
11. Przy załatwianiu spraw urzędowych stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego, ordynacji podatkowej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz innych niewymienionych ustaw.
12. Siedzibą Urzędu jest miasto Lipsko. Urząd mieści się w budynku przy ul. 1 Maja 2.
13. Urząd jest czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach:
    1) poniedziałki, środy i czwartki - w godzinach od 7^{30} do 15^{30},
    2) wtorki – w godzinach od 7^{30} do 16^{00},
    3) piątki – w godzinach od 7^{30} do 15^{00},
    4) Kasa jest czynna w godzinach pracy Urzędu.
14. Burmistrz przyjmuje obywateli w każdy wtorek, w godzinach od 11^{00} do 16^{00}.

Struktura organizacyjna Urzędu Miasta i Gminy Lipsko i obowiązujący zakres działania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Lipsko w 2023 roku

W skład struktury organizacyjnej Urzędu wchodzą:

1) Kierownictwo Urzędu tj.:
    a) Burmistrz, kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
    b) Zastępca burmistrza
    c) Sekretarz, kierownik referatu administracyjno – organizacyjnego,
    d) Skarbnik, kierownik referatu finansowo – księgowego,
    e) Zastępca Skarbnika, zastępca kierownika referatu finansowo – księgowego,
    f) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
    g) Kierownik referatu rozwoju gospodarczego, środowiska i mienia komunalnego,
    h) Zastępca kierownika referatu rozwoju gospodarczego, środowiska i mienia komunalnego,
2) Komórki organizacyjne Urzędu:
    a) Radca Prawny – samodzielne stanowisko,
    b) Urząd Stanu Cywilnego,
    c) Referat rozwoju gospodarczego, środowiska i mienia komunalnego,
    d) Referat finansowo – księgowy,
    e) Referat administracyjno – organizacyjny.
    f) Inspektor ds. Edukacji – samodzielne stanowisko.

1. Tworzenie referatów i powoływanie samodzielnych stanowisk zatwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia.
2. Referatem kieruje kierownik referatu i jego zastępca o ile został powołany.
3. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Urzędu ustala Burmistrz w drodze zarządzenia ustalającego regulamin organizacyjny Urzędu.

4. Organizację pracy referatów określają ich Kierownicy i przedstawiają je do akceptacji Burmistrza.
5. Samodzielne stanowisko to najmniejszy element struktury organizacyjnej Urzędu, które tworzy się w przypadku konieczności organizacyjnego wyodrębnienia struktury realizującej jedną kategorię spraw.
6. Samodzielne stanowisko podlega bezpośrednio Burmistrzowi.
7. Utworzenie samodzielnego stanowiska odbywa się w drodze zarządzenia Burmistrza.
8. O utworzeniu nowego stanowiska pracy w ramach istniejących referatów decyduje Burmistrz w drodze zarządzenia.
9. Schemat struktury organizacyjnej Urzędu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Urząd Stanu Cywilnego

Do zakresu działania i kompetencji Urzędu Stanu Cywilnego należy:

1. **Prowadzenie wszelkich spraw w zakresie stanu cywilnego, w tym w szczególności:**
   1) działalność ceremonialna w zakresie przyjmowania oświadczeń woli od osób wstępujących w związki małżeńskie, celebrowanie jubileuszy długoletniego pożycia małżeńskiego oraz 100-lecia urodzin,
   2) rejestracja stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego w formie aktów stanu cywilnego tj. urodzeń, małżeństw i zgonów,
   3) przyjmowanie oświadczeń o uznaniu ojcostwa lub odmowy przyjęcia uznania oraz wpisywanie ich do rejestru uznań rejestru stanu cywilnego,
   4) wydawanie z rejestru stanu cywilnego:
      a) odpisów zupełnych, skróconych i wielojęzycznych aktów stanu cywilnego,
      b) zaświadczeń o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby,
      c) zaświadczeń o stanie cywilnym.
   5) przyjmowanie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński oraz innych oświadczeń zgodnie z przepisami kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz prawa o aktach stanu cywilnego,
   6) przyjmowanie wniosków, organizowanie i celebrowanie jubileuszy długoletniego pożycia małżeńskiego i 100-lecia urodzin,
   7) dokonywanie w aktach stanu cywilnego wzmianek dodatkowych na podstawie:
      a) prawomocnych orzeczeń sądów,
      b) ostatecznych decyzji administracyjnych i decyzji administracyjnych o zmianie imienia lub nazwiska,
      c) odpisów aktów stanu cywilnego,
      d) protokołów sporządzanych przez kierowników urzędów stanu cywilnego albo konsulów z czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego, które wymagają dołączenia wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego,
      e) odpisów zagranicznych dokumentów stanu cywilnego lub innych dokumentów pochodzących od organów obcego państwa, niewymagających uznania,
      f) innych dokumentów mających wpływ na treść lub ważność aktu.
   8) wydawanie decyzji o zmianie imion i nazwisk,
   9) dokonywanie aktualizacji danych zgromadzonych w rejestrze PESEL po dokonaniu zmian w aktach stanu cywilnego,
   10) usuwanie niezgodności w rejestrze PESEL na zlecenie innych urzędów,
   11) wydawanie zaświadczeń, że obywatel polski zgodnie z prawem polskim może zawrzeć małżeństwo za granicą,
   12) wydawanie zaświadczeń o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, o których mowa w Kodeksie rodzinnym i opiekuńczym.
   13) wydawanie zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w Kodeksie rodzinnym i opiekuńczym,

14) wydawanie zgody lub odmowy na zawarcie związku małżeńskiego poza siedzibą Urzędu Stanu Cywilnego,
15) prowadzenie postępowań dotyczących:
    a) wpisania do rejestru stanu cywilnego aktów stanu cywilnego sporządzonych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
    b) uzupełnienia aktu stanu cywilnego,
    c) sprostowania aktu stanu cywilnego,
    d) odtworzenia treści aktu stanu cywilnego,
    e) ustalenia treści aktu.
16) wydawanie decyzji o odmowie dokonania czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego,
17) przenoszenie aktów stanu cywilnego zgromadzonych w księgach stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego,
18) prowadzenie akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego,
19) sprawowanie nadzoru nad księgami i aktami zbiorowymi stanu cywilnego,
20) przekazywanie ksiąg do Archiwum Państwowego, dla których zakończył się okres przechowywania w Urzędzie,
21) przyjmowanie i sporządzanie ostatniej woli spadkodawcy,
22) terminowe przekazywanie sprawozdań informacji statystycznych.

2. **Prowadzenie wszelkich spraw w zakresie dowodów osobistych, w tym w szczególności:**
    1) przyjmowanie i sprawdzanie wniosku o wydanie dowodu osobistego,
    2) wydawanie dowodów osobistych,
    3) prowadzenie rejestrów wydanych i utraconych dowodów osobistych,
    4) prowadzenie dokumentacji związanej z utratą i odnalezieniem dowodów osobistych,
    5) wydawanie zaświadczeń z dowodów osobistych,
    6) prowadzenie rejestrów dowodów osób zmarłych,
    7) prowadzenie teczek osobowych osób, którym wydano dowody osobiste,
    8) sporządzanie sprawozdań,
    9) współdziałanie z organami Policji i innymi jednostkami.

3. **Prowadzenie spraw w zakresie ewidencji ludności, w tym w szczególności:**
    1) przyjmowanie zgłoszeń meldunkowych pobytu stałego i czasowego,
    2) wydawanie zaświadczeń o zameldowaniu lub wymeldowaniu na podstawie dokumentów z ewidencji ludności,
    3) sporządzanie informacji, analiz i sprawozdań,
    4) opracowywanie przyjętych wniosków i sporządzanie odpowiednich wykazów mieszkańców dla potrzeb rejestracji poborowych, placówek służby zdrowia i szkolnictwa,
    5) współdziałanie z organami Policji, WKU,USC i Biurem Wyborczym,
    6) prowadzenie postępowań oraz wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach zameldowania lub wymeldowania,
    7) udostępnianie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców, rejestru zamieszkania cudzoziemców podmiotom, osobom prawnym i fizycznym,
    8) prowadzenie Rejestru Wyborców,
    9) sporządzanie spisów wyborców,
    10) wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania.

<u>Referat rozwoju gospodarczego, środowiska i mienia komunalnego.</u>

Do zakresu działania i kompetencji referatu rozwoju gospodarczego, środowiska i mienia komunalnego należy w szczególności:

1. **Prowadzenie spraw w zakresie zagospodarowania przestrzennego Gminy, w tym w szczególności:**
    1) sporządzenie i aktualizacja studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,

2) sporządzanie prognozy skutków wpływu ustaleń planów zagospodarowania przestrzennego na środowisko przyrodnicze,
3) sporządzanie i aktualizacja miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
4) gromadzenie materiałów związanych z tymi planami oraz właściwe ich przechowywanie,
5) prowadzenie ewidencji wniosków dotyczących sporządzania lub zmiany planów miejscowego zagospodarowania przestrzennego Gminy,
6) przygotowywanie materiałów dotyczących podjęcia uchwał przez Radę w sprawie przystąpienia do sporządzenia lub zmiany planów miejscowych, a po dokonaniu procedury formalnej, przygotowanie dokumentacji, celem uchwalenia wyżej wymienionych dokumentów planistycznych,
7) prowadzenie procedury przetargowej na wykonanie projektów planów miejscowych,
8) wydawanie wypisów i wyrysów z planu zagospodarowania przestrzennego,
9) wydawanie informacji o terenie,
10) ustalanie opłat w związku ze wzrostem wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
11) wydawanie decyzji o lokalizacji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy.

2. **Prowadzenie spraw w zakresie inwestycji i remontów obiektów komunalnych oraz rozwoju gospodarczego Gminy, w tym w szczególności:**
   1) uczestniczenie w naradach w sprawie uzgadniania usytuowania projektowanych inwestycji,
   2) udział w ustalaniu potrzeb inwestycyjnych i remontowych Gminy,
   3) opracowywanie propozycji projektów i planów inwestycyjnych, przy uwzględnieniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i lokalnych potrzeb społecznych,
   4) przygotowywanie procesów inwestycyjnych w ramach zadań prowadzonych przez Gminę,
   5) koordynacja i realizacja inwestycji ujętych w budżecie Gminy,
   6) bieżące monitorowanie możliwości zewnętrznych pozyskiwania środków pozabudżetowych krajowych i zagranicznych, z przeznaczeniem na inwestycje w Gminie,
   7) udział w przygotowaniu, opracowywaniu wniosków aplikacyjnych i spraw związanych z realizacją inwestycji w oparciu o pozyskane dofinansowanie - w zakresie adekwatnym do charakteru realizowanych zadań,
   8) pozyskiwanie i gromadzenie danych niezbędnych do prawidłowego opracowywania wniosków, w tym danych charakteryzujących rozwój gminy, założeń budżetowych, społeczno-gospodarczych budżetu, projektów inwestycyjnych, itp.,
   9) współpraca z odpowiednimi organami administracji rządowej i samorządowej w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych,
   10) zarządzanie projektami w ramach otrzymanego dofinansowania według właściwości referatu,
   11) zarządzanie projektami i zadaniami inwestycyjnymi Gminy,
   12) organizowanie i prowadzenie prac związanych ze zleceniem wykonawstwa robót budowlanych,
   13) odbieranie robót od wykonawców,
   14) przekazywanie zrealizowanych inwestycji użytkownikom łącznie ze skompletowaniem wszystkich niezbędnych dokumentów w tym dokumentacji powykonawczej i geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, pozwolenia na użytkowanie oraz w miarę potrzeby instrukcji obsługi i eksploatacji,
   15) rozliczanie rzeczowo-finansowe prowadzonych przez Gminę inwestycji,
   16) prowadzenie spraw gwarancyjnych zrealizowanych obiektów i zakupów,
   17) prowadzenie inwestycji w ramach obiektów oświatowych, służby zdrowia, kultury i sportu, współdziałanie i współpraca w tym zakresie z poszczególnymi jednostkami,
   18) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie inwestycji,

19) przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w celu wyłonienia wykonawców realizowanych zadań inwestycyjnych i innych zadań Gminy, dla których wartość szacunkowa wskazuje konieczność przeprowadzenia postępowania przetargowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
20) prowadzenie spraw z zakresu promocji inwestycji gminnych,
21) prowadzenie spraw w zakresie opracowywania koncepcji, studiów i projektów rewitalizacji miejskich przestrzeni publicznych,
22) opracowywanie programów oraz projektów budowy i modernizacji obiektów architektury krajobrazu i terenów zieleni miejskiej,
23) opracowywanie programów ochrony i kształtowania krajobrazu terenów niezurbanizowanych,
24) koordynowanie działań w zakresie wdrażania i monitorowania strategii rozwoju Gminy,
25) pozyskiwanie inwestorów strategicznych,
26) nadzór nad eksploatacją wodociągów i kanalizacji gminnych,
27) wykonywanie zadań związanych z projektowaniem, ustanawianiem i utrzymywaniem parków komunalnych i innych terenów zieleni,
28) zarządzanie drogami gminnymi w zakresie ich utrzymania, konserwacji, remontów,
29) opracowywanie projektów planów finansowania napraw, remontów, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów drogowych,
30) opracowywanie projektów planów finansowania napraw, remontów, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów drogowych,
31) prowadzenie spraw z zakresu zarządzania drogami gminnymi, chodnikami, ulicami i obiektami drogowymi, w tym:
    a) bieżące ich utrzymanie i konserwacja,
    b) prowadzenie ewidencji dróg gminnych i obiektów drogowych,
    c) przygotowywanie i wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej wraz z naliczeniem opłat,
    d) wydawanie decyzji o lokalizacji zjazdów indywidualnych z dróg gminnych, lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej, umieszczaniu reklam,
    e) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem oznakowania pionowego i poziomego dróg i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz wdrażanie zmian w organizacji ruchu,
    f) współdziałanie z innymi zarządcami dróg na terenie Gminy w ich prawidłowym utrzymaniu oraz w ustaleniu zasad organizacji ruchu,
    g) koordynowanie działań w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych, zlecenie i nadzór nad prowadzeniem akcji zimowej, opracowanie planu zimowego utrzymania dróg oraz systematyczne zlecanie odśnieżania odcinków dróg,
    h) prowadzenie spraw związanych z transportem zbiorowym i funkcjonowaniem komunikacji publicznej,
    i) prowadzenie spraw związanych z remontami i utrzymaniem oświetlenia ulicznego.

3. Prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska, utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy, w tym w szczególności:
1) prowadzenie spraw z zakresu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy,
2) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem opieki nad bezdomnymi zwierzętami,
3) wykonywanie zadań związanych z ochroną środowiska i gospodarką odpadami, w tym:
    a) prowadzenie rejestru działalności regulowanej na wywóz odpadów stałych,
    b) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
    c) udział w postępowaniu i opiniowanie programów gospodarki odpadami dla firm oraz wniosków o wydanie zezwolenia na transport i wywóz odpadów,

d) nadzór nad systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,
e) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków,
f) nadzór nad realizacją obowiązków przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
g) organizacja i nadzór nad działaniem gminnych punktów zbiórki i segregacji odpadów,
h) współpraca ze służbami porządkowymi w dziedzinie utrzymania czystości i porządku w Gminie,
i) prowadzenie spraw wynikających z. obowiązującego prawa wodnego w zakresie opiniowania wyznaczania stref ochronnych ujęć wodnych, monitoring wód, poboru wody,
j) prowadzenie spraw związanych z odbiorem i przekazaniem do utylizacji odpadów zawierających azbest od osób fizycznych na terenie Gminy,

4) prowadzenie spraw z zakresu ochrony przyrody, w tym wydawanie decyzji zezwalających na usuwanie drzew i krzewów oraz wymierzaniem kar pieniężnych za ich samowolne usunięcie,
5) prowadzenie spraw z zakresu rolnictwa, w tym:
   a) wydawanie zaświadczeń, informacji,
   b) wydawanie zezwoleń na uprawę maku i konopi,
   c) współdziałanie z instytucjami związanymi z rolnictwem i ochroną środowiska,
   d) udział w spisach rolnych w zakresie przewidzianym ustawą o powszechnym spisie rolnym,
   e) prowadzenie innych spraw z zakresu rolnictwa określonych w przepisach prawa.
6) współpraca ze służbami leśnymi i informowanie lokalnej społeczności o bieżących sprawach związanych z prowadzeniem gospodarki leśnej,
7) prowadzenie spraw z zakresu klęsk żywiołowych w rolnictwie,
8) przygotowywanie projektów decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, prowadzenie spraw związanych z wydawaniem tych decyzji,
9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o hodowli i ochronie zwierząt łownych i łowiectwie.

4. Prowadzenie spraw w zakresie ochrony zabytków, gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości, w tym w szczególności:

1) prowadzenie wszelkich spraw związanych z ochroną zabytków, w tym gminnej ewidencji zabytków oraz grobów wojennych i wojskowych,
2) nadzór nad gminnym zasobem nieruchomości,
3) prowadzenie ewidencji mienia gminnego,
4) obrót nieruchomościami stanowiącymi mienie Gminy, w tym:
   a) współpraca z biegłymi w zakresie szacowania wartości nieruchomości,
   b) przygotowywanie niezbędnej dokumentacji do sporządzenia aktów notarialnych,
5) wnioskowanie o zmiany w księgach wieczystych,
6) prowadzenie spraw związanych z komunalizacją,
7) nadzór nad zapewnieniem prawidłowego stanu technicznego obiektów komunalnych obiektów użyteczności publicznej i obiektów jednostek budżetowych,
8) prowadzenie spraw związanych z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
9) przyjmowanie wniosków i prowadzenie rejestru osób ubiegających się o przydział mieszkania,
10) prowadzenie spraw związanych z gospodarką lokalami mieszkalnymi, użytkowymi i komunalnymi,
11) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem nazw miejscowości, ulic i obiektów fizjograficznych oraz numeracji porządkowej nieruchomości,

12) uczestnictwo w przyjęciu granic nieruchomości komunalnych będących przedmiotem rozgraniczeń, wznowień i podziałów,
13) prowadzenie spraw z zakresu podziału nieruchomości,
14) prowadzenie spraw z zakresu rozgraniczeń nieruchomości,
15) ustalanie opłat adiacenckich z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału,
16) prowadzenie ewidencji użytkowników wieczystych,
17) naliczanie opłat z tytułu wieczystego użytkowania, użytkowania i trwałego zarządu,
18) prowadzenie spraw z zakresu sporządzania i naliczania opłat z tytułu umów dzierżawy, najmu, użyczenia nieruchomości gminnych,
19) prowadzenie ewidencji umów dzierżawnych, najmu i użyczenia,
20) wydawanie zaświadczeń dotyczących zalesień gruntów,
21) regulowanie stanów prawnych nieruchomości i dróg gminnych,
22) dokonywanie przypisów należności z tytułu wieczystego użytkowania, umów dzierżawy, opłaty za usuwanie odpadów, opłat za zajecie pasa drogowego i pozostałych wynikających z zakresu prowadzonych spraw.

Referat finansowo – księgowy

Do zakresu działania i kompetencji referatu finansowo – księgowego należy w szczególności:

1. **Prowadzenie spraw budżetowych Gminy, w tym w szczególności:**
   1) współpraca przy sporządzaniu projektu budżetu Gminy,
   2) bieżąca realizacja budżetu Gminy,
   3) prowadzenie obsługi finansowej i księgowej Urzędu oraz placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina,
   4) prowadzenie ewidencji księgowej mienia Gminy,
   5) organizowanie i kontrolowanie prawidłowego obiegu dokumentacji niezbędnej dla rachunkowości,
   6) współdziałanie z organizacjami finansowymi, bankami, urzędami administracji rządowej w zakresie realizacji dochodów /dotacje, subwencje, pożyczki, kredyty/,
   7) rozliczanie inwentaryzacji,
   8) sporządzanie sprawozdań z działalności finansowej i budżetowej,
   9) prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej dochodów i wydatków budżetowych,
   10) sporządzanie projektów zarządzeń Burmistrza oraz projektów uchwał Rady wg kompetencji,
   11) realizacja funduszu świadczeń socjalnych i innych,
   12) prowadzenie rejestru umów,
   13) prowadzenie spraw płacowych pracowników Urzędu i jednostek,
   14) prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS, ubezpieczycielem,
   15) rozliczanie umów,
   16) sporządzanie sprawozdawczości finansowo – księgowo – płacowej,
   17) prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji płacowej celem rozliczeń emerytalnych i rentowych,
   18) naliczanie i rozliczanie zasiłków chorobowych, opiekuńczych, rodzinnych, wychowawczych,
   19) rozliczanie podatku VAT.

2. **Prowadzenie spraw w zakresie wymiaru podatków i opłat lokalnych:**
   1) przygotowanie projektów uchwał w sprawie stawek poszczególnych podatków,
   2) ustalanie wysokości należnych podatków i opłat lokalnych, realizacja decyzji administracyjnych w sprawie zwolnień i ulg podatkowych w oparciu o przepisy ordynacji podatkowej,
   3) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie wymiaru, zwolnień i ulg podatkowych,,

4) prowadzenie spraw dotyczących przeniesienia odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe,
5) prowadzenie kontroli zgodności deklaracji, informacji i oświadczeń podatkowych w zakresie podatków i opłat oraz zapewnienie przestrzegania tajemnicy skarbowej,
6) przygotowanie postanowień w sprawach umorzenia lub rozłożenia na raty należności pobieranych przez rzędu skarbowe a stanowiących dochód gminy,,
7) prowadzenie spraw związanych z podatkiem od środków transportowych,
8) kontrola w zakresie prawidłowości i powszechności opodatkowania,
9) udzielanie pisemnej informacji o zakresie stosowania przepisów prawa podatkowego,
10) wprowadzanie zmian stanu posiadania gruntów na podstawie zawiadomień Starosty Lipskiego,
11) rozpatrywanie wniosków, podań, odwołań i skarg podatników w sprawach wymiaru podatków,
12) wydawanie zaświadczeń o wielkości posiadanych gruntów na terenie Miasta i Gminy Lipsko na podstawie prowadzonej ewidencji podatkowej,
13) prowadzenie spraw związanych z pomocą publiczną, pomocą de minimis oraz wydawanie zaświadczeń w tym zakresie,
14) podawanie do publicznej wiadomości wykazu osób prawnych i fizycznych, którym udzielono pomocy publicznej w zakresie podatków i opłat lokalnych,
15) przygotowanie decyzji, postanowień i innych dokumentów związanych z udzielaniem ulg w spłacie zobowiązań podatkowych oraz ulg ustawowych,
16) sporządzanie sprawozdań i analiz w zakresie zadań wykonywanych przez referat,
17) obsługa interesantów w sprawach podatkowych,
18) współpraca z innymi referatami w zakresie wykonywanych zadań.

<u>Referat administracyjno – organizacyjny</u>

Do zakresu działania i kompetencji referatu administracyjno – organizacyjnego należy w szczególności:

1. **Prowadzenie spraw w zakresie Kadr, w tym w szczególności:**

   1) prowadzenie spraw kadrowych w zakresie powierzonym przez Burmistrza,
   2) prowadzenie spraw osobowych i akt pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy,
   3) opracowywanie i aktualizacja zakresów czynności poszczególnych stanowisk pracy w porozumieniu z kierownikami referatów,
   4) prowadzenie obowiązujących ewidencji osobowych czasu pracy pracowników, opracowywanie analiz, informacji i sprawozdawczości o sytuacji kadrowej w Urzędzie,
   5) prowadzenie archiwum akt osobowych byłych pracowników,
   6) prowadzenie spraw w zakresie świadectw pracy i legitymacji służbowych,
   7) prowadzenie dokumentacji w zakresie dyscypliny pracy w Urzędzie,
   8) prowadzenie ewidencji wyjść służbowych i prywatnych oraz godzin nadliczbowych i nadzór nad ich rozliczeniem przez pracowników Urzędu,
   9) prowadzenie spraw związanych z urlopami pracowników i kontrola ich wykorzystania,
   10) współpraca z instytucjami zewnętrznymi w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z prowadzonych spraw w zakresie kadr,
   11) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie organizowania stażu absolwenckiego, przygotowania zawodowego, prac interwencyjnych, robót publicznych,
   12) wykonywanie czynności związanych z naborem na wolne stanowiska urzędnicze,
   13) współpraca przy organizacji służby przygotowawczej,
   14) współpraca przy organizacji okresowej oceny pracowników.

2. **Prowadzenie spraw w zakresie ewidencji działalności gospodarczej, w tym w szczególności:**
   1) kompleksowa obsługa Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

2) prowadzenie spraw w zakresie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
3) współpraca z Miejsko Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie wydawania postanowień dotyczących usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
4) współpraca z Referatem Finansowo – Księgowym w zakresie właściwym dla spraw związanych z działalnością gospodarczą.

3. **Prowadzenie spraw w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień, w tym w szczególności:**
   1) podejmowanie kompleksowych działań na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych,
   2) prowadzenie analizy problemów uzależnień na terenie Gminy,
   3) udział w pracach Miejsko Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
   4) przygotowanie i realizacja gminnych programów rozwiązywania problemów alkoholowych,
   5) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień,
   6) wdrażanie oraz propagowanie na terenie Gminy ogólnopolskich i regionalnych kampanii edukacyjnych dotyczących tematyki rozwiązywania problemów alkoholowych.

4. **Prowadzenie spraw w zakresie obsługi sekretariatu Urzędu, w tym w szczególności:**
   1) współdziałanie przy obsłudze techniczno - organizacyjnej Urzędu w zakresie obiegu dokumentów, reprezentacji Urzędu, wizerunku Gminy, udziału w przygotowaniach okoliczności organizowanych przez Urząd, rezerwacji pomieszczeń na potrzeby służbowe i okolicznościowe Urzędu,
   2) obsługa informacyjna interesantów,
   3) obsługa bieżącej działalności Burmistrza, Zastępcy Burmistrza, Sekretarza,
   4) obsługa narad Burmistrza, Zastępcy Burmistrza, Sekretarza,
   5) prowadzenie spraw w zakresie pieczęci Urzędowych,
   6) prowadzenie spraw związanych z prenumeratą prasy, czasopism i zakupem publikacji,
   7) obsługa centrali telefonicznej Urzędu,
   8) zaopatrywanie Urzędu w niezbędne do codziennej pracy artykuły biurowe oraz rozliczanie zakupionych materiałów,
   9) wyposażenie apteczki w środki medyczne,
   10) prowadzenie spraw w zakresie delegacji służbowych,
   11) prowadzenie ewidencji zarządzeń Burmistrza,
   12) prowadzenie spraw z zakresu kontroli zarządczej.

5. **Prowadzenie spraw w zakresie obsługi kancelarii Urzędu, w tym w szczególności:**
   1) prowadzenie kancelarii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
   2) kompleksowa obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej Urzędu,
   3) prowadzenie dziennika korespondencyjnego,
   4) terminowa obsługa korespondencji wychodzącej.
6. **Prowadzenie spraw w zakresie spraw obronnych, w tym w szczególności:**
   1) opracowywanie rocznych wytycznych oraz planu zasadniczych zamierzeń w zakresie wykonywania zadań obronnych,
   2) opracowywanie planów i programów szkolenia obronnego a także organizowanie szkolenia i prowadzenie dokumentacji szkolenia,
   3) opracowywanie planu operacyjnego funkcjonowania Gminy,
   4) opracowywanie planu przygotowań podmiotów służby zdrowia na terenie Gminy na potrzeby obronne państwa,

5) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem Stanowiska Kierowania Burmistrza, zapewniającego realizację zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa,
6) opracowywanie projektu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy na czas wojny,
7) opracowywanie dokumentów zapewniających sprawne wykonywanie zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej,
8) opracowywanie dokumentacji określającej zasady funkcjonowania Stałego Dyżuru,
9) prowadzenie spraw w zakresie świadczeń na rzecz obrony,
10) prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w czasie ogłoszenia mobilizacji i wojny,
11) opracowywanie dokumentacji oraz realizowanie innych przedsięwzięć przygotowawczych do prowadzenia Akcji Kurierskiej,
12) prowadzenie spraw związanych z kwalifikacją wojskową.
13) prowadzenie spraw w zakresie zezwoleń na organizację imprez masowych na terenie Gminy.

7. Prowadzenie spraw w zakresie obrony cywilnej, w tym w szczególności:
1) opracowywanie i aktualizowanie planu obrony cywilnej,
2) opracowywanie i uzgadnianie rocznych planów działania obrony cywilnej,
3) organizowanie i koordynowanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej,
4) organizowanie szkolenia ludności z zakresu obrony cywilnej,
5) przygotowywanie i zapewnianie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,
6) przygotowywanie gminnych jednostek organizacyjnych Gminy do działań w zakresie obrony cywilnej,
7) przygotowywanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze,
8) planowanie i zapewnienie środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności,
9) planowanie i zapewnienie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
10) planowanie i zapewnienie ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
11) wyznaczenie zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanej do udzielenia pomocy medycznej poszkodowanym w wypadku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności,
12) zaopatrywanie formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, eksploatacji, naprawy i wymiany tego sprzętu, środków technicznych oraz umundurowania,
13) integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb i organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
14) przygotowywanie formacji obrony cywilnej do prowadzenia działań ratowniczych,
15) ustalanie wykazu przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych i organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie Gminy, przewidzianych do realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
16) przygotowanie i zapewnienie niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych.

8. Prowadzenie spraw w zakresie zarządzania kryzysowego, w tym w szczególności:
1) przygotowywanie rocznych planów pracy Miejsko-Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,

2) opracowywanie regulaminu bieżących prac zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej,
3) inicjowanie i organizowanie prac zespołu,
4) opracowywanie planów reagowania kryzysowego,
5) opracowywanie planów ćwiczeń.

9. Prowadzenie spraw w zakresie Informacji Niejawnych, w tym w szczególności:
1) nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych,
2) administrowanie danymi, przyjmowanie, rejestracja, przechowywanie, przekazywanie i wysyłanie dokumentów zawierających informacje niejawne,
3) udostępnianie lub wydawanie dokumentów niejawnych osobom posiadającym stosowne poświadczenie bezpieczeństwa.

10. Prowadzenie spraw w zakresie OSP, w tym w szczególności:
1) realizacja zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
2) współpraca z zawodową i Ochotniczą Strażą Pożarną, w tym zapewnienie obsługi administracyjnej OSP,
3) rozliczanie kierowców OSP,
4) współpraca przy prowadzeniu ubezpieczenia mienia OSP.

11. Prowadzenie spraw w zakresie BHP, w tym w szczególności:
1) nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp w Urzędzie,
2) systematyczna kontrola warunków pracy nadzorowanych jednostek organizacyjnych,
3) dokonywanie okresowych ocen, analiz bezpieczeństwa i higieny pracy wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania wstępnych zagrożeń,
4) przedkładanie Burmistrzowi informacji o stanie bezpieczeństwa i higieny pracy wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania wstępnych zagrożeń,
5) udział w opracowaniu i kontrola realizacji planów stanu bhp,
6) występowanie z wnioskami do kierowników jednostek organizacyjnych Gminy o uwzględnienie w planach pracy tych jednostek zadań związanych z poprawą bhp,
7) opracowywanie instrukcji bhp na poszczególnych stanowiskach pracy,
8) udział w opracowywaniu wniosków wynikających z badań przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy oraz chorób zawodowych i kontrola realizacji tych wniosków,
9) współpraca z kadrami przy organizowaniu szkoleń wstępnych i okresowych pracowników z zakresu bhp,
10) współdziałanie z innymi jednostkami w zakresie oceny stanu zdrowotności pracowników, prowadzenie działalności profilaktycznej, a w szczególności organizowanie badań czynników szkodliwych dla zdrowia pracowników.

12. Prowadzenie spraw informatycznych Urzędu, w tym w szczególności:
1) obsługa informatyczna Urzędu,
2) prowadzenie spraw związanych z redagowaniem Biuletynu Informacji Publicznej,
3) wdrażanie rozwiązań informatycznych usprawniających funkcjonowanie Urzędu,
4) planowanie i realizacja zakupów sprzętu komputerowego, kserokopiarek, tonerów i oprogramowania,
5) ewidencja sprzętu komputerowego, licencji i oprogramowania na poszczególnych stanowiskach pracy w Urzędzie,
6) wykonywanie zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji oraz prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem informacji.

13. **Prowadzenie spraw w zakresie obsługi Rady Miejskiej, w tym w szczególności:**
    1) obsługa merytoryczna, kancelaryjna i organizacyjno-techniczna Rady i Komisji Rady, w tym m.in.:
        a) przygotowywanie materiałów i obsługa posiedzeń Rady,
        b) obsługa posiedzeń Komisji Rady,
        c) prowadzenie ewidencji oraz publikacja uchwał Rady, przedstawianie ich Wojewodzie, Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
    2) opracowywanie materiałów i protokołów z obrad, posiedzeń oraz przekazywanie ich osobom zainteresowanym,
    3) przygotowywanie i przekazywanie radnym materiałów pod obrady organów kolegialnych Gminy,
    4) opracowywanie w zakresie ustalonym przez Przewodniczącego Rady - informacji, ocen i wniosków dla potrzeb Rady i Komisji,
    5) obsługa narad i konferencji organizowanych przez Przewodniczącego Rady,
    6) kompletowanie projektów uchwał Rady oraz nadzór nad formalną poprawnością obiegu projektów aktów prawnych przekazywanych Radzie,
    7) udzielanie wszelkiej pomocy radnym w wykonywaniu ich obowiązków,
    8) zabezpieczanie terminowej realizacji ustaleń podjętych na sesjach i posiedzeniach Komisji,
    9) prowadzenie rejestru skarg i wniosków wpływających do Rady i Przewodniczącego Rady,
    10) przyjmowanie i wysyłanie korespondencji kierowanej do Rady i Przewodniczącego Rady oraz dbałość o terminowe udzielanie odpowiedzi na otrzymaną korespondencję.
    11) udzielanie informacji interesantom dotyczących pracy Rady,
    12) udział w organizacji i przeprowadzaniu wyborów i referendów,
    13) redagowanie pism zleconych przez Burmistrza, Zastępcę i Sekretarza Gminy w zakresie działania stanowiska,
    14) zapewnienie prawidłowego przepływu informacji pomiędzy Burmistrzem, Zastępcą Burmistrza, Sekretarzem i Komisjami Rady,
    15) prowadzenie rejestru Uchwał, Skarg i Wniosków kierowanych do Rady Miejskiej.

14. **Prowadzenie spraw w zakresie promocji Gminy, w tym w szczególności:**
    1) przygotowywanie w porozumieniu z merytorycznymi referatami artykułów prasowych oraz pisemnych stanowisk i oświadczeń organów Gminy,
    2) prowadzenie spraw związanych z organizacją wydarzeń promujących Gminę, w tym udziału w targach, konferencjach, publikacjach itp.,
    3) współpraca z mediami,
    4) nawiązywanie kontaktów partnerskich i bliźniaczych,
    5) administrowanie stroną internetową www.lipsko.eu, w zakresie spraw promocji,
    6) prowadzenie spraw związanych z profilaktyką zdrowotną mieszkańców.

15. **Prowadzenie spraw w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w szczególności:**
    1) współpraca z organizacjami pozarządowymi, ich zrzeszeniami, związkami, reprezentacjami, administracją publiczną i innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań samorządu Gminy przez organizacje pozarządowe,
    2) podejmowanie działań na rzecz rozwoju sektora pozarządowego oraz działalności organizacji pozarządowych na terenie Gminy,
    3) opracowywanie, wdrażanie i monitoring realizacji rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
    4) organizacja otwartych konkursów ofert organizacji pozarządowych na realizację zadań Gminy,

5) kontrola wykonywania powierzonych zadań oraz rozliczanie dotacji przyznanych na ich realizację,
6) kojarzenie partnerstw organizacji z innymi podmiotami, inspiracja do wspólnej realizacji projektów, animacja współpracy organizacji z samorządem Gminy,
7) wspieranie wdrażania modelowych rozwiązań w zakresie współpracy,
8) prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych z terenu Gminy,
9) współpraca pozafinansowa wynikająca z programu oraz zasad współpracy z organizacjami pozarządowymi,
10) inicjowanie działań mających na celu pobudzenie aktywności organizacji pozarządowych i ich udział w przedsięwzięcia realizowane na terenie Gminy,
11) prowadzenie konsultacji społecznych.

16. Prowadzenie spraw w zakresie gospodarowania stadionem, w tym w szczególności:
1) utrzymanie płyt boiska i obszaru stadionu (nawożenie, podlewanie, koszenie, prace porządkowe),
2) przygotowywanie boiska do rozgrywek,
3) dbanie o ogólny wizerunek i porządek na obiekcie,
4) konserwacja sprzętu będącego na wyposażeniu stadionu,
5) wykonywanie prac porządkowych i konserwacyjnych na stadionie.

17. Prowadzenie spraw w zakresie archiwum zakładowego, w tym w szczególności:
1) prowadzenie archiwum zakładowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
2) zapewnienie właściwych warunków do funkcjonowania archiwum zakładowego.

18. Prowadzenie spraw w zakresie obsługi technicznej i logistyki Urzędu, w tym w szczególności:
1) obsługa techniczna gminnej infrastruktury komunalnej, obejmująca utrzymanie czystości, prace porządkowe, konserwatorskie, remontowe oraz prowadzenie dokumentacji technicznej budynku,
2) wykonywanie napraw i przeglądów infrastruktury Gminnej w celu zapewniania jej prawidłowego funkcjonowania,
3) zapewnienie właściwej estetyki i sprawności działania pod względem technicznym gminnej infrastruktury komunalnej,
4) obsługa organizacyjna działalności Burmistrza, Zastępcy Burmistrza, Sekretarza oraz Urzędu,
5) obsługa wydarzeń organizowanych przez Burmistrza (spotkania, narady, konferencje, sesje Rady i inne wymagające przygotowania pomieszczeń budynków na potrzeby organizowanych spotkań.),
6) zapewnienie obsługi transportowej dla pracowników urzędu, innych jednostek organizacyjnych Gminy oraz wszystkich innych potrzeb transportowych w ramach prowadzonych przez Gminę zadań,
7) prowadzenie spraw w zakresie technicznym, administracyjnym i formalno - prawnym środków transportu Gminy.

Inspektor ds. Edukacji. /samodzielne stanowisko – podległe Burmistrzowi MiG Lipsko/
Do zakresu działania i kompetencji inspektora ds. edukacji należy w szczególności:
1. przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkół i przedszkoli na terenie Gminy,
2. prowadzenie spraw w zakresie organizacji konkursów na stanowiska dyrektorów szkół i przedszkoli,
3. prowadzenie spraw w zakresie oceny pracy dyrektorów we współpracy z Mazowieckim Kuratorium Oświaty,
4. prowadzenie spraw z zakresu sportu szkolnego,

5. pełny nadzór techniczny nad infrastrukturą oświatową (szkoły, przedszkola, szkolne obiekty sportowe, infrastruktura po zlikwidowanych placówkach oświatowych)
6. nadzór nad prawidłowością gospodarowania mieniem przekazanym placówkom oświatowym,
7. nadzór nad budynkiem w części mieszkalnej po byłej szkole w Lipie Miklas,
8. nadzór i prowadzenie spraw w zakresie zapewnienia sprawnego i prawidłowego funkcjonowania kotłowni Przedszkola Publicznego Samorządowego w Lipsku, bloków mieszkaniowych wspólnot mieszkaniowych zasilanych z kotłowni przedszkolnej, kotłownią w Publicznej Szkole Podstawowej im. Antoniego Gustawa Bema w Lipsku i w budynku po byłej szkole w Lipie Miklas,
9. prowadzenie spraw w zakresie zaopatrzenia placówek oświatowych Gminy w urządzenia i środki techniczne niezbędne do ich prawidłowego funkcjonowania (opał, urządzenia techniczne i inne),
10. sporządzanie zestawień zbiorczych sprawozdań Systemu Informacji Oświatowej,
11. prowadzenie spraw w zakresie opracowywania planów remontów i planów budżetowych placówek oświatowych oraz kontrola ich realizacji,
12. prowadzenie spraw w zakresie stypendiów szkolnych, sportowych i zasiłku szkolnego,
13. nadzór nad wyposażeniem placówek oświatowych w sprzęt ppoż zgodnie z obowiązującymi przepisami,
14. prowadzenie spraw w zakresie komisji Zdrowotnej Nauczycieli,
15. organizacja systemu dowozu dzieci do szkół,
16. prowadzenie dokumentacji związanej z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
17. prowadzenie spraw związanych ze zwrotem kosztów dojazdu uczniów niepełnosprawnych,
18. prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
19. prowadzenie spraw związanych z realizacją rządowych programów pomocy uczniom oraz programów edukacyjnych,
20. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, uchwał Rady, Zarządzeń oraz decyzji Burmistrza.

Radca prawny /samodzielne stanowisko – podległe bezpośrednio Burmistrzowi MiG Lipsko/.
Do zakresu działania i kompetencji Radcy Prawnego należy:

1. Opiniowanie przygotowanych przez merytorycznych pracowników, projektów aktów prawnych Rady oraz Burmistrza pod względem formalnym i prawnym.
2. Udzielanie wyjaśnień i sporządzanie opinii prawnych na potrzeby Rady, Burmistrza i pracowników Urzędu, a także gminnych jednostek organizacyjnych.
3. Udział w negocjowaniu warunków umów i porozumień zawieranych przez Gminę.
4. Opiniowanie przygotowanych przez merytorycznych pracowników, projektów umów i porozumień zawieranych przez Gminę.
5. Opiniowanie przygotowanych przez merytorycznych pracowników, projektów decyzji i postanowień wydawanych przez Burmistrza.
6. Wykonywanie zastępstwa procesowego przed sądami i organami administracji publicznej oraz innymi organami i instytucjami w sprawach dotyczących działania Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

Stan zatrudnienia w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko.

Stan zatrudnienia w dniu 31.12.2023 roku wynosił 57 osób. Przeciętne roczne zatrudnienie w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko wynosiło 57,49 etatu. Przeciętne zatrudnienie w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych to 12,22 etatu. Osoby te zatrudnione były w ramach prac publicznych pracując na rzecz utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. Zatrudnienie tych osób finansowane było ze środków publicznych pozabudżetowych gminy. Przeciętna liczba zatrudnionych osób niepełnosprawnych w urzędzie Miasta i Gminy Lipsko to 7,16, w tym o stopniu lekkim- 3,58, o stopniu umiarkowanym- 2,75 , o stopniu znacznym- 0,83

Podsumowanie działalności Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko, jako kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w obszarach:

Ewidencja ludności

LP	Nazwa prowadzonej sprawy	Liczba spraw w 2023 roku
1.	Zameldowanie, wymeldowanie, zgłoszenie wyjazdu za granicę, pobyt stały i czasowy	311
2.	Udostępnianie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL	225
3.	Decyzje w sprawach meldunkowych	5
4.	Decyzje dotyczące wpisania się do rejestru wyborców	1
5.	Nadanie nr PESEL	53
6.	Wydawanie zaświadczeń zawierających pełny wykaz danych	450
7.	Usuwanie niezgodności	493
8.	Wydanie decyzji o udostępnianiu danych jednostkowych	0
9.	Zastrzeżenie nr PESEL	189
10	Rejestr danych kontaktowych	284

Dowody osobiste

LP	Nazwa prowadzonej sprawy	Liczba spraw w 2023 roku
1.	Wydawanie dowodów osobistych	891
2.	Przyjmowanie zgłoszeń o utracie dowodów	113
3.	Unieważnienie dowodu/zgony, uszkodzenie dowodu, zmiana danych i inne przyczyny	867
4.	Przyjmowanie wniosków o dowód osobisty	884
5.	Wydawanie zaświadczeń	113
6.	Udostępnianie danych z rejestru dowodów osobistych	1
7.	Decyzje	0
8.	Rejestr danych kontaktowych	529

Urząd Stanu Cywilnego

LP	Nazwa prowadzonej sprawy	Liczba spraw w 2023 roku
1.	Sporządzanie aktów; a) urodzenia b) zgonów c) małżeństw	a) 320 b)224 c) 41
2.	Transkrypcja aktów zagranicznych	19
3.	Przyjęcie oświadczeń o uznaniu dziecka	61
4.	Wydanie decyzji o zmianie nazwiska lub imienia	14
5.	Uzupełnienie i prostowanie aktu	25
6.	Wydawanie zaświadczeń i zezwoleń	24
7.	Naniesienie przypisów do aktu	1165
8.	Naniesienie wzmianek do aktów	207
9.	Wydanie odpisów aktów	2411
10	Migracja aktów do system Źródło	1725

Omówienie realizacji dokumentów strategicznych, programowych obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2023 roku.

Strategia Rozwoju Miasta i Gminy Lipsko na lata 2021 - 2027

W 2021 roku Miasto i Gmina Lipsko przystąpiła do opracowania Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Lipsko. Projekt opracowanego dokumentu zakłada stworzenie planu osiągnięcia długofalowych zamierzeń, implikując przejście ze stanu istniejącego do pożądanego, wyrażonego w wizji rozwoju. Strategia rozwoju stanowi najważniejszy dokument przygotowywany przez samorząd gminny, który określa priorytety i cele rozwoju społeczno-gospodarczego danej jednostki.
Strategia Rozwoju Miasta i Gminy Lipsko na lata 2021-2027 składa się z dwóch głównych części:

1) wniosków z diagnozy strategicznej,
2) określenia strategii rozwoju, w tym wizji i misji, celów strategicznych i operacyjnych oraz kierunków działań strategicznych i oczekiwanych rezultatów ich realizacji.

Celem diagnozy jest analiza potencjału społeczno-gospodarczego Miasta i Gminy Lipsko, uwzględniając przy tym przestrzenne uwarunkowania. Diagnoza jest punktem wyjścia do konstruowania kierunków działań, a następnie celów strategicznych i działań.
W drugiej części przedstawiono plan działań Miasta i Gminy Lipsko do 2027 roku w oparciu o wnioski z przeprowadzonej analizy. W części tej określone zostały następujące elementy: misja i wizja rozwoju, cele strategiczne i operacyjne oraz sposób realizacji i finansowania Strategii, ze wskazaniem podmiotów zaangażowanych w jej wdrażanie. Ponadto przedstawiono działania, które pozwolą osiągnąć zakładane długookresowe cele strategiczne.

UWARUNKOWANIA PROGRAMOWE

Strategia Rozwoju Miasta i Gminy Lipsko na lata 2021-2027 stanowi dokument bazowy, który określa, jakie działania powinny być wdrażane, aby wspierać dalszy rozwój Miasta i Gminy, przede wszystkim w sferze społecznej i gospodarczej, ale także wpływać na ożywienie sfery kulturalnej i turystycznej z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju. Przy jej formułowaniu, pod uwagę wzięto założenia obowiązujących dokumentów strategicznych wyższego rzędu, tj.:

- Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.),
- Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030;
- Strategii Zrównoważonego Rozwoju Transportu do 2030 r.;
- Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego do roku 2030;

Ocena strategii

Strategia Rozwoju Miasta i Gminy Lipsko to dokument kompleksowy i dobrze opracowany. Określa jasne cele i kierunki rozwoju, a także zawiera konkretne plany działań. Ważnym elementem strategii jest również szeroki udział mieszkańców w jej tworzeniu.
Należy jednak zwrócić uwagę na kilka wyzwań, które mogą utrudnić realizację strategii. Do najważniejszych należą:

- Ograniczone środki finansowe: realizacja niektórych zadań inwestycyjnych może być uzależniona od pozyskania środków zewnętrznych.
- Zmiany demograficzne: spadek liczby ludności i starzenie się społeczeństwa mogą negatywnie wpływać na rozwój gospodarczy i społeczny miasta i gminy.
- Konieczność współpracy: realizacja strategii wymaga współpracy różnych instytucji i podmiotów, co może być trudne do osiągnięcia.

Mimo tych wyzwań, Strategia Rozwoju Miasta i Gminy Lipsko stanowi solidną podstawę do dalszego rozwoju miasta i gminy. Realizacja jej zapisów przyczynia się do poprawy jakości życia mieszkańców i zwiększenia atrakcyjności miasta dla inwestorów.

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta i Gminy Lipsko.

Dokument ten został opracowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej - stosownie do art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej jako realizacja zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym na lata 2016-2025. Realizacja strategii polega na:

1. W 2023 roku ośrodek we współpracy z Burmistrzem Miasta i Gminy Lipsko, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Lipskim Centrum Kultury, wszystkimi placówkami oświatowymi na szczeblu gminnym (szkoły podstawowe, przedszkola) zorganizował spotkanie profilaktyczno- integracyjne z okazji Dnia Dziecka, które odbyło się na stadionie miejskim w Lipsku.
2. Ośrodek od 2015 roku realizuje Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2021 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym. Obecnie jest to Podprogram 2021 plus. Pracownicy socjalni ośrodka kwalifikują osoby i rodziny do tej formy pomocy jak również zajmują się stroną organizacyjną tj. transport i rozładunek żywności, wydawanie skierowań, powiadamianie o terminie odbioru, wydawanie żywności, rozliczanie dokumentacji, sporządzanie meldunków i sprawozdań oraz organizacja działań towarzyszących w ramach programu.
3. Ośrodek realizuje projekt socjalny „pomagam innym". W ramach tego zadania organizujemy zbiórkę poprzez ogłoszenia: mebli, sprzętu gospodarstwa domowego osobom potrzebującym i korzystających z pomocy.

Informacja dotycząca form wsparcia w zakresie realizowanych programów i projektów dla mieszkańców Miasta i Gminy Lipsko realizowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku w 2023 roku.

Realizacja rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu"

Program przewiduje wsparcie gmin w udzielaniu pomocy w formie posiłku, świadczenia pieniężnego w postaci zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności oraz świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych. Istotnym elementem Programu jest zapewnienie dzieciom i młodzieży w wieku szkolnym gorącego posiłku przygotowanego w stołówce szkolnej. Program zapewnia wsparcie finansowe dla gmin ze środków Wojewody w wysokości 60% lub 80% kosztów zadania. Miasto i Gmina Lipsko w 2023r. otrzymała dofinansowanie w wysokości 71,11%. tj. 7 7215,00 zł. Ze środków własnych wydatkowano kwotę 3 1374,98 zł. W ramach programu rodziny z dziećmi mogą być objęte pomocą jednej z trzech form: Posiłek w szkole, Świadczenie pieniężne dla rodziny na zakup posiłku lub żywności, Świadczenie rzeczowe w postaci produktów żywnościowych.

Pomoc w formie posiłku w okresie 01.01.2023 – 31.12.2023
Liczba dzieci korzystających z posiłków w przedszkolach – 33
Liczba dzieci korzystających z posiłku w szkołach – 85
Liczba osób dorosłych korzystających z posiłków – 6
Liczba osób korzystających ze świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności – 35

Realizacja programu dożywiania prowadzona jest we wszystkich placówkach szkolnych i przedszkolnych na terenie gminy: Szkoła Podstawowa w Lipsku, Woli Soleckiej, Długowoli i w Krępie Kościelnej, Przedszkole w Lipsku, Długowoli, Krępie Kościelnej, oddział przedszkolny w Woli Soleckiej. Niepubliczne Przedszkole w Lipie Miklas. Szkoły średnie w Lipsku. Kryterium dochodowe dla osób korzystających z posiłku wynosi 200 % - dla osoby w rodzinie: 1200,00 zł., dla osoby samotnej – 1552,00 zł.

W związku ze stanem zagrożenia i nauki zdalnej w szkołach wiele rodzin otrzymało pomoc finansową w formie zasiłków celowych na zakup żywności.

Realizacja Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 -2021 podprogram 2021+

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku od 2015 r. realizuje program Pomoc Żywnościowa przy współpracy z Bankiem Żywności w Radomiu. Program współfinansowany z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym, którego celem jest zapewnienie najuboższym mieszkańcom pomocy żywnościowej. Pomoc udzielana jest dla wszystkich członków rodziny. Bezpłatne artykuły spożywcze, wg. przydziału rodzina otrzymuje na każdą osobę w rodzinie, również dla dzieci.
Liczba osób korzystających z programu - 420
Wg. nowych wytycznych kryterium dochodowe uprawniające do korzystania z tej formy pomocy wynosi 235 % zgodnie z ustawa o pomocy społecznej:
- dla osoby samotnie gospodarującej – 1823,60 zł
- dla osoby w rodzinie –1410,00zł.

Osoby, które z powodu wieku lub niepełnosprawności nie mogą odebrać żywności pracownicy ośrodka dostarczają do miejsca zamieszkania.

Program Czyste Powietrze

Od 1 października 2020 roku na podstawie Rozporządzenia Ministra Klimatu w sprawie określenia wzoru żądania wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego osoby fizycznej – Ośrodek przyjmuje wnioski i wydaje zaświadczenia dla osoby, która zamierza złożyć wniosek o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub wojewódzkich funduszy ochrony środowiska. Aby sprawnie realizować zadanie została zakupiona licencja umożliwiająca poprawne wyliczenie dochodu. W 2023 r. zostało wydanych 146 zaświadczeń o dochodach.

Realizacja Programu Opieka Wytchnieniowa

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy społecznej w Lipsku w 2023r. kontynuował realizację zadania w ramach Resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka Wytchnieniowa"- edycja 2023. Program kierowany jest do członków rodzin lub opiekunów, którzy wymagają wsparcia w postaci doraźnej, czasowej przerwy w sprawowaniu bezpośredniej opieki nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności, a także nad osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności. MGOPS w ramach tego zadania wydatkował środki w wysokości 42840,00 zł, które otrzymano z Funduszu Solidarnościowego na pokrycie kosztów pobytu całodobowego, świadczonego w placówce „Dom Seniora" w Kijance na podstawie umowy nr 105/2023/OW dla 5 osób. Wydatkowano środki w kwocie 42000,00 zł oraz 840,00 zł na koszty obsługi zadania, które MGOPS przeznaczył na zakup materiałów biurowych.

Realizacja zadania ,,energia elektryczna"

Ośrodek realizuje zadanie zlecone gminie wynikające z ustawy z dnia 7 października o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej. Dodatek elektryczny to jednorazowe świadczenie finansowe mające na celu wsparcie potrzeb grzewczych odbiorców w 2023 roku, dla których głównym źródłem ogrzewania jest energia elektryczna. W 2023 roku wypłacono 12 dodatków na kwotę 13770,00 zł.

Realizacja zadania ,,dodatek węglowy" ,,inne źródła"

Celem tego zadania było zapewnienie wsparcia oraz zwiększenie poczucia bezpieczeństwa energetycznego i socjalnego dla dużej grupy gospodarstw domowych w Polsce, w tym również gospodarstw najuboższych energetycznie, w pokryciu części kosztów wynikających ze wzrostu cen na rynku energii, w tym kosztów opału.

Dodatek węglowy: Środki w kwocie 12240,00 zł. wykorzystano na wypłaty dodatków węglowych wraz z kosztami obsługi. Z tego tytułu wypłacono 4 dodatki osobom uprawnionym.

Inne źródła: Środki w kwocie 3060,00 zł. wydatkowano na wypłaty dodatków na inne źródła wraz z kosztami obsługi. Z tego tytułu wypłacono 1 dodatek osobom uprawnionym.

Fundusz Pomocy Ukrainie

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej przyznaje pomoc obywatelom Ukrainy na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

Na posiłek dla dzieci i młodzieży z Ukrainy uczęszczających do szkół na terenie Gminy Lipsko wydatkowano środki w wysokości 3897,00 zł. Z tej formy wsparcia skorzystał 7 dzieci. Pomoc przyznawana jest doraźnie na czas nie dłuższy niż 2 m-ce na podstawie art. 48b ust. 56 pkt. 1 ustawy o pomocy.

Na zasiłki celowe wydatkowano 1000,00 zł. Na wypłatę jednorazowego świadczenia pieniężnego w wysokości 300,00 zł. na osobę, wypłacono 10 świadczeń na kwotę 3000,00 zł., koszty obsługi w kwocie 60,00 zł.

Na wypłatę świadczeń rodzinnych dla obywateli Ukrainy wydatkowano kwotę 156484,52 zł., wypłacono 298 świadczeń. Koszty obsługi oraz składki na ubezpieczenie społeczne wyniosły 3792,43 zł.

Program „Pogodne Lato"

W ramach współpracy z PCPR w Lipsku 14 dzieci z terenu Miasta i Gminy Lipsko z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym wzięło udział w programie profilaktycznym „Pogodne Lato" w Gorzewie.

Edukacyjna opieka wychowawcza

W drugim półroczu 2023 r. Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej przystąpił do realizacji zadania polegającego na dofinansowywaniu pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym. Środki wydatkowane z dotacji 22 686,39 zł, wkład własny gminy 20% w kwocie 5 671,60 zł. W roku 2023 z tego tytułu wypłacono stypendia dla 41 uczniów.

Karta Dużej Rodziny

Przyznanie karty poświadcza prawo członka rodziny wielodzietnej do uprawnień ogólnodostępnych dla rodzin i posiadaczy Karty Dużej Rodziny. Koszt realizacji tego zadania ze środków dotacji 2282,00 zł. wW2023 roku wpłynęło 122 wniosków o przyznanie Karty Dużej Rodziny.

Realizacja Programu ,,Korpus Wsparcia Seniorów"

W 2023 roku Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku za pośrednictwem Gminy Lipsko przystąpił do nowego programu pod nazwą „Korpus Wsparcia Seniorów" na rok 2023, Moduł II wspierający gminy w realizacji usług opiekuńczych poprzez dostęp do tzw. "opieki na odległość" mającej na celu poprawę bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych, poprzez zakup tzw. "opasek lub innych urządzeń bezpieczeństwa" wraz z kosztami użytkowania. Gmina musi zapewnić wkład własny nie mniej niż 20% przewidywanych kosztów realizacji zadania. Z tej formy wsparcia w 2023 roku skorzystało 11 seniorów. Wydatkowano kwotę 14.236,81 zł z tego 9.238,00 zł z dotacji rządowej.

Projekty socjalne
Pracownicy socjalni zespołu ds. pracy socjalnej i usług realizują projekt „Otwarta Szafa" i „Pomagam innym". Przyjmowana jest odzież, pościel i przekazywana osobom potrzebującym. Celem projektu jest zwrócenie uwagi wśród mieszkańców naszej gminy, że to, co jest jednym niepotrzebne, dla drugich może być bardzo przydatne. Podobne założenia ma drugi projekt w zaopatrzeniu osób potrzebujących w meble i sprzęty gospodarstwa domowego - pozyskane nieodpłatnie.
W 2024 roku zadania będą kontynuowane.

Miejsko Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2023.

Dokument ten został opracowany przez Urząd Miasta i Gminy Lipsko. Realizacja programu w 2023 roku polegała na udzieleniu wsparcia finansowego na zadania mające na celu ograniczenia negatywnych zjawisk społecznych wynikających z nadużywania alkoholu oraz związanych ze zjawiskiem narkomanii. W ramach programu udzielono dotacji z budżetu Miasta i Gminy Lipsko na następujące zadania:

1. **Chorągiew Mazowiecka Związku Harcerstwa Polskiego**, rodzaj zadania publicznego- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, tytuł zadania publicznego- „W nowym tysiącleciu bez uzależnień", kwota dofinansowania- 2.500,00 zł
2. **Oddział Polskiego Towarzystwa Turystyczno- Krajoznawczego w Lipsku**, rodzaj zadania publicznego- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, tytuł zadania publicznego- „Jestem wolny od nałogów", kwota dofinansowania- 2.500,00 zł.

3. **ALTS „OLD-BOYS", ul. Solecka 100, 27-300 Lipsko** - rodzaj zadania publicznego- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, tytuł zadnia „ Z profilaktyką na Ty- organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży na terenie Miasta i Gminy Lipsko", kwota dofinansowania 2.000,00 zł.

4. **Stowarzyszenie Klub Abstynenta Krokus** rodzaj zadania publicznego- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, tytuł zadnia- „Bez alkoholu… przez życie"", kwota dofinansowania- 6.000,00 zł, zrealizowano zadanie na kwotę 5.872,00 zł.

5. **Klub Sportowy „Powiślanka" ul. Solecka 100, 27-300 Lipsko** - rodzaj zadania publicznego- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, tytuł zadnia- „Profilaktyka uzależnień przez sport na terenie Miasta i Gminy Lipsko", kwota dofinansowania- 82.000 zł.

6. **Uczniowski Klub Sportowy „LIDER"** - rodzaj zadania publicznego- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, tytuł zadnia „Profilaktyka uzależnień przez sport na terenie Miasta i Gminy Lipsko" , kwota dofinansowania – 32.000,00 zł

Profilaktyka. Na działania profilaktyczne w roku 2023 wydatkowano kwotę ogółem: **269.402,11 zł.**

Informacja w zakresie ilości wniosków skierowanych do Miejsko – Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Lp.	Ilość wniosków skierowanych do Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2023 roku.
1	27

Informacja w zakresie ilości wniosków skierowanych do sądu w celu wydania postanowienia o podjęciu leczenia odwykowego.

Lp.	Ilość wniosków skierowanych do sądu w celu wydania postanowienia o podjęciu leczenia odwykowego w 2023 roku.
1	6

Informacja w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych w Mieście i Gminie Lipsko.

Lp.	Wpływy z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w 2023 roku.
1	244.806,51 zł

Informacja w zakresie ilości wydanych decyzji na sprzedaż napojów alkoholowych.

Lp.	Ilość wydanych decyzji – zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w 2023 roku.	
1	21	
2	**Poza miejscem sprzedaży**	
	Piwo	6
	Wino	5
	Wódka	6
3	**W miejscu sprzedaży**	
	Piwo	0
	Wino	0
	Wódka	0
4	**Jednorazowe zezwolenia**	
	4	

Program rewitalizacji gminy Lipsko na lata 2017-2023

Program Rewitalizacji Gminy Lipsko na lata 2017-2023 opracowany został zgodnie z „Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020", Ministra Infrastruktury i Rozwoju, Warszawa, 3 lipca 2015 r. oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego dotyczącymi zasad przygotowania programów rewitalizacji (lub dokumentów równorzędnych) w perspektywie finansowej 2014-2020.
Program rewitalizacji i jego cele zostały stworzone na podstawie problemów i potrzeb wyłonionych na etapie diagnozy w sferze społecznej, gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej i techniczne.
Dokument funkcjonował i stanowił podstawę do ubiega się o środki zewnętrzne do końca 2023r., jednakże w roku 2023 nie ogłoszono naborów dedykowanych dla Programów Rewitalizacji.

Założenia do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Miasta i Gminy Lipsko na lata 2014 -2030 aktualizacja

Celem dokumentu jest diagnoza obecnych potrzeb energetycznych i sposób ich zaspokajania na terenie gminy, określenie potrzeb energetycznych oraz źródeł ich pokrycia do 2030r. z uwzględnieniem planowanego rozwoju gminy. Zakres „Założeń do planu…" wynika bezpośrednio z ustawy *„prawo energetyczne"* i obejmuje:

- ocenę stanu aktualnego i przewidywanych zmian zapotrzebowania na ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,
- przedsięwzięcia racjonalizujące użytkowanie ciepła, energii elektrycznej i paliw gazowych,
- możliwości wykorzystania istniejących nadwyżek i lokalnych zasobów paliw i energii, z uwzględnieniem energii elektrycznej i ciepła wytwarzanych w odnawialnych źródłach energii, energii elektrycznej i ciepła użytkowego wytwarzanych w kogeneracji oraz zagospodarowania ciepła odpadowego z instalacji przemysłowych,
- możliwości stosowania środków poprawy efektywności energetycznej w rozumieniu art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej,
- zakres współpracy z innymi gminami.

Charakterystyka gminy w zakresie zaopatrzenia w ciepło

Mocne strony	***Słabe strony***
Zaspokojenie potrzeb w zakresie dostępności paliw węglowych – bezpieczeństwo energetyczne Produkty uboczne działalności rolniczej – biomasa, która może być wykorzystana do produkcji energii cieplnej Zainteresowanie Samorządu rozwojem na terenie miasta i gminy infrastruktury energetycznej z wykorzystaniem odnawialnych i niekonwencjonalnych źródeł energii	Brak sieci gazowej Dominacja tradycyjnych węglowych źródeł ciepła Obecność źródeł ciepła o niskiej sprawność energetycznej – wyeksploatowanych o przestarzałej konstrukcji Prace termomodernizacyjne prowadzone w sposób nie kompleksowy Niska emisja towarzysząca energetycznemu spalaniu paliw konwencjonalnych

Oczekiwane wsparcie	*Czynniki hamujące rozwój*
Polityka cenowa zachęcająca do zmiany tradycyjnego sposobu ogrzewania na ogrzewanie niewęglowe, tj. bardziej przyjazne dla środowiska Rozwój odnawialnych źródeł energii w oparciu o lokalne zasoby Pozyskanie środków zewnętrznych (kredyt preferencyjny, granty bezzwrotne) na popularyzację i dofinansowanie instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii wśród mieszkańców	Rosnące koszty wykorzystania nie węglowych nośników energii na potrzeby grzewcze (gaz, energia elektryczna) Niska aktywność inwestorów i gospodarstw domowych w kwestii wykorzystania OZE

Realizacja planu w zakresie zaopatrzenia w ciepło w 2023 roku polegała na:

a) Edukacja ekologiczna mająca na celu podniesienie poziomu świadomości społecznej w zakresie korzyści ze stosowania nowoczesnych technologii wykorzystujących odnawialne źródła energii,

b) Pomoc i doradztwo dla mieszkańców w zakresie korzystania z zewnętrznych źródeł finansowania projektów termomodernizacyjnych (np. Czyste powietrze),

Charakterystyka gminy w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną

Mocne strony	*Słabe strony*
Pewne źródło zasilania - stacja systemowa (110/15kV) na terenie miasta Powszechna dostępność energii elektrycznej - sieć dystrybucyjna docierająca do wszystkich terenów zabudowy Energooszczędne lampy oświetlające drogi i miejsca publiczne	Obecność przestarzałych i wyeksploatowanych elementów konstrukcji sieci średniego i niskiego napięcia (w szczególności nieizolowane linie energetyczne, wyeksploatowane stacje transformatorowe typu ŻH) Wydłużone obwody zasilania po stronie niskiego napięcia Ryzyko po stronie niedotrzymana warunków napięciowych
Oczekiwane wsparcie	***Czynniki hamujące rozwój***
Wysoka jakość dostarczanej energii oraz niezawodność zasilania Sprawny przebieg informacji pomiędzy Gminą a Zakładem Energetycznym, w zakresie nowych terenów inwestycyjnych wymagających uzbrojenia w energię elektroenergetyczną Rozwój odnawialnych źródeł energii	Niewspółmierność działań inwestycyjnych w zakresie modernizacji i odtworzenia przestarzałych, wyeksploatowanych elementów sieci w stosunku do potrzeb – brak środków finansowych na inwestycje Bardzo wysokie koszty inwestycyjne energetyki odnawialnej

Realizacja planu w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną w 2023 roku.

Z uwagi na to, że infrastruktura związana z dostarczaniem energii elektrycznej nie jest własnością Miasta i Gminy Lipsko nie prowadzono zadań modernizacyjnych w tym zakresie.

Charakterystyka gminy w zakresie zaopatrzenia w paliwa gazowe

W 2023 roku Miasto i Gmina Lipsko to obszar w większości niezgazyfikowany. Cały powiat lipski to rejon nieuzbrojony w sieć dystrybucji jak również przesyłu gazu ziemnego. Do celów socjalno – bytowych (głównie do przygotowywania posiłków oraz ciepłej wody użytkowej) powszechne stosuje się gaz ciekły propan-butan. Dystrybucja gazu bezprzewodowego prowadzona jest przez prywatnych przedsiębiorców i obejmuje wszystkie sołectwa. Z uwagi na możliwość zakupu gazu propan – butan w różnych punktach dystrybucji nie prowadzi się ewidencji tego nośnika energii. Z danych statystycznych (GUS, Narodowy Spis Powszechny) wynika, że w butle gazowe wyposażonych jest około 92% mieszkań w obszarze miasta oraz około 88% mieszkań pozostałej części gminy. Gaz wykorzystywany jest głównie na potrzeby przygotowania posiłków oraz rzadziej ciepłej wody użytkowej. W bilansie energetycznym miasta i gminy uwzględnia się szacunkowe zużycie gazu propan – butan w sektorze gospodarstw domowych na poziomie maksymalnym 280 Mg/rok (wg przyjętych założeń), co stanowi wartość energetyczną na poziomie 12 770 GJ/rok. Analiza ekonomiczna wykonalności sieci dystrybuującej gaz ziemny wskazuje, że ze względów ekonomicznych nie jest możliwa gazyfikacja Miasta i Gminy Lipsko z sieci znajdujących się na terenie gminy Iłża. Zasilanie gazem ziemnym z kierunku gminy Iłża, poprzez budowę gazociągu relacji Pastwiska – Lipsko - Solec nad Wisłą, który stanowić będzie odgałęzienie od istniejącego gazociągu wysokoprężnego Sękocin - Lubienia (taką możliwość uwzględnia się w *Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Lipsko)*, obecnie w wyniku niewystarczających parametrów technicznych sieci nie ma podstaw realizacji. Przepustowość gazociągu Sękocin – Lubienia, który zasila m.in. miasto Radom i okolice, jest zbyt mała dla uzbrojenia w sieć gazową południowych obszarów województwa mazowieckiego, w tym miasta i gminy Lipsko. Budowa sieci gazociągowej ma charakter komercyjny i uwarunkowana jest wynikiem rachunku ekonomicznej opłacalności przeprowadzenia inwestycji przez zakład gazowniczy, który w przypadku mieszkalnictwa nierzadko daje wynik na pograniczu opłacalności w szczególności w obszarach słabo zurbanizowanych (poza miejskich), gdzie konieczna jest realizacja długich odcinków sieci przy stosunkowo niewielkiej liczbie odbiorców. W skali gminy należy założyć ograniczenie obszaru gazyfikacji wyłącznie do miejscowości o stosunkowo zwartej zabudowie i największym skupisku odbiorców paliwa. Perspektywicznym obszarem przeprowadzenia inwestycji jest przede wszystkim miasto Lipsko, mieszczące na swym terenie największą liczbę budynków użytkowych (szkoły, przedszkole, ośrodek zdrowia, placówki handlowe, zakłady wytwórcze) oraz znaczny procent zabudowy mieszkaniowej.

Realizacja planu w zakresie zaopatrzenia w paliwa gazowe w 2023 roku polegała na:

W 2023 roku na terenie Miasta Lipsko działania w tym zakresie realizował operator infrastruktury gazowej rozwijanej na bazie stacji LNG zlokalizowanej w Lipsku przy ul. Przemysłowej.

Program Ochrony Środowiska dla Miasta i Gminy Lipsko na lata 2016 – 2019 z perspektywą do roku 2023 – wraz z prognozą oddziaływania na środowisko

Zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska organ wykonawczy gminy, w celu realizacji polityki ochrony środowiska, sporządza gminny programy ochrony środowiska. Celem programu jest przeprowadzenie analizy stanu obecnego środowiska naturalnego w mieście i gminie oraz określenie kierunków działań bieżących i długofalowych samorządu w zakresie ochrony środowiska. Program ochrony środowiska ma dotyczyć działań na rzecz utrzymania bądź przywrócenia równowagi

przyrodniczej poszczególnych elementów środowiska, podejmowanych w oparciu o ustalenia aktualnego stanu środowiska.

Program zakłada realizację następujących celów strategicznych:

- ochrona zieleni i cennych obszarów przyrodniczych,
- ochrona powierzchni ziemi przed zanieczyszczeniami,
- ochrona jakości wód powierzchniowych i gruntowych,
- ochrona jakości powietrza atmosferycznego,
- ochrona przed hałasem i promieniowaniem elektromagnetycznym,

Cele operacyjne dla Miasta i Gminy Lipsko:

- poprawa połączeń komunikacyjnych poprzez budowę i modernizację infrastruktury drogowej,
- poprawa stanu infrastruktury technicznej, poprzez pełne uzbrojenie wodno - kanalizacyjne obszarów wiejskich,
– modernizacja systemów grzewczych i elektroenergetycznych,
- program gazyfikacji miasta i Gminy Lipsko,
- promocja i ochrona zdrowia poprzez poprawę systemu opieki zdrowotnej,
- wysoki poziom rozwoju systemu pomocy społecznej i aktywizacja osób niepełnosprawnych
- wysoki poziom kształcenia,
- wzrost poziomu aktywności fizycznej poprzez poprawę bazy sportowej,
- gwarancja bezpieczeństwa mieszkańców,
- likwidacja zjawiska bezrobocia w gminie,
- podnoszenie jakości usług świadczonych przez administrację samorządową i promocja Miasta i Gminy Lipsko,
- powołanie Partnerów Publiczno – Prywatnych,
- ochrona zasobów naturalnych powiatu,
- ochrona dziedzictwa przyrodniczo – kulturowego,
- tworzenie warunków dla rozwoju turystyki rzecznej,
- wyznaczenie terenów pod rozwój turystyki i rekreacji oraz ich zagospodarowanie,
- rozwój różnych form sportu (z uwzględnieniem potrzeb niepełnosprawnych),
- rozwój agroturystyki jako dodatkowe źródło dochodu mieszkańców obszarów wiejskich,
- stworzenie kompleksowego systemu wsparcia organizacyjnego i merytorycznego dla sektora MSP,
- kreowanie korzystnego klimatu dla dalszego rozwoju lokalnych firm oraz przyciąganie inwestorów zewnętrznych,
- koordynacja procesu rozwoju infrastruktury technicznej i komunalnej niezbędnej dla rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości,
- podejmowanie działań ułatwiających osobom bezrobotnym zdobycie nowych umiejętności i aktywne poszukiwanie pracy.

W 2023 roku Miasto i Gmina Lipsko podejmowało następujące działania realizujące program:

a. przebudowa i modernizacja dróg gminnych na terenie Miasta i Gminy Lipsko,
b. budowa/przebudowa ciągów pieszych, chodników,
c. modernizacja oświetlenia ulicznego,
d. budowa sieci wodociągowych na terenach wiejskich Gminy Lipsko,
e. likwidacja „dzikich wysypisk” śmieci,
f. rozwój selektywnej zbiórki odpadów w Mieście i Gminie Lipsko,
g. realizacja programów usuwania wyrobów zawierających azbest,
h. zwiększenie odzysku odpadów w wyniku wstępnej segregacji,
i. edukacja ekologiczna w zakresie ochrony środowiska (ochrona powietrza atmosferycznego, segregacji odpadów) – zadanie realizowane przez nauczycieli w szkołach oraz Lipskie Centrum Edukacji Ekologicznej.

Pomoc Społeczna

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku – działalność za 2023 rok.

Rozwiązania prawne w zakresie działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej regulują między innymi:

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
2. Uchwała Rady Ministrów w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu ”Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.
3. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.
4. Ustawa z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
5. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
6. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
7. Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny.
8. Ustawa z dnia 17 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowaniu dzieci.
9. Ustawa z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

i inne ustawy z zakresu rachunkowości i księgowości, zamówień publicznych, samorządności, ubezpieczeń, rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, ochrony danych osobowych, prawa pracy, prawa administracyjnego, prawa rodzinnego, prawa socjalnego oraz akty wykonawcze do w/w ustaw**.** Zakres przedmiotowy w/w ustaw świadczy o ilości zadań realizowanych przez naszą jednostkę. Udzielanie pomocy polegające na przyznaniu świadczeń z pomocy społecznej przysługujących na podstawie przepisów ustawy obciąża finansowo budżet państwa i budżet gminy.

KRYTERIA DOCHODOWE

1. Pomoc społeczna:

Kryterium dochodowe uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej jest zależne od wielkości i struktury rodziny w tym zwłaszcza liczby osób w rodzinie i wynosi:

- **776,00 zł.** dla osoby samotnie gospodarującej
- **600,00 zł.** na osobę w rodzinie
- **345,00 zł.** kwota dochodu z 1ha przeliczeniowego

Kryterium dochodowe uprawniające do bezpłatnych posiłków w szkole wynosi 200 % kryterium dochodowego natomiast do korzystania z żywności z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa Podprogram 2021 + kryterium wynosi 235 %.

Dla potrzeb pomocy społecznej obowiązują dochody netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku/podania.

2. Świadczenia rodzinne:

Kryterium dochodowe uprawniające do świadczeń rodzinnych wynosi:

- **674,00 zł.** na osobę w rodzinie.
- **764,00 zł.** na osobę w rodzinie w przypadku wychowywania dziecka niepełnosprawnego
- **274,00 zł.** kwota dochodu z 1ha przeliczeniowego obowiązującego w okresie zasiłkowym 2022/2023
- **462,42 zł.** kwota dochodu z 1ha przeliczeniowego obowiązującego w okresie zasiłkowym 2023/2024

***Kryterium dochodowe uprawniające do funduszu alimentacyjnego* wynosi:**

- **900,00 zł** na osobę w rodzinie

Kryterium dochodowe uprawniające do specjalnego zasiłku opiekuńczego wynosi:

- **764,00zł.** na osobę w rodzinie

Kryterium dochodowe uprawniające do dodatku osłonowego wynosi:

- **1500,00** zł. na osobę w rodzinie
- **2100,00** zł. dla osoby samotnie gospodarującej.

Dla potrzeb świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego obowiązują dochody netto za ubiegły rok kalendarzowy (rok bazowy). W przypadku zmian dochodowych do dochodu rodziny uwzględnia się dochód uzyskany po roku bazowym.

WYDATKI

Dział 852- Pomoc Społeczna

Plan wydatków: **2.614.410,00 zł**.
Wykonanie: **2.170.380,46 zł**. tj. 83,02 % planu rocznego.
W ramach zadań zleconych wydatkowano kwotę **3.714,90 zł**. tj. 100 % planu rocznego.
W ramach zadań rządowych wydatkowano kwotę **590.082,47 zł.** tj. 98,19 % planu rocznego.

Rozdział 85202 Domy Pomocy Społecznej

W rozdziale tym zaplanowano środki na pokrycie kosztów pobytu 3 osób umieszczonych już w DPS oraz dodatkowo zabezpieczono środki na pobyt jednej osoby na 6 miesięcy.

Poniesione wydatki w 2023 roku wynoszą: **165.361,80 zł**. tj. 96,36 %. Na konto MGOPS wpływa też dopłata za pobyt pensjonariusza w DPS, wnoszona przez opiekuna prawnego osoby tam umieszczonej na podstawie stosownych decyzji i umów. Opłata ta księgowana jest na zmniejszenie poniesionego przez MGOPS wydatku.

Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej jest zobowiązana do wnoszenia opłat za pobyt tej osoby.

Rozdział 85213 Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz za osoby uczęszczające w zajęciach w centrum integracji społecznej

W tym rozdziale poniesiono wydatki na realizację zadań ze środków rządowych w wysokości **22.114,48 zł**. t.j 85,38 % planu rocznego. Z tego tytułu opłacono 348 składek za 34 osoby pobierające zasiłek stały oraz 54 składki za 7 osób zatrudnionych w Centrum Integracji Społecznej.

Rozdział 85214 Zasiłku okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalno- rentowe.

Wykonanie środków w tym rozdziale uzależnione jest od liczby wniosków i osób ubiegających się o pomoc. W 2023 roku wydatkowano **103.001,19 zł.** tj. 65,61% planu rocznego w tym:

- na zasiłki okresowe finansowane z dotacji rządowej wydatkowano **52.000,00 zł**., ze środków własnych wydatkowano **277,19 zł.**

Z tego tytułu wypłacono 107 świadczeń osobom uprawnionym przyznanych głównie z powodu bezrobocia, długotrwałej choroby i niskiego dochodu. Z tej formy pomocy skorzystało 26 osób.

- na zasiłki celowe, celowe specjalne z przeznaczeniem m.in. na zakup leków, żywności, opału, podręczników szkolnych, odzieży i bieżących potrzeb dla najuboższych wydatkowano **45.400,00 zł**, z tego tytułu wypłacono zasiłki dla 77 rodzin przyznanych głównie z tytułu bezrobocia, niepełnosprawności i choroby,
- wydatki na organizację i pokrycie kosztów pogrzebu wyniosły **4.666,00 zł**. Na konto MGOPS wpłynął zasiłek pogrzebowy z ZUS, który został zaksięgowany na zmniejszenie wydatków, w 2023 roku M-GOPS w Lipsku zorganizował 2 pogrzeby dla osób nieposiadających rodziny,
- wydatki na pobyt osób bezdomnych pochodzących z tereny gminy Lipsko w schronisku (zgodnie z ustawą o pomocy społecznej) wyniosły **658,00 zł.**

Rozdział 85216 Zasiłki stałe

W ramach tego rozdziału wydatkowano z dotacji rządowej **248.968,57** zł. tj. 91,87% planu. W roku 2023 z tego tytułu wypłacono 427 świadczeń przyznanych głównie z powodu ubóstwa i niepełnosprawności. Z tej formy pomocy skorzystało 44 świadczeniobiorców.

Rozdział 85219 Ośrodki Pomocy Społecznej

Na utrzymanie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipsku w 2023 roku poniesiono wydatki w wysokości **1.250.485,99** tj. 81,55 % planu rocznego w tym pokryte środkami własnymi w wysokości **1.066.224,67 zł**., środkami z dotacji rządowej w wysokości **180.546,42 zł**, środkami na realizację zadań zleconych w wysokości **3.714,90 zł.** na wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad osobą ubezwłasnowolnioną.

Do głównych zadań MGOPS należy m.in. pomoc rodzinom ubogim i patologicznym, opieka nad osobami chorymi, samotnymi, niepełnosprawnymi, bezdomnymi, współpraca z instytucjami pozarządowymi realizującymi zadania z zakresu pomocy i opieki społecznej. Powyższa kwota przeznaczona została na pokrycie kosztów, takich jak wynagrodzenie osobowe wraz z pochodnymi pracowników, fundusz świadczeń socjalnych, opłaty za usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne i internetowe, szkolenia, zakup materiałów biurowych, licencji na programy niezbędne do funkcjonowania MGOPS, prenumerata prasy.

Rozdział 85228 Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

W tym rozdziale wydatkowano kwotę **257.621,64 zł**. tj. 78,75 % planu. Są to koszty zatrudnienia czterech opiekunek środowiskowych. MGOPS otrzymuje częściową refundację wynagrodzenia z PUP, która księgowana jest na zmniejszenie wydatków związanych z zatrudnieniem.

Rozdział 85230 Posiłek w szkole i domu

W tym rozdziale wydatkowano na dożywianie **108.589,98** zł. tj. 95,08 % planu w tym na pokryte środkami rządowymi **77.215,00 zł**. oraz środkami własnymi **31.374,98 zł**.

Osoby objęte programem korzystają z bezpłatnych posiłków we wszystkich szkołach i przedszkolach naszej gminy oraz młodzież z terenu naszej gminy uczęszczająca do szkół średnich. Pomoc otrzymują

również osoby dorosłe korzystające z bezpłatnych posiłków, świadczenia pieniężnego na zakup posiłków lub żywności oraz świadczenia rzeczowego. Pomocą objęto 167 osób w tym 122 dzieci w formie posiłków oraz 35 osób w formie świadczenia pieniężnego na zakup żywności.

Rozdział 85295 – Pozostała działalność

Plan środków **14.238,00 zł**, wydatkowano **14.236,81 zł** z tego **9.238,00 zł** z dotacji rządowej na realizację nowego programu, do którego przystąpił MGOPS za pośrednictwem gminy Lipsko pod nazwą „Korpus Wsparcia Seniorów" na rok 2023, Moduł II wspierający gminy w realizacji usług opiekuńczych poprzez dostęp do tzw. "opieki na odległość" mającej na celu poprawę bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych, poprzez zakup tzw. "opasek lub innych urządzeń bezpieczeństwa" wraz z kosztami użytkowania. Gmina musi zapewnić wkład własny nie mniej niż 20% przewidywanych kosztów realizacji zadania. Z tej formy wsparcia w 2023 roku skorzystało 11 seniorów.

Dział 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej

W tym dziale otrzymano środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID 19 na realizację zadań zleconych gminie wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 roku o dodatku węglowym oraz ustawy z dnia 15 września 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw (pelet drzewny; drewno kawałkowe; inny rodzaj biomasy; skroplony gaz LPG; olej opałowy) - inne źródła oraz ustawy z dnia 17 października 2022r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku, w związku z sytuacja na rynku energii elektrycznej.
Celem tego zadania było zapewnienie wsparcia oraz zwiększenie poczucia bezpieczeństwa energetycznego i socjalnego dla dużej grupy gospodarstw domowych w Polsce, w tym również gospodarstw najuboższych energetycznie, w pokryciu części kosztów wynikających ze wzrostu cen na rynku energii, w tym kosztów opału.
Plan wydatków to **47.430,00 zł.** wykonanie **29.070,00** zł. tj. 61,29 % planu rocznego.

Dodatek węglowy:

Środki w kwocie **12.240,00** zł. wykorzystano na wypłaty dodatków węglowych wraz z kosztami obsługi. Z tego tytułu wypłacono 4 dodatki węglowe.

Inne źródła:

Środki w kwocie **3.060,00** zł. wydatkowano na wypłaty dodatków na inne źródła wraz z kosztami obsługi. Z tego tytułu wypłacono 1 dodatek.

Dodatek elektryczny:

Środki w kwocie 13.770,00 zł. wykorzystano na wypłatę dodatków elektrycznych wraz z kosztami obsługi. Z tego tytułu wypłacono 12 dodatków.

Dział 854- Edukacyjna opieka wychowawcza

Rozdział 85415 – Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym

W drugim półroczu 2023 r. Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej przystąpił do realizacji zadania polegającego na dofinansowywaniu pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym. Plan wydatków 36 160 zł, wykonanie 28 357,99 zł. tj. 78,42 % planu rocznego. Środki wydatkowane z dotacji 22 686,39 zł, wkład własny gminy 20% w kwocie 5 671,60 zł. W roku 2023 z tego tytułu wypłacono stypendia dla 41 uczniów.

Dział 855 Rodzina

Plan wydatków: **5.716.779,00 zł.** Wykonanie **5.540.160,71 zł.** tj. 96,91 % planu rocznego.

W ramach zadań zleconych wydatkowano kwotę **5.333,716,64 zł**. tj. 97,77 % planu. środki własne gminy 196.422,58 zł oraz środki finansowe z Funduszu Pracy na dofinasowanie wynagrodzenia za listopad i grudzień i dodatków do wynagrodzenia dla asystenta rodziny w związku z przystąpieniem do „Programu asystent rodziny na rok 2023" w kwocie 10.021,49 zł.

Rozdział 85502 - świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenie emerytalno-rentowe.

W rozdziale tym wydatkowano **5.192.059,31 zł**. tj. 97,75% planu rocznego z tego na:

- świadczenia rodzinne wraz z dodatkami **4.166.122,75 zł.** z tego tytułu wypłacono 11317 świadczeń osobom uprawnionym tj.:
    - zasiłek rodzinny wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego – 5784 świadczeń
    - zasiłek pielęgnacyjny – 4452 świadczeń
    - świadczenie pielęgnacyjne – 1045 świadczeń
    - specjalny zasiłek opiekuńczy – 10 świadczeń
    - jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka – 26 świadczenia
- świadczenia rodzicielskie **151.633,10 zł.** – z tego tytułu wypłacono 166 świadczeń,
- świadczenia z funduszu alimentacyjnego **209.492,52 zł. –** z tego tytułu wypłacono 471 świadczeń,
- świadczenie ,,Za życiem" **8.000,00 zł.** – z tego tytułu wypłacono 2 świadczenia,
- składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego za osoby otrzymujące świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy – **476.560,37 zł.** - z tego tytułu wypłacono 799 świadczeń,
- świadczenia wychowawcze w ramach koordynacji **24.000,00 zł.** – z tego tytułu wypłacono 48 świadczeń.

Koszty obsługi zadania wynoszą 3 % od wysokości otrzymanej dotacji. Liczba rodzin korzystających ze świadczeń rodzinnych średniorocznie wynosi 530, z funduszu alimentacyjnego 33. W 2023 roku w świadczeniach rodzinnych wydano 27 decyzji odmawiających prawa do świadczeń.

Wysokość zasiłku rodzinnego wynosi:

- 95,00 zł. dla dziecka do 5 roku życia
- 124,00 zł. dla dziecka między 5 a 18 rokiem życia
- 135,00 zł. dla dziecka powyżej 18 roku życia

Dodatkami do zasiłku rodzinnego są i wynoszą odpowiednio:

- dodatek z tytułu urodzenia dziecka – 1.000,00 zł. (jednorazowo)
- dodatek z tytułu korzystania z urlopu wychowawczego – 400,00zł.
- dodatek z tytułu samotnego wychowania dziecka – 193,00zł.
- dodatek z tytułu wychowania dziecka w rodzinie wielodzietnej (trzecie i kolejne) – 95,00zł.
- dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego do 5 r.ż. -90,00zł., powyżej 110,00 zł.
- dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego – 100,00zł. (jednorazowo)
- dodatek z tytułu podjęcia nauki poza miejscem zamieszkania – internat 113,00zł., dojazd 69,00zł.

Rozdział 85503 Karta Dużej Rodziny

W ramach tego rozdziału wykorzystano **2.282,00 zł.** tj. 100% planu ze środków zleconych. Koszt realizacji związany jest z przyznaniem karty osobom uprawnionym i otrzymaniem dotacji ze środków budżetu państwa. Jest to zadanie zlecone do wykonania przez ośrodek pomocy społecznej od 1 czerwca 2014 roku. W 2023 roku wpłynęło 122 wniosków o przyznanie karty dużej rodziny.

Rozdział 85504 – Wspieranie rodziny

W rozdziale tym wydatkowano **73.923,75 zł** tj. 62,30 % planu rocznego. Są to koszty zatrudnienia asystenta rodziny. Niskie wykonanie wynika z tego, iż w tym rozdziale zaplanowano środki na zatrudnienie drugiego asystenta rodziny. W ramach tego rozdziału wydatkowano także środki finansowe pochodzące z Funduszu Pracy, na dofinansowanie dodatku do wynagrodzenia dla asystenta rodziny w związku z przystąpieniem do ,,Programu asystent rodziny na rok 2023" w kwocie **10.021,49 zł.**

Rozdział 85508 - Rodziny zastępcze

W ramach tego rozdziału wydatkowano **132.520,32 zł** tj. 92.80 % planu. Kwota ta zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wydatkowana jest za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych i w Rodzinnym Domu Dziecka: 10% wydatków ponoszonych miesięcznie za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej w pierwszym roku pobytu, 30% w drugim roku pobytu i 50% w trzecim roku i następnych latach pobytu. Wykonanie uzależnione jest od liczby dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej i czasu, jaki tam przebywają.

Rozdział 85513 Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy oraz zasiłki dla opiekunów- zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

W tym rozdziale poniesiono wydatki na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w wysokości **139.375,33 zł**. tj. 98,51 % planu. W 2023 roku z tego tytułu opłacono 641 składek za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy oraz zasiłek dla opiekuna.

Inne zadania

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w 2023 roku realizował zadanie zgodnie z Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska polegające na wydawaniu zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego.

Osoba fizyczna która zamierza złożyć wniosek o przyznanie dofinasowania z Narodowego Funduszu lub Wojewódzkiego Funduszu, może złożyć żądanie wydania zaświadczenia. W 2023 roku wydano 146 zaświadczeń.

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy społecznej w Lipsku w 2023 r. kontynuował realizację zadania w ramach Resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka Wytchnieniowa"- edycja 2023.

Program kierowany jest do członków rodzin lub opiekunów, którzy wymagają wsparcia w postaci doraźnej, czasowej przerwy w sprawowaniu bezpośredniej opieki nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności, a także nad osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności. MGOPS w ramach tego zadania wydatkował środki w wysokości 42.840,00 zł, które otrzymano z Funduszu Solidarnościowego na podstawie umowy 105/2023/OW. Środki wydatkowano na pokrycie kosztów pobytu całodobowego, świadczonego w placówce „Dom Seniora" w Kijance dla 5 osób. Wykorzystano środki w kwocie 42.000,00 zł oraz 840,00 zł na koszty obsługi zadania, które MGOPS przeznaczył na zakup materiałów biurowych.

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej przyznaje pomoc obywatelom Ukrainy na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Środki na ten cel otrzymuje się za pośrednictwem gminy z Funduszu Pomocy:

Wydatki:

Dział 852 – Pomoc społeczna

W rozdziale 85230 Pozostała działalność wydatkowano środki w wysokości **3.897,00** zł. na posiłek dla dzieci i młodzieży z Ukrainy uczęszczających do szkół na terenie gminy Lipsko. Z tej formy wsparcia skorzystało 7 dzieci. Pomoc przyznawana jest doraźnie na czas nie dłuższy niż 2 m-ce na podstawie art. 48b ust. 56 pkt. 1 ustawy o pomocy.

W rozdziale 85295 Pozostała działalność wydatkowano środki w wysokości **1.000,00** zł. na zasiłki celowe ze środków Funduszu Pomocy obywatelom Ukrainy świadczenie pieniężne na zasadach i trybie ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz w oparciu o art. 29 i art. 30 ustawy z dnia 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego państwa.

Dział 853 – pozostałe działania w zakresie polityki społecznej

W rozdziale 85395 Pozostała działalność wydatkowano środki w wysokości **3.060,00** zł na wypłatę jednorazowego świadczenia pieniężnego w wysokości 300,00 zł na osobę dla obywateli Ukrainy oraz koszty obsługi tego zadania w wysokości 2 % kwoty przeznaczonej na wypłatę tego świadczenia. W ramach tego zadania wypłacono 10 świadczeń.

Dział 855-Rodzina

W rozdziale 85395 pozostała działalność wydatkowano środki w wysokości **156.484,52** zł na wypłatę świadczeń rodzinnych dla obywateli Ukrainy przebywających na terytorium gminy Lipsko, których pobyt na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej jest uznawany za legalny. W ramach tego zadania

wypłacono 298 świadczeń oraz opłacono składki społeczne za 2 osoby otrzymującą świadczenie pielęgnacyjne.

REALIZACJA USTAWY O PRZECIWDZIAŁANIU PRZEMOCY

Ośrodek jest realizatorem ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

W 2023 roku wpłynęło do ośrodka 28 Niebieskich Kart wszczynających nową procedurę i 15 kontynuowanych z poprzednich okresów. Odbyło się 5 spotkań Zespołu Interdyscyplinarnego oraz 18 spotkań Grup Roboczych.

W środowiskach rodzin dotkniętych przemocą przeprowadzane są wywiady środowiskowe oraz do chwili zamknięcia procedury „Niebieskiej Karty" środowiska te są na bieżąco monitorowane. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego uczestniczą w szkoleniach z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Z dniem 22 czerwca 2023 r. weszła w życie nowa ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej zastępująca dotychczas obowiązującą ustawę o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Zmiany w przepisach, wprowadzone zostały ustawą z dnia 9 marca 2023 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 535). Rozszerzono krąg osób określonych jako osoby doznające przemocy domowej. Zastąpiono również definicje "członka rodziny" poprzez wprowadzenie definicji "osoby doznającej przemocy domowej" oraz "osoby stosującej przemoc domową". Wskazano, że sprawcą przemocy może być osoba najbliższa w rozumieniu art. 115 par. 11 Kodeksu karnego, ale też inna osoba spokrewniona lub niespokrewniona pozostająca w faktycznym związku, niezależnie od faktu wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania, osoby wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także były małżonek, były partner lub inny członek rodziny, niezależnie od faktu wspólnego zamieszkiwania.

Współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na płaszczyźnie pomocy społecznej.

W celu kompleksowego zabezpieczenia potrzeb tut. Ośrodek współpracuje z :

1. **Placówkami oświatowymi** oraz innymi palcówkami wychowawczymi w zakresie sytuacji dzieci i rodzin o trudnej sytuacji materialnej i z problemami wychowawczymi, a także rodzin zastępczych. Prowadzimy dożywianie dzieci we wszystkich placówkach oświatowych .
2. **Placówkami służby zdrowia** w aspekcie osób wymagających pomocy w sprawach leczniczych (m.in. kontakt z lekarzami rodzinnymi oraz pielęgniarkami środowiskowymi) oraz w aspekcie posiadania uprawnień do korzystania z systemu świadczeń zdrowotnych .
3. **Zakładem Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Lipsku, Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lipsku** w sprawie świadczeń z ubezpieczeń społecznych. Współpraca obejmuje również informowanie osób w sprawie skierowania niepełnosprawnych dzieci rolników na turnusy rehabilitacyjne, sprawy uprawnień do niektórych świadczeń np.: dodatku pielęgnacyjnego.
4. **Powiatowym Urzędem Pracy w Lipsku** w aspekcie osób bezrobotnych, głównie tych, które utraciły prawo do zasiłku lub dla których zasiłek z Powiatowego Urzędu Pracy stanowi główne i jedyne źródło utrzymania. Bezrobotni to główni świadczeniobiorcy tut. Ośrodka oraz klienci w zakresie pracy socjalnej. Współpraca z PUP oparta jest również na kierowaniu do pracy

dłużników alimentacyjnych. Posiadamy z PUP wspólną platformę komunikacyjną SEPI do przekazu elektronicznego dokumentów.

5. **Komendą Powiatową Policji** m.in. w aspekcie rodzin dysfunkcjonalnych, występowania przemocy w rodzinach /procedura Niebieskiej Karty / oraz korzystania z asysty przy przeprowadzaniu rodzinnego wywiadu środowiskowego i świadczeniu pracy socjalnej w środowisku.
6. **Kuratorami zawodowymi i społecznymi Sądu Rejonowego w Lipsku**, **komornikami sądowymi** odnośnie rodzin niewydolnych wychowawczo (m.in. rodziny z problemem alkoholowym, rodziny dotknięte przemocą oraz posiadające nadzór kuratorski) oraz w sprawie egzekucji alimentacyjnej od dłużników alimentacyjnych.
7. **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie** m.in. w zakresie pomocy dla osób niepełnosprawnych. Rodziny informowane są o przysługujących im uprawnieniach m.in. zasady korzystania z turnusów rehabilitacyjnych, środków PFRON na likwidację barier architektonicznych, ubiegania się o sprzęt rehabilitacyjny i ortopedyczny oraz w zakresie pieczy zastępczej (m.in. kwestia odpłatności za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych, współpraca z rodziną biologiczną itp.) jak również kierowanie osób niepełnosprawnych do środowiskowych Domów Samopomocy i Warsztatów Terapii Zajęciowej.
8. **Powiatowym Zespołem ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Lipsku** odnośnie osób ubiegających się o ustalenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności, głównie świadczeniobiorców tut. Ośrodka.
9. **Lipskim Centrum Kultury** motywacja rodziców i dzieci wykazujące szczególne uzdolnienia do udziału w zajęciach prowadzonych przez w LCK. Współpraca w ramach działalności stowarzyszenia WINDA.
10. **Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipsku** m.in. w aspekcie leczenia odwykowego oraz działań profilaktycznych. Ponadto współpracujemy w celu kompleksowego udzielenia pomocy osobom uzależnionym, a także członkom ich rodzin (w ramach pracy socjalnej).
11. **Warsztatami Terapii Zajęciowej w Lipsku, Siennie, Łaziskach, Środowiskowym Domem Samopomocy „Słoneczny Dom" w Lipsku.** Ośrodek Pomocy Społecznej pomaga w rekrutacji osób do wymienionych placówek, przeprowadza wywiady środowiskowe celem ustalenia odpłatności za pobyt w tych placówkach.
12. **Centrum opiekuńczo-mieszkalne w Lipsku** Ośrodek Pomocy Społecznej pomaga w rekrutacji osób do placówki, przeprowadza wywiady środowiskowe.
13. **Prokuraturą** w sprawie ścigania za przestępstwo dłużników alimentacyjnych i sprawców przemocy w rodzinie.

Realizacja zadań pomocy społecznej na terenie Miasta i Gminy Lipsko jest skuteczna i wszechstronna dzięki współdziałaniu tut. Ośrodka z instytucjami jw. oraz ze społecznością lokalną, a także dzięki zaangażowaniu radnych Rady Miejskiej, sołtysów i władz samorządowych.

PLAN POTRZEB NA 2024 ROK I INNE ZADANIA DO REALIZACJI I OPRACOWANIA W 2024 ROKU.

1. Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi nadal dożywianie dzieci w szkołach i przedszkolach realizując ustawę o pomocy społecznej oraz uchwałę Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. o ustanowieniu wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019 – 2023. Od 2024 roku jest to program „Posiłek w szkole i w domu" na lata 2024 – 2028. Realizacja zadania poprzedzona jest opracowaniem danych dotyczących liczby osób uprawnionych do pomocy w formie posiłku lub świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności oraz sporządzeniem bilansu potrzeb finansowych w tym zakresie.

2. Żeby sprostać kolejnym wyzwaniom, kolejnym zmianom w przepisach, pracownicy systematycznie muszą poszerzać swoją wiedzę, śledzić bieżące zmiany w przepisach, brać udział w szkoleniach, seminariach, kursach dokształcających.
3. Aby pracownik socjalny docierał w środowiska rodzin potrzebujących na czas, bez zbędnej zwłoki niezbędny jest w Ośrodku samochód służbowy. Obecnie 3 pracowników posiada przeprowadzone odpowiednie badania dla kierowców pozwalające na korzystanie z samochodu służbowego Urzędu Miasta i Gminy celem wyjazdu w teren.
4. Aby pomoc rodzinie była skuteczna i efektywna należy zapewnić rodzinie pomoc psychologiczną. Pracownicy ośrodka każdego roku borykają się z tym problemem, ponieważ nie w każdym przypadku możemy skorzystać z pomocy psychologa zatrudnionego w szkole czy w poradni psychologiczno-pedagogicznej. W związku z tym zachodzi konieczność zabezpieczenia środków do zatrudnienia psychologa na przynajmniej 5 godz. w miesiącu do prowadzenia poradnictwa bądź terapii psychologicznej z naszymi podopiecznymi.
5. Realizacja programu pomoc żywnościowa POPŻ 2024 Program Fundusze Europejskie na pomoc żywnościową 2021-2027. Tą formą wsparcia planuje się objąć ok. 400 osób.
6. W związku z dystrybucją żywności w ramach programu POPŻ ośrodek potrzebuje pomieszczenia przystosowanego do wydawania żywności.
7. Realizacja Programu ,,Korpus Wsparcia Seniora". W ramach programu seniorom w wieku 65 lat i więcej zostanie zapewniony dostęp do tzw. „opasek lub innych urządzeń bezpieczeństwa" . Tą formą wsparcia planuje się objąć ok. 11 osób.
8. Realizacja programu ,,Opieka Wytchnieniowa" na podstawie ustawy z dnia 23 października 2018r. o Funduszu Solidarnościowym - pomoc w formie pobytu całodobowego w ośrodku wsparcia z limitem 14 dni osób niepełnosprawnych oraz w formie pobytu dziennego.
9. Realizacja zadań na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy z związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
10. Realizacja programu Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością, który ma na celu zapewnienie dostępności do usług asystencji osobistej, tj. wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób niepełnosprawnych.
11. Realizacja Usług opiekuńczych sąsiedzkich świadczonych dorosłym osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.
12. Utworzenie Dziennego Domu Pobytu - jest to miejsce w którym przebywają osoby starsze, które nie mogą pozostać samodzielnie w domu i które posiadają szczególne potrzeby. Jest to miejsce nakierowane na zapewnienie bezpieczeństwa, uprzyjemnienie czasu, a także ułatwienie dostępu do zabiegów medycznych.
13. Utworzenie Klubu Seniora, który byłby miejscem spotkań osób starszych. Placówka ta nie prowadzi leczenia i nie zapewnia opieki, natomiast koncentruje się ona na stworzeniu przestrzeni przyjaznej dla seniorów, gdzie mogą oni wspólnie spędzać czas.
14. Zapewnienie bazy lokalowej do utworzenia Dziennego Domu Pobytu i Klubu Seniora bez barier architektonicznych lub dostosowanie pomieszczeń do osób starszych i niepełnosprawnych.
15. W związku z coraz większą ilością zadań realizowanych przez OPS wzrasta ilość gromadzonej dokumentacji, dlatego niezbędnie jest dodatkowe pomieszczenie przeznaczone na składnicę akt oraz pomieszczenie, które posłużyłoby jako biuro podawcze i znacznie ułatwiło sprawną i szybką obsługę petentów.

Planowanie potrzeb w zakresie pomocy społecznej było i jest sprawą otwartą, wymagającą ciągłej korekty. Trudno jest bowiem ściśle określić liczbę klientów pomocy społecznej, zmienia się ona wraz ze zmianą ogólnej sytuacji społecznej i ekonomicznej kraju oraz ze zmianą obowiązującego kryterium dochodowego uprawniającego osoby do świadczeń finansowych.

Zabezpieczenie potrzeb w środowisku – ich różnorodność i złożoność wymaga środków finansowych a przede wszystkim pracy socjalnej i pracy profilaktycznej, którą ośrodek prowadzi realizując samodzielnie bądź w partnerstwie różne programy.

Gminny program wspierania rodziny dla Miasta i Gminy Lipsko na lata 2022– 2024

W roku 2023 wsparciem asystenta rodziny objęto 15 rodzin. Są to rodziny cechujące się wieloproblemowością, wymagające dużego nakładu pracy. Najczęściej występującym problemem rodzin z dziećmi niezależnie od ich struktury jest bezradność rodziny w sprawach opiekuńczo-wychowawczych łącząca się z innymi dysfunkcjami takimi jak: uzależnienie, przemoc domowa, bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała choroba, kryzysy rodzinne. We wszystkich rodzinach występowały problemy opiekuńczo – wychowawcze w szczególności: brak wyuczonych pozytywnych wzorców wychowawczych, nieumiejętność panowania nad emocjami, duży dystans uczuciowy w stosunku do dzieci, długotrwała choroba, bezrobocie, skłonności do picia alkoholu, konflikty pomiędzy małżonkami, ubóstwo, niepełnosprawność, niepełność rodziny. Przeciętnie asystent rodziny odwiedza rodzinę raz w tygodniu lub częściej i w zależności od potrzeb rodziny jedna wizyta może trwać kilka godzin. Asystenci oprócz pracy z rodziną współpracują również z wychowawcami dzieci, pedagogami szkolnymi, pielęgniarkami środowiskowymi, kuratorami oraz koordynatorem pieczy zastępczej. Działania w 2 rodzinach zostały zakończone z powodu osiągnięcia założonych celów. W 1 rodzinie praca została zakończona z powodu zmiany miejsca zamieszkania. W ramach swoich obowiązków asystent rodziny brał udział w zespołach do spraw oceny sytuacji dziecka przebywającego w pieczy zastępczej. Są to zespoły powoływane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, które monitorują i analizują sytuację dzieci pod kątem możliwości powrotu dzieci do rodziny biologicznej.

Wymiernym efektem wsparcia było to, że 25 dzieci, dzięki działaniom asystenta rodziny i pracowników socjalnych pozostały w środowisku rodzinnym. Natomiast z jednej rodziny, z którą pracuje asystent dziecko przebywało w pieczy zastępczej.

Tab. nr 1 : Charakterystyka rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny

Rodzina		**Rodzina zastępcza**	**Liczba dzieci w rodzinach**	**Liczba dzieci w pieczy zastępczej**	**Liczba dzieci w wieku do lat 6**	**Liczba dzieci w wieku od lat 7 do ukończenia szkoły podstawowej**	**Liczba dzieci w szkole średniej/ pełnoletnich pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym**	**Dominujące problemy w rodzinie/problemy współwystępujące**
Obydwoje rodzice	**Samotna matka/ ojciec**							
8	5	2	25	2	14	7	4	bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, bezrobocie, konflikty między małżonkami, alkoholizm, ubóstwo ,rodzina niepełna, wielodzietność, niepełnosprawność, niewłaściwy dobór partnera życiowego, brak wyuczonych pozytywnych wzorców wychowawczych

W przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi odpowiednio wydatki w wysokości:

- 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka - w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej
- 30% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka - w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej
- 50% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka - w trzecim roku i następnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej.

W 2023 roku Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku finansował pobyt 11 dzieci w rodzinach zastępczych na kwotę 132 520,32 zł.

W niektórych rodzinach wieloproblemowych z którymi pracuje asystent rodziny zaobserwowano poprawę w ich funkcjonowaniu, gdzie przykładem może być wdrożenie nawyku dbania o higienę osobistą i czystość mieszkania, wdrożenie nawyku realizowania obowiązku szkolnego. Z uwagi na liczne dysfunkcje przykłady trwałych zmian są trudne do osiągnięcia i wymagają dużego nakładu pracy i czasu.

Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta i Gminy Lipsko

Plan Gospodarki Niskoemisyjnej jest kluczowym dokumentem obrazującym to, w jaki sposób Miasto i Gmina Lipsko, wykorzystując analizę bazowej inwentaryzacji emisji, podejmuje akcje w celu określenia priorytetowych obszarów działań oraz możliwości osiągnięcia przyjętego celu w zakresie redukcji emisji CO_2. Definiuje konkretne środki służące osiągnięciu tego celu, wraz z ich ramami czasowymi, co pozwala przełożyć długoterminową strategię na działania.

Założenia Planu:

Plan zakłada wykorzystanie istniejącego potencjału inwestycyjnego Miasta i Gminy do osiągnięcia wymaganych wskaźników redukcji emisji. Wśród analizowanych możliwości są m. in.:

- działania edukacyjno-informacyjne;
- działania inwestycyjne związane z instalacją odnawialnych źródeł energii;
- działania inwestycyjne związane ze zmniejszeniem zapotrzebowania na energię.

Celami programu są:

- zmniejszenie emisji CO_2 z tytułu zużycia energii cieplnej i energii elektrycznej w budynkach użyteczności publicznej;
- zmniejszenie emisji CO_2 z tytułu zużycia energii cieplnej i energii elektrycznej w budynkach prywatnych (w tym, przez przedsiębiorstwa);
- zmniejszenie emisji CO_2 z tytuły zużycia energii przez oświetlenie uliczne;
- działania informacyjne podnoszące świadomość mieszkańców w zakresie gospodarki niskoemisyjnej.

Działaniem realizującym postulaty programu są inwestycje mające na celu racjonalizacje zużycie energii elektrycznej w przestrzeni publicznej (modernizacje oświetlenia ulicznego, wymiana źródeł światła w budynkach publicznych).

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta i Gminy Lipsko na lata 2020 - 2025

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta i Gminy Lipsko na lata 2020 – 2025", został przyjęty Uchwałą NR XXVI/148/2020 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 21 września 2020 r. Program określa podstawowe założenia i wytyczne działania gminy zabezpieczające racjonalne gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy, pozwalając na przyjęcie odpowiedniej strategii finansowania gminnego mieszkalnictwa. Zapisy Programu, takie jak: zasady polityki czynszowej, planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w okresie obowiązywania Programu, realizowane są w bieżącej pracy administratora i zarządcy zasobem mieszkaniowym.

Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2023 r.

Zgodnie z zapisami art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie należy do zadań własnych gminy. Każdego roku do dnia 31 marca taki program jest uchwalany przez Radę Miejską w Lipsku. W wyniku realizacji tego programu, Miasto i Gmina Lipsko w 2023r., podjęto 87 interwencji z udziałem zwierząt tj. psów i wolno żyjących kotów oraz zwierzą dzikich. Odłowione z terenu Miasta i Gminy Lipsko bezdomne psy umieszczane były w tymczasowym punkcie przebywania zwierząt zlokalizowanym w Lipsku przy ul. Soleckiej. Zwierzęta przetrzymywane były w/w punkcie do czasu odnalezienia się ich właścicieli, znalezienia dla nich nowych właścicieli lub przekazania do schroniska dla zwierząt mieszczącego się w Janiku k. Ostrowca Św. Opiekę weterynaryjną nad bezdomnymi zwierzętami oraz wolno żyjącymi kotami z terenu Miasta i Gminy Lipsko w 2023r. zapewniała, na podstawie zawartej umowy: Przychodnia Weterynaryjna z siedzibą w Lipsku, przy ul. T. Kościuszki 12 prowadzona przez lek. wet. Dariusza Kaźmierskiego. W 2023r. Miasto i Gmina Lipsko przeprowadziła dwie akcje dofinansowania do zabiegów sterylizacji psów i kotów domowych posiadających właścicieli, którzy zamieszkują na terenie Miasta i Gminy Lipsko. Jedna z w/w akcji była współfinansowana ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego. Łącznie w roku 2023 Miasto i Gmina Lipsko na realizację programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt, t.j. na prowadzenie i utrzymanie tymczasowego miejsca przetrzymywania zwierząt, zapewnienie miejsca w schronisku dla zwierząt i opiekę weterynaryjnej, akcje sterylizacji zwierząt domowych posiadających właścicieli, sprawowanie opieki nad wolno żyjącymi kotów, działania informacyjne - przeznaczyła **96 945,41zł.**

Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Lipsko

Zgodnie z przyjętym programem główne jego cele to:

- spowodowanie oczyszczenia obszaru Miasta i Gminy Lipsko z azbestu oraz usunięcie stosowanych od wielu lat wyrobów zawierających azbest,
- wyeliminowanie negatywnych skutków zdrowotnych dla mieszkańców spowodowanych azbestem oraz ustalenie koniecznych do tego uwarunkowań,
- spowodowanie sukcesywnej likwidacji oddziaływania azbestu na środowisko i doprowadzenie w określonym horyzoncie czasowym, do spełnienia wymogów ochrony środowiska,

- stworzenie odpowiednich warunków do wdrożenia przepisów prawnych oraz norm postępowania z wyrobami zawierającymi azbest,
- pomoc mieszkańcom gminy w realizacji kosztownej wymiany płyt cementowo - azbestowych zgodnie z przepisami prawa.

Program zakłada, że wyroby zawierającej azbest zostaną usunięte z terenu Miasta i Gminy Lipsko do 2030 roku. W tym celu od wielu lat, wykorzystując środki zewnętrzne pozyskane z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, realizowany jest program dofinansowujący usuwanie wyrobów zawierających azbest, które zostaną w danym roku zgłoszone przez mieszkańców naszej gminy.

Realizacja programu w roku 2023 przedstawiała się w sposób następujący:
Wartość zadania: 74 400,00 zł z czego 35 000,00 zł dotacja z WFOŚiGW. Efektem rzeczowym programu w 2022 roku było usunięcie z terenu Miasta i Gminy Lipsko 200 ton wyrobów zawierających azbest, które odebrano z 93 nieruchomości.

Kultura

Lipskie Centrum Kultury

Lipskie Centrum Kultury zgodnie z obowiązującym statutem przyjętym Uchwałą Nr XXIII/179/2012 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 29 października 2012 r. jest samorządową instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury i posiada osobowość prawną.
W 2023 r. instytucja realizowała swoje zadania w różnych obszarach kultury prowadząc wielokierunkową działalność rozwijającą i zaspokajającą potrzeby kulturalne mieszkańców.
W swojej pracy kierowała się promocją kultury ambitnej i wartościowej, podnosząc jakość życia kulturalnego i kulturalnej świadomości mieszkańców miasta i gminy oraz regionu. Centrum kultury tworzyło wokół siebie przestrzeń otwartą dla wszystkich pokoleń. Przestrzeń, która inspirowała do twórczych działań, poznawania siebie poprzez sztukę, przestrzeń na nowe pomysły artystyczne. Poprzez swoją otwartość na środowisko, działania animacyjne, wielostronną edukację kulturalną stało się miejscem aktywizującym i integrującym mieszkańców, inspirującym i zaspokajającym ich potrzeby kulturalne, rozrywkowe, a także rekreacyjne. Bardzo ważne było prowadzenie wszelkich działań animujących lokalną społeczność do kreatywnych działań, a tym samym wyzwalających różne inicjatywy do aktywnego uczestnictwa w kulturze.
Podejmowanymi różnymi działaniami wypracowało model wiodącego centrum kulturalnego w naszym regionie, działającego na rzecz zachowania tradycji, upowszechniania i promocji kultury. Doświadczonego organizatora wielu cyklicznych wydarzeń, które mają ugruntowaną pozycję w kraju i imponującą historię.
W trosce o rozwój artystyczny młodego pokolenia organizowało szereg różnorodnych form edukacji kulturalnej dla dzieci i młodzieży w dziedzinie: teatru, plastyki, muzyki, tańca itp. poprzez stałe zajęcia w tym zakresie oraz szeroką ofertę kulturalną. Głównym zadaniem tych działań było wychodzenie naprzeciw zainteresowaniom, rozwój i doskonalenie umiejętności oraz zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.
Wychodząc na przeciw naszym odbiorcom wzbogacało ofertę programową w oparciu o projekty dofinansowane ze środków zewnętrznych. Niezwykle cenne dla lokalnej społeczności w 2023 r. były projekty o charakterze profilaktycznym i edukacyjno-artystycznym, jak np. „W mojej głowie wojna- 2023” realizowany z Miejsko - Gminnego Programu z Zakresu Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Narkomanii , oraz projekt: „Jaki znak Twój?” - polskie symbole narodowe w ramach Programu „Niepodległa”.
W ofercie Lipskiego Centrum Kultury w 2023r. każdy znalazł coś dla siebie.

Koncerty i festiwale muzyki klasycznej i popularnej. Przeglądy twórczości artystycznej dzieci i młodzieży oraz koncerty gwiazd piosenki i estrady. Spotkania z pisarzami, wystawy plastyczne i występy zespołów folklorystycznych. Promocja dziedzictwa regionalnego, artystyczne spotkania ze sztuką zespolone z edukacją kulturalną dzieci i młodzieży.

II. Działalność kulturalna

I. Festiwale, przeglądy, spotkania, kiermasze

Termin	**Nazwa wydarzenia**	**Liczba odbiorców**
29 stycznia	Koncert podczas XXXI Finału WOŚP 2023	250
27 kwietnia	XXII Przegląd Twórczości Ekologicznej Ekosong Lipsko' 2023	130
8 -15 maj	Tydzień Bibliotek	490
12 maja	„Jak zostałem pisarzem … – historia prawdziwa" – spotkanie autorskie z Kamilem Koziełem	120
12 maja	„Puzzle polskie" spotkanie autorskie z Grzegorzem Rakiem	20
7 czerwca	„Dzień Flagi – co to jest?" spotkanie z Pawłem Wakułą, pogadanka dotyczyła polskich symboli narodowych, zmian polskiego godła.	40
11 czerwca	XXVII Festiwal Folkloru i Twórczości Nieprofesjonalnej Powiśle 2023	450
15,16,17 czerwiec	XXVII Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej Lipsko' 2023	630
9 września	Narodowe Czytanie „Nad Niemnem" Elizy Orzeszkowej	70
11 września	„Napiszmy hymn" - spotkanie z Kazimierzem Szymeczko	60
14 września	„Polskie barwy narodowe" – spotkanie z Agnieszką Cubałą	40
16-18 października	XIX Lipskie Spotkania z Książką	420
18 października	Spotkanie muzyczne z Kubą Michalskim „ Z Mickiewiczem nad Niemnem"	200
23 listopada	V edycja Festiwalu Piosenki i Poezji Patriotycznej	170
17 grudnia	Kiermasz Bożonarodzeniowy	250
Razem	**15**	**3340**

II. Konkursy

Termin	**Nazwa wydarzenia**	**Liczba odbiorców**
23 marca	Eliminacje Powiatowe XL Małego Konkursu Recytatorskiego i 68.Ogólnopolskiego Konkursu Recytatorskiego	70
2 kwietnia	Najokazalsza i Najpiękniejsza Palma Wielkanocna 2023-XXII edycja konkursu	31
12 maja	Konkurs literacki „Mój świat malowany słowem"	14

15 maja	Konkursu plastyczny na plakat pod hasłem „ Moja, Twoja, Nasza – Biblioteka”	42
25 maja	„Autoportret” – konkurs plastyczny	55
21 czerwca	Konkurs plastyczny „Kocham Cię Polsko”	46
25 października	XIX Mój pierwszy konkurs recytatorski – adresowany do dzieci od 4 do 7 lat	53
15 grudnia	XXIII Konkurs recytatorski- „ Kreować głosem”	38
19 grudnia	Konkurs plastyczny- Dizajn- Szopki Bożonarodzeniowe	28
Razem	**10**	**377**

III. Koncerty, recitale

Termin	**Nazwa wydarzenia**	**Liczba odbiorców bezpośrednich**
7 stycznia	„Kolędowanie na Mazowszu”- Alicja Węgorzewska i jej goście	360
22 stycznia	Kolędowanie w Lipskim Centrum Kultury	320
12 lutego	Roxanne Live- koncert	330
5 marca	Grażyna Brodzińska- koncert z okazji Dnia Kobiet	360
19 maja	Największe przeboje muzyki polskiej i światowej – koncert Chóru Kameralnego z DK w Zwoleniu	370
19 sierpnia	„Astronom Kopernik, czyli rozmowa z Bogiem”- koncert słowno – muzyczny w wykonaniu Anny Seniuk -recytacja, Roberta Grudnia– organy, Mirosława Kozuba– wiolonczela i Oleha Kleizuna–klarnet, podczas obchodów Dni Lipska	150
20 sierpnia	Koncert młodych wokalistów- Studia Piosenki Talent z Lipskiego Centrum Kultury, zespół OLD BREKAUT , zespół BIAŁA ARMIA , gwiazda wieczoru - zespół LemON, podczas obchodów Dni Lipska	2000
17 września	„Bo to Polska właśnie” w wykonaniu zespołu Wokalno – Aktorskiego SONANTO	250
16 października	„ Dla Słowiańskiego oto Papieża”- koncert w wykonaniu Olgi Bończyk, Karola Lizaka oraz Roberta Grudnia	150
19 listopada	Kocham BigBit – koncert	320
Razem	**10**	**4610**

IV. Spektakle teatralne

Termin	**Nazwa wydarzenia**	**Liczba odbiorców**
23 lutego	„Droga do szczęścia”- spektakl w wykonaniu Teatru Lalki Kukiełka z Ptaszowej	110

25 marca	„Kinowe Love” - autorski spektakl w wykonaniu Teatru „Otwarte Drzwi” z LCK	350
8 maja	Premiera spektaklu „O służącej, która pokochała kupca” - gr. teatralnej „Bim- Bom” z LCK	200
10 maja	Premiera spektaklu „Dziecięcy pokój”- gr. teatralnej „Dzień za Dniem” z LCK	250
4 czerwca	„W Krainie Minionków” w ramach „Bajkowego Pikniku”	300
10 lipca	Spektakl pt. „Księga pełna czarów**”** w wykonaniu aktorów Krakowskiego Biura Promocji Kultury w ramach wakacji	200
21 października	Premiera spektaklu pt. „Jako w niebie” w wykonaniu Teatru „Otwarte Drzwi” z LCK	300
6 grudnia	„Kłopoty w Laponii” w wykonaniu Teatru „Otwarte Drzwi” oraz Grup tanecznych z LCK	200
10 grudnia	Parada Mikołajkowo – Świąteczna!- parada prowadzona przez GRUPĘ ŻYWY TEATR z Bielawy	300
Razem	**9**	**2210**

V. Imprezy plenerowe

Termin	**Nazwa wydarzenia**	**Liczba odbiorców bezpośrednich**
2 kwietnia	„Jarmark Wielkanocny”	200
4 czerwca	„Bajkowy piknik dla dzieci” - impreza z okazji Dnia Dziecka	1000
11 czerwca	XXVII Festiwal Folkloru i Twórczości Nieprofesjonalnej POWIŚLE’2023	350
20 sierpnia	XXVI Dni Lipska pod honorowym patronatem Marszałka Województwa Mazowieckiego	2000
9 września	Narodowe Czytanie	70
Razem	**5**	**3620**

VI. Wystawy

Termin	**Nazwa wydarzenia**	**Liczba odbiorców**
22 stycznia	„Splecione pasją” - wernisaż wystawy Jolanty Krężel	60
luty	„Tu śniegi, a tam lody”- wystawa akwareli, grafik i rysunku Klaudii Małek	100
2 marca	„Znaki” - wernisaż wystawy Grzegorza Michałka	70
kwiecień	„Motyle”- wystawa fotograficzna Ewy Rauner-Bułczyńskiej	100
15 maja	Pokonkursowa wystawa prac na plakat pod hasłem „ Moja, Twoja, Nasza – Biblioteka”	100

25 maja	Pokonkursowa wystawa prac „Autoportret”	100
maj/ wrzesień	„Polskie symbole narodowe”- wystawa z IPN	300
21 czerwca	Pokonkursowa wystawa prac „Kocham Cię Polsko”	100
19 lipca	Wernisaż malarstwa i grafiki komputerowej pt.: „Odcienie dorastania”- młodej artystki z Warszawy –Alicji Pałka	170
lipiec/ sierpień	„Ważki” - wystawa fotograficzna Ewy Rauner-Bułczyńskiej	200
26 października	„Genesis z ducha”- wernisaż prac Justyny Śledzińskiej	170
7 grudnia	„Muzyką malowane” - wystawa była efektem pracy grupy uczestniczek warsztatów malarskich Gminnego Ośrodka Kultury w Siennie	150
19 grudnia	Pokonkursowa wystawa Szopek Bożonarodzeniowych - konkurs „Dizajn - działaj kreatywnie i pokaż swoją pasję”	250
Razem	**13**	**1870**

VII. Programy animacyjne dla dzieci i młodzieży, wycieczki

Termin	**Nazwa wydarzenia**	**Liczba odbiorców**
luty	Ferie bez nudy- zajęcia interdyscyplinarne dla dzieci i młodzieży /warsztaty, spektakl teatralny, zajęcia/	500
luty	Lodowisko Lcemania w Lublinie	45
luty	Kino Helios w Radomiu	45
29 maja	Zabawy interaktywne z dziećmi oraz animacje dla dzieci: spektakl „ W krainie Minionków”, balonowe zoo, malowanie buziek, warsztaty żonglerskie, bicykle, wielkie bańki mydlane, żywe maskotki - podczas „Bajkowego Pikniku”	1000
lipiec /sierpień	Wakacje – zajęcia interdyscyplinarne dla dzieci i młodzieży	300
lipiec	Wyjazd do Parku Linowego w Skarbce	27
lipiec	Wyjazd do Nadleśnictwa Marcule	43
lipiec	Wyjazd do Magicznych Ogrodów w Trzciance	36
sierpień	Wyjazd do kina Helios w Radomiu	46
sierpień	Wyjazd do Sandomierza	27
Razem	**10**	**2069**

VIII. Spotkania autorskie, prelekcje, warsztaty

Termin	**Nazwa wydarzenia**	**Liczba odbiorców**
13 lutego	„Żonglować każdy może” - warsztaty z żonglowania	32
13 lutego	„Łapacze snów” - tradycyjne amulety indiańskie - warsztaty	15
20 lutego	„Nie święci garnki lepią” - warsztaty z ceramiki	30

23 lutego	„Kreatywni zimą” - warsztaty robienia kul do kąpieli i malowania kolorową solą	15
30 marca i 1 kwietnia	Artystyczne warsztaty wielkanocne	70
25 maja	„Zrób mamie prezent” - warsztaty	15
4 lipca	„Mozaika szklana” - warsztaty	15
2 sierpnia	„Łapacze snów” - warsztaty	15
12, 13 września	Warsztaty z tworzenia komiksu, których tematem przewodnim były polskie symbole narodowe. Wzięła w nich udział młodzież z Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Solcu n/Wisłą oraz klasa VI a z PSP w Lipsku	30
17 października	„Zrób swój EX- libris”- warsztaty plastyczne	10
30 listopada 1 i 2 grudnia	Artystyczne spotkania dla dzieci i młodzieży „Wyspa Sztuki”, I warsztaty- „Biżuteria szklana” - wykonanie biżuterii, II warsztaty- wykonanie naturalnego antybiotyku, kremu na stawy oraz owocowej herbatki, III warsztaty - stworzenie „Lasu w słoiku”	50
14-16 grudnia	Warsztaty Bożonarodzeniowe - I warsztaty- Karty Świąteczne, II warsztaty- naturalne ozdoby na choinkę, ubieranie choinki oraz śpiewanie kolęd, III warsztaty- wykonywanie choinek z płatków kosmetycznych oraz ozdabianie pierniczków	40
Razem	**12**	**337**

Lipskie Centrum Kultury jest współorganizatorem miejskich uroczystości o charakterze państwowym i patriotycznym:
- obchody Narodowego Dnia Pamięci Żołnierzy Wyklętych
- Święto Konstytucji 3 Maja
- Święto Niepodległości 11 listopada

oraz wielu innych wydarzeń odbywających się na terenie miasta i gminy Lipsko.

IX. Wydarzenia artystyczno-kulturalne organizowane przez podmioty zewnętrzne przy współorganizacji LCK

Termin	Nazwa wydarzenia	Liczba odbiorców
11 stycznia	Katolicki Teatr Edukacyjny – 3 spektakle	900
9 marca	Agencja Artystyczna ART – 1 spektakl	300
14 kwietnia	Polest – 2 spektakle	600
9 maja	Kreator – 1 spektakl	300
25 września	Polest – 3 spektakle	900
11 października	Katolicki Teatr Edukacyjny – 2 spektakle	600
Razem	**12**	**3600**

III. W okresie sprawozdawczym w Lipskim Centrum Kultury w ramach Akademii Kultury działały sekcje i kluby:

1. Sekcja taneczna

Lp.	Nazwa zespołu	Instruktor
1.	Zespół taneczny „BALETINKI”	Klaudia Małek
2.	Zespół taneczny „EUFORIA”	Klaudia Małek
3.	Zespół taneczny „ANGELS LCK”	Klaudia Małek
4	Grupa tańca dla kobiet „CHILLI LADIES DANCE”	Klaudia Małek
5	„Dance Squad LCK” – New Age Taniec Nowoczesny	Aneta Adamiec

2. Sekcja taneczno-ruchowa

Lp.	Nazwa grupy	Instruktor
1	„W zdrowym ciele, zdrowy duch”	Ewa Gołda
2	„Fizjoterapia przez ruch”	Ewa Gołda
3	„Fitness Dance Aerobik”	Klaudia Małek

3. Sekcja muzyczna

Lp.	Nazwa zespołu	Instruktor
1	Warsztaty gitarowe	Jakub Szymański
2	Studio Piosenki „Talent” - wokaliści	Piotr Markowski
3	Studio Piosenki „Talent” - zespoły	Piotr Markowski

4. Sekcja plastyczna

Lp.	Zajęcia	Instruktor
1	Świat sztuki „Van Goghi”	Klaudia Małek
2	„Kolorowa frajda ze Sztuką”	Klaudia Małek

5. Sekcja teatralna

Lp.	Nazwa grupy teatralnej	Instruktor
1.	DZIEŃ ZA DNIEM	Kamila Łepecka
2.	OTWARTE DRZWI	Kamila Łepecka
3.	KOŁO RECYTATORSKIE „BEZIMIENNI”	Kamila Łepecka
4	„VARSZTATOVNIA” - ćwiczenia z dykcji	Kamila Łepecka

6. Kluby

Lp.	Nazwa klubu	Instruktor
1	Klub „Babski Świat”	Kamila Łepecka
2	Klub „Szachomania Lipsko”	Leszek Jagłowski
3	Klub „Planszomaniacy”	Kamila Łepecka
4	Klub Przyjaciół „Krainki”	Czesław Skrzek
5	Bajkowy Klub Przedszkolaka	Iwona Rychter
6	„Cool Bloger” - Klub Młodych Twórców w Sieci	Kamil Kozieł
7	Klub Malucha	Klaudia Małek

W sekcjach i klubach Lipskiego Centrum Kultury na przestrzeni 2023r. pracowało około 270 dzieci, młodzieży i dorosłych.

II. Ogólna liczba wydarzeń i uczestników

Rodzaj wydarzenia	Ilość wydarzeń	Liczba odbiorców
Festiwale, przeglądy, spotkania, kiermasze	15	3340
Konkursy	10	377
Koncerty, recitale	10	4610
Spektakle teatralne	9	2210
Imprezy plenerowe	5	3620
Wystawy	13	1870
Programy animacyjne dla dzieci i młodzieży, wycieczki	10	2069
Warsztaty	12	337
Wydarzenia artystyczno-kulturalne organizowane przez podmioty zewnętrzne	12	3600
Ogółem	**96**	**22033**

W 2023 r. z propozycji wydarzeń Lipskiego Centrum Kultury skorzystało 22 008 odbiorców.

IV. Nagrody i wyróżnienia z wydarzeń kulturalnych z udziałem solistów i zespołów z Lipskiego Centrum Kultury

Nazwa i miejsce wydarzenia	Nagroda	Nazwa zespołu lub imię i nazwisko solisty
V Festiwal Piosenki i Poezji Patriotycznej	laureat	Maciej Dobrowolski
V Festiwal Piosenki i Poezji Patriotycznej	wyróżnienie	Liliana Szymanowicz
V Festiwal Piosenki i Poezji Patriotycznej	wyróżnienie	Anna Szczodra
XI „Teatrałki Zwoleńskie" w Zwoleniu	Laureat	Grupa Teatralna „BIM-BOM"
XI „Teatrałki Zwoleńskie" w Zwoleniu	Laureat	Grupa Teatralna „Dzień za Dniem"
XXVI Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej Lipsko 2023 /kat. taniec/	II m-ce	Dance Squard LCK
XXVI Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej Lipsko 2023 /kat. taniec/	III m -ce	„Baletinki"
XXVI Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej Lipsko 2023 /kat. taniec/	wyróżnienie	„Euforia"
XXVI Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej Lipsko 2023 /kat. muzyka/	I m-ce	Maciej Dobrowolski
XXVI Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej Lipsko 2023 /kat. muzyka/	II m -ce	Tercet wokalny z LCK
XXVI Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej Lipsko 2023 /kat. muzyka/	III m - ce	Liliana Szymanowicz
XXVII Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej Lipsko 2023 /kat. teatr/	II m - ce	Grupa teatr. „BIM-BOM"

XXVII Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej Lipsko 2023 /kat. teatr/	II m - ce	Gr. teatr. „DZIEŃ ZA DNIEM”
XXVII Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej Lipsko 2023 /kat.Teatr Jednego Aktora/	II m- ce	Joanna Dusza
XXVII Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej Lipsko 2023 /kat. Teatr Jednego Aktora/	I m - ce	Maja Lenart
XXVII Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej Lipsko 2023 /kat. Teatr Jednego Aktora/	Grand Prix	Filip Papka
XL Mały Konkurs Recytatorski	wyróżnienie	Bartosz Adamczyk
68 Ogólnopolski Konkurs Recytatorski	laureat	Sławomir Lipski
68 Ogólnopolski Konkurs Recytatorski w Warszawie	wyróżnienie	Sławomir Lipski
XXII Przegląd Twórczości Ekologicznej „EKOSONG”	laureat	Zespół wokalny
XXII Przegląd Twórczości Ekologicznej „EKOSONG”.	laureat	„Ekoboiszczaki”
II Ogólnopolski Festiwal Tańca „Roztańczone Mazowsze” w Tarczynie	III m-ce	Dance Squard LCK
28 Konkurs Taneczny Music Dance w Kozienicach	I m - ce	Dance Squard LCK
I Ogólnopolski Konkurs Tańca o Puchar Burmistrza Iłży	II m - ce	Dance Squard LCK
V Andrzejkowy Konkurs Tańca o Puchar Burmistrza Zwolenia	I m - ce	Dance Squard LCK
V Andrzejkowy Konkurs Tańca o Puchar Burmistrza Zwolenia - soliści	III m - ce	Lena Kościołek i Zofia Byzdra ex aequo
V Andrzejkowy Konkurs Tańca o Puchar Burmistrza Zwolenia - soliści	IV m - ce	Ewa Bajkowska i Wiktoria Lasota ex aequo
XXVIII Konkurs Muzyczno-Taneczny „Music Dance”	II m -ce wyróżnienie	Maciej Dobrowolski Liliana Szymanowicz

V. Projekty

1. „W mojej głowie wojna-2023”

Projekt był realizowany w miesiącach styczeń – grudzień. Działania realizowane w ramach projektu skierowane były do dzieci, młodzieży oraz rodziców i opiekunów. Miały one charakter integracyjny i dostosowane były do wieku, potrzeb oraz umiejętności uczestników. Integracja przebiegała na różnych płaszczyznach, a w zajęciach brały udział również dorośli, którzy poprzez otwartość i chęć współpracy wspierali swoje dzieci. Wynikiem współpracy na różnych płaszczyznach była stała i systematyczna praca dorosłych w kołach zainteresowań, oraz czynne uczestnictwo w koncertach, wystawach, wyjazdach, spotkaniach itd. organizowanych w Lipskim Centrum Kultury. Miało to za zadanie pokazanie pozytywnych sposobów osiągania celów, kształtowanie wzorów zdrowego stylu życia i atrakcyjne spędzanie wolnego czasu.

Projekt realizowany był w ramach dotacji na realizację zadania publicznego z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie z budżetu Miasta i Gminy Lipsko. **Kwota dofinansowania 40.000 zł**.

2. Projekt „Jaki znak Twój?" - polskie symbole narodowe w ramach Programu „Niepodległa"

Głównym celem projektu było propagowanie wartości patriotycznych poprzez budowanie szacunku wobec symboli narodowych, pogłębienie wiedzy o Polsce, pokazanie wagi celebracji rocznic państwowych. Zakładane cele były zrealizowane poprzez organizację koncertu patriotycznego, warsztatów komiksu o symbolach narodowych, tematycznych spotkań autorskich i warsztatowych, konkursu plastycznego oraz wakacyjnych zajęć animacyjnych. Działania te pokazały jak ważną rolę odgrywają symbole narodowe w podtrzymaniu tożsamości każdego narodu, spajając obywateli, podkreślając odrębność od innych narodów i kultur. Okres realizacji: 24 kwietnia – 30 września 2023r. **Kwota dofinansowania – 20 000 zł.**

3. Dofinasowanie przedsięwzięcia społeczno – kulturalnego pn.:"XXVI Dni Lipska"

Dofinansowanie wykonania usługi polegającej na zorganizowaniu i zrealizowaniu występów artystów w ramach przedsięwzięcia społeczno – kulturalnego pn.: „XXVI Dni Lipska „. **Kwota dofinansowania 30.000 zł z Samorządu Województwa Mazowieckiego.**

4. Zakup nowości wydawniczych do bibliotek.

Zadanie realizowano w ramach Programu Wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa" - Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych. W ramach realizacji programu zakupiono 206 książek dla różnych grup odbiorców i z różnych dziedzin. **Kwota dofinansowania z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego 5385 zł.**

VII. Z działalności Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipsku

Miejsko - Gminna Biblioteka Publiczna oprócz podstawowej statutowej działalności jaką jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów, prowadzi wielokierunkową działalność, która służy upowszechnianiu wiedzy, rozwijaniu potrzeb czytelniczych lokalnego społeczeństwa. Zadania te realizuje poprzez spotkania z pisarzami, wystawy, wieczory poezji, konkursy czytelnicze, plastyczne i literackie.

Biblioteka Publiczna w Lipsku wraz z Filą Biblioteczną w Długowoli zarejestrowały w 2023 r. **984** czytelników, którzy wypożyczyli **23364** książki. Najliczniejszą grupę wśród zarejestrowanych czytelników tj. 364 osób stanowią dzieci i młodzież ucząca się na wszystkich poziomach kształcenia.

Stan księgozbioru na koniec **2023** roku wynosił **43 313** woluminów. Na księgozbiór składają się: literatura piękna dla dorosłych, dzieci i młodzieży, literatura niebeletrystyczna (popularna, naukowa i fachowa z różnych dziedzin). Literaturę regionalną i prasę biblioteka udostępnia na miejscu. W 2023 roku na zakup nowości wydawniczych wydano **10 306,71 zł.** /środki organizatora/, **5 385 zł.** /dotacja z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego /, łącznie na zakup książek wydano **15 691,71 zł.**

Czytelnicy

Nazwa biblioteki	Liczba czytelników stan na 31.12.2021		Liczba wypożyczeń		Liczba udostępnień na miejscu	
	ogółem	w tym do lat 15	książek	czasopism	książek	czasopism
M-GBP Lipsko	805	238	19772	0	172	198
Filia w Długowoli	179	139	3592	0	72	0
Razem	**984**	**377**	**23364**	**0**	**244**	**198**

Księgozbiór

Nazwa biblioteki	Stan księgozbior	Ilość książek wpłynęło w woluminach		Dary	Oddane za	Ubyło wol.
			struktura zakupu			

	u na 31.12.21 r.	ogółem	środki własne	środki powiatowe	MKiDN		zagubione	
M-GBP Lipsko	34659	492	363	0	129	343	-	465
Filia Długowola	8654	128	51	0	77	-	-	-
Ogółem	**43313**	**620**	**414**	**0**	**206**	**343**	**-**	**465**

Ochrona zdrowia

Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej

Działalność Burmistrza w zakresie ochrony zdrowia realizowana jest poprzez gminną jednostkę organizacyjną jaką jest Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Lipsku. W skład zakładu wchodzą placówki w Lipsku oraz Maruszowie.

Sytuacja finansowa SPZPOZ w 2023 roku:

W 2023 roku podstawą gospodarki finansowej SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ W LIPSKU jest plan finansowy ustalony ZARZĄDZENIEM KIEROWNIKA Nr 6 z dnia 31 grudnia 2022 roku.
Realizacja planu za 2023 rok przedstawia się następująco:

	PLAN 2023 r.	WYKONANIE 2023 r.	%
	1	2	2 : 1
I PRZYCHODY OGÓŁEM	**2 420 750,00**	**2 482 737,33**	**102,56**
z tego: usługi medyczne	2 420 000,00	2 481 978,05	102,56
w tym: NFZ	2 380 000,00	2 440 189,80	102,53
osoby fizyczne	40 000,00	41 788,25	104,47
przychody finansowe	750,00	759,21	101,23
przychody operacyjne	0,00	0,07	0,00
II KOSZTY OGÓŁEM	**2 413 319,00**	**2 473 246,07**	102,48
z tego: 1. Amortyzacja	**5 000,00**	**1 686,56**	**33,73**
2. Zużycie mater. i energii	**98 000,00**	**90 710,39**	**92,56**
w tym: energia	9 000,00	9 220,53	102,45
leki	35 000,00	30 694,41	87,70
sprzęt jed. użytku	16 000,00	6 164,84	38,53
odczynniki cheniczne, materiały diagnostyczne	5 000,00	6 748,88	134,98
pellet, inne paliwa	11000,00	5597,51	50,89
pozostałe materiały	22 000,00	32 284,22	146,75
3. Usługi obce	**487 000,00**	**633 422,23**	**130,07**
w tym: medyczne	267 000,00	394 210,65	147,64
remontowe	1 000,00	3 383,73	338,37

bankowe	1 500,00	1 216,70	81,11
eksploatacja pomieszczeń ZOZ Lipsko	188 200,00	188 194,90	100,00
utylizacja odpadów	3 500,00	3 451,74	98,62
rozmowy telefoniczne	6 300,00	6 344,63	100,71
pozostałe usługi	20 000,00	36 619,88	183,10
4. Podatki i opłaty (podatek od nieruchomości)	**1 455,00**	**1 464,00**	100,62
5. Wynagrodzenie	**1 510 000,00**	**1 460 021,46**	**96,69**
w tym: umowa o pracę	1 320 000,00	1 266 772,99	95,97
umowa - zlecenie	190 000,00	193 248,47	101,71
6. Świadczenia na rzecz pracowników	**291 517,00**	**262 108,84**	**89,91**
w tym: skł. ZUS obc. pracodawcę	265 000,00	240 540,37	90,77
woda dla pracowników	500,00	0,00	0,00
dofinansowanie okularów korekcyjnych	200,00	0,00	0,00
badania profilaktyczne	400,00	180,00	45,00
odzież ochronna	3000,00	1200,00	40,00
świadczenie urlopowe	22 417,00	20 188,47	90,06
7. Pozostałe koszty rodzajowe	**19 747,00**	**19 053,90**	**96,49**
w tym: ubezpieczenie OC	4 747,00	4 747,00	100,00
podróże służbowe	500,00	821,80	164,36
odprawa emerytalna	0,00	0,00	0,00
nagrody jubileuszowe	3500,00	3475,50	99,30
pozostałe	11 000,00	10 009,60	91,00
8. Koszty operacyjne	**50,00**	**4778,69**	9557,38
9. Koszty finansowe	**50,00**	**0,00**	0,00
III WYNIK FINANSOWY	**7 431,00**	**9 491,26**	**127,73**

W 2023 roku przychody zrealizowano w wysokości 2.482.737,33 i stanowiły 102,56% planu. Podstawowym źródłem przychodów były środki na wykonywanie świadczeń zdrowotnych na podstawie umów z Narodowym Funduszem Zdrowia i stanowiły 98,29% przychodów ogółem.
Pozostałe środki pozyskiwane były z odpłatnych świadczeń medycznych w zakresie szczepień ochronnych, badań laboratoryjnych.
Łączne koszty za 2023 rok wyniosły 2.473.246,07 i stanowiły 102,48% ustalonego planu rocznego. Znaczną część kosztów przeznaczono na wynagrodzenia i pochodne, zakup materiałów i energii oraz usług obcych. W kosztach największą pozycję stanowią koszty wynagrodzeń, które wynoszą **59,03%** kosztów ogółem i zostały zrealizowane w stosunku do planu w 96,69%. Duże środki pochłaniają usługi obce i stanowią **25,61%** kosztów ogółem a ich realizacja w 2023 roku wynosiła 130,07% w stosunku do planu. Wśród usług obcych największą kwotę przeznacza się na usługi medyczne, które stanowią w 2023 roku 62,24% usług ogółem. Są to laboratoryjne badania pacjentów, oraz badania wykonywane w pracowni rentgeno - diagnostyki. Pozycję „usługi medyczne" obciążają również koszty związane z zatrudnieniem na podstawie umów kontraktowych lekarzy prowadzących własną działalność gospodarczą.
Świadczenia na rzecz pracowników w stosunku do planu zostały zrealizowane w 89,91%. Świadczenia na rzecz pracowników stanowią **10,60%** kosztów ogółem.
Zużycie materiałów i energii stanowi **3,67%** kosztów ogółem a największa pozycja to zakup leków i szczepionek – 33,84%.
Koszty takie jak: amortyzacja, podatki i pozostałe koszty stanowią **1,09%** kosztów ogółem.

Zysk za 2023 rok wynosi 9.491,26. Przeznacza się go na fundusz zakładu w celu wykorzystania w latach następnych.

Stan należności i zobowiązań jednostki na dzień 31 grudnia 2023 roku przedstawia się następująco:

L.P.	Wyszczególnienie	Ogółem	w tym : wymagalne
1	2	3	4
1.	Należności ogółem, w tym :	209.410,76	0,00
	NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA	209.410,76	0,00
2.	Zobowiązania ogółem , w tym :	93.675,71	0,00
	Krótkoterminowe, w tym :	93.675,71	0,00
	WOBEC DOSTAWCÓW	42.079,88	0,00
	ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	42.010,80	0,00
	URZĄD SKARBOWY	9.010,00	0,00
	POZOSTAŁE (wobec pracowników)	575,03	0,00
	Długoterminowe, w tym :	0,00	0,00

Stan należności na 31 grudnia 2023 roku wynosił 209.410,76 zł, w tym wymagalnych 0,00 zł. Zobowiązania za ten okres wynosiły 93.675,71 zł, w tym wymagalne 0,00 zł. Odsetki niezapłacone od nieterminowo uregulowanych zobowiązań nie wystąpiły. Stan środków pieniężnych na dzień 31.12.2023 roku wynosił 632.358,73 zł.

INFORMACJA O USŁUGACH MEDYCZNYCH SPZPOZ W LIPSKU ZA ROK 2023.

Samodzielny Zakład Publiczny Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Lipsku na koniec 2023 roku zatrudniał:

- 6 lekarzy w tym:
  - 4 internistów
  - 2 pediatrów
- 6 pielęgniarek w tym:
  - 4 mgr. pielęgniarstwa
  - 1 specjalistka pielęgniarstwa pediatrycznego
  - 1 pielęgniarka z ukończonym licencjatem
- 1 położna środowiskowa
- 1 higienistka szkolna

Zakład na koniec IV kwartału 2023 roku obejmował opieką 4.797 osób.

W roku 2023 udzielono porad lekarskich:
Ogółem – 28.477 w tym wizyt domowych 44

W tym:	
- dzieciom i młodzieży do 18 r. życia -	9.967
- osobom w wieku 65 lat i więcej -	9.653
- kobietom (0+ lat)	16.130
Wizyty profilaktyczne pielęgniarek i położnej u zdrowych dzieci-	251
W tym do 6 tygodnia	178

Z ogólnej liczby porad w SPZPOZ- porady udzielone w gabinecie przyjęć w Maruszowie – 878
w tym:

-osobom w wieku 65 lat i więcej - 446
- kobietom (0+lat) - 508

W ramach profilaktycznych badań lekarskich dzieci i młodzieży zbadano
W wieku:
- 2 lata - 61 osób
- 4 lata - 78 osób
- 5 i 6 lat - 139 osób
- 10 lat - 75 osób
- 13 lat - 65 osób
- 16 lat - 53 osób
- 18-19 lat - 35 osób

Opieką objęci byli uczniowie ze szkół:
-Publiczna Szkoła Podstawowa w Lipsku
-Państwowe Przedszkole Samorządowe w Lipsku
-Publiczna Szkoła Podstawowa w Woli Soleckiej
- Zespół Placówek Oświatowych w Krępie Kościelnej
- Zespół Placówek Oświatowych w Długowoli

Na badania diagnostyczne Zakład przeznaczył w 2023 r. kwotę 154.610,65 zł.
W tym:
- wartość usług zakupionych przez zakład w SPZZOZ Lipsko, Diagnostyka Sp. Z o.o. Kraków oraz w Ośrodku Diagnostyki Radiologicznej i USG w Opolu Lubelskim 141.760,65 zł.
- badania przeprowadzone we własnym zakresie na wartość 12.850,00 zł. (badanie cukru, analiza moczu, ekg, spirometria). Wyceny dokonano na podstawie cennika SPZZOZ w Lipsku obowiązującego w 2023 r.

W 2023 roku przeznaczono na diagnostykę pacjentów większe środki niż w 2022 roku o 19,66%.

Usługi komunalne – Zakład Usług Komunalnych Sp z o.o. w Lipsku

W celu realizacji usług komunalnych dla mieszkańców Miasta i Gminy Lipsko, powołano Spółkę prawa handlowego, której celem jest świadczenie tych usług mieszkańcom Miasta i Gminy Lipsko.

Charakterystyka działalności spółki

Zakład Usług Komunalnych w Lipsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością został zawiązany na podstawie Aktu przekształcenia Samorządowego Zakładu Budżetowego Usług Komunalnych w Lipsku w spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością oraz Aktu Założycielskiego spółki z ograniczoną odpowiedzialnością sporządzonych dnia 26 kwietnia 2019 r. w formie aktu notarialnego Repertorium Nr A 2825/2019 i rozpoczął działalność z dniem 01.05.2019 roku jako następca prawny przekształconego w spółkę jednoosobową Gminy Lipsko Samorządowego Zakładu Budżetowego Usług Komunalnych w Lipsku.

Właścicielem Spółki jest Miasto i Gmina Lipsko, którą jako Wspólnika reprezentuje Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko.

Nadzór na działalnością Spółki sprawuje Rada Nadzorcza powołana przez Zgromadzenie Wspólników

w dniu 16 czerwca 2023 r. w następującym składzie:

- Przewodniczący Rady Nadzorczej – Fabian Smaga
- Członek Rady Nadzorczej – Marta Lerka
- Członek Rady Nadzorczej – Karolina Fałek

Spółką kieruje Zarząd jednoosobowy powoływany przez Radę Nadzorczą Spółki. Do 30 listopada 2023 roku funkcję Prezesa Zarządu sprawował Ryszard Skwarek. Od dnia 1 grudnia 2023 roku funkcję Prezesa Zarządu pełni Konrad Pękała powołany uchwałą Rady Nadzorczej z dnia 06 listopada 2023 roku.

Zgromadzenie Wspólników w roku obrotowym 2023 odbyło 5 posiedzeń Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników, na których podjęto 6 uchwał dotyczące funkcjonowania Spółki i działania Zarządu oraz 1 Zwyczajne Zgromadzenie Wspólników, na którym podjęto 8 uchwał związanych z przyjęciem i zatwierdzeniem sprawozdań z działalności Spółki i jej Organów za rok 2022, udzielenia absolutorium członkom organów Spółki oraz 3 uchwały związane z powołaniem Członków Rady Nadzorczej.

Wykaz podjętych uchwał przedstawia Tabela nr 1.

ZUK w Lipsku Sp. z o.o.	Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. **WYKAZ UCHWAŁ PODJĘTYCH** **PRZEZ ZGROMADZENIE WSPÓLNIKÓW** **Okres od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**		
A.	**NADZWYCZAJNE ZGROMADZENIE WSPÓLNIKÓW**		
Lp.	**Numer Uchwały**	**Data**	**Przedmiot uchwały**
1.	01/2023	10.01.2023	Podwyższenie kapitału zakładowego Spółki.
2.	02/2023	05.05.2023	Zatwierdzenie planu Gospodarczego Spółki.
3.	03/2023	05.05.2023	Określenie celów zarządczych dla Zarządu Spółki oraz ustalenie wysokości wynagrodzenia zmiennego na 2023 r.
4.	04/2023	19.10.2023	Ocena wykonania celów zarządczych i ustalenia wysokości należnej części zmiennej wynagrodzenia Zarządu Spółki za 2022 rok.
5.	05/2023	30.11.2023	Zmiana Uchwały nr 8/2019 z dnia 24.05.2019 r. w sprawie ustalenia zasad kształtowania wynagrodzeń Członków Zarządu Spółki.
6.	06/2023	20.12.2023	Podwyższenie kapitału zakładowego Spółki.
B.	**ZWYCZAJNE ZGROMADZENIE WSPÓLNIKÓW**		
1.	1/2023	16.06.2023	Zatwierdzenie sprawozdania finansowego Spółki za rok obrotowy 2022.
2.	2/2023	16.06.2023	Zatwierdzenie sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za rok obrotowy 2022.
3.	3/2023	16.06.2023	Pokrycie straty netto za rok obrotowy 2022.
4.	4/2023	16.06.2023	Zatwierdzenie sprawozdania z działalności Rady Nadzorczej Spółki za rok obrotowy 2022.
5.	5/2023	16.06.2023	Udzielenie absolutorium Prezesowi Zarządu Spółki.
6.	6/2023	16.06.2023	Udzielenie absolutorium Członkowi Rady Nadzorczej Spółki.
7.	7/2023	16.06.2023	Udzielenie absolutorium Członkowi Rady Nadzorczej Spółki.
8.	8/2023	16.06.2023	Udzielenie absolutorium Członkowi Rady Nadzorczej Spółki.
9.	9/2023	16.06.2023	Powołanie Członka Rady Nadzorczej Spółki.
10.	10/2023	16.06.2023	Powołanie Członka Rady Nadzorczej Spółki.

11.	11/2023	16.06.2023	Powołanie Członka Rady Nadzorczej Spółki.

Tabela 1 . Wykaz uchwał Zgromadzenia Wspólników podjętych w roku 2023 .

Rada Nadzorcza pełniąc obowiązki nadzorcze odbyła w roku obrotowym 13 posiedzeń podczas których:

a) podjęto 26 uchwał, w tym:
   - 5 uchwał związanych z funkcjonowaniem Zarządu Spółki,
   - 13 uchwał związanych z pracą Rady Nadzorczej,
   - 4 uchwały związane z oceną działalności Spółki za rok 2022,
   - 4 uchwały związane z organizacją i funkcjonowaniem Spółki,

b) wstrzymano 1 uchwałę ,

c) nie podjęto 1 uchwały.

Wykaz uchwał przedstawia Tabela nr 2.

ZUK w Lipsku Sp. z o.o.			Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. **WYKAZ UCHWAŁ PODJĘTYCH PRZEZ RADĘ NADZORCZĄ Okres od 01.01.2023 do 31.12.2023**
Lp.	**Numer Uchwały**	**Data**	**Przedmiot uchwały**
1.	01/2023	27.01.2023 r.	Zatwierdzenie Protokołu nr 13/2022 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 29.12.2022 r.
2.	02/2023	23.02.2023 r.	Zatwierdzenie Protokołu nr 1/2023 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 27.01.2023 r.
3.	03/2023	23.02.2023 r.	Zaopiniowanie Planu Rocznego na rok 2023 Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. - uchwała wstrzymana.
4.	04/2023	23.02.2023 r.	Akceptacja wysokości sumy gwarancyjnej i warunków ubezpieczenia odpowiedzialności członków kierownictwa Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. tzw. Directors & Officers Liability.
5.	05/2023	30.03.2023 r.	Zatwierdzenie Protokołu nr 2/2023 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 23.02.2023 r.
6.	06/2023	30.03.2023 r.	Usprawiedliwienia nieobecności Członka Rady Nadzorczej
7.	07/2023	30.03.2023 r.	Zaopiniowanie Planu Rocznego na rok 2023 Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.
8.	08/2023	27.04.2023 r.	Zatwierdzenie Protokołu nr 3/2023 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 30.03.2023 r.
9.	09/2023	01.06.2023 r.	Zatwierdzenie Protokołu nr 4/2023 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 27.04.2023 r.
10.	10/2023	01.06.2023 r.	Ocena sprawozdania finansowego Spółki za rok obrotowy 2022.
11.	11/2023	01.06.2023 r.	Ocena sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za rok obrotowy 2022.
12.	12/2033	01.06.2023 r.	Zaopiniowanie wniosku Zarządu do Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością o pokryciu straty za rok 2022.
13.	13/2023	01.06.2023 r.	Wniosek do Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością dotyczący udzielenia absolutorium Prezesowi Zarządu Spółki Panu Ryszardowi Skwarkowi z wykonywania obowiązków w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

14.	14/2023	01.06.2023 r.	Przyjęcie Sprawozdania z działalności Rady Nadzorczej Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. w okresie 01.01.2022 r. – 31.12.2022 r. oraz ocena sprawozdania finansowego, sprawozdania z działalności Spółki oraz oceny wniosku dotyczącego pokrycia straty z działalności ZUK w Lipsku sp. z o.o. w 2022 r.
15.	15/2023	29.06.2023 r.	Zatwierdzenie Protokołu nr 5/2023 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 01.06.2023 r.
16.	16/2023	20.07.2023 r.	Zatwierdzenie Protokołu nr 6/2023 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 29.06.2023 r.
17.	17/2023	31.08.2023 r.	Zatwierdzenie Protokołu nr 7/2023 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 20.07.2023 r.
18.	18/2023	31.08.2023 r.	Ocena realizacji celów zarządczych Zarządu Spółki za rok 2022- uchwała nie podjęta.
19.	19/2023	01.09.2023 r.	Ocena realizacji celów zarządczych Zarządu Spółki za rok 2022.
20.	20/2023	01.09.2023 r.	Zaopiniowanie wniosku Zarządu Spółki do Zgromadzenia Wspólników o zmianę Aktu założycielskiego.
21.	21/2023	29.09.2023 r.	Zatwierdzenie Protokołu nr 8/2023 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 31.08.2023 r.
22.	22/2023	27.10.2023 r.	Zatwierdzenie Protokołu nr 9/2023 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 29.09.2023 r.
23.	23/2023	06.11.2023 r.	Powołanie Członka Zarządu.
24.	24/2023	06.11.2023 r.	Wybór biegłego rewidenta do badania sprawozdania finansowego Spółki za rok 2023.
25.	25/2023	24.11.2023 r.	Zatwierdzenie Protokołu nr 10/2023 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 27.10.2023 r.
26.	26/2023	24.11.2023 r.	Zatwierdzenie Protokołu nr 11/2023 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 06.11.2023 r.
27.	27/2023	24.11.2023 r.	Ustalenie projektu umowy o świadczeniu usług w zakresie zarządzania Spółką.
28.	28/2023	28.12.2023 r.	Zatwierdzenie Protokołu nr 12/2023 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 24.11.2023 r.

Tabela 2 . Wykaz uchwał podjętych przez Radę Nadzorczą w roku 2023.

Przedmiot i zakres działalności.

Zasadniczym przedmiotem działalności Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta i Gminy Lipsko w zakresie zadań własnych gminy w szczególności:

- wodociągów i zaopatrzenia w wodę,
- kanalizacji oraz usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych,
- utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych,
- zaopatrzenia w energię cieplną,
- cmentarzy gminnych,
- wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- gospodarki nieruchomościami.

W okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. Zakład Usług Komunalnych w Lipsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością realizował zadania statutowe obejmujące swym zakresem :

A. Zadania zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, w tym :

a) produkcja i rozprowadzanie wody z czterech gminnych ujęć wody,

b) eksploatacja i konserwacja gminnych sieci wodociągowych,
c) odprowadzania i oczyszczania ścieków do Miejskiej Oczyszczalni Ścieków,
d) eksploatacja i konserwacja sieci kanalizacji sanitarnej,
e) eksploatacja i konserwacja sieci kanalizacji deszczowej,
f) odbiór i oczyszczanie nieczystości płynnych.

B. **Zadania gospodarki komunalnej obejmujące :**
a) odbiór i zbieranie odpadów komunalnych,
b) produkcja i rozprowadzanie ciepła z trzech lokalnych kotłowni,
c) utrzymanie cmentarza komunalnego wraz z budową grobów,
d) wykonywanie remontów obiektów kubaturowych,
e) wykonywanie remontów gminnych dróg, parkingów i chodników,
f) usługi zlecone przez Gminę związane z utrzymaniem czystości i zieleni gminnej.

C. Zarządzanie nieruchomościami Miasta i Gminy Lipsko :
a) zarządzanie i administrowanie mieszkaniowym zasobem Gminy,
b) zarządzanie i administrowanie budynkami i lokalami użytkowymi.

Ponadto Spółka w ramach działalności pomocniczej świadczyła odpłatne usługi dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych w zakresie m. in.:
a) czyszczenia kanalizacji sanitarnej i deszczowej wozami specjalnymi,
b) najmu sprzętu z obsługą operatorską,
c) wymiany wodomierzy.

Zakres rzeczowo-ilościowy sprzedaży usług w roku obrotowym 2023 w porównaniu z zakresem roku 2022 przedstawiono w tabeli poniżej.

ZUK w Lipsku Sp. z o.o.	**Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. ZAKRES RZECZOWY DZIAŁALNOŚCI PODSTAWOWEJ**						
Lp.	**Wyszczególnienie**	**Jedn. miary**	**WYKONANIE 2022 Stan na dzień 31.12.2022**		**WYKONANIE 2023 Stan na dzień 31.12.2023**		**Dynamika (6/4)**
			Ilość	**Struktura**	**Ilość**	**Struktura**	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
I.	**GOSPODARKA WODNO-ŚCIEKOWA**						
Ia.	**Sprzedaż wody ogółem**	**m3**	**327 533**	**100,0%**	**323 535**	**100,0%**	**98,8%**
1.	Sprzedaż wody dla gospodarstw domowych	m3	245 221	74,9%	244 344	75,5%	99,6%
2.	Sprzedaż wody dla jednostek samorządowych	m3	21 937	6,7%	20 162	6,2%	91,9%
3.	Sprzedaż wody dla pozostałych odbiorców	m3	60 375	18,4%	59 029	18,2%	97,8%
Ib.	**Odbiór ścieków ogółem**	**m3**	**407 190**	**100,0%**	**350 064**	**100,0%**	**86,0%**
1.	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków od gospodarstw domowych	m3	136 010	33,4%	134 912	38,5%	99,2%

2.	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków od jednostek samorządowych	m3	43 357	10,6%	42 379	12,1%	97,7%
3.	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków od pozostałych odbiorców	m3	211 725	52,0%	152 725	43,6%	72,1%
4.	Oczyszczanie ścieków dowożonych	m3	16 098	4,0%	20 048	5,7%	124,5%
Ic.	**Eksploatacja sieci wodociągowych**	**m**	**104 120**	**100,0%**	**104 529**	**100,0%**	**100,4%**
Id.	**Eksploatacja ujęć wody**	**m3**	**470 061**	**100,0%**	**435 992**	**100,0%**	**92,8%**
1.	Ujęcie wody w Lipsku	m3	**309 166**	**65,8%**	**290 148**	**66,5%**	**93,8%**
2.	Ujęcie wody w Katarzynowie	m3	**99 302**	**21,1%**	**86 311**	**19,8%**	**86,9%**
3.	Ujęcie wody w Józefowie	m3	**61 593**	**13,1%**	**59 533**	**13,7%**	**96,7%**
4.	Ujęcie wody w Leszczynach	m3			**0**	**0,0%**	**0,0%**
Ie.	**Eksploatacja oczyszczalni ścieków w Lipsku**	**m3**	**788 289**	**100,0%**	**763 849**	**100,0%**	**96,9%**
If.	**Eksploatacja sieci kanalizacyjnych**	**m**	**26 497**	**100,0%**	**26 497**	**100,0%**	**100,0%**
Ig.	**Eksploatacja sieci deszczowych**	**m**	**8 011**	**100,0%**	**7 026**	**100,0%**	**87,7%**
Ih.	**Powierzchnia odbioru wód deszczowych**	**m2**	**157 415**	**100,0%**	**161 180**	**100,0%**	**102,4%**
II.	**GOSPODARKA KOMUNALNA**						
II.a	**Zbieranie i transport odpadów**	**Mg**	**2 116**	**100,0%**	**2 307**	**100,0%**	**109,0%**
1.	Tereny niezamieszkałe	Mg	297	14,1%	378	16,4%	**127,2%**
2.	Tereny zamieszkałe	Mg	1 819	85,9%	1 929	83,6%	**106,1%**
II.b	**Produkcja i dostawa ciepła**	**GJ**	**6 873**	**100,0%**	**6 535**	**100,0%**	**95,1%**
1.	Kotłownia ul. 1-go Maja 0,796 MW	GJ	3 547	51,6%	3 209	49,1%	**90,5%**
2.	Kotłownia ul. Mała 0,303 MW	GJ	1 827	26,6%	1 912	29,3%	**104,7%**
3.	Kotłownia ul. Biblioteczna 0,255 MW	GJ	1 499	21,8%	1 414	21,6%	**94,3%**
II.c	**Administrowanie Cmentarzem**	**m2**	**14 032**	**100,0%**	**14 032**	**100,0%**	**100,0%**
II.d	**Remonty budynków i lokali**	**szt**	**3**	**100,0%**	**4**	**100,0%**	**133,3%**
II.e	**Remonty dróg i chodników**	**m2**	**719**	**100,0%**	**121**	**100,0%**	**16,8%**
III.	**ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI**		**4 219**	**100,0%**	**4 205**	**100,0%**	**99,7%**
III.a	**Zarządzanie i administrowanie zasobami mieszkaniowymi**	**m2**	**2 962**	**70,2%**	**2 962**	**70,4%**	**100,0%**
1.	Zarządzanie i administrowanie zasobami mieszkaniowymi w budynkach 100 % własności Gminy	m2	2 212	74,7%	2 212	74,7%	**100,0%**

2.	Zarządzanie i administrowanie zasobami mieszkaniowymi Gminy we Wspólnotach Mieszkaniowych	m2	751	25,3%	751	25,3%	**100,0%**
III.b	**Wynajem nieruchomości**	**m2**	**1 257**	**29,8%**	**1 243**	**29,6%**	**98,9%**

Tabela 3 . Zakres rzeczowy działalności podstawowej w roku 2022 i 2023.

W roku 2023 zwiększenie sprzedaży ilościowej wykonywanych usług nastąpiło w obszarach oczyszczanie ścieków dowożonych, zbieranie i transport odpadów z terenów zamieszkałych i niezamieszkałych, produkcji i dostawie ciepła z kotłowni przy ul. Małej oraz remoncie budynków i lokali. Nastąpił również wzrost eksploatacji sieci wodociągowej, który spowodowany był przyjęciem do eksploatacji wybudowanej nowej sieci wodociągowej w m. Leszczyny oraz przebudową odcinka sieci wodociągowej przy ul. Gospodarczej.

Zarząd spółki, jego cele i strategie.

Cele Spółki.

Zarząd realizuje cele strategiczne Spółki zdefiniowane na etapie przekształcenia Samorządowego Zakładu Budżetowego Usług Komunalnych w spółkę prawa handlowego, ukierunkowane na realizację założeń i oczekiwań, dla których dokonano zmiany formy organizacyjno - prawnej podmiotu realizującego zadnia własne gminy, tj. :

- ✓ **Kontynuacja wykonywania zadań zakładu budżetowego jako jednostki organizacyjnej Miasta i Gminy Lipsko w zakresie gospodarki komunalnej**, w szczególności:
  a) wodociągów i zaopatrzenia w wodę,
  b) kanalizacji sanitarnej i oczyszczania ścieków komunalnych,
  c) kanalizacji deszczowej,
  d) gospodarowania nieruchomościami,
  e) gospodarki odpadowej,
  f) remontów gminnych dróg, ulic i placów,
  g) utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych,
  h) cmentarzy gminnych,
  i) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych.
- ✓ **Podwyższenie standardu wykonywania zadań własnych Miasta i Gminy Lipsko w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty w zakresie gospodarki komunalnej;**
- ✓ **Zmniejszenie wydatków inwestycyjnych i budżetowych Gminy na realizację zadań własnych obszaru gospodarki komunalnej;**
- ✓ **Zwiększenie dostępności do usług komunalnych w obszarach wiejskich;**
- ✓ **Rozwój podmiotowy i przedmiotowy działalności z wykorzystaniem finansowych środków pomocowych i Programów Unii Europejskiej.**

Misja Spółki :

„Służymy mieszkańcom oferując najwyższą jakość usług komunalnych świadczonych z troską o środowisko"

Istotne działania Spółki w okresie sprawozdawczym.

W okresie sprawozdawczym Spółka prowadziła głównie działania :

Wykonywanie zadań własnych Miasta i Gminy Lipsko obejmujących:

a) zbiorowe zaopatrzenie w wodę,
b) zbiorowe odprowadzanie i oczyszczanie ścieków komunalnych,
c) odprowadzanie ścieków deszczowych,
d) produkcja i rozprowadzanie ciepła,
e) odbiór i zbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych,
f) odbiór i zbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych,
g) utrzymanie i zarządzanie cmentarzem gminnym,
h) remonty gminnych dróg, ulic i placów,
i) zarządzanie i administrowanie gminnym budownictwem mieszkaniowym,
j) zarządzanie i administrowanie gminnymi budynkami i lokalami użytkowymi.

Zwiększenie efektywności i jakość zarządzania usługami obejmujące:

- Opracowano i wdrożono Plan działań gospodarczych na 2023 rok,
- Opracowano i wdrożono cenniki usług: wywozu nieczystości płynnych, wywozu i unieszkodliwiania odpadów segregowanych dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, wywozu i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz odpadów biodegradowalnych dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, przyjęcia odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, taryfę dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków oraz cennik opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego w Lipsku.

Realizacja zadań inwestycyjnych

Zadania objęte Wieloletnim Planem Rozwoju i Modernizacji Urządzeń Wodociągowych i Kanalizacyjnych na lata 2019-2023:

1) Zapewnienie dostawy wody dla terenów zurbanizowanych nie posiadających wyposażenia w sieci wodociągowe:
   a) Budowa ujęcia wody w m. Leszczyny :
      - Zakończono budowę stacji ujęcia wody w miejscowości Leszczyny - Etap I i oddano obiekt do użytkowania.
      - budowę stacji ujęcia wody w miejscowości Leszczyny - Etap II,
        - wykonano odwiert studni nr 2,
        - opracowano dokumentację hydrogeologiczną dla studni nr 1 i 2,
        - opracowano projekt współpracy ujęcia wody w Leszczynach z ujęciem

wody w Katarzynowie.

b) Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w m.: Krępa Kościelna, Zofiówka, Nowa Wieś, Krępa Górna, Krępa Dolna i Boży Dar.
   - dokumentacja w trakcie opracowania.

2) Usprawnienie eksploatacji, racjonalizacja i obniżenie kosztów eksploatacji systemów ujęć i dystrybucji wody.
   a) Budowa odcinka sieci wodociągowej łączącej m. Maziarze z m. Szymanów:
      - opracowano dokumentację projektową.
3) Zapewnienie odbioru ścieków z terenów zurbanizowanych nie posiadających wyposażenia w kanalizację sanitarną:
   a) Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach: Lipsko ul. Jadwinów i ul. Spacerowa, Poręba , Śląsko - w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej.
4) Zwiększenie efektywności technologii i eksploatacji oczyszczania ścieków oraz obniżenie kosztów oczyszczania ścieków:
   a) Budowa instalacji fotowoltaicznej dla oczyszczalni ścieków w Lipsku - zakończono prace montażowo – instalacyjne i oddano do użytkowania.

Pozostałe zadania z zakresu działalności wodno - ściekowej :

1) Budowa odcinka sieci wodociągowej z m. Maruszów do m. Helenów – zlecono opracowanie dokumentacji projektowej,
2) Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w ul. Obrońców Chotczy i Nowe Pole w Lipsku - zlecono opracowanie dokumentacji projektowej,
3) Budowa odcinka kanalizacji sanitarnej w ul. Ogrodowej w Lipsku – zakończono i oddano do użytkowania,
4) Budowa odcinka sieci wodociągowej w m. Leszczyny - zakończono i oddano do użytkowania,
5) Przebudowa sieci kanalizacji deszczowej w ul. Szpitalnej i ul. Soleckiej w Lipsku – opracowano koncepcję przebudowy sieci.

Zadania Gospodarki Komunalnej :

1) Dostosowanie zaplecza technicznego dla potrzeb zbierania i magazynowania odpadów:
   a) Opracowanie Projektu Zagospodarowania PSZOK:
      - w trakcie opracowywania koncepcji zagospodarowania terenu PSZOK.
2) Zagospodarowanie terenu cmentarza komunalnego:
   - realizacja założeń projektowych założeń zagospodarowania terenu cmentarza.
3) Budowa ogrodzenia kotłowni od ul. Bibliotecznej – zakończono montaż.
4) Przebudowa pomieszczeń II piętra budynku biurowego ZUK w Lipsku – kontynuacja prac budowlanych.

Pozostałe zakupy sprzętu i wyposażenia :

1) Zakupy pojazdów i sprzętu ciężkiego:
   a) Zakupiono samochód specjalny MERCEDES do wywozu nieczystości płynnych,
   b) Zakupiono ciągnik rolniczy ZETOR PROXIMAHS 100 HSZ z rozsiewaczem i pługiem odśnieżnym,
   c) Zakupiono samochód serwisowy marki Fiat Ducato.
2) Zakupy wyposażenia niskocennego:
   a) Kosiarka RM650 T,
   b) Agregat Dedra ded 7421 + przedłużka,
   c) Imadło ślusarskie stałe 150 mm PROLINE,
   d) Spawarka do motoryzacji Bosite S2,

Ocena stanu zasobów Spółki :

1) Wykonano przeglądy roczne budynków wraz z oceną stanu technicznego budynków i budowli będących własnością i eksploatowanych przez Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.,
2) Wykonano wstępne oceny stanu technicznego sprzętu i środków transportowych.

Zmiany organizacyjne oraz standaryzacja systemu zarządzania wdrożone w Spółce stosownymi Zarządzeniami Prezesa Zarządu są monitorowane, a wnioski posłużą do dalszych zmian organizacyjnych. W okresie obrotowym Zarząd Spółki wydał 15 Zarządzeń. Wykaz wydanych zarządzeń przedstawiono w tabeli poniżej.

ZUK w Lipsku Sp. z o.o.	Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. **WYKAZ ZARZĄDZEŃ WYDANYCH PRZEZ PREZESA ZARZĄDU Okres od 01.01.2023 do 31.12.2023**		
Lp.	**Numer Zarządzenia**	**Data**	**Przedmiot zarządzenia**
1.	1/2023	25.01.2023 r.	Wprowadzenie cennika usług wywozu nieczystości płynnych.
2.	2/2023	09.02.2023 r.	Wprowadzenie cennika usług wywozu i unieszkodliwiania odpadów komunalnych i segregowanych selektywnie dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
3.	3/2023	13.02.2023 r.	Powołania zespołu powypadkowego do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy.
4.	4/2023	25.04.2023 r.	Udzielenie w dniu 02 maja 2023 r. dodatkowego dnia wolnego z prawem do wynagrodzenia.
5.	5/2023	25.04.2023 r.	Powołanie Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie studni nr 2 ujęcia wody podziemnej z utworów kredy górnej w m. Leszczyny gm. Lipsko oraz pompowania pomiarowego istniejącego otworu studziennego nr 1 w m. Leszczyny gm. Lipsko".
6.	6/2023	15.05.2023 r.	Powołanie Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy do 50 kWp posadowionej na gruncie na terenie oczyszczalni ścieków w Lipsku, działka ewidencyjna nr 1484/2".
7.	7/2023	31.05.2023 r.	Powołanie Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w ul. Zwoleńskiej, Obrońców Chotczy i Nowe Pole I w Lipsku wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji robót na podstawie opracowanej dokumentacji".
8.	8/2023	31.05.2023 r.	Wprowadzenie cennika przyjęcia odpadów do PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Lipsko.
9.	9/2023	06.06.2023 r.	Udzielenie w dniu 09 czerwca 2023 r. dodatkowego dnia wolnego z prawem do wynagrodzenia.
10.	10/2023	09.08.2023 r.	Udzielenie w dniu 14 sierpnia 2023 r. dodatkowego dnia wolnego z prawem do wynagrodzenia.
11.	11/2023	21.09.2023 r.	Powołanie Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na najem garażu zlokalizowanego przy ul. Iłżeckiej 6.
12.	12/2023	26.10.2023 r.	Udzielenie w dniu 17.11.2023 r. dodatkowego dnia wolnego z prawem do wynagrodzenia.

13.	13/2023	06.11.2023 r.	Wprowadzenie cennika odbioru nieczystości ciekłych dowożonych taborem asenizacyjnym do stacji zlewnej w oczyszczalni ścieków w Lipsku.
14.	14/2023	06.11.2023 r.	Przeprowadzenie inwentaryzacji i powołanie Zespołów Spisowych oraz Komisji Inwentaryzacyjnej.
15.	15/2023	27.12.2023 r.	Udzielenie w dniu 05.01.2024 r. dodatkowego dnia wolnego z prawem do wynagrodzenia.

Tabela 4 . Wykaz zarządzeń wydanych przez Prezesa Zarządu w roku 2023.

Rozpoczęte i systematycznie wdrażane działania organizacyjno-zarządcze mają charakter ciągły i są obecnie kontynuowane.

Na bieżąco diagnozowane są nowe zagrożenia i podejmowane są działania usprawniające działanie Spółki.

Majątek spółki i inne zasoby.

Majątek Spółki.

Aktywa trwałe

Jak wynika z bilansu, aktywa Spółki na dzień 31.12.2023 r. wynosiły 43 284 065 zł wykazując 58,4% wzrost do stanu na dzień 31.12.2022 r. wynoszącego 27 327 010 zł. Strukturę i dynamikę wartości majątku trwałego przedstawiono w tabeli poniżej.

ZUK w Lipsku Sp. z o.o.		Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. STRUKTURA I DYNAMIKA MAJĄTKU TRWAŁEGO BRUTTO w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.				
L.p.	**Nazwa grupy składników aktywów trwałych**	**Wartość początkowa brutto**				
		31.12.2022	**Struktura 31.12.2022**	**31.12.2023**	**Struktura 31.12.2023**	**Dynamika 2023/2022**
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
A.	**AKTYWA TRWAŁE (majątek trwały),w tym:**	**27 327 010**	**100,0%**	**43 284 065**	**100,0%**	**158,4%**
I.	**Wartości niematerialne i prawne**	**56 068**	**0,2%**	**56 068**	**0,1%**	**100,0%**
II.	**Rzeczowe aktywa trwałe, w tym:**	**27 270 942**	**99,8%**	**43 227 997**	**99,9%**	**158,5%**
II.a	**Środki trwałe**	**25 635 856**	**94,0%**	**42 586 677**	**98,5%**	**166,1%**
1.	*Grunty*	*686 207*	*2,7%*	*1 559 788*	*3,7%*	*227,3%*
2.	*Budynki*	*3 389 135*	*13,2%*	*8 460 249*	*19,9%*	*249,6%*
3.	*Budowle*	*15 889 379*	*62,0%*	*26 966 390*	*63,3%*	*169,7%*
4.	*Kotły i maszyny energetyczne*	*1 560 621*	*6,1%*	*1 749 914*	*4,1%*	*112,1%*
5.	*Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania*	*337 358*	*1,3%*	*337 358*	*0,8%*	*100,0%*

6.	*Specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty*	*755 784*	*2,9%*	*704 277*	*1,7%*	*93,2%*
7.	*Urządzenia techniczne*	*449 105*	*1,8%*	*428 365*	*1,0%*	*95,4%*
8.	*Środki transportowe*	*2 517 044*	*9,8%*	*2 335 628*	*5,5%*	*92,8%*
9.	*Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie*	*51 223*	*0,2%*	*44 708*	*0,1%*	*87,3%*
10.	*Pozostałe środki trwałe*	*0*	*0,0%*	*0*	*0,0%*	*0,0%*
II.b	**Środki trwałe w budowie**	**1 635 086**	**6,0%**	**641 320**	**1,5%**	***39,2%***

Tabela 5 . Struktura i dynamika majątku trwałego brutto w roku 2023.

ZUK w Lipsku Sp. z o.o.		Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. STRUKTURA I DYNAMIKA MAJĄTKU TRWAŁEGO NETTO w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.					Amortyzacja
L.p.	**Nazwa grupy składników aktywów trwałych**	**Wartość netto**					
		31.12.2022	**Struktura 31.12.2022**	**31.12.2023**	**Struktura 31.12.2023**	**Dynamika 2023/2022**	**2023**
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
A.	**AKTYWA TRWAŁE (majątek trwały), w tym:**	**11 775 539**	**100,0%**	**26 613 973**	**100,0%**	**226,0%**	**1 534 550**
I.	**Wartości niematerialne i prawne**	**0**	**0,0%**	**0**	**0,0%**	**0,0%**	**0**
II.	**Rzeczowe aktywa trwałe, w tym:**	**11 775 539**	**100,0%**	**26 613 973**	**100,0%**	**226,0%**	**1 534 550**
II.a	**Środki trwałe**	**10 140 453**	**86,1%**	**25 972 653**	**97,6%**	**256,1%**	**1 534 550**
1.	*Grunty*	*686 207*	*6,8%*	*1 559 788*	*6,0%*	*227,3%*	*0*
2.	*Budynki*	*2 331 434*	*23,0%*	*7 225 528*	*27,8%*	*309,9%*	*177 020*
3.	*Budowle*	*6 099 816*	*60,2%*	*16 181 160*	*62,3%*	*265,3%*	*995 667*
4.	*Kotły i maszyny energetyczne*	*219 499*	*2,2%*	*363 494*	*1,4%*	*165,6%*	*45 298*
5.	*Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania*	*112 801*	*1,1%*	*86 656*	*0,3%*	*76,8%*	*26 145*
6.	*Specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty*	*86 391*	*0,9%*	*37 043*	*0,1%*	*42,9%*	*25 022*
7.	*Urządzenia techniczne*	*50 642*	*0,5%*	*36 668*	*0,1%*	*72,4%*	*13 973*
8.	*Środki transportowe*	530 734	*5,2%*	465 119	*1,8%*	*87,6%*	*245 692*
9.	*Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie*	*22 929*	*0,2%*	*17 197*	*0,1%*	*0,0%*	*5 732*
10.	*Pozostałe środki trwałe*	*0*	*0,0%*	*0*	*0,0%*	*0,0%*	*0*
II.b	**Środki trwałe w budowie**	**1 635 086**	***13,9%***	**641 320**	***2,4%***	***39,2%***	*0*

Tabela 6 . Struktura i dynamika majątku trwałego netto w roku 2023.

Majątek trwały netto Spółki tworzą głównie :

a) grunty:
   - prawo wieczystego użytkowania działek gruntów oczyszczalni ścieków oraz ujęć wody i cmentarza o wartości 686 207 zł oraz prawa własności nieruchomości gruntowej o wartości 873 581 zł o łącznej wartości 1 559 788 zł, stanowiące 6,0 % rzeczowych aktywów trwałych,
b) budynki i budowle:
   - budynki administracyjne, magazynowe, garaże w ilości 13 szt. zlokalizowane na terenie siedziby Spółki i na ujęciu wody w Lipsku oraz budowle: sieci wodociągowe, kanalizacyjne, zbiorniki, drogi i place o łącznej wartości 23 406 688 zł, stanowiące 90,1 % rzeczowych aktywów trwałych,
c) urządzenia techniczne i maszyny (koparko-ładowarka, spycharka, równiarka, ciągnik z zamiatarką, zamiatarka, posypywarka, zagęszczarki , komputery itp.) o łącznej wartości 523 861 zł, stanowiące 1,9 % rzeczowych aktywów trwałych,
d) środki transportu (4 ciągniki , 7 samochodów specjalistycznych, 4 samochody dostawcze, wózek podnośnikowy, przyczepka lekka) o łącznej wartości 465 119 zł, stanowiące 1,8 % rzeczowych aktywów trwałych,
e) narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie o łącznej wartości 17 197 zł, stanowiące 0,1 % rzeczowych aktywów trwałych,
f) środki trwałe w budowie (budowa stacji ujęcia wody w m. Leszczyny, budowa ciągu pieszego na terenie cmentarza komunalnego, budowa instalacji fotowoltaicznej na ujęciach wody, przebudowa pomieszczeń biura II piętra budynku admin., modernizacja pompowni I-go stopnia na Stacji Uzdatniania Wody w Lipsku, budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w m. Krępa Kościelna, Ratyniec, budowa odcinka sieci wodociągowej z m. Maziarze do m. Szymanów, budowa sieci kanalizacyjnej sanitarnej z przyłączeniami nieruchomości odbiorców w m. Lipsko ul. Spacerowa, ul. Jadwinów, Poręba, Śląsko, budowa stacji przeładunkowej i PSZOK na terenie ZUK w Lipsku, budowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w ul. Obrońców Chotczy i Nowe Pole , przebudowa odcinka sieci wodociągowej z m. Maruszów do m. Helenów, przebudowa sieci kanalizacji deszczowej w ul. Szpitalnej i ul. Soleckiej, budowa sieci wodociągowej z przyłączami w m.: Krępa Kościelna, Zofiówka, Nowa Wieś Krępa Górna, Krępa Dolna i Boży Dar) o łącznej wartości 641 320 zł, stanowiące 2,4 % rzeczowych aktywów trwałych.

Aktywa trwałe są głównym źródłem pozyskiwania przychodów Spółki dla działalności wodno-ściekowej i gospodarki komunalnej. Wartość środków trwałych netto wg stanu na dzień 31.12.2023 r. wynosi 25 972 653 zł, zaś ich wartość początkowa brutto wg stanu na dzień 31.12.2023 r. zamyka się kwotą 42 586 677 zł, co wskazuje na 39,01 % zużycia ekonomicznego.

Zużycie techniczno-ekonomiczne środków trwałych może mieć w przyszłości wpływ na zwiększenie kosztów eksploatacyjnych działalności wodno-ściekowej oraz usług komunalnych. Spółka podjęła i realizuje działania związane z modernizacją i odtwarzaniem majątku trwałego oraz rozbudową infrastruktury wodno-ściekowej.

Aktywa obrotowe.

Aktywa obrotowe na dzień 31.12.2023 r. wynoszą 3 304 229 zł i stanowią 11,01 % aktywów Spółki. Niski udział Aktywów obrotowych w Aktywach Spółki wynika z wysokiej wartości środków trwałych związanych głównie z działalnością wodno-ściekową. Strukturę i dynamikę aktywów obrotowych przedstawia poniższa tabela.

		Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. **STRUKTURA I DYNAMIKA AKTYWÓW OBROTOWYCH** **w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**					
L.p.	**Nazwa grupy składników aktywów obrotowych**	**Wartość majątku obrotowego 2023 r.**					
		31.12.2022		**31.12.2023**		**Różnica stanu (poz.5-3)**	**Dynamika (poz.5/3)**
		Wartość	**Struktura**	**Wartość**	**Struktura**		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
B.	**AKTYWA OBROTOWE, w tym :**	**2 770 509**	**100,0%**	**3 304 229**	**100,0%**	**533 719**	**119,3%**
I.	**Zapasy, w tym :**	**401 762**	**14,5%**	**312 911**	**9,5%**	**-88 851**	**77,9%**
1.	Materiały	353 281	87,9%	267 305	85,4%	-85 976	75,7%
2.	Półprodukty i produkty w toku	48 482	12,1%	45 606	14,6%	-2 876	94,1%
3.	Zaliczki na dostawy i usługi	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
II.	**Należności krótkoterminowe**	**1 073 364**	**38,7%**	**897 543**	**27,2%**	**-175 821**	**83,6%**
III.	**Inwestycje krótkoterminowe**	**1 233 886**	**44,5%**	**2 004 013**	**60,6%**	**770 126**	**162,4%**
1.	Środki pieniężne	1 233 886	100,0%	796 122	39,7%	-437 764	64,5%
2.	Inne środki pieniężne	0	0,0%	1 207 890	60,3%	1 207 890	0,0%
IV.	**Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe**	**61 497**	**2,2%**	**89 762**	**2,7%**	**28 266**	**146,0%**
C.	**WPŁATY NA KAPITAŁ**	**0**	**0,0%**	**0**	**0,0%**	**0**	**0,0%**

Tabela 7. Struktura i dynamika aktywów obrotowych w roku 2023.

Udział środków pieniężnych zabezpieczał w pełni bieżącą płynność finansową i nie stanowiło to przeszkody dla finansowania zakupów środków trwałych i inwestycyjnych.

W okresie sprawozdawczym nastąpił 19,3 % wzrost aktywów obrotowych w stosunku do bilansu zamknięcia roku 2022. Wzrost tych aktywów o 533 719 zł wystąpił wskutek wzrostu aktywów, w tym:

- wzrost inwestycji krótkoterminowych o kwotę 770 126 zł tj. o 62,4 %,
- wzrost krótkoterminowych rozliczeń międzyokresowych o kwotę 28 266 zł tj. o 46 %,
- spadek zapasów o kwotę -88 851 zł, tj. o -22,1 % spowodowany był głównie spadkiem: materiałów opałowych (pellet, węgiel, olej napędowy grzewczy) o kwotę -109 402 zł, odzieży ochronnej o kwotę -407 zł, materiałów budowlanych o kwotę -939 zł, a wzrostem materiałów wodociągowych o kwotę 13 286 zł, materiałów sypkich (sól drogowa, wapno palone) o kwotę 1 871 zł , zakupem worków do odbioru odpadów o kwotę 8 417 zł,
- spadek należności krótkoterminowych o kwotę -175 821 zł, tj. o -16,4 %, spowodowany był głównie nadpłatą podatku VAT w wysokości 27 615 zł, należnościami z tyt. rekompensat do średnich cen wytwarzania ciepła z UMiG w wysokości 137 762 zł oraz wzrostem należności czynszowych o 10 229 zł.

Środki pieniężne oraz należności krótkoterminowe stanowiące 87,8 % udziału w aktywach obrotowych aktualnie zabezpieczają bieżącą płynność finansową. Wdrożona w spółce procedura windykacji należności oraz procedura odcięcia dostawy wody/zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego w związku z uchylaniem się od obowiązku uiszczania opłat za dostarczaną wodę/ i odprowadzane

ścieki, ma bezpośrednio wpływ na bardzo dobry stan środków finansowych Spółki.

Należności.

Spółka przejęła od Samorządowego Zakładu Budżetowego Usług Komunalnych w Lipsku wysoki stan należności brutto, które na dzień rozpoczęcia działalności Spółki wyniosły 697 484,72 zł. Wartość bilansowa tych należności wynosiła 516 452,59 zł i stanowiła 67,4 % aktywów obrotowych.

Na koniec okresu obrachunkowego wartość należności brutto wynosiła 1 093 219 zł, natomiast na koniec 31.12.2022 r wartość należności brutto wynosiła 1 257 621 zł powodujące spadek wartości o -164 402 zł tj. o -13,1 %.

Strukturę i dynamikę należności brutto przedstawiono w tabeli poniżej.

ZUK w Lipsku Sp. z o.o.	Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. STRUKTURA I DYNAMIKA NALEŻNOŚCI BRUTTO w okresie od 01.01.2023 do 31.12.2023						
L.p.	Rodzaj należności	Wartość należności 2023					
		31.12.2022		31.12.2023		Różnica poz.(5-3)	Dynamika poz.5/3
		Wartość	Struktura	Wartość	Struktura		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
B.	**NALEŻNOŚCI KRÓTKOTERMINOWE - BRUTTO, w tym:**	**1 257 621**	**100,0%**	**1 093 219**	**100,0%**	**-164 402**	**86,9%**
1.	Odpisy aktualizujące należności	184 256	14,7%	195 676	17,9%	11 420	106,2%
2.	Należności krótkoterminowe bilansowe	1 073 364	85,3%	897 543	82,1%	-175 821	83,6%
B1	**NALEŻNOŚCI BRUTTO Z TYTUŁU DOSTAW I USŁUG**	**781 033**	**62,1%**	**828 848**	**75,8%**	**47 815**	**106,1%**
1.	**Należności nieprzeterminowane**	**472 276**	**60,5%**	**513 054**	**61,9%**	**40 778**	**108,6%**
2.	**Należności przeterminowane**	**308 757**	**39,5%**	**315 794**	**38,1%**	**7 037**	**102,3%**
a.	*Należności przeterminowane < 1 roku*	*93 088*	*11,9%*	109 995	*13,3%*	*16 907*	*118,2%*
b.	*Należności przeterminowane > 1 roku*	*215 669*	*27,6%*	205 799	*24,8%*	*-9 870*	*95,4%*
B1 a	**ILOŚĆ DŁUŻNIKÓW OGÓŁEM**	**1 280**	**100,0%**	**1 130**	**100,0%**	**-150**	**88,3%**
I.	**Należności brutto z tytułu dostaw wody i odbioru ścieków, w tym:**	**254 548**	**32,6%**	**237 057**	**28,6%**	**-17 492**	**93,1%**
1.	**Należności nieprzeterminowane**	**191 315**	**75,2%**	**174 709**	**73,7%**	**-16 606**	**91,3%**
2.	**Należności przeterminowane**	**63 233**	**24,8%**	**62 347**	**26,3%**	**-886**	**98,6%**
a.	*Należności przeterminowane < 1 roku*	*50 322*	*79,6%*	*53 336*	*85,5%*	*3 014*	*106,0%*
b.	*Należności przeterminowane > 1 roku*	*12 911*	*20,4%*	*9 011*	*14,5%*	*-3 900*	*69,8%*

I.a	**Ilość dłużników**	**825**	**64,5%**	**729**	**64,5%**	**-96**	**88,4%**
II.	**Należności brutto z tytułu wynajmu lokali, w tym:**	**217 605**	**27,9%**	**232 661**	**28,1%**	**15 056**	**106,9%**
1.	**Należności nieprzeterminowane**	**-1 334**	**-0,6%**	**17 899**	**7,7%**	**19 233**	**-1341,8%**
2.	**Należności przeterminowane**	**218 939**	**100,6%**	**214 762**	**92,3%**	**-4 177**	**98,1%**
a.	*Należności przeterminowane < 1 rok*	*28 314*	*12,9%*	*30 021*	*14,0%*	*1 707*	*106,0%*
b.	*Należności przeterminowane > 1 roku*	*190 625*	*87,1%*	*184 740*	*86,0%*	*-5 885*	*96,9%*
II.a	**Ilość dłużników**	**99**	**7,7%**	**86**	**7,6%**	**-13**	**86,9%**
III.	**Należności brutto pozostałe:**	**308 880**	**39,5%**	**359 131**	**43,3%**	**50 251**	**116,3%**
1.	**Należności nieprzeterminowane**	**282 295**	**91,4%**	**320 446**	**89,2%**	**38 151**	**113,5%**
2.	**Należności przeterminowane**	**26 585**	**8,6%**	**38 685**	**10,8%**	**12 100**	**145,5%**
a.	*Należności przeterminowane < 1 roku*	*14 452*	*54,4%*	*26 638*	*68,9%*	*12 186*	*184,3%*
b.	*Należności przeterminowane > 1 roku*	*12 133*	*45,6%*	*12 048*	*31,1%*	*-85*	*99,3%*
III. a	**Ilość dłużników**	**356**	**27,8%**	**315**	**27,9%**	**-41**	**88,5%**

Tabela 8. Struktura i dynamika należności brutto w okresie w roku 2022 i 2023.

Wartość należności brutto na koniec okresu obrachunkowego spadła o -164 402 zł tj. o -13,1 % i wyniosła 1 093 219 zł. Spadek należności krótkoterminowych brutto spowodowany był zmniejszeniem należności krótkoterminowych bilansowych o -175 821 zł oraz dokonaniem aktualizacji należności trudno ściągalnych o kwotę 11 420 zł. Aktualizacja należności została sporządzona w oparciu o analizę prawną możliwości egzekucji należności.

Z analizy struktury i dynamiki należności brutto przedstawionej w Tabeli 8 wynika, że łączne należności przeterminowane w okresie obrachunkowym zwiększyły się o kwotę 7 037 zł tj. o 2,3 % i na dzień 31.12.2023 r. wynosiły 315 794 zł. Wzrost należności przeterminowanych spowodowany był wzrostem należności głównie z obszaru gospodarki komunalnej tj. z obszaru dostawy ciepła, odbioru odpadów z terenów niezamieszkałych i wywozu nieczystości płynnych.

Z powyższej analizy wynika zmniejszenie dłużników o -150 tj. o -11,7 %, w tym: zmniejszeniem ilości dłużników z tytułu dostawy wody i odbioru ścieków o -96 dłużników tj. o -11,6 % powodujące obniżenie wartości należności o -886 zł., zmniejszeniem ilości dłużników z tytułu wynajmu lokali o -13 dłużników tj. o -13,1 % powodujące obniżenie wartości o -4 177 zł tj. o -1,9 % oraz zmniejszeniem ilości dłużników z tytułu pozostałych usług o -41 dłużników tj. o -11,5 % powodujące zwiększenie zadłużenia obszaru gospodarki komunalnej o 12 100 zł tj. o 45,5 % pomimo zmniejszenia ilości dłużników.

Sytuacja finansowa Spółki.

Spółka aktualnie posiada płynność finansową. Prowadzona działalność finansowana jest głównie własnymi aktywami, jednak w roku 2023 Spółka otrzymała od wspólnika wkład niepieniężny

w postaci zorganizowanej części przedsiębiorstwa oraz w postaci sieci wodociągowych i kanalizacyjnych w wysokości 14 516 000 zł oraz otrzymała od Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego dofinansowanie w wysokości 2 099 730 zł na budowę stacji ujęcia wody w Leszczynach, a także Spółka podpisała z Bankiem Spółdzielczym w Lipsku umowę o kredyt w rachunku bieżącym na finansowanie bieżących potrzeb Spółki w wysokości 180 000 zł. Podstawowym źródłem finansowania działalności jest kapitał własny stanowiący 85,1 % pasywów. Pozostałe źródła finansowania to zobowiązania i rezerwy na zobowiązania stanowiące 14,9 % pasywów.

ZUK w Lipsku Sp. z o.o.	Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. **STRUKTURA I DYNAMIKA PASYWÓW** **w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**						
L.p. Bilansu	**Nazwa grupy składników pasywów**	**Wartość pasywów 2023 r.**					
		31.12.2022		**31.12.2023**		**Różnica poz. (5-3)**	**Dynamika poz.5/3**
		Wartość	**Struktura**	**Wartość**	**Struktura**		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	PASYWA	**14 634 715**	**100,0%**	**29 999 503**	**100,0%**	**15 364 789**	**205,0%**
A.	**KAPITAŁ WŁASNY, w tym:**	**12 070 474**	**82,5%**	**25 533 589**	**85,1%**	**13 463 115**	**211,5%**
I.	**Kapitał podstawowy**	**13 606 000**	**112,7%**	**28 122 000**	**110,1%**	**14 516 000**	**206,7%**
II.	**Kapitał zapasowy**	**341**	**0,0%**	**1 157**	**0,0%**	**816**	**339,6%**
III.	**Kapitał z aktualizacji wyceny**	**528 718**	**4,4%**	**528 718**	**2,1%**	**0**	**100,0%**
IV.	**Pozostałe kapitały rezerwowe**	**0**	**0,0%**	**0**	**0,0%**	**0**	**0,0%**
V.	**Strata z lat ubiegłych**	**-965 685**	**-8,0%**	**-2 064 584**	**-8,1%**	**-1 098 900**	**213,8%**
VI.	**Strata/Zysk netto**	**-1 098 900**	**-9,1%**	**-1 053 702**	**-4,1%**	**45 198**	**95,9%**
B.	**ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA**	**2 564 241**	**17,5%**	**4 465 914**	**14,9%**	**1 901 674**	**174,2%**
I.	**Rezerwa na zobowiązania**	**394 374**	**15,4%**	**359 554**	**8,0%**	**-34 820**	**91,2%**
1.	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0	0,0%	2 197	0,6%	2 197	X
2.	Rezerwa na świadczenia emerytalne	273 831	10,7%	250 064	69,5%	-23 767	91,3%
3.	Pozostałe rezerwy	120 543	4,7%	107 293	29,8%	-13 250	89,0%
II.	**Zobowiązania długoterminowe**	**535 447**	**20,9%**	**412 251**	**9,2%**	**-123 196**	**77,0%**
3.	Wobec pozostałych jednostek	535 447	100,0%	412 251	100,0%	-123 196	77,0%
a	*Kredyty i pożyczki*	535 447	100,0%	412 251	100,0%	-123 196	77,0%
III.	**Zobowiązania krótkoterminowe :**	**1 634 420**	**63,7%**	**1 620 626**	**36,3%**	**-13 794**	**99,2%**
1.	Zobowiązania wobec jednostek powiązanych	0	0,0%	0	0,0%	**0**	**0,0%**
2.	Zobowiązania wobec jednostek z zaangażowanym kapitałem	0	0,0%	0	0,0%	**0**	**0,0%**

3.	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek :	1 629 150	99,7%	1 612 752	99,5%	**-16 398**	**99,0%**
a	*kredyty i pożyczki*	107 785	*6,6%*	121 418	7,5%	13 633	112,6%
c.	*inne zobowiązania finansowe*	*290 462*	*17,8%*	*308 083*	19,0%	17 622	106,1%
d.	*z tytułu dostaw i usług*	*677 087*	*41,6%*	*569 233*	35,1%	-107 854	84,1%
g.	*z tytułów podatków, ubezpieczeń społecznych, itp.*	*295 361*	*18,1%*	*335 084*	20,7%	39 724	113,4%
h.	*z tytułów wynagrodzeń*	*178 875*	*11,0%*	*186 396*	11,5%	7 521	104,2%
i.	*inne*	*79 580*	*4,9%*	*92 536*	5,7%	12 956	116,3%
4.	Fundusze specjalne	5 270	*0,3%*	7 874	0,5%	2 604	149,4%
IV.	**Rozliczenia międzyokresowe**	**0**	***0,0%***	**2 073 483**	**46,3%**	**2 073 483**	**X**

Tabela 9. Struktura i dynamika pasywów w roku 2023.

Z analizy Pasywów Spółki oraz porównania ich z danymi bilansu zamknięcia roku 2022 wynika, że na koniec roku 2023 wystąpił spadek zobowiązań krótkoterminowych o kwotę -13 794 zł, tj. o -0,8 %. Analiza stanu bilansowego zobowiązań na koniec roku 2023 przedstawia się następująco :

- Zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek (poz. B.II.3a bilansu - pasywa) i (poz. B.III.3a- bilansu - pasywa) na wykonanie inwestycji sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Stadionowej i ul. Papiernia w Lipsku nastąpiło zmniejszenie kredytu długoterminowego o -123 196 zł, tj. o -23,0 % i zwiększenie kredytu krótkoterminowego o 13 633 zł, tj. o 12,6 %,
- Zobowiązania leasingowe (poz. B.III.3c bilansu-pasywa) wzrost zobowiązań o 17 622 zł, tj. o 6,1 % do kwoty 308 083 zł na zakup samochodu specjalnego Mercedes i ciągnika rolniczego Zetor,
- Zobowiązania z tytułu dostaw i usług (poz. B.III.3d bilansu-pasywa) – spadek zobowiązań o -107 854 zł, tj. o -15,9 % do kwoty 569 233 zł spowodowane zobowiązaniami z tytułu opracowania koncepcji programowo-przestrzennej budowy Punktu tymczasowego magazynowania odpadów (stacji przeładunkowej PSZOK) 6 500 zł oraz zobowiązaniami z tytułu dostaw i usług za utylizację odpadów 74 301 zł, dostawę energii elektrycznej 140 967 zł, zakup paliw do samochodów i sprzętu 35 184 zł, dostawa oleju opałowego, węgla ekogroszek 110 670 zł,
- Zobowiązania publiczno-prawne (poz. B.III.3g bilansu-pasywa) - wzrost zobowiązań o 39 724 zł, tj. o 13,4 % do kwoty 335 084 zł spowodowany wzrostem zobowiązań publiczno- prawnych : opłaty środowiskowe do Urzędu Marszałkowskiego w wysokości 4 731 zł, opłaty zmienne za IV kw. 2023 do Wód Polskich w wysokości 45 867 zł , zobowiązania wobec ZUS w wysokości 252 883 zł, zobowiązań wobec US w wysokości 22 740 zł podatek od osób fizycznych,
- Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń (poz. B.III.3h bilansu-pasywa) – wzrost zobowiązań o 7 521 zł tj. o 4,2 % do kwoty 186 396 zł,
- Zobowiązania z tytułu czynszów za lokale komunalne (poz. B.III.3i bilansu-pasywa) - wzrost o 12 956 zł tj. o 16,3 % do kwoty 92 536 zł wskutek wzrostu zaległości czynszowych.

Analizując rozrachunki z odbiorcami i dostawcami, stwierdza się, że:

- należności z tytułu dostaw i usług stanowiących wartość 654 449 zł (poz. B.II.3a bilansu-aktywa) wykazują o 15 % większą wartość niż zobowiązania z tytułu dostaw i usług o wartości 569 233 zł (poz. B.III.3d bilansu-pasywa),
- należności za dostawy i usług w wysokości 654 449 zł (poz. B.II.3a bilansu-aktywa) oraz należności publiczno-prawne o wartości 27 615 zł (poz. B.II.3b bilansu-aktywa) o łącznej wartości 682 064 zł, wykazują mniejszy stan o -37,5 % od sumy zobowiązań publiczno-prawnych o wartości 335 084 zł (poz. B.III.3g bilansu-pasywa), zobowiązań wynagrodzeń o wartości 186 396 zł (poz. B.III.3h bilansu-pasywa) oraz zobowiązań z tytułu dostaw i usług o wartości 569

233 zł (poz. B.III.3d bilansu-pasywa), stanowiących łączną wartość 1 090 713 zł,

- stan środków finansowych na koniec roku 2023 wynoszący 2 004 012 zł, należności z tytułu dostaw i usług, podatków wynoszące 682 064 zł, co stanowi łącznie wartość 2 686 076 zł, która w pełni zabezpiecza pokrycie zobowiązań z tytułu dostaw i usług, zobowiązań publiczno-prawnych oraz wypłaty wynagrodzeń o łącznej wartości 1 090 713 zł.

Pomimo ujemnych wskaźników rentowności sprzedaży, Spółka aktualnie posiada płynność finansową i w pełni wywiązuje się ze swoich zobowiązań finansowych.

Struktura organizacyjna Spółki i zasoby kadrowe.

Struktura organizacyjna Spółki została wdrożona w miesiącu październiku 2019 r. po wcześniejszym zatwierdzeniu Regulaminu Organizacyjnego przez Zgromadzenie Wspólników. Wdrożona nowa organizacja działalności ukierunkowana została na rozwój oraz na podniesienie efektywności zarządzania działalnościami i standardu świadczenia usług.

Wydziały Wodno-Ściekowy i Gospodarki Komunalnej prowadzą wyspecjalizowaną branżową działalność techniczno-usługową z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę, odprowadzania i oczyszczania ścieków sanitarnych, odprowadzania ścieków deszczowych, produkcji i dostawy ciepła oraz gospodarki komunalnej związanej z odbiorem i zbieraniem odpadów komunalnych, cmentarza komunalnego, usług odbioru nieczystości płynnych, usług transportowo-sprzętowych, usług remontowych dróg i chodników, zarządzania rekultywacją składowiska odpadów oraz innych związanych realizacją zadań Gminy i Spółki.

Wydział Rozwoju i Obsługi wykonuje zadania związane z obsługą Klientów, administrowaniem nieruchomości, obsługą administracyjną Spółki oraz rozwojem i inwestycjami.

Optymalny stan zatrudnienia w poszczególnych komórkach organizacyjnych uwidoczniono na przedstawionym poniżej Schemacie Organizacyjnym Spółki, natomiast dane ilości, struktury i dynamiki zatrudnienia przedstawiono poniżej.

Wspólnik Miasto i Gmina Lipsko	ZW

3	*3*	Rada Nadzorcza	RN

UZ	*UZ*	Radca Prawny	RP
UZ	*UZ*	Informatyk	INF
UZ	*UZ*	Inspektor BHP i P.Poż.	BHP

51	*43*	Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.	ZUKL
1	*1*	Prezes Zarządu	PZ

1	*1*	Główny Księgowy	GK
2	*2*	Wydział Finansowo-Księgowy	WFK

22	*20*	Wydział Wodno-Ściekowy	WWS
1	*1*	Kierownik Wydziału Wodno-Ściekowego	*KWS*
2	*1*	Stanowiska techniczno-zarządzające Utrzymanie Ruch Inżynieria Sanitarna	*SUR SIS*
6	*5*	Brygada Sieci Wodociągowo-Kanalizacyjnych	*BWK*
3	*3*	Brygada Serwisu Elektromechanicznego, i AKPiA	*BSE*
10	*10*	Brygada Utrzymania Ruchu Ciągłego Oczyszczalni, Ujęć Wody i Kotłowni	*BUR*

6	*6*	Wydział Rozwoju i Obsługi	WRO
1	*1*	Kierownik Wydziału Rozwoju i Obsługi	*KMR*
2	*2*	<u>Sekcja Obsługi Spółki</u> : Sekretariat , Kadry, Zarządzanie Nieruchomościami	*SOS*
1	*0*	Stanowisko Zamówień Rozwoju i Inwestycji	*SZR*
2	*3*	<u>Sekcja Obsługi Odbiorców</u>: Dostawa Wody, Odbiór ścieków, Dostawa Ciepła, Pozostałe Usługi	*SOO*

20	*15*	Wydział Gospodarki Komunalnej	WGK
1	*1*	Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej	*KGK*
2	*2*	Stanowiska techniczno-zarządzające Gospodarka Komunalna i Odpadowa Mechanika pojazdowa, Remonty i Konserwacje	*SGK SRK*
4	*0*	Brygada Oczyszczania i Zieleni	*BOZ*
4	*5*	Brygada Gospodarki Odpadowej	*BGO*
3	*3*	Brygada Remontowo-Budowlana	*BRB*
6	*4*	Sekcja Transportowo-Sprzętowa	*STS*

Kol.1-Ilość wg Regulaminu Organizacyjnego

Kol.2-Ilość wg stanu na dzień 31.12.2023

Tabela 10. Schemat organizacyjny Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku.

Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego w Spółce wyniósł 43 osoby, natomiast stan osób wykonujących pracę w Wydziałach wynosił 43 osoby i przedstawiał się w sposób następujący: Wydział Wodno-Ściekowy -20 osób, Wydział Gospodarki Komunalnej -15 osób, Wydział Rozwoju u Obsługi -6 osób, Wydział Finansowo-Księgowy i Główny księgowy -2 osoby.

Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2023 r. uległ zmniejszeniu o -4 osoby. Na stanowisku robotniczym o -3 osoby a na stanowisku nierobotniczym o -1 osobę.

Wg stanu na dzień 31.12.2023 r. Spółka zatrudniała 33 mężczyzn oraz 10 kobiet, w tym 9 kobiet pracujących na stanowiskach nierobotniczych. Niski 23,3 % stan zatrudnienia kobiet wynika z charakteru działalności Spółki.

Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.
STAN, STRUKTURA I DYNAMIKA ZATRUDNIENIA
w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na 31.12.2022		Stan na 31.12.2023		Dynamika 2023 poz. 5/3	Zatrudnienie w Wydziałach Stan na 31.12.2023			
		Ilość osób	Struktura	Ilość osób	Struktura		WRO	WFK	WGK	WWS
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
I.	**ZATRUDNIENIE OGÓŁEM**	**47**	**100,0%**	**43**	**100,0%**	**91,5%**	**6**	**2**	**15**	**20**
Ia.	**Stanowiska nierobotnicze:**	**12**	**25,5%**	**11**	**25,6%**	**91,7%**	**4**	**2**	**3**	**2**
1.	*Zarząd*	*0*	*0,0%*	*0*	*0,0%*	*0,0%*				
2.	*Dyrektor*	*0*	*0,0%*	*0*	*0,0%*	*0,0%*				
3.	*Główny księgowy*	*1*	*8,3%*	*1*	*9,1%*	*100,0%*		*1*		
4.	*Kierownik Wydziału*	*3*	*25,0%*	*3*	*27,3%*	*100,0%*	*1*		*1*	*1*
5.	*p.o. kierownika Wydziału*	*0*	*0,0%*	*0*	*0,0%*	*0,0%*				
6.	*Z-ca kierownika Wydziału*	*0*	*0,0%*	*1*	*9,1%*	*0,0%*			*1*	
7.	*Inspektor*	*0*	*0,0%*	*1*	*9,1%*	*0,0%*			*1*	
8.	*Specjalista*	*3*	*25,0%*	*1*	*9,1%*	*33,3%*		*1*		
9.	*Starszy referent*	*3*	*25,0%*	*3*	*27,3%*	*100,0%*	*2*			*1*
10.	*Referent/pomoc administracyjna*	*2*	*16,7%*	*1*	*9,1%*	*50,0%*	*1*			
Ib.	**Stanowiska robotnicze:**	**35**	**74,5%**	**32**	**74,4%**	**91,4%**	**2**	**0**	**12**	**18**
1.	*Ładowacz n. stałych*	*5*	*14,3%*	*5*	*15,6%*	*100,0%*			*5*	
2.	*Elektromonter*	*3*	*8,6%*	*3*	*9,4%*	*100,0%*				*3*
3.	*Konserwator/robotnik*	*4*	*11,4%*	*4*	*12,5%*	*100,0%*			*3*	*1*
4.	*Operator urządzeń*	*7*	*20,0%*	*6*	*18,8%*	*85,7%*				*6*
5.	*Ślusarz/mechanik*	*1*	*2,9%*	*1*	*3,1%*	*100,0%*				*1*
6.	*Monter/Konserwator*	*6*	*17,1%*	*5*	*15,6%*	*83,3%*				*5*
7.	*Kierowca*	*5*	*14,3%*	*4*	*12,5%*	*80,0%*			*3*	*1*
8.	*Inkasent*	*1*	*2,9%*	*1*	*3,1%*	*100,0%*	*1*			
9.	*Sprzątaczka*	*1*	*2,9%*	*1*	*3,1%*	*100,0%*	*1*			
10.	*Operator sprzętu*	*1*	*2,9%*	*1*	*3,1%*	*100,0%*			*1*	
11.	*Palacz*	*1*	*2,9%*	*1*	*3,1%*	*100,0%*				*1*
II.	**ZATRUDNIENIE WG PŁCI**	**47**	**100,0%**	**43**	**100,0%**	**91,5%**	**6**	**2**	**15**	**20**

IIa.	**Stanowiska nierobotnicze**	**12**	**25,5%**	**11**	**25,6%**	**91,7%**	**4**	**2**	**3**	**2**
1.	*Kobiety*	*10*	*83,3%*	*9*	*81,8%*	*90,0%*	4	2	2	1
2.	*Mężczyźni*	*2*	*16,7%*	*2*	*18,2%*	*100,0%*	0	0	1	1
IIb.	**Stanowiska robotnicze:**	**35**	**74,5%**	**32**	**74,4%**	**91,4%**	**2**	**0**	**12**	**18**
1.	*Kobiety*	*1*	*2,9%*	*1*	*3,1%*	*100,0%*	1	0	0	0
2.	*Mężczyźni*	*34*	*97,1%*	*31*	*96,9%*	*91,2%*	1	0	12	18

Tabela 11. Stan, struktura i dynamika zatrudnienia w roku 2022 i 2023.

Zmiany stanu osobowego Spółki wystąpiły w poszczególnych grupach pracowniczych. Na stanowiskach nierobotniczych stan zatrudnienia zmniejszył się -1 osobę w wyniku rozwiązania umowy z upływem czasu na, który była zawarta. Natomiast na stanowiskach robotniczych stan zatrudnienia zmniejszył się o -3 osoby tj. o -8,6 % w wyniku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z 1 pracownikiem i rozwiązaniem umów z 2 pracownikami w związku z przejściem na emeryturę.

Restrukturyzacja i dostosowanie zatrudnienia do planowanego stanu wykazanego w Regulaminie Organizacyjnym oraz do realizacji nowych zadań przebiega sukcesywnie, a jego zakończenie uzależnione jest głównie od postępu prac rozwojowych oraz efektywności ekonomicznej prowadzonej działalności.

System wynagradzania w okresie sprawozdawczym jest zgodny z Regulaminem Wynagrodzeń wdrożonym z dniem 01.01.2020 r. Średnie wynagrodzenie osobowe w Spółce na dzień 31.12.2023 r. wzrosło o 11,2 % w stosunku do wynagrodzenia wg stanu na dzień 31.12.2022 r. i wg stanu na dzień 31.12.2023 r. wyniosło 5 537 zł/m-c, w tym: średnie wynagrodzenie pracowników na stanowiskach robotniczych 5 265 zł/m-c, tj. wzrost o 9,0 % a na stanowiskach nierobotniczych 6 327 zł/m-c tj. wzrost o 16,8 %. Strukturę i dynamikę wynagrodzeń przedstawiono poniżej.

ZUK w Lipsku Sp. z o.o.	Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. **WYNAGRODZENIA** **w okresie od 31.12.2022 r. do 31.12.2023 r.**					
Lp.	**Wyszczególnienie**	**31.12.2022**	**31.12.2023**	**31.12.2023**	**Zmiana stanu poz. 4-3**	**Dynamika 4/3**
		Ilość osób	**Ilość osób**	**Struktura**		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
I.	**ZATRUDNIENIE OGÓŁEM**	**47**	**43**	**100,0%**	**-4**	**91,5%**
A.	**Stanowiska nierobotnicze:**	**12**	**11**	**25,6%**	**-1**	**91,7%**
B.	**Stanowiska robotnicze**	**35**	**32**	**74,4%**	**-3**	**91,4%**
II.	**ŚREDNIE WYNAGRODZENIE OSOBOWE:**	**4 980**	**5 537**	**0,0%**	**557**	**111,2%**
A.	**Stanowiska nierobotnicze**	**5 416**	**6 327**	**0,0%**	**911**	**116,8%**
B.	**Stanowiska robotnicze**	**4 830**	**5 265**	**0,0%**	**435**	**109,0%**
III	**WYNAGRODZENIA SPÓŁKI**	**308 070**	**258 544**	**100,0%**	**-49 526**	**83,9%**
A.	**Wynagrodzenia osobowe**	**234 048**	**238 070**	**92,1%**	**4 022**	**101,7%**
B.	**Wynagrodzenia bezosobowe**	**18 924**	**20 474**	**7,9%**	**1 550**	**108,2%**

C.	Dodatkowe wynagrodzenia	0	0	0,0%	0	x
D.	Nagrody	40 998	0	0,0%	-40 998	0,0%
E.	Nagroda jubileuszowa	14 100	0	0,0%	-14 100	0,0%

Tabela 12. Struktura i dynamika wynagrodzeń w roku 2022 i 2023.

Zarząd Spółki od początku jej powstania dbając o dobrą atmosferę w pracy oraz mając na względzie konieczność zmiany kultury organizacyjnej, systematycznie organizował spotkania informacyjno-zarządcze, podczas których przekazywano niezbędną wiedzę z obszaru zarządzania oraz dokonywano oceny realizacji zadań, sytuacji ekonomicznej i organizacyjnej Spółki. Sfinansowano także udział części pracowników w szkoleniach branżowych i specjalistycznych .

Na koniec okresu obrachunkowego, Spółka dysponowała minimalnymi zasobami kadrowymi i pracownikami niezbędnymi do realizacji świadczonych usług. W spółce pracowało 11 osób z wyższym wykształceniem, w tym 4 osoby z wykształceniem technicznym, 11 osób z wykształceniem średnim, w tym 8 osób z wykształceniem technicznym oraz 16 osób z wykształceniem zawodowym i 5 osób z wykształceniem podstawowym.

Zapewnienie stabilizacji zatrudnienia wymagać będzie kontynuacji działań szkoleniowych, podnoszenia kultury organizacyjnej, pozyskiwania pracowników o właściwych kwalifikacjach zawodowych oraz opracowania i wdrożenia systemu motywującego pracowników.

Zasoby niematerialne.

Spółka aktualnie nie prowadzi prac badawczo-rozwojowych oraz nie posiada własnego *know-how* i innych zasobów niematerialnych.

Relacje z otoczeniem.

Klienci.

Klientami Spółki są osoby fizyczne, podmioty gospodarcze oraz podmioty publiczne.

Spółka realizując zadania własne Miasta i Gminy Lipsko, na koniec okresu obrachunkowego zaopatrywała w wodę 2 635 odbiorców, odbierała ścieki od 1 132 klientów, zawarła umowy z 64 osobami fizycznymi na odbiór ścieków taborem asenizacyjnym, zawarła 2 umowy z podmiotami gospodarczymi na odbiór ścieków deszczowych oraz zawarła 3 umowy na dostawę ciepła. Ponadto zarządzała 10 budynkami mieszkalnymi będących 100 % własnością Gminy, 6 budynkami małych wspólnot mieszkaniowych, administrowała 76 lokalami mieszkalnymi będących własnością Miasta i Gminy Lipsko, świadczyła usługi wynajmu 19 lokali użytkowych oraz 14 garaży będących własnością Miasta i Gminy Lipsko, zarządzając 8 budynkami i 2 zespołami garażowym oraz zarządzała cmentarzem komunalnym.

ZUK w Lipsku Sp. z o.o.	Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. **ILOŚCI I DYNAMIKA ODBIORCÓW** w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.						
Lp.	**Wyszczególnienie**	**Ilości odbiorców 2023**				**Dynamika**	
		Stan na 31.12. 2022	**Struktura**	**Stan na 31.12. 2023**	**Struktura**	**Dynamika (kol. 5/3)**	**Zmiana ilości odbiorców**
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
A.	**ILOŚĆ ODBIORCÓW SPÓŁKI**	**5 169**	**100,0%**	**5 216**	**100,00%**	**100,9%**	**47**
I.	**Odbiorcy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków**	**4 765**	**92,2%**	**4 804**	**92,10%**	**100,8%**	**39**
Ia.	**Ilość odbiorców wody :**	**2 601**	**54,6%**	**2 635**	**54,85%**	**101,3%**	**34**
1.	Sprzedaż wody dla gospodarstw domowych	*2 394*	92,0%	2 416	91,69%	100,9%	22
2.	Sprzedaż wody dla jednostek samorządowych	*17*	0,65%	17	0,65%	100,0%	0
3.	Sprzedaż wody dla pozostałych odbiorców	*190*	7,30%	202	7,67%	106,3%	12
Ib.	**Ilość dostawców ścieków :**	**1 124**	**23,59%**	**1 132**	**23,56%**	**100,7%**	**8**
1.	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków od gospodarstw domowych	955	84,96%	964	85,16%	100,9%	9
2.	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków od jednostek samorządowych	14	1,21%	14	1,27%	100,0%	0
3.	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków od pozostałych odbiorców	155	13,35%	154	14,00%	99,4%	-1
Ic.	**Ilość dostawców nieczystości płynnych*)**	**989**	**20,76%**	**1 053**	**21,92%**	**106,5%**	**64**
1.	Gospodarstwa domowe	948	95,85%	1 008	95,73%	106,3%	60
2.	Jednostki samorządowych	11	1,11%	11	1,04%	100,0%	0
3.	Pozostali odbiorców	25	2,53%	28	2,66%	112,0%	3
4.	Dostawcy ścieków taborem asenizacyjnym	5	0,51%	6	0,57%	120,0%	1
I.d	**Ilość dostawców ścieków deszczowych**	**14**	**0,29%**	**16**	**0,33%**	**114,3%**	**2**
1.	Ilość dostawców ścieków deszczowych	14	100,00%	16	100,00%	114,3%	2
II.	**Usługobiorcy gospodarki komunalnej**	**295**	**5,71%**	**303**	**5,81%**	**102,7%**	**8**
1.	Ilość umów zbiórki odpadów tereny niezamieszkałe	189	64,07%	189	62,38%	100,0%	0
2.	Ilość punktów dostawy ciepła	31	10,51%	34	11,22%	109,7%	3
3.	Ilość umów dostawy ciepła	42	14,24%	45	14,85%	107,1%	3

4.	Administrowanie Cmentarzem- ilość pochówków	33	11,19%	35	11,55%	106,1%	2
III.	**Usługobiorcy zarządzania nieruchomościami**	**109**	**2,11%**	**109**	**2,09%**	**100,0%**	**0**
1.	Ilość umów administrowanie lokalami mieszkaniowymi w budynkach 100 % własności Gminy	59	54,13%	59	54,13%	100,0%	0
2.	Ilość umów administrowanie zasobami mieszkaniowymi Gminy we Wspólnotach Mieszkaniowych	17	15,60%	17	15,60%	100,0%	0
3.	Ilość umów na wynajem nieruchomości	33	30,28%	33	30,28%	100,0%	0
IV.	**Usługobiorcy pozostałych usług**	**99**	**1,92%**	**76**	**1,46%**	**76,8%**	**-23**
1.	Budowa przyłączy wodociągowych	14	14,14%	12	15,79%	85,7%	-2
2.	Budowa przyłączy kanalizacyjnych	6	6,06%	0	0,0%	0,0%	-6
3.	Ilość odbiorców ścieków taborem asenizacyjnym	5	5,05%	6	7,89%	120,0%	1
4.	Ilość umów/zleceń remontów budynków i lokali	27	27,27%	38	50,00%	140,7%	11
5.	Ilość umów/zleceń remontu dróg	9	9,09%	3	3,95%	33,3%	-6
6.	Ilość zleceń usług sprzętowo-transportowych	38	38,38%	17	22,37%	44,7%	-21

Tabela 13. Ilości i dynamika odbiorców usług w podziale na rodzaj działalności w roku 2021 i 2022.

Dane dotyczące ilości odbiorców w podziale na rodzaj działalności przedstawiono w tabeli powyżej, gdzie w kolumnie 3 wykazano dane wg stanu na dzień 31.12.2022 r., natomiast w kolumnie 5 przedstawiono dane ilości odbiorców w okresie sprawozdawczym wg stanu na dzień 31.12.2023 r.

Spółka świadczyła także usługi indywidualne dla osób fizycznych i podmiotów gospodarczych głównie w obszarze odbioru odpadów komunalnych oraz wywozu nieczystości płynnych i usług transportowo-sprzętowych.

Z analizy powyższych danych wynika, że w okresie sprawozdawczym pozyskano 34 nowych odbiorców usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę, 64 nowych dostawców nieczystości płynnych, 2 nowych dostawców ścieków deszczowych oraz 3 nowych odbiorców ciepła. Spółka kontynuuje działalność wykonywania na rzecz Gminy usługi odbioru i zbierania odpadów komunalnych z terenów zamieszkałych wraz z prowadzeniem na terenie Spółki Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. generowanie

Sytuacja powyższa zapewnia stabilizację sprzedaży usług, a rosnąca ilość odbiorców usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę, nieczystości płynnych, ścieków deszczowych i dostawy ciepła umożliwi większych przychodów w przyszłości oraz finansowanie nowych inwestycji Spółki.

Dostawcy.

Główni dostawcy Spółki to podmioty dostarczające energię elektryczną, paliwa stałe (węgiel, pellet, olej opałowy), olej napędowy, materiały instalacyjne, polielektrolity, pojemniki na odpady,

worki na odpady, materiały instalacyjne wod-kan. i elektryczne. Relacje handlowe z dostawcami układają się prawidłowo. Dostawy odbywają się na podstawie zawartych umów zapewniających ciągłość dostaw dla co najmniej rocznych okresów oraz zamówień i zleceń .

Efekty działalności.

Spółka w okresie obrachunkowym jako następca prawny zakładu budżetowego przejęła jego wszystkie aktywa i pasywa wraz ze zobowiązaniami i należnościami, zawartymi umowami na świadczenie usług oraz zasobami kadrowymi.

Efekty finansowe.

Kontynuacja działalności miała znaczący wpływ na wynik ekonomiczny Spółki osiągnięty w roku 2023, który na koniec okresu sprawozdawczego zamknął się stratą brutto - 1 044 140 zł natomiast strata netto wyniosła -1 053 702 zł. Znaczne pogorszenie wyniku ekonomicznego powstało wskutek pogorszenia rentowności we wszystkich działalnościach poza działalnością pozostałych usług wodno-ściekowych, dostawy ciepła, usług remontowych, odbioru i transportu odpadów oraz zarządzaniem pozostałymi budynkami i nieruchomościami.

ZUK w Lipsku Sp. z o.o.		Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. **KOSZTY DZIAŁALNOŚCI OPERACYJNEJ** 2022, 2023				
Lp.	**Rodzaj kosztów/Rodzaj działalności**	**31.12.2022**	**Struktura 2022**	**31.12.2023**	**Struktura 2023**	**Dynamika 2023/2022**
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
A.	**Koszty działalności operacyjnej**	**9 664 674**	**100,0%**	**10 344 381**	**100,0%**	**107,0%**
1.	*Amortyzacja*	*940 813*	*9,7%*	*1 534 550*	*14,8%*	163,1%
2.	*Materiały i energia*	*3 083 121*	*31,9%*	*2 912 203*	*28,2%*	94,5%
3.	*Usługi*	*1 528 724*	*15,8%*	*1 689 764*	*16,3%*	110,5%
4.	*Podatki i opłaty*	*362 812*	*3,8%*	*385 960*	*3,7%*	106,4%
5.	*Wynagrodzenia*	*2 867 205*	*29,7%*	*2 926 743*	*28,3%*	102,1%
6.	*Ubezpiecz. społ. i inne świadczenia*	*639 840*	*6,6%*	*633 272*	*6,1%*	99,0%
7.	*Koszty reprezentacji i reklamy*	*3 563*	*0,0%*	*9 333*	*0,1%*	261,9%
8.	*Pozostałe koszty*	*218 793*	*2,3%*	*250 160*	*2,4%*	114,3%
9.	*Wartość sprzedanych towarów i materiałów*	*19 803*	*0,2%*	*2 396*	*0,02%*	12,1%

Tabela 14. Koszty sprzedaży Spółki w roku 2022 i 2023 .

Na wynik finansowy znaczny wpływ miały poniesione koszty działalności Spółki, których analizę przedstawiono poniżej.

Amortyzacja w wysokości 1 534 550 zł stanowiła 14,8 % łącznych kosztów sprzedaży poniesionych w okresie sprawozdawczym, a pokrycie jej przychodami ze sprzedaży stanowić będzie podstawowe źródło finansowania działań rozwojowych.

Koszt zużycia energii i materiałów w wysokości 2 912 203 zł jest drugim co do wielkości kosztem, stanowiącym łącznie 28,2 % kosztów. W grupie tej największy koszt stanowiły : energia elektryczna w wysokości 1 143 472 zł zużywana głównie na ujęciach wody, oczyszczalni ścieków, kotłowniach, zużycie paliw stałych do produkcji energii cieplnej w wysokości 1 041 855 zł, zużycie paliw do pojazdów o wartości 251 615 zł, materiały do remontów w kwocie łącznej 108 667 zł zużyte głównie do realizacji usług budowlanych i remontowych, zakup wody za kwotę 30 404 zł, a także dokonane za kwotę 11 741 zł zakupy tzw. materiałów niskocennych: sprzęt, elektronarzędzia i narzędzia.

Koszty usług obcych w wysokości 1 689 764 zł stanowiły 16,3 % łącznych kosztów sprzedaży w roku obrachunkowym, które głównie obejmowały usługi remontowe o wartości 41 520 zł, usługi transportowo – sprzętowe o wartości 49 791 zł, usługi pozostałe o wartości 1 598 453 zł obejmujące głównie: koszty zagospodarowania osadów ściekowych, skratek i odpadów komunalnych o wartości 1 147 651 zł, usługi związane z obsługą zarządu (obsługa prawna, informatyczna, bankowa, telekomunikacyjna, obsługa i serwis programu finansowo - księgowego, przeglądy i serwisy techniczne)o wartości 332 289 zł, koszty dzierżawy lokali użytkowych od Gminy w wysokości 70 133 zł a także koszty badania wody i ścieków o wartości 40 873 zł.

Koszty podatków i opłat w wysokości 385 960 zł stanowiły 3,7 % łącznych kosztów sprzedaży związane głównie z kosztami naliczonego podatku od nieruchomości w wysokości 129 624 zł, opłatami środowiskowymi oraz opłatami stałymi i zmiennymi za pobór wód z ujęć i zrzut oczyszczonych ścieków do rzeki Krępianka w wysokości 196 098 zł, opłatami za zagospodarowanie odpadów komunalnych w wysokości 24 714 zł, podatkiem od środków transportu w wysokości 7 514 zł, wieczystym użytkowaniem w wysokości 7 483 zł, rocznymi opłatami za umieszczenie urządzeń w pasie drogowym w wysokości 14 517 zł oraz innymi opłatami i składkami w wysokości 6 010 zł.

Spółka jest zwolniona przedmiotowo z podatku od nieruchomości związanej z działalnością zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

Koszty wynagrodzeń wraz z kosztami ubezpieczeń społecznych w wysokości 3 560 015 zł stanowiły 34,4 % łącznych kosztów sprzedaży, które obejmowały : wynagrodzenia pracowników w wysokości 2 683 803 zł, koszty wynagrodzeń bezosobowych wraz z umowami zlecenie oraz Radą Nadzorczą w wysokości 242 940 zł, koszty ubezpieczeń społecznych w wysokości 538 462 zł, koszty PPK 8 828 zł oraz koszty odpisu na ZFŚS w wysokości 79 774 zł.

Wysoki udział kosztów pracy wynika przede wszystkim z charakteru prowadzonej działalności jaką jest działalność usługowa, a także z konieczności zachowania ciągłości zatrudnienia wynikającej z warunków przekształcenia zakładu budżetowego w spółkę.

Pozostałe koszty w wysokości 250 160 zł stanowiły 2,4 % łącznych kosztów sprzedaży które głównie obejmowały noty wspólnot mieszkaniowych obciążające płatności za koszty zarządzania i funduszu remontowego we wspólnotach o wartości 123 912 zł, ubezpieczenia majątkowe i komunikacyjne o łącznej wartości 86 840 zł, ryczałty samochodowe o wartości 37 124 zł oraz podróże służbowe o wartości 2 284 zł.

Poniżej przedstawiono koszty sprzedaży w podziale na rodzaj działalności Spółki.

		Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. KOSZTY SPRZEDAŻY W PODZIALE NA RODZAJ DZIAŁALNOŚCI 2022,2023				
Lp.	**Rodzaj kosztów/Rodzaj działalności**	**31.12.2022**	**Struktura 2022**	**31.12.2023**	**Struktura 2023**	**Dynamika 2023/2022**
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
A.	**Koszty sprzedaży, w tym:**	**9 623 504**	**100,00%**	**10 320 637**	**100,00%**	**107,24%**
I.	**Woda i ścieki**	**4 714 845**	**49,0%**	**5 442 517**	**52,7%**	**115,4%**
1.	Wodociągi	1 654 944	35,1%	1 592 280	29,3%	96,2%
2.	Kanalizacja	2 251 736	47,8%	3 013 365	55,4%	133,8%
3.	Sieci deszczowe	240 713	5,1%	243 675	4,5%	101,2%
4.	Pozostałe usługi wodno-ściekowe	366 025	7,8%	383 126	7,0%	104,7%
5.	Opłata abonamentowa	201 427	4,3%	210 070	3,9%	104,3%
II.	**Gospodarka komunalna**	**4 236 001**	**44,0%**	**4 210 889**	**40,8%**	**99,4%**
1.	Oczyszczanie i zieleń Gminna	143 249	3,4%	150 708	3,6%	105,2%
2.	Dostawa ciepła	1 362 838	32,2%	1 370 230	32,5%	100,5%
3.	Sprzedaż Gazu	7 066	0,2%	0	0,0%	0,0%
4.	Cmentarz	125 997	3,0%	148 975	3,5%	118,2%
5.	Usługi remontowe	256 046	6,0%	53 755	1,3%	21,0%
6.	Odbiór i transport odpadów	2 291 938	54,1%	2 403 877	57,1%	104,9%
7.	Pozostałe usługi	48 869	1,2%	83 344	2,0%	170,5%
III.	**Zarządzanie nieruchomościami**	**672 658**	**7,0%**	**667 231**	**6,5%**	**99,2%**
1.	Zasoby mieszkaniowe Gminy	411 050	61,1%	417 301	62,5%	101,5%
2.	Pozostałe budynki i nieruchomości	261 608	38,9%	249 929	37,5%	95,5%

Tabela 15. Koszty sprzedaży w podziale na rodzaj działalności w roku 2022 i 2023.

Zarząd Spółki realizował działania mające na celu zmniejszenie kosztów materiałowych i usług oraz zwiększenia efektywności dokonywanych zakupów poprzez ograniczenie przejętej po zakładzie budżetowym zasady „swobodnego" dokonywania zakupów przez pracowników, wprowadzając obowiązek udzielania zamówień zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień o wartości poniżej 130.000 zł". Spółka jest zobowiązana stosować procedury prawa zamówień publicznych.

Dostawcę energii elektrycznej na okres od 01.10.2022 roku do 30.09.2024 roku Spółka wyłoniła w ramach przeprowadzonego w okresie sprawozdawczym wspólnego z Miastem i Gminą Lipsko postępowania przetargowego w trybie ustawy prawo zamówień publicznych.

Przychody ze sprzedaży produktów - usług w roku obrachunkowym zamknęły się kwotą 9 222 204 zł, w tym: sprzedaż usług wodno-ściekowych o wartości 3 819 165 zł, co stanowi 41,4 % łącznej wartości sprzedaży, sprzedaż usług gospodarki komunalnej o wartości 4 669 085 zł, co stanowi 50,6 % łącznej wartości sprzedaży oraz sprzedaż usług zarządzania nieruchomościami o wartości 733

953 zł, co stanowi 8,0 % łącznej wartości sprzedaży.

ZUK w Lipsku Sp. z o.o.	Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. PRZYCHODY I RENTOWNOŚĆ SPRZEDAŻY PRODUKTÓW W PODZIALE NA DZIAŁALNOŚCI					
Lp.	Rodzaj działalności	okres 01.01.2023 - 31.12.2023				
		Sprzedaż	Struktura sprzedaży	Koszty sprzedaży	Wynik na sprzedaży	Rentowność sprzedaży
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
A.	**Spółka**	**9 222 204**	**100,0%**	**10 320 637**	**-1 098 433**	**-11,9%**
I.	**Woda i ścieki**	**3 819 165**	**41,4%**	**5 442 517**	**-1 623 352**	**-42,5%**
1.	Wodociągi	1 228 480	32,2%	1 592 280	-363 800	-29,6%
2.	Kanalizacja	1 796 497	47,0%	3 013 365	-1 216 869	-67,7%
3.	Sieci deszczowe	197 219	5,2%	243 675	-46 457	-23,6%
4.	Pozostałe usługi wodno-ściekowe	422 146	11,1%	383 126	39 020	9,2%
5.	Opłata abonamentowa	174 824	4,6%	210 070	-35 246	-20,2%
II.	**Gospodarka komunalna**	**4 669 085**	**50,6%**	**4 210 889**	**458 196**	**9,8%**
1.	Oczyszczanie i zieleń Gminna	120 000	2,6%	150 708	-30 708	-25,6%
2.	Dostawa ciepła	1 757 673	37,6%	1 370 230	387 442	22,0%
3.	Cmentarz	89 250	1,9%	148 975	-59 725	-66,9%
4.	Usługi remontowe	57 088	1,2%	53 755	3 333	5,8%
5.	Odbiór i transport odpadów	2 588 457	55,4%	2 403 877	184 580	7,1%
6.	Pozostałe usługi	56 618	1,2%	83 344	-26 726	-47,2%
III.	**Zarządzanie nieruchomościami**	**733 953**	**8,0%**	**667 231**	**66 722**	**9,1%**
1.	Zasoby mieszkaniowe Gminy	368 540	50,2%	417 301	-48 761	-13,2%
2.	Pozostałe budynki i nieruchomości	365 413	49,8%	249 929	115 484	31,6%

Tabela 16. Przychody i rentowność sprzedaży produktów w podziale na rodzaj działalności w roku 2023.

Rentowność sprzedaży produktów (usług) Spółki wynosi : - 11,9 %. Dodatnią rentowność wykazują działalności:

- Grupa woda i ścieki: pozostałe usługi wodno-ściekowe +9,2 %,
- Grupa gospodarki komunalnej : dostawa ciepła +22,0 %,
- Grupa zarządzanie nieruchomościami: pozostałe budynki i nieruchomości +31,6 %.

Pozostałe działalności osiągnęły rentowność ujemną. Największą rentowność ujemną wykazały działalności w grupach :

- Grupa woda i ścieki: działalność kanalizacyjna -67,7 %, działalność wodociągowa -29,6 %, sieci

deszczowe -23,6 %, opłata abonamentowa -20,2 %,

- Grupa gospodarki komunalnej: działalność cmentarza -66,9 %, oczyszczanie i zieleń gminna – 25,6 %, pozostałe usługi -47,2% ,
- Grupa zarządzanie nieruchomościami: zasoby mieszkaniowe Gminy -13,2 %.

Ujemna rentowność sprzedaży dla realizowanych usług w ramach zadań własnych gminy wynika głównie z niskich cen za świadczone usługi będących kontynuacją realizowanych zadań oraz wzrostem kosztów materiałowych, energii elektrycznej oraz opłat środowiskowych w wyniku wysokiej inflacji. Ponadto, Spółka będąc wieczystym użytkownikiem terenu cmentarza oraz będąc właścicielem budowli cmentarza ponosi dodatkowo koszty amortyzacji, podatku od nieruchomości i opłat wieczystego użytkowani gruntu, które w roku 2023 wyniosły łącznie 39 306 zł.
Pomimo ujemnej rentowności sprzedaży tych usług, przychody z tej działalności pokryły część kosztów wydziałowych oraz kosztów ogólnych zarządu.

Najwyższą dodatnią rentowność sprzedaży wykazują: usługi zarządzania nieruchomościami obejmujące zarządzanie pozostałymi budynkami i nieruchomościami oraz dostawa ciepła. Łączna sprzedaż tych usług wynosi 2 123 086 zł, co stanowi 23,03 % całej sprzedaży.

Zarząd Spółki prowadził działania zwiększające sprzedaż wykonywania usług zewnętrznych poprzez pozyskanie od Gminy Lipsko w ramach postępowania ofertowego i zamówień „in house" zleceń na wykonanie w 2023 r. remontów dróg i chodników, których sprzedaż wyniosła 57 088 zł usługi zbierania odpadów z terenów zamieszkałych o wartości sprzedaży 1 356 225 zł, usługi zarządzania nieczynnym składowiskiem i rekultywacją nieczynnego składowiska o łącznej wartości sprzedaży 130 720 zł. Sprzedaż łączna tych usług wynosi łącznie 1 544 034 zł, co stanowi łącznie 16,7 % przychodów ze sprzedaży Spółki.

Analiza sprzedaży oraz dobre relacje ze zleceniodawcami usług wskazują na możliwość zwiększenia w roku 2023 zakresu świadczonych usług w obszarze gospodarki komunalnej oraz wzrostu cen, co winno podwyższyć rentowność sprzedaży powyższych usług.

Efekty niefinansowe.

Zarząd Spółki poza działaniami ukierunkowanymi na osiągnięcie dobrych efektów ekonomicznych wprowadził szereg skutecznych działań techniczno-organizacyjnych kształtujących nową „kulturę organizacyjną" oraz pozytywny „wizerunek" Spółki.
Wdrożone działania wyszczególnione w pkt. II.2 Sprawozdania przyczyniły się do dobrego postrzegania Spółki przez mieszkańców Miasta i Gminy Lipsko oraz zwiększenia zaufania odbiorców naszych usług. Potwierdzeniem powyższych stwierdzeń jest rosnąca ilość indywidualnych zleceń zwłaszcza w zakresie usług wodno-ściekowych oraz usług odbioru odpadów głównie dla podmiotów gospodarczych, co stwarza stabilne podstawy do dalszego rozwoju oraz pozyskiwania nowych odbiorców usług.

Perspektywy rozwoju spółki.

Realizacja celu statutowego działalności Spółki jakim jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie gospodarki komunalnej gwarantuje w najbliższych okresach ciągłość świadczonych usług oraz minimalny poziom przychodów dla pokrycia kosztów działalności Spółki.

Spółka, jako jedyny podmiot na lokalnym rynku świadczący usługi zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, ma możliwości rozwoju infrastruktury wodno-ściekowej i pozyskania nowych odbiorców usług. Rozwój działalności gospodarczej Lipska, nowopowstające

obiekty produkcyjne i publiczne, rozwój indywidualnego budownictwa mieszkaniowego oraz zakończona przez Spółkę w 2021 r. budowa sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Stadionowa i Papiernia oraz w 2022 roku budowa sieci wodociągowej w m. Leopoldów przysporzą Spółce nowych dostawców ścieków i odbiorców wody oraz potencjalnych zleceniodawców budowy przyłączy wod-kan.
Analogicznym obszarem możliwości rozwoju usług wodociągowych jest rozbudowa ujęcia wody w m. Leszczyny oraz wodociągowanie miejscowości Krępa Kościelna, Zofiówka, Nowa Wieś , Krępa Górna, Krępa Dolna, Boży Dar oraz m. Lipsko ul. Obrońców Chotczy i Nowe Pole, natomiast obszarem możliwości rozwoju usług kanalizacyjnych jest budowa sieci kanalizacji sanitarnej w m.: Lipsko ul. Spacerowa, ul. Jadwinów, Poręba, Śląsko.

Usługi komunalne związane z gospodarką odpadami stanowią drugi co do wielkości obszar działalności Spółki. Rozwój tej działalności możliwy jest poprzez zwiększenie zakresu ilościowego tych usług rozszerzając działalność poza obszar Miasta i Gminy Lipsko oraz poprawę rentowności sprzedaży poprzez pozyskanie nowych podmiotów odbierających odpady do zagospodarowania i recyklingu.
Usługi komunalne związane z utrzymaniem czystości dróg gminnych stanowią również jeden z obszarów działalności Spółki. Dla prawidłowego funkcjonowania i podwyższenia rentowności działalności komunalnej Spółki niezbędne jest znaczne zwiększenie przychodów poprzez pozyskanie nowych odbiorców oraz budowę przez MiG Lipsko nowej infrastruktury drogowej i podwyższenie standardu utrzymania tej infrastruktury.

Przedstawione perspektywy i możliwości rozwoju Spółki w najbliższych latach wymagają kontynuacji działań techniczno-organizacyjnych i inwestycyjnych ukierunkowanych na rozwój, odtworzenie zdekapitalizowanego majątku trwałego oraz zwiększenia rentowności sprzedaży usług.
W roku 2024 Zarząd Spółki przewiduje koncentracje działań w następujących obszarach:

1) Zakończenie rozpoczętych przygotowań projektów inwestycyjnych tj: oddanie dokumentacji projektowych n/w zadań :
    a) Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w m. Krępa Kościelna, Zofiówka, Nowa Wieś, Krępa Górna, Krępa Dolan Boży Dar I, gm. Lipsko,
    b) Budowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w ul. Obrońców Chotczy i Nowe Pole w Lipsku,
    c) Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączeniami nieruchomości odbiorców w miejscowościach: Lipsko ul. Spacerowa i ul. Jadwinów, Śląsko i Poręba,
    d) Przebudowa sieci kanalizacji deszczowej na terenie obejmującym ul. Szpitalną i ul. Solecką w Lipsku,
    e) Rozbudowa i modernizacja Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).
2) Budowa i zakończenie budowy n/w zadań :
    a) Budowa odcinka sieci wodociągowej z m. Maruszów do m. Helenów, gm. Lipsko,
    b) Modernizacja ujęcia wody w Lipsku - ETAP I: zakup i montaż zestawu hydroforowego wraz ze sterowaniem,
    c) Modernizacja ujęcia wody w Lipsku - ETAP II: modernizacja stacji transformatorowej wraz z układami pomiarowo - rozliczeniowymi i rozdzielnicami elektrycznymi,
    d) Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączeniami nieruchomości odbiorców w miejscowościach: Lipsko ul. Spacerowa i ul. Jadwinów, Śląsko i Poręba,

    e) Budowa stacji ujęcia wody w m. Leszczyny, gm. Lipsko - ETAP II
    - odwiert badawczo - kontrolny studni nr 3
    - odwiert studni nr 3
    - dokumentacja hydrogeologiczna studni nr 3.
3) Rozpoczęcie przygotowań n/w zadań inwestycyjnych :

a) Modernizacja kotłowni przy ul. Małej 5, Bibliotecznej i 1 Maja 2 w Lipsku,
b) Termomodernizacja budynku biurowego ZUK w Lipsku sp. z o.o. oraz budynków garażowo – socjalnych wraz z wymianą źródła ciepła,
c) Modernizacja oczyszczalni ścieków w Lipsku
d) Budowa sieci wodociągowej w m. Tomaszówka gm. Lipsko,
e) Budowa instalacji fotowoltaicznych na terenie ujęć wody w Lipsku, Józefowie i Leszczynach,

4) Pozyskania dodatkowych źródeł finansowania inwestycji,
5) Pozyskanie dodatkowych zleceń z Gminy na:
   a) Remonty chodników, budynków i obiektów na terenie Gminy,
   b) Remonty zasobów mieszkaniowych Gminy,
6) Pozyskanie dodatkowych zleceń na odbiór odpadów i utrzymanie czystości,
7) Restrukturyzacja bazy sprzętowej i zaplecza technicznego działalności komunalnej,
8) Controling Spółki.

Czynniki i zagrożenia.

Spółka dokonuje bieżącej analizy ryzyka prowadzonej działalności. Dokonana analiza czynników zewnętrznych i wewnętrznych oraz warunków funkcjonowania Spółki w okresie sprawozdawczym pozwala na zdefiniowanie następujących czynników ryzyka :

Czynniki zewnętrzne

Spółka działa w warunkach rynkowych w obszarze zadań publicznych. Zdefiniowane zewnętrzne czynniki ryzyka to :

1) Wzrost cen materiałów, urządzeń i usług projektowych wskutek rosnącej koniunktury robót budowlanych,
2) Wzrost cen paliw, energii związany z akcyzami i wahaniami rynku,
3) Wzrost kosztów opłat środowiskowych związanych z wprowadzonymi zmianami wysokości opłat środowiskowych,
4) Wzrost kosztów wynagrodzeń związanych z podwyższeniem najniższego wynagrodzenia,
5) Ograniczone możliwości kształtowania cen usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków wskutek zatwierdzania taryfy przez Wody Polskie,
6) Minimalny wzrost ceny wody i ścieków spowodowany decyzją organu regulacyjnego Wody Polskie zatwierdzającego taryfę,
7) Ograniczone możliwości kształtowania cen usług komunalnych i remontowych świadczonych na rzecz Gminy wskutek jej ograniczeń budżetowych,
8) Niejasna i nieznana ocena ryzyka związana z wojną w Ukrainie i ich wpływem na gospodarkę, a w szczególności na działania Spółki,
9) Wzrost inflacji wynikający z prawdopodobnej likwidacji tarcz osłonowych,
10) Wzrost wymagań środowiskowych związanych ze zmianami prawnymi na poziomie krajowym i europejskim.

Czynniki wewnętrzne.

Ryzyka wewnętrzne wynikają głównie ze stanu techniczno-ekonomicznego majątku trwałego wniesionego do Spółki będącego wcześniej w posiadaniu Zakładu budżetowego oraz zasobów niematerialnych przejętych w wyniku przekształcenia. Zdefiniowane wewnętrzne czynniki ryzyka:

1) Czynniki techniczne:
   a) Ryzyka awarii infrastruktury wodno-ściekowej wskutek znacznego wyeksploatowania

i zużycia technicznego,

b) Ryzyka awarii sprzętu ciężkiego wskutek znacznego wyeksploatowania i zużycia technicznego,

c) Ryzyka konieczności wykonywania remontów zabezpieczających budynków Spółki i budynków mieszkalnych zarządzanych przez Spółkę,

d) Ryzyko awarii infrastruktury kotłowni wskutek znacznego wyeksploatowania i zużycia technicznego.

2) Czynniki kadrowo-organizacyjne:

a) Zarządzanie działalnością Spółki przez nowozatrudnionych pracowników o krótkim stażu pracy i braku doświadczenia w obszarze gospodarki komunalnej,

b) Napięty harmonogram działań związanych z przygotowaniem do realizacji zadań inwestycyjnych wskutek braku realizacji zadań inwestycyjnych przez przekształcony zakład budżetowy oraz brakiem stosownej kadry techniczno-inżynieryjnej,

c) Ograniczone możliwości zatrudnienia nowych pracowników na stanowiskach robotniczych o odpowiednich kwalifikacjach i związane z tym koszty zatrudnienia i szkolenia pracowników,

d) Ograniczone możliwości pozyskania miejscowej kadry techniczno-inżynieryjnej z doświadczeniem obszaru gospodarki komunalnej i wodno-ściekowej,

3) Czynniki ekonomiczno-finansowe:

a) Ograniczone możliwości finansowania inwestycji własnymi środkami finansowymi wskutek braku kumulacji środków finansowych przez przejęty zakład budżetowy oraz niskiej rentowność Spółki,

b) Ograniczone możliwości pozyskania dofinansowania inwestycji ze środków pomocowych wskutek braku nowych programów unijnych finansowania inwestycji,

c) Ograniczone możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych na realizację inwestycji wskutek znacznych potrzeb przekraczających zdolność kredytową,

d) Zmniejszenie płynności finansowej wskutek długotrwającego procesu windykacji należności.

Oświata i wychowanie

Na terenie Miasta i Gminy Lipsko funkcjonują cztery Publiczne Szkoły Podstawowe w Długowoli, Krępie Kościelnej, Lipsku i Woli Soleckiej oraz trzy Publiczne Przedszkola Samorządowe w miejscowościach: Lipsko, Długowola, Krępa Kościelna. Przy współfinansowaniu ze środków budżetowych Miasta i Gminy Lipsko na terenie naszej gminy funkcjonuje również niepubliczny punkt przedszkolny „Bajkolandia" w Lipie Miklas. Placówka współfinansowana jest przez Miasto i Gminę Lipsko w wysokości 50% środków przewidzianych na jedno dziecko w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Lipsko.
Placówki w Długowoli i Krępie Kościelnej tworzą Zespoły Placówek Oświatowych w skład których wchodzą Zespół Placówek Oświatowych w Długowoli – Szkoła Podstawowa i Przedszkole Samorządowe, Zespół Placówek Oświatowych w Krępie Kościelnej – Szkoła Podstawowa i Przedszkole Samorządowe. Przy Szkole Podstawowej w Woli Soleckiej istnieją 2 oddziały przedszkolne. Należy ocenić, że aktualna sieć placówek oświatowych zaspokaja potrzeby w zakresie realizacji obowiązku szkolnego dla wszystkich mieszkańców z terenu naszej gminy. W porównaniu do roku 2022 zanotowano wzrost zatrudnienia w placówkach oświatowych. Zatrudnionych jest 122,38 etatu nauczycieli – wzrost o 6,01 etatu.

Ogólna liczba uczniów/dzieci wynosi 1029 co stanowi spadek o 22 uczniów w porównaniu do roku 2022.

W szkołach podstawowych uczy się 694 uczniów tj. spadek o dwudziestu siedmiu uczniów niż w roku 2022. W przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych uczy się 335 dzieci tj. o 5

dzieci więcej niż w roku 2022. W przeliczeniu na 1 oddział w przedszkolu przypada 23,93 dzieci tj. wzrost o 0,36, w szkołach podstawowych mamy 16,14 uczniów tj. spadek o 0,25.

Szkoły Podstawowe /2023 r./

Szkoła	Liczba uczniów	Liczba oddz.	Liczba nauczycieli (etaty przeliczeniowe)	Ilość etatów pracowników obsługi
PSP Długowola	88	8	21,06	6
PSP Krępa Kość.	129	8	21,19	7,63
PSP Lipsko	399	19	43,05	12
PSP Wola Solecka	78	8	14,60	8
Razem	**694**	**43**	**99,90**	**33,63**

Szkoły podstawowe

Klasa	Liczba uczniów	Liczba oddziałów
I	94	5
II	90	6
III	88	6
IV	79	5
V	103	5
VI	97	6
VII	105	6
VIII	38	4
Razem	**694**	**43**

Przedszkola

Przedszkole	Liczba dzieci	Liczba dzieci 5-6-letnich	Liczba dzieci młodszych	Liczba grup	Liczba nauczycieli	Ilość etatów pracowników obsługi
Przedszkole Długowola	44	23	21	2	2	2
Przedszkole Krępa Kościelna	48	25	23	2	2	3
Przedszkole Lipsko	177	90 1-8 latek	86	7	16,08	13,75
Oddz. „0" Wola Solecka	41	23	18	2	2,4	1
Punkt Przedszkolny „Bajkolandia"	25	5	20	1	1	1
Razem	**335**	**167**	**168**	**14**	**23,48**	**13,75**

Zatrudnienie wg stopni awansu zawodowego w poszczególnych placówkach przedstawia się następująco:

Placówka	Początkujący	Mianowany	Dyplomowany	Ogółem
ZPO Długowola	2	3,06	18	23,06
ZPO Krępa Kościelna	2,61	5,85	14,73	23,19
PSP Lipsko	6,50	4,44	32,11	43,05
PSP Wola Solecka	0	4,08	12,92	17
Przedszkole Lipsko	2	11,54	2,54	16,08
Razem	**13,11**	**28,97**	**80,30**	**122,38**

Placówki oświatowe prowadzone przez Miasto i Gminę Lipsko posiadają ustabilizowaną kadrę pedagogiczną. Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówkach posiadają wymagane kwalifikacje. Struktura zatrudnienia wg stopni awansu zawodowego przedstawia się następująco: początkujący 13,11, mianowani 28,97, dyplomowani – 78,30.

Baza i wyposażenie

W roku 2023 w szkołach i przedszkolach dokonano zakupu wyposażenia oraz wykonano wiele prac modernizacyjno - remontowych, polegających na:

PSP WOLA SOLECKA

-Zakup monitora interaktywnego – 10 500,00zł
-Zakup projektora – 3 200,00zł
-Wykonanie i montaż kalenicy na sali gimnastycznej – 1 600,00zł
- Zakup sprzętu sportowego – 1 540,00zł
- Zakup mebli do przedszkola – 1 500,00zł
- Wykonanie ogrodzenia panelowego – 3 100,00zł
- Zakup mebli i krzeseł do szkoły – 1 820,00zł
- Licencja ClassVR (dostęp do wirtualnych lekcji) – 2 000,00zł

ZPO DŁUGOWOLA

- rozbiórka starej pracowni
- nowe boisko sportowe z bieżnią
- zakup mebli do gabinetu dyrektora, sekretariatu i sali nr 3
- zakup ławek i krzesełek do sal lekcyjnych: 3, 7, 9
- cyklinowanie i lakierowanie podłogi w salach nr 8 i 9
- pozyskanie środków - program „Aktywna Tablica”

ZPO KRĘPA KOŚCIELNA

1) przyjęcie na stan komputera stacjonarnego z UMiG w Lipsku – 09.02.2023r. – koszt: 7.140,15 zł.
2) wymiana oświetlenia s. nr 2,3,4,7 (łącznie 49 lamp) i malowanie sufitów – 13.02.2023r.
3) wymiana oświetlenia w sali gimnastycznej (12 lamp na energooszczędne) – 27.02.2023r.
4) konserwacja boisk – lipiec 2023r. – koszt: 3.500 zł.
5) wymiana centrali monitoringu szkoły – lipiec 2023r. – koszt: 2.500 zł.
6) zakup monitora interaktywnego IDBoard 75" s. nr 3 – 11.12.2023r. – koszt: 6.850,00 zł. (ze środków doskonalenia zawodowego n - li)
7) zakup klimatyzacji do kuchni szkolnej – 20.12.2023r. – koszt: 7.749,00 zł.
8) Zakup ze środków na dzieci z Ukrainy:
- 2 monitory interaktywne IDBoard 75" s. nr 1 i nr 7 – 29.12.2023r. – koszt: 13.700,00 zł.
- 2 radioodtwarzacze Philips – 29.12.2023r. -1.039,98 zł.
- domek dziecięcy z wodoodporną pokrywą na plac zabaw – 29.12.2023r. – koszt: 2.101,00 zł.
- urządzenia na plac zabaw: huśtawka ważka i bujak – 29.12.2023r. – koszt: 4.415,70 zł.
- domek ogrodnika na plac zabaw – 29.12.2023r. – koszt: 1.760,75 zł.
- urządzenie wielofunkcyjne Brother – 29.12.2023r. – koszt: 1.869,00 zł.
9) remont schodów do piwnicy od strony północnej

PSP LIPSKO
- zakup defibrylatora,
- zakup 3 szt. laptopów dla uczniów do sali 1-4,
- zakup maszynki do mielenia mięsa na kuchnie szkolną,
- zakup kosiarki,
- zakup 2szt. monitorów interaktywnych do sali 1-7 i 2-6,
- zakup odkurzacza,
- zakup żelazka,
-zakup projektora,
- zakup żaluzji do gabinetu Dyrektora i sekretariatu,
- zakup 3 szt. tablic korkowych,
- zakup szlifierki kątowej,
- zakup 2 szt. luster logopedycznych,
- zakup wagi na kuchnie szkolną.

PPS LIPSKO
- zakup telewizora interaktywnego
- zakup zamrażarki
-- zakup książek dla dzieci – 3 000,00 zł. (projekt)
- zakup 2 szaf do sali dydaktycznej nr 5
- zakup kącika tematycznego – „domek" do sali dydaktycznej nr 5

Informacja o funkcjonowaniu przedszkoli z uwzględnieniem prognoz demograficznych.

W Mieście i Gminie Lipsko funkcjonują następujące przedszkola: trzy publiczne przedszkola samorządowe w miejscowościach: Lipsko, Długowola, Krępa Kościelna. Placówki w Długowoli i Krępie Kościelnej tworzą zespoły placówek oświatowych w skład których wchodzą:
- Zespół Placówek Oświatowych w Długowoli: szkoła podstawowa, przedszkole,
- Zespół Placówek Oświatowych w Krępie Kościelnej: szkoła podstawowa, przedszkole.

Przy Publicznej Szkole Podstawowej w Woli Soleckiej funkcjonują 2 oddziały przedszkolne. Na terenie Miasta i Gminy funkcjonuje niepubliczny oddział przedszkolny ,,Bajkolandia" w Lipie Miklas.

Publiczne Przedszkole Samorządowe w Krępie Kościelnej.

Przedszkole prowadzi działalność opiekuńczo - wychowawczą oraz dydaktyczną codziennie od poniedziałku do piątku. Bezpłatna realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie tj. od godz. 8.00-13.00. W godzinach od 7.00-8.00 i od 13.00 -15.00 przedszkole umożliwia korzystanie ze świadczeń w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, organizując wszelkiego rodzaju zajęcia opiekuńczo – wychowawcze. Wysokość tej opłaty zależy od deklaracji rodziców na jaki czas dziecko będzie pozostawać w przedszkolu.

W przedszkolu funkcjonuje 2 oddziały przedszkolne, do którego uczęszczają dzieci w wieku od 3-6 lat, Dzieci uczą się w grupach mieszanych. Przedszkole dysponuje 50 miejscami.

W roku szkolnym 2023/2024 do przedszkola uczęszcza 49 dzieci, z czego do oddziału 3-4-5-latków 24 dzieci i do oddziału 5-6 latków 25 dzieci. 12 dzieci z naszego obwodu w wieku 6 lat uczęszcza do innych placówek przedszkolnych, 2 poza granicami kraju. Natomiast 3 dzieci z innego obwodu uczęszcza do naszego przedszkola.

Prognozy demograficzne: Wg spisu z ewidencji ludności liczba dzieci w wieku 3-6 lat zamieszkujących w obwodzie naszego przedszkola w przyszłym roku szkolnym ulegnie zmniejszeniu i wyniesie 83 dzieci:

- 18 dzieci – 2018 r. – 6 - latki
- 26 dzieci – 2019 r. - 5 - latki
- 21 dzieci – 2020 r. – 4 – latki
- 18 dzieci – 2021 r. – 3 – latki

Na rok szkolny 2024/2025 deklarację o kontynuacji edukacji przedszkolnej złożyło 29 rodziców dzieci, które uczęszczały do przedszkola w zeszłym roku szkolnym. Przedszkole przeprowadziło rekrutację na 21 wolnych miejsc. Wszystkie dzieci, których rodzice ubiegali się o przyjęcie do przedszkola zostały przyjęte. Łącznie uczęszczać będzie 48 dzieci. Na dzień dzisiejszy przedszkole dysponuje 2 wolnymi miejscami w grupie starszej.

W przedszkolu zatrudnionych jest 6 pracowników, z czego: 2 wykwalifikowanych nauczycieli i 4 pracowników obsługi, z czego 2 na ½ etatu. Pozostali nauczyciele prowadzący zajęcia (religia, j. angielski, zajęcia logopedyczne) są pracownikami szkoły podstawowej wchodzącej w skład Zespołu Placówek Oświatowych i mają zajęcia w przedszkolu w ramach swojego pensum.

W ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzone są zajęcia: logopedyczne – 6 godz.; zajęcia korekcyjno – kompensacyjne – 1 godz.W bieżącym roku szkolnym uczęszcza 2 uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, dla których organizowane będą także zajęcia rewalidacyjne.

Kuchnia przygotowuje 3 posiłki: śniadanie – godz. 8.30; zupa – godz. 11.30; II danie – godz. 12.30 i podwieczorek.

Publiczne Przedszkole Samorządowe w Woli Soleckiej.

Przy szkole funkcjonują dwa oddziały przedszkolne (oddział dzieci 5-6 letnich tzw. zerówka i oddział dzieci młodszych) Praca w przedszkolu odbywa się w godzinach od 7.00 do 14.00 czyli 7 godzin. Podstawa programowa jest realizowana w godzinach od 8.00 do 13.00. Godziny od 7.00 – 8.00 i od 13.00 – 14.00 są godzinami płatnymi – o udziale dzieci w tych godzinach decydują rodzice. Kuchnia szkolna przygotowuje dwa posiłki (śniadanie + obiad jednodaniowy), które są podawane wszystkim przedszkolakom.

W roku szkolnym 2023/2024 w oddziale dzieci 5-6 letnich jest 23 wychowanków, zaś oddział dzieci młodszych liczy ich 18. Łącznie pod opieką szkoły pozostaje 41 dzieci. Grupa dzieci starszych

uczęszcza dodatkowo na zajęcia religii. W ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej w obu grupach organizowane są zajęcia wspomagające rozwój mowy (zajęcia logopedyczne).

W przedszkolu pracuje trzech nauczycieli, w tym dwóch nauczyciel w pełnym wymiarze czasu pracy i jeden nauczyciel na część etatu. Dodatkowo zajęcia prowadzi nauczyciel języka angielskiego (1h), religii (1h), i logopeda (1h).

Na podstawie informacji z Ewidencji Ludności wynika, że na terenie tutejszego obwodu szkolnego w 2020 roku urodzonych i zameldowanych jest 6 dzieci, natomiast w 2021 roku – 5 dzieci.

Publiczne Przedszkole Samorządowe w Długowoli.

W roku szkolnym2023/2024 funkcjonują dwa oddziały:

1. „Oddział zerowy" –23 dzieci (6 i 5-latki)
2. „3-4-latki" –21 dzieci.

Przedszkole pracuje w godzinach od 7:00 do 15:00. Podstawa programowa jest realizowana w godzinach: 8:00 –13:00. Dzieci korzystają z nauki religii. Język angielski jest realizowany w podstawie programowej. W bieżącym roku szkolnym w przedszkolu pracuje 2 nauczycieli: 1 dyplomowany,, 1 bez stopnia awansu. W przedszkolu udzielana jest pomoc pp dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych: zajęcia logopedyczne i korekcyjno - kompensacyjne. Dzieci korzystają z posiłków: śniadanie, obiad dwudaniowy i podwieczorek. Na przyszły rok szkolny zapisanych jest 42 dzieci, co zapewni funkcjonowanie dwóch grup:

1. grupa 5 i 6-latki
2. grupa 3 i 4-latki.

Prognozy demograficzne:
2018 –12 dzieci
2019 -21 dzieci
2020 -16 dzieci
2021 - 13 dzieci
2022 – 17 dzieci

Przedszkole Publiczne Samorządowe w Lipsku.

Przedszkole prowadzi nieodpłatną działalność wychowawczo- dydaktyczną w zakresie wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie tj. od 8.00-do 13.00, pozostały czas przebywania dzieci w placówce jest odpłatny i zależy od deklaracji rodziców, a wysokość opłaty regulują odrębne przepisy. W przedszkolu funkcjonuje 7 oddziałów dzieci w wieku 3- 6 lat. Placówka czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 06.30 – 16.30.
Kuchnia przedszkolna przygotowuje 3 posiłki tj.: śniadanie – 8:30, zupa – 11.30, II danie – 14.00.

W roku szkolnym 2023/2024 uczęszcza do przedszkola 177 dzieci w tym:
1 – 8-latek
60– 6-latków,
30 – 5-latków,
55 – 4-latków,
31 – 3-latków,
w tym 2 – dzieci z Ukrainy .
We wszystkich grupach wiekowych prowadzone są zajęcia dodatkowe z religii.

Z uwagi na fakt, iż do przedszkola uczęszczają dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego prowadzone są zajęcia rewalidacyjne jak również zatrudnia się nauczycieli współorganizujących proces kształcenia, zaś dla dzieci posiadających opinię ramach

pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzone są zajęcia specjalistyczne: logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne.

W przedszkolu zatrudnionych jest 32 pracowników w tym:
- 18 nauczycieli tj.: 16,08) posiadających wymagane kwalifikacje,
- 14 pracowników obsługi (13,75 etatu).

Na rok szkolny 2024/2025 przedszkole dysponuje 59 wolnymi miejscami, wpłynęło 71 wniosków.

Przyjęto:

- 42 dzieci 3 letnich;
- 7 dzieci 4 letnich;
- 7 dzieci 5 letnich;
- 3 dzieci 6 letnich.

W związku z niewystarczającą liczbą wolnych miejsc nie zostało przyjętych 6 dzieci.

Nagrody i stypendia

Program stypendialny i nagród wspierających edukację dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Lipsko

Program skierowany jest do uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko. Elementem programu jest pomoc w rozwoju edukacyjnym, artystycznym i sportowym dzieci i młodzieży. Program obejmuje następujące rodzaje stypendiów i nagród:

1) Stypendium za wyniki w nauce;
2) Stypendium za osiągnięcia naukowe;
3) Stypendium za osiągnięcia artystyczne;
4) Stypendium za osiągnięcia sportowe;
5) Nagrody za osiągnięcia w nauce, naukowe, artystyczne lub sportowe.

Stypendium za wyniki w nauce mogło zostać przyznane uczniom szkół dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko, spełniających łącznie następujące warunki:

1) w minionym roku szkolnym byli uczniami szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko;
2) w wyniku klasyfikacji rocznej w minionym roku szkolnym, uzyskali co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania i średnią arytmetyczną ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi co najmniej 4,75 do 6,00;
3) w dniu złożenia wniosku o przyznanie stypendium nie ukończyli 17 roku życia.

Stypendium za osiągnięcia naukowe mogło zostać przyznane uczniom szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko, spełniających łącznie następujące warunki:

1) w minionym roku szkolnym byli uczniami szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko i kontynuują naukę;
2) w wyniku klasyfikacji rocznej w minionym roku szkolnym, uzyskali co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania i średnią arytmetyczną ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi co najmniej 4,75 do 6,00;
3) w minionym roku szkolnym zajęli miejsce od I do III co najmniej etapu wojewódzkiego konkursów przedmiotowych, interdyscyplinarnych, olimpiad lub turniejów ogólnopolskich;
4) w dniu złożenia wniosku o przyznanie stypendium nie ukończyli 17 roku życia.

Stypendium za osiągnięcia artystyczne mogło zostać przyznane uczniom szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko spełniających łącznie następujące warunki:

1) w minionym roku szkolnym byli uczniami szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko i kontynuują naukę;
2) w wyniku klasyfikacji rocznej w minionym roku szkolnym, uzyskali co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;

3) w minionym roku szkolnym zajęli miejsce od I do III w konkursach artystycznych o zasięgu co najmniej wojewódzkim;
4) w dniu złożenia wniosku o przyznanie stypendium nie ukończyli 17 roku życia.

Stypendium za osiągnięcia sportowe może zostać przyznane uczniom szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko, spełniających łącznie następujące warunki:

1) w minionym roku szkolnym byli uczniami szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko i kontynuują naukę;
2) w wyniku klasyfikacji rocznej w minionym roku szkolnym uzyskali co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
3) w minionym roku szkolnym zajęli miejsce od I do III w zawodach sportowych o zasięgu co najmniej powiatowym, ujętych w kalendarium Szkolnego Związku Sportowego;
4) w dniu złożenia wniosku o przyznanie stypendium nie ukończyli 17 roku życia.

Podsumowanie statystyczne realizacji w/w programu w 2023 roku przedstawia się następująco:

Nagrody za bardzo dobre wyniki w nauce przyznano 72 uczniom. Wysokość wypłaconych nagród to 7 200,00 zł.
Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym:
Stypendia szkolne otrzymało 98 uczniów. Wartość wsparcia 76 758,00 zł.

Finanse gminy

Informacje ogólne

Budżet Miasta i Gminy Lipsko na rok 2023 został uchwalony przez Radę Miejską w Lipsku w dniu 23.01.2023 roku. Plan określał:
- dochody w wysokości 62.943.178 zł,
- wydatki w wysokości 73.330.714 zł.

W trakcie roku w planie budżetu dokonywane były zmiany przez Radę Miejską w Lipsku oraz Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko na podstawie upoważnienia udzielonego przez Radę Miejską w Lipsku oraz upoważnienia ustawowego. Zmiany w planie dochodów i wydatków związane były między innymi:
- ze zmianą subwencji ogólnej,
- ze zmianą dotacji celowych z budżetu państwa,
- z otrzymanymi dotacjami z funduszu celowego,
- z podpisaniem umów na realizację projektów współfinansowanych ze środków unijnych,
- z dokonanymi przeniesieniami w planie wydatków ze względu na zmianę przeznaczenia zaplanowanych kwot,
- ze zmianą dochodów własnych, itp. Podstawą zmian były decyzje Ministra Finansów, Wojewody Mazowieckiego, porozumienia, umowy oraz własne potrzeby wynikające z przeprowadzonych analiz oraz wnioski jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Lipsko.

W zakresie zmian w budżecie podjętych zostało przez Radę Miejską w Lipsku 11 uchwał oraz wydanych zostało 18 zarządzeń Burmistrza. W wyniku dokonanych zmian:
- plan dochodów wynosił 60.156.430 zł,
- plan wydatków wynosił 69.463.547 zł.

Dochody wykonano w kwocie 56.816.449,86 zł, wydatki wykonano w kw. 62.680.196,24 zł.

Dochody ogółem

Zestawienie tabelaryczne planu i wykonania dochodów w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej przedstawiono w Tabeli nr 1 do Załącznika nr 1.
Dochody ogółem zrealizowano w 94,45%, w tym dochody bieżące w 94,05%, dochody majątkowe w 96,71%.

Podstawowe dochody podatkowe Miasta i Gminy Lipsko zostały wykonane w kwocie 16.586.278,44 zł, *z tego:*

1. Udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych 8.352.693 zł, tj. 73,13% wykonania roku 2022 (spadek o kw. 3.069.172,57 zł).
2. Udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej 711.694 zł, tj. 146,28% wykonania roku 2022 (wzrost o kwotę 225.154 zł.
3. Podatek rolny 974.420,86 zł, tj. 108,68% roku 2022 (wzrost o kw. 77.852,47 zł).
4. Podatek od nieruchomości 5.303.545,74 zł, tj. 104,84% wykonania roku 2022 (wzrost o kw. 244.955,28 zł).
5. Podatek leśny 148.669,67 zł, tj. 152,38% wykonania roku 2022 (wzrost o kw. 51.106,23 zł).
6. Podatek od środków transportowych 620.757,64 zł, tj. 97,04% wykonania roku 2022 (spadek o kw. 18.943,22 zł).
7. Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej 21.868,58 zł, tj. 62,37% wykonania roku 2022 (spadek o kwotę 13.195,11 zł).
8. Podatek od czynności cywilnoprawnych 314.440,14 zł, tj., 78,52% wykonania roku 2022 (spadek o kw. 86.005,04 zł).
9. Wpływy z opłaty skarbowej 138.188,81 zł, tj. 102,81% wykonania roku 2022 (wzrost o kwotę 3.781,05 zł).

Wykonane podstawowe dochody podatkowe za rok 2023 stanowią 29,19% ogólnych dochodów Miasta i Gminy Lipsko za rok 2023. W porównaniu do roku 2022 wykonanie podstawowych dochodów podatkowych zmalało o 13,48%, tj. o kwotę 2.584.466,91 zł. Zasadniczy wpływ na poziom niższych dochodów miały udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych.

Poza podstawowymi dochodami podatkowymi Miasto i Gmina Lipsko uzyskała dochody własne w kwocie 16.714.449,39 zł, w tym:

1. Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu 244.806,48 zł, tj. 105,22% wykonania roku 2022 (wzrost o kw. 12.140,22 zł).
2. Wpływy z części opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym (z tzw. małpek) 69.774,19 zł.
3. Z majątku gminy 633.585,80 zł, z tego wpływy z:
- najmu i dzierżawy 496.811,16 zł,
- opłat za użytkowanie wieczyste nieruchomości 68.955,20 zł,
- sprzedaży majątku ruchomego i nieruchomego 67.819,44 zł.
4. Dotacje celowe od innych jednostek samorządu terytorialnego 277.152,09 zł, w tym na realizację zadań inwestycyjnych 150.000,00 zł.
5. Dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych z udziałem środków bezzwrotnych Unii Europejskiej 1.381.246,12 zł na realizację zadań inwestycyjnych.
6. Środki otrzymane od innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych 338.057,80 zł, w tym na realizację zadań inwestycyjnych 268.732,80 zł.
7. Środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 1.528.470 zł na realizację zadań bieżących.
8. środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy 447.382,61 zł.
9. Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących i inwestycyjnych gminy pozyskane z innych źródeł 125.727,85 zł (wpłaty mieszkańców tytułem udziału w kosztach inwestycji).
10. Środki z państwowego funduszu celowego 200.975,06 zł,
11. Środki z Funduszu Pracy na dofinansowanie dodatków do wynagrodzenia dla asystenta rodziny w ramach programu ,, Asystent rodziny na rok 2023" - 10.021,49 zł.
12. Środki Rządowego Funduszu Polski Ład : Program Inwestycji Strategicznych 6.704.027,73 zł.

13. Pozostałe 4.753.222,17 zł, m.in. za świadczone usługi, podatek od spadków i darowizn, opłata od posiadania psów, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, kary, odszkodowania, zwrot podatku od towarów i usług VAT dokonany przez urząd skarbowy.

W roku 2023 Miasto i Gmina Lipsko uzyskała dochody z tytułu:

1. subwencji ogólnej 15.618.28,10 zł,

tj. 134,99% roku 2022 (wzrost o kwotę 4.047.994,10 zł),

2. dotacji celowych z budżetu państwa 7.897.440,93 zł,

w tym:

- na zadania zlecone 6.782.009,42 zł,
- na zadania własne 1.115.431,51zł,

z tego na realizację zadań inwestycyjnych 22.793,55 zł.

Dochody bieżące

W wyniku zmian dokonanych w trakcie roku budżetowego plan dochodów bieżących na rok 2023 wynosił kwotę 51.119.499 zł. Dochody zrealizowano w kwocie 48.076.708,09 zł, tj. w 94,05 %.

Dział	**Treść**	**Dochody planowane**	**Dochody wykonane**	**dochody wykonane / dochody planowane w %**
1	**2**	**3**	**4**	**5/4:3/**
Ogółem		**51 119 499,00**	**48 076 708,09**	**94,05**
010	Rolnictwo i łowiectwo	1 036 622,00	1 038 237,49	100,16
400	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	1 499 400,00	1 499 400,00	100,00
500	Handel	0,00	176,04	
600	Transport i łączność	201 340,00	236 558,96	117,49
700	Gospodarka mieszkaniowa	786 060,00	659 394,11	83,89
750	Administracja publiczna	255 669,00	260 953,47	102,07
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	121 783,00	121 783,00	100,00
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	53 050,00	53 049,07	100,00
756	Dochody od osób prawnych od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem.	17 621 665,00	17 149 320,40	97,32
758	Różne rozliczenia	15 945 523,00	15 839 877,07	99,34
801	Oświata i wychowanie	1 611 042,00	1 560 527,52	96,86
852	Pomoc społeczna	632 786,00	616 693,22	

				97,46
853	Pozostałe zadania w zakresi polityki społecznej	3 593 934,00	1 444 190,92	40,18
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	75 095,00	68 853,39	91,69
855	Rodzina	5 721 849,00	5 561 298,45	97,19
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 948 065,00	1 951 081,46	100,15
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	11 933,00	11 632,41	97,48
926	Kultura fizyczna	3 683,00	3 681,11	99,95

W roku 2023 realizacja dochodów bieżących, w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej odbyła się bez znacznych odchyleń od planu.
Nieznaczne odchylenie wykonania dochodów wystąpiło w dziale 700 ,, Gospodarka mieszkaniowa" - 83,89% planu. W 2023r niższe niż planowano dochody uzyskano z najmu i dzierżawy nieruchomości komunalnych (89,23%) oraz z usług (59,74%).
Zarząd i administrowanie mieszkaniowym zasobem gminy, na który składają się komunalne lokale mieszkalne i socjalne sprawuje Zakład Usług Komunalnych w Lipsku Spółka z o.o. Zgodnie z umową Spółka pobiera od najemców lokali opłaty z tytułu czynszu najmu, a następnie przekazuje je na konto Miasta i Gminy Lipsko. Spółka w imieniu Gminy zobowiązana jest również do prowadzenia czynności egzekucyjnych w stosunku do dłużników. Stan zadłużenia z tytułu w/w dochodu na 31.12.2023r wynosi kwotę 79.626,41 zł. Na podstawie informacji uzyskanej od spółki, w 2023 r prowadzona była egzekucja sądowa wobec 7 najemców. We wszystkich sprawach skierowano tytuły wykonawcze do komornika. W wyniku prowadzonego postepowania egzekucyjnego, tylko w jednym przypadku egzekucja okazała się bezskuteczna i postępowanie zostało umorzone. Pozostałe sprawy są w toku, w tym jedna egzekucja jest już skutecznie egzekwowana. Ponadto w 2023 r zostało umorzonych siedem egzekucji z powodu zgonu dłużników, wysłano 19 upomnień w sprawie uregulowania zaległości czynszowych. Spółka monituje na bieżąco stan spraw, w tym składa ponownie wnioski o wszczęcie egzekucji sądowych, w których postępowania były umorzone, aby nie dopuścić do przedawnienia.
W przypadku rezerwacji miejsc na placu targowym dochody zaplanowano szacunkowo na podstawie wykonania dochodów za rok 2022. W 2023 r uzyskano dużo niższe dochody z uwagi na mniejsze zainteresowanie sprzedażą na targowicy wśród sprzedających.
Znaczne odchylenie wykonania dochodów w stosunku do planu wystąpiło w dziale 853 ,, Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej" - 40,12%. Znaczący wpływ na niskie wykonanie dochodów miały wpływy ze sprzedaży preferencyjnej węgla na rzecz mieszkańców miasta i gminy Lipsko.
Plan dochodów obejmował kwotę większą niż ostatecznie zrealizowano z uwagi na fakt, że większość mieszkańców, którzy złożyli wnioski o zakup węgla na zasadach preferencyjnych ostatecznie zrezygnowała z zakupu. Dokonując bieżącej analizy sytuacji, podjęto decyzję o zaprzestaniu zakupu węgla w kopalniach, żeby uniknąć zgromadzenia nadmiernej ilości węgla. Ilości zakupione, ale nie sprzedane mieszkańcom zostały przeznaczone na bieżące potrzeby gminy i jej jednostek organizacyjnych.

W ramach dochodów bieżących budżetu roku 2023 otrzymano min. środki zewnętrzne:
1. Dotację celową z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach ,, Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2023" na dofinansowanie zadań bieżących związanych z rozwojem ROD:
a) ,, Remont ogrodzenia rodzinnego ogrodu działkowego ,, Słoneczny" – 5.000 zł,

b) ,, Utworzenie miejsca spotkań działkowców na terenie rodzinnego ogrodu działkowego ,, Relaks" – 12.000 zł.
Całkowita wartość zadań 34.000 zł.
2. Środki z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej na realizację zadania ,,Przewóz autobusowy o charakterze użyteczności publicznej poprzez dopłatę do ceny usługi na 14 liniach komunikacyjnych" w kwocie 200.975,06 zł. Całkowita wartość zadania 212.533,39 zł.
3. Dotację celową z budżetu Województwa Mazowieckiego na realizację zadania w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Adaptacji do Zmian Klimatu – Mazowsze dla klimatu 2023 pn.,, Działania na rzecz podniesienia poziomu ochrony przed skutkami zmian klimatu i zagrożeń naturalnych na terenie Miasta i Gminy Lipsko poprzez rewitalizację istniejących oraz tworzenie nowych terenów zieleni miejskiej" w kwocie 40.390zł. Całkowita wartość zadania 57.722 zł.
4. Dotację celową z budżetu Województwa Mazowieckiego na realizację zadania w ramach programu Mazowsze dla straży pożarnych pn.,, Remont budynku użytkowanego przez jednostkę OSP Wola Solecka Pierwsza" w kwocie 40.000 zł. Zadanie w 100% zrealizowane przy udziale środków zewnętrznych.
5. Dotację celową z budżetu Województwa Mazowieckiego na realizację zadania w ramach programu Mazowsze dla straży pożarnych na dofinansowanie zakupu wyposażenia dla OSP Lipsko oraz OSP Długowola w łącznej kwocie 9.300 zł. Całkowita wartość zadania 18.600 zł.
6. Dotację celową z budżetu Województwa Mazowieckiego na realizacją zadania realizowanego w ramach ,, Mazowieckiego Programu Wsparcia Zapobiegania Bezdomności Zwierząt – Mazowsze dla zwierząt 2023" w kwocie 9.988,51 zł. Całkowita wartość zadania 19.985 zł.
7. Środki z budżetu Województwa Mazowieckiego na pomoc finansową w ramach programu ,,Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2023" w kwocie 10.473,58 zł na realizację zadania pn.,, Remont pomieszczenia świetlicy wiejskiej w msc. Katarzynów. Całkowita wartość zadania 13.507,06 zł.
8. Dotację celową z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w kwocie 30.000 zł na realizację zadani pn.,, EKOLOGICZNY PIKNIK RODZINNY W LIPSKU – Żyj w zgodzie z naturą – bądź EKO!". Zadanie w 100% zrealizowane przy udziale środków zewnętrznych.
10. Środki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na realizację zadania pn.,, Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu miasta i gminy Lipsko - 2023 rok" w kwocie 35.000 zł. Całkowita wartość zadania 74.400 zł.
11. Środki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w kwocie 4.325 zł za wydawanie zaświadczeń dla osób fizycznych o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego w celu przyznania dofinansowania w ramach programu ,, Czyste powietrze".
12. Środki z Funduszu Pracy na dofinansowanie dodatków do wynagrodzenia dla asystenta rodziny w ramach programu ,, Asystent rodziny na rok 2023" w kwocie 10.021,49 zł.

Ponadto Miasto i Gmina Lipsko w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno – komunikacyjnych na lata 2020 – 2024 - ,,Aktywna tablica" otrzymało dotację celową z budżetu Wojewody Mazowieckiego w wysokości 35.000 zł. Wsparciem finansowym objęta została Publiczna Szkoła Podstawowa w Długowoli. Całkowita wartość zadania 43.750 zł.
Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw Miasto i Gmina Lipsko otrzymało środki na wypłaty rekompensat dla przedsiębiorstw energetycznych w kwocie 1.499.400 zł.
Miasto i Gmina Lipsko otrzymało w 2023r dotację celową z tytułu zwrotu części wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego w 2022 r w wysokości 74.55945 zł.

W związku z Ustawą z dnia 12 marca 2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa Miasto i Gmina Lipsko otrzymało środki na :
a) wypłaty świadczeń pieniężnych na podstawie art. 13 w/w Ustawy, tj. świadczeń pieniężnych dla podmiotów, w szczególności dla osób fizycznych prowadzących gospodarstwa domowe, którzy zapewnią zakwaterowanie i wyżywienie obywatelom Ukrainy w kwocie 161.928 zł.
b) wypłaty świadczeń pieniężnych na podstawie art. 31 w/w Ustawy, tj. jednorazowych świadczeń pieniężnych w wysokości 300 zł na obywatela Ukrainy przebywającego legalnie na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej w kwocie 3.060 zł,
c) zakup posiłków dla dzieci w placówkach oświatowych na podstawie art. 29 w/w Ustawy w kwocie 3.897 zł,
d) nadanie numeru PESEL obywatelom z Ukrainy zgodnie z art. 4 w/w Ustawy w kwocie 958,81 zł,
e) potwierdzenie tożsamości obywatelom Ukrainy w kwocie 41,84 zł,
f) realizacja dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy zgodnie z art. 50 w/w Ustawy w kwocie 114.526 zł,
g) wypłaty zasiłków celowych specjalnych dla obywateli Ukrainy w kwocie 1.000 zł,
h) wypłaty stypendiów szkolnych dla dzieci z Ukrainy w kwocie 3.720 zł,
i) zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów będących obywatelami Ukrainy w kwocie 1.766,44 zł,
j) świadczenia rodzinne dla obywateli Ukrainy w kwocie 156.484,52 zł.
Łącznie na pomoc obywatelom Ukrainy przeznaczono 447.382,61 zł, tj. ok. 1% dochodów bieżących budżetu.

W ramach środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 otrzymano środki na:
a) wypłaty rekompensat dla przedsiębiorstw energetycznych 1.499.400 zł,
b) wypłaty dodatku węglowego oraz dodatków na inne źródła ciepła 29.070 zł.

Dochody majątkowe

W wyniku zmian dokonanych w trakcie roku budżetowego plan dochodów majątkowych na rok 2023 wynosił 9.036.931 zł. Dochody zrealizowano w kwocie 8.739.741,77 zł, tj. w 96,71%.
W ramach dochodów majątkowych budżetu roku 2023 otrzymano środki zewnętrzne na realizację zadań:
1. ,, Poprawa warunków życia mieszkańców poprzez zwodociągowanie północno zachodniej części gminy Lipsko" w kwocie 1.946.931 zł. Środki pozyskano w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład : Program Inwestycji Strategicznych.
2. ,, Przebudowa drogi gminnej nr 190301W na odcinku Lipsko - Gruszczyn oraz przebudowa drogi gminnej nr 190310W na odcinku Lipa Miklas - Jelonek - Szymanów od km 0+000 do km 0+750 mb" w kwocie 1.278.198,32 zł. Środki pozyskano z budżetu Unii Europejskiej w ramach PROW 2014-2020.
3. ,, P - Budowa ul. Gospodarczej oraz modernizacja ul. Powstańców Listopadowych w mieście Lipsku" w kwocie 2.095.694,72 zł. Środki pozyskano w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład : Program Inwestycji Strategicznych.
4. ,, Zakupu nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego ze sprzętem ratowniczo-gaśniczym zamontowanym na stałe" w kwocie 150.000 zł. Środki pozyskano z budżetu Województwa Mazowieckiego na realizację zadania w ramach programu ,, OSP - 2023". Zakupiony pojazd stanowi wyposażenie OSP Krępa Kościelna.
5. ,, Wymiana opraw oświetlenia ulicznego na energooszczędne oprawy typu LED - Gmina Lipsko 2023" w kwocie 268.732,80 zł. Środki pozyskano z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
6. ,, Kompleksowa termomodernizacja 3-ch budynków użyteczności publicznej w Gminie Lipsko"

w kwocie 103.047,80 zł. Środki pozyskano z tytułu refundacji wydatków z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej IV ,, Przejście na gospodarkę niskoemisyjną" Działania 4.2 ,, Efektywność energetyczna" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 poniesionych w latach poprzednich.
7. ,, P - Rewitalizacja Centrum Rekreacyjnego Lipska wraz z modernizacją zbiornika retencyjnego"
w kwocie 2.661.402,01 zł. Środki pozyskano w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład : Program Inwestycji Strategicznych.

Ponadto Miasto i Gmina Lipsko otrzymało dotację celową z tytułu zwrotu części wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego w 2022 r w wysokości 22.793,55 zł.

Pozostałe dochody majątkowe zrealizowane w roku 2023 dotyczą między innymi:
- wpłat mieszkańców z tytułu udziału w kosztach realizacji zadań wodociągowych na terenach wiejskich w łącznej kwocie 125.727,85 zł,
- sprzedaży majątku ruchomego 325,44 zł,
- sprzedaży nieruchomości 67.494 zł.

W roku 2023 Miasto i Gmina Lipsko dokonało sprzedaży:
1) nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym osób prywatnych na ich rzecz,
2) nieruchomości gruntowej w miejscowości Wólka w przetargu,
3) lokalu użytkowego w budynku przy ul. Partyzantów 5 w przetargu,

Ponadto uzyskano dopłatę od osoby fizycznej przy zamianie działek gruntu .

Wydatki ogółem

Zestawienie tabelaryczne planu i wykonania wydatków w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej przedstawiono w Tabeli nr 2 do Załącznika nr 1.

Wydatki bieżące

W wyniku zmian dokonanych w trakcie roku budżetowego plan wydatków bieżących na rok 2023 wynosił 51.729.004 zł. Wydatki zrealizowano w kwocie 45.736.089,63 zł, tj. w 88,41%.

Wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane wykonano w 95,56%, tj. w kwocie 21.660.204,76 zł, co stanowi 47,36% wykonanych wydatków bieżących i 34,56% wykonanych wydatków ogółem.

Wydatki na dotacje bieżące z budżetu Miasta i Gminy Lipsko wykonano w 99,93%, tj. w kwocie 2.212.140 zł, co stanowi 4,84% wykonanych wydatków bieżących i 3,53% wykonanych wydatków ogółem.

Wydatki na obsługę długu wykonano w 49,15%, tj. w kwocie 172.033,22 zł, co stanowi 0,38% wykonanych wydatków bieżących i 0,27% wykonanych wydatków ogółem.

Zaplanowany w budżecie kredyt długoterminowy w wysokości 3.000.000 zł na sfinansowanie deficytu budżetu został zaciągnięty w miesiącu grudniu 2023 r. W związku z tym należne bankowi odsetki zgodnie z terminem określonym w umowie kredytowej zostały zapłacone przez Miasto i Gminę Lipsko w miesiącu styczniu 2024r.

W 2023 roku nie doszło do realizacji wydatków z tytułu poręczenia spłaty dwóch kredytów wraz z należnymi odsetkami oraz z tytułu poręczenia gwarancji bankowej Zakładowi Usług Komunalnych w Lipsku Sp. z o.o., w której jedynym udziałowcem jest Miasto i Gmina Lipsko.

Dział	Treść	Wydatki planowane	Wydatki wykonane	wydatki wykonane / wydatków planowanych %
1	2	3	4	5/4:3/
Ogółem		**51 729 004,00**	**45 736 089,63**	**88,41**
010	Rolnictwo i łowiectwo	1 071 770,00	1 058 055,87	98,72
400	Wytwarzanie zaopatrywanie w energ elektryczną, gaz i wodę	1 754 525,00	1 446 227,01	82,43
500	Handel	49 300,00	38 336,57	77,76
600	Transport i łączność	1 111 766,00	980 394,55	88,18
700	Gospodarka mieszkaniowa	1 113 209,00	841 976,30	75,64
710	Działalność usługowa	136 700,00	61 998,96	45,35
750	Administracja publiczna	5 879 801,00	5 546 180,28	94,33
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	121 783,00	121 783,00	100,00
754	Bezpieczeństwo publiczne ochrona przeciwpożarow	354 959,00	333 144,51	93,85
757	Obsługa długu publicznego	692 872,00	172 033,22	24,83
758	Różne rozliczenia	125 726,00	0,00	0,00
801	Oświata i wychowanie	20 249 242,00	19 116 432,03	94,41
851	Ochrona zdrowia	445 604,00	283 902,11	63,71
852	Pomoc społeczna	2 747 710,00	2 271 072,39	82,65
853	Pozostałe zadania zakresie polityki społeczne	3 691 466,00	2 237 663,33	60,62
854	Edukacyjna opiel wychowawcza	92 095,00	84 292,99	91,53
855	Rodzina	5 972 779,00	5 726 423,76	95,88
900	Gospodarka komunalna ochrona środowiska	3 669 074,00	3 146 149,46	85,75
921	Kultura i ochron dziedzictwa narodowego	1 825 751,00	1 728 635,94	94,68
925	Ogrody botaniczne i zoologiczne oraz naturaln obszary i obiekty chronionej przyrody	1 500,00	0,00	0,00
926	Kultura fizyczna	621 372,00	541.387,35	87,13

Wydatki majątkowe

W wyniku zmian dokonanych w trakcie roku budżetowego plan wydatków majątkowych na rok 2023 wynosił 17.734.543 zł. Wydatki zrealizowano w kwocie 16.944.106,61 zł, tj. w 95,54%.

Realizacja poszczególnych zadań inwestycyjnych :

1. P - Poprawa warunków życia mieszkańców poprzez zwodociągowanie północno zachodniej części gminy Lipsko /dział 010, rozdział 01043, paragraf 6050, 6370/. Plan wydatków 2.179.815 zł. Wykonanie 2.179.814,11 zł. Zadanie polega na budowie sieci wodociągowej wraz z przyłączami

w miejscowości Wólka Krępska (obręb ew. Krępa Kościelna), Ratyniec, Jakubówka, Borowo, Wróblów, Wólka Krępska (obręby ew.: Borowo, Krępa Kościelna, Huta, Maziarze, Wólka Krępska) oraz na odcinku od miejscowości Maziarze do miejscowości Szymanów. Inwestycja realizowana jest w okresie dwuletnim (2023 – 2024). Poniesione w roku 2023 wydatki dotyczą wykonanych robót budowlano-montażowych oraz kosztów nadzoru inwestorskiego.

2. P -Zwodociągowanie północno- zachodniej części gminy Lipsko / dział 010, rozdział 01043, paragraf 6050/. Plan wydatków 1.131.548 zł. Wykonanie 1.082.925,23 zł.

Zadanie polegało na budowie sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowości Leszczyny, Huta, Maziarze. Realizacja zadania rozpoczęta w roku 2022. W roku 2023 kontynuowano prace budowlane. W wyniku realizacji zadania wykonano sieć wodociągową dł. 5011 mb oraz przyłącza wodociągowe o dł. 796 mb/59 szt. Na realizację zadania Miasto i Gmina Lipsko otrzymało dofinansowanie z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 pozyskane w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.

3. Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 754 na odcinku od km 50+700 do km 51+690 w miejscowości Wola Solecka Pierwsza, na terenie gminy Lipsko/ dział 600, rozdział 60013, paragraf 6050/. Plan wydatków 53.000 zł. Wykonanie 52.890,00 zł.

W ramach zadania wykonano koncepcję projektową przebudowy drogi wojewódzkiej nr 754, która posłuży jako materiał wyjściowy do opracowania dokumentacji projektowej.

4. Wykonanie jednostronnego chodnika wzdłuż drogi powiatowej nr 1912W Leszczyny - Krępa Kościelna w m. Krępa Kościelna, na odcinku od skrzyżowania z drogą gminną nr 190325W na długości 400 mb./ dział 600, rozdział 60014, paragraf 6300/. Plan wydatków 45.500 zł. Wykonanie 45.500,00 zł. Zgodnie z zawartą Umową Nr 62/2023 z dnia 12.05.2023r Miasto i Gmina Lipsko udzieliło w roku 2023 pomocy finansowej Powiatowi Lipskiemu w formie dotacji celowej na wykonanie chodnika przy drodze powiatowej nr 1912 Leszczyny – Krępa Kościelna w wysokości 45.500 zł.

5. Budowa chodnika od drogi wewnętrznej (przedłużenie ul. Modrzewiowej) do Stadionu Miejskiego w m. Lipsko /dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 5.000 zł. Wykonanie 5 000,00 zł.

W ramach zadania wykonano dokumentację projektowo – kosztorysową w zakresie budowy ciągu pieszego na odcinku ok. 40m. Wykonanie chodnika we wskazanej lokalizacji pozwoli na dogodny dostęp z osiedla mieszkaniowego do Stadionu Miejskiego. Wybudowany ciąg komunikacyjny stanowić będzie również ewentualną drogę ewakuacyjną z tego obiektu.

6. P - Budowa chodników na terenie miasta Lipska /dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 105.000 zł. Wykonanie 72.451,00 zł.

W 2023 r. dokonano podziału nieruchomości gruntowych zajętych pod budowę chodnika przy ul. Stadionowej w Lipsku oraz wypłacono odszkodowania na rzecz dotychczasowych właścicieli tych nieruchomości.

7. P - Budowa drogi gminnej nr 190316W w miejscowości Krępa Górna /dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 27.640 zł. Wykonanie 950,00 zł.

W 2023 r poniesiono wydatek na geodezyjne wytyczenie obiektów budowlanych. Pozostała kwota przeznaczona na odszkodowania za zajęcie nieruchomości gruntowych pod budowę drogi nie została zrealizowana ponieważ nie uzyskano decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

8. P - Budowa drogi gminnej nr 190324W na odcinku Gruszczyn - Konstantynów /dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 19.350 zł. Wykonanie 19.350,00 zł.

W ramach zadania dokonano podziału geodezyjnego nieruchomości zajętych pod drogę zgodnie z dokumentacją techniczną.

9. P - Budowa drogi gminnej nr 190325W na odcinku Huta - Wólka Krępska /dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 5.160 zł. Wykonanie 0,00 zł Plan obejmował wydatki na odszkodowania za zajęcie nieruchomości gruntowych pod budowę drogi, który nie został zrealizowany ponieważ nie uzyskano decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

10. P - Budowa ul. Gospodarczej oraz modernizacja ul. Powstańców Listopadowych w mieście Lipsku/dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050, 6370/. Plan wydatków 2.577.323 zł. Wykonanie 2.577.321,74 zł.

Realizacja zadania rozpoczęta w roku 2022. Wydatki poniesione w roku 2023 dotyczą wykonanych robót budowlanych w zakresie sieci kanalizacji sanitarnej, deszczowej oraz wodociągowej w ul. Gospodarczej. Na ul. Powstańców Listopadowych zrealizowano cały zakres robót tj.: wykonano nawierzchnię asfaltową na długości 137,5 mb, sieć kanalizacji deszczowej o dł. 70 m, przebudowano skrzyżowanie na skrzyżowanie typu rondo wraz z wykonaniem chodników oraz linią oświetlenia drogowego i doświetleniem przejść dla pieszych.

11. P - Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na 4 przejściach dla pieszych w Lipsku na ul. Powstańców Listopadowych, Turystycznej i Spacerowej na drodze gminnej nr 190363W, drodze wojewódzkiej nr 747 i drodze krajowej nr 79 / dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 202.260 zł. Wykonanie 193.712,69 zł.

W ramach zadania zamontowano osiem sztuk słupów oświetlenia ulicznego wraz z oprawami oświetleniowymi typu LED na przejściach dla pieszych, osiem sztuk słupów wraz z oprawami oświetleniowymi typu LED na dojściach do przejść dla pieszych oraz trzy słupy wraz z oprawami oświetlenia typu LED na rondzie.

12. P-Budowa nowej drogi publicznej po śladzie drogi wewnętrznej w Lipsku (działka nr 1013) / dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 9.480 zł. Wykonanie 9.000,00 zł.

W ramach zadania wykonano podziały geodezyjne nieruchomości gruntowych zgodnie z projektem budowlanym.

13. P-Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na 4 przejściach dla pieszych w Lipsku na ul. Armii Krajowej i Spacerowej na drodze gminnej nr 190340W, drodze krajowej nr 79 i drodze powiatowej/ dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 199.788 zł. Wykonanie 199.787,70 zł.

W ramach zadania zamontowano osiem sztuk słupów oświetlenia ulicznego wraz z oprawami oświetleniowymi typu LED na przejściach dla pieszych, dziewięć sztuk słupów wraz z oprawami oświetleniowymi typu LED na dojściach do przejść dla pieszych oraz trzy słupy wraz z oprawami oświetlenia typu LED na rondzie.

14. Przebudowa drogi gminnej nr 190346W - ul. Boczna w Lipsku/ dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 6.000 zł. Wykonanie 6.000 zł.

W ramach zadania wykonano dokumentację projektowo – kosztorysową w zakresie przebudowy jezdni, chodników i parkingów.

15. Przebudowa drogi gminnej nr 190346W - ul. Czerwiakowskiego w Lipsku / dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 6.000 zł. Wykonanie 6.000,00 zł.

W ramach zadania wykonano dokumentację projektowo – kosztorysową w zakresie przebudowy jezdni, chodników i parkingów.

16. Przebudowa drogi gminnej nr 190301W na odcinku Lipsko - Gruszczyn oraz przebudowa drogi gminnej nr 190310W na odcinku Lipa Miklas - Jelonek - Szymanów od km 0+000 do km 0+750 mb / dział 600, rozdział 60016, paragraf 6057, 6059/. Plan wydatków 2.101.722 zł. Wykonanie 2.065.723,06 zł.

Lipsko-Gruszczyn - wykonano 1382mb odcinka drogi w km od 0+000 do 1+382 o szerokości jezdni 3,5m o nawierzchni z mieszanek mineralno-asfaltowycyh grubości 9 cm, pobocza utwardzone materiałem kamiennym o szerokośći 1m.

Lipa Miklas - Jelonek - wykonano 750mb odcinka drogi w km od 0+000 do 0+750 o szerokości jezdni 3,5m o nawierzchni z mieszanek mineralno-asfaltowycyh grubości 9 cm, pobocza utwardzone materiałem kamiennym o szerokośći 1m.

Zadanie dofinansowane środkami Unii Europejskiej w ramach PROW 2014-2020.

17. P - Przebudowa drogi wewnętrznej na działkach o nr ewid. 486 obręb Walentynów, o nr ewid. 9 obręb Tomaszówka na odcinku Walentynów - Tomaszówka / dział 600, rozdział 60017, paragraf

6050/. Plan wydatków 15.800 zł. Wykonanie 15.800,00 zł.
W ramach zadania wykonano dokumentację projektowo – kosztorysową .

18. P - P - Przebudowa drogi wewnętrznej na odcinku Jadwinów do drogi wojewódzkiej nr 747/ dział 600, rozdział 60017, paragraf 6050/. Plan wydatków 6.500 zł. Wykonanie 6.500,00 zł.
W ramach zadania wykonano projekty podziałów geodezyjnych nieruchomości gruntowych zajętych pod drogę.

19. Zakup nieruchomości stanowiącej część drogi gminnej - ul. Boczna w Lipsku/ dział 700, rozdział 70005, paragraf 6060/. Plan wydatków 5.891 zł. Wykonanie 5.891,00 zł.
W 2023r poniesiono wydatek stanowiący dopłatę wynikającą z różnicy wartości nieruchomości, które były przedmiotem zamiany.

20. Zakup nieruchomości położonej przy ul. Kółek Rolniczych w Lipsku / dział 700, rozdział 70005, paragraf 6060/. Plan wydatków 2.000.000 zł. Wykonanie 1.945.400,09 zł.
Zakupu nieruchomości gruntowej zabudowanej dokonano w celu realizacji zadania własnego Gminy w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty w kwestii targowisk i hal targowych.

21. Zakup nieruchomości położonej w Lipsku przy ul. Turystycznej/ dział 700, rozdział 70005, paragraf 6060/. Plan wydatków 112.093 zł. Wykonanie 112.092,62 zł.
Zakupu nieruchomości dokonano w celu powiększenia terenów rekreacyjnych przy zbiorniku rekreacyjnym w Lipsku.

22. P- Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji - ASI/ dział 710, rozdział 71095, paragraf 6639/. Plan wydatków 23.475 zł. Wykonanie 23.474,99 zł.
Zadanie polegało na dofinansowaniu przez Miasto i Gminę Lipsko zadania Województwa Mazowieckiego projektu „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji" (Projekt ASI), w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.

23. Zakup i montaż instalacji fotowoltaicznych dla Komend Powiatowych i Miejskich Państwowej Straży Pożarnej / dział 754, rozdział 75410, paragraf 6170/. Plan wydatków 5.000 zł. Wykonanie 5.000,00 zł.
Zgodnie z Umową nr 84/2023 z dnia 05.10.2023r zawartą ze Skarbem Państwa reprezentowanym przez Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej Miasto i Gmina Lipsko przekazało środki w kwocie 5.000 zł na Fundusz Wsparcia Państwowej Straży Pożarnej na potrzeby Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Lipsku z przeznaczeniem na zakup
i montaż instalacji fotowoltaicznej.

24. Zakup lekkiego samochodu rozpoznawczo-ratowniczego oraz dwóch przyczep dla Komendy Powiatowej Straży Pożarnej w Lipsku/ dział 754, rozdział 75410, paragraf 6170/. Plan wydatków 150.000 zł. Wykonanie 150.000,00 zł.
Zgodnie z umową Nr 63/2023 z dnia 14.06.2023r zawartą ze Skarbem Państwa reprezentowanym przez Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej Miasto i Gmina Lipsko przekazało środki w kwocie 150.000 zł na Fundusz Wsparcia Państwowej Straży Pożarnej na potrzeby Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Lipsku z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu lekkiego samochodu rozpoznawczo-ratowniczego oraz dwóch przyczep dla Komendy Powiatowej Straży Pożarnej w Lipsku.

25. Zakup nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego ze sprzętem ratowniczo-gaśniczym zamontowanym na stałe/ dział 754, rozdział 75412, paragraf 6230/. Plan wydatków 477.910 zł. Wykonanie 477.910,00 zł.
Zgodnie z umową Nr 44A/2023 z dnia 02.05.2023r zawartą z Ochotniczą Strażą Pożarną w Krępie Kościelnej Miasto i Gmina Lipsko przekazało dotację celową w wysokości 477.910 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu średniego samochodu pożarniczego. Na kwotę przekazanej dotacji

wchodzą środki własne Miasta i gminy Lipsko w wysokości 327.910 zł oraz środki Wojewody Mazowieckiego w wysokości 150.000 zł. Całkowity koszt zakupu samochodu przez OSP, to kwota 1.127.910 zł. OSP Krępa Kościelna pozyskała dodatkowo środki z WFOŚiGW w Warszawie w wysokości 375.000 zł oraz z Krajowego Systemu Ratowniczo Gaśniczego w wysokości 275.000 zł.

26. Rezerwa na zadania inwestycyjne / dział 758, rozdział 75818, paragraf 6800/. Plan wydatków 47.910 zł.

27. Budowa miasteczka ruchu drogowego na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Lipsku/ dział 801, rozdział 80195, paragraf 6057, 6059/. Plan wydatków 235.918 zł. Wykonanie 235.917,99zł.

Plan wydatków obejmował koszty wykonania robót budowalnych w ramach których wykonano m.in.: nawierzchnię z kostki brukowej gr 6 cm o pow. 578 m^2, malowanie nawierzchni oraz linii, ustawienie znaków drogowych, dostarczenie i zamontowanie urządzeń małej architektury oraz koszty nadzoru inwestorskiego.

28. Zakup kosiarki bijakowej / dział 900, rozdział 90004, paragraf 6060/. Plan wydatków 18.000 zł. Wykonanie 17.300,00 zł.

29. P - Modernizacja oświetlenia ulicznego w mieście i gminie Lipsko/ dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan wydatków 195.940 zł. Wykonanie 70.820,00 zł.

W ramach zadania dokonano wymiany czterech słupów oświetlenia ulicznego na słupy stalowe wraz z oprawami typu LED w Lipsku na ul. Czerwiakowskiego, zamontowano dwa słupy oświetleniowe fotowoltaiczne w miejscowości Katarzynów, zamontowano trzy słupy oświetlenia fotowoltaicznego oraz dowieszono oprawę wraz z okablowaniem w miejscowości Poręba.

30. Wymiana opraw oświetlenia ulicznego na energooszczędne oprawy typu LED - Gmina Lipsko 2023/ dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan wydatków 639.298 zł. Wykonanie 298.592,00 zł.

W ramach zadania dokonano wymiany opraw oświetlenia ulicznego na energooszczędne oprawy typu LED w mieście Lipsku na ulicach:. Armii Krajowej, Rotmistrza Pileckiego, Czachowskiego, Długa, Iłżecka, Nowe Pole, Ogrodowa, Partyzantów, Podole, Spacerowa, Szpitalna oraz na terenie gminy Lipsko w miejscowościach: Długowola Pierwsza, Katarzynów, Maruszów, Krępa Kościelna, Poręba, Walentynów, Wola Solecka Pierwsza, Wiśniówek.

31. Budowa pomostu spacerowego na zbiorniku rekreacyjnym w Lipsku/ dział 900, rozdział 90095, paragraf 6050/. Plan wydatków 6.000 zł. Wykonanie 6.000,00 zł.

W ramach zadania opracowano dokumentację projektową budowy pomostu.

32. FS - Utworzenie miejsca wypoczynku mieszkańców na działce gminnej w miejscowości Wólka/ dział 900, rozdział 90095, paragraf 6050/. Plan wydatków 16.698 zł. Wykonanie 16.697,60 zł. Zadanie zrealizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Wólka.

33. P - Rewitalizacja Centrum Rekreacyjnego Lipska wraz z modernizacją zbiornika retencyjnego/ dział 900, rozdział 90095, paragraf 6050, 6370/. Plan wydatków 3.066.016 zł. Wykonanie 3.054.853,64 zł.

W ramach zadania: wybudowano ciąg pieszo – jezdny (drogi wewnętrznej) wraz z ciągiem pieszo – rowerowym, wyremontowano jaz piętrzący żelbetowy w km. 13+274 rzeki Krępianki, zmodernizowano zbiornik rekreacyjno – retencyjny.

Zadanie zostało dofinansowane z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

34. P - Zakup nieruchomości zabudowanej w msc. Gołębiów na potrzeby utworzenia świetlicy wiejskiej / dział 921, rozdział 92109, paragraf 6060/. Plan wydatków 23.900 zł. Wykonanie 23.900,00 zł.

W 2023r dokonano wypłaty zadatku na poczet kupna nieruchomości. Pozostały koszt nabycia nieruchomości w wysokości 216.100 zł został poniesiony w roku 2024.
Nabyta nieruchomość będzie służyła zaspokojeniu zbiorowych potrzeb wspólnoty w kwestii kultury.

35. FS - Budowa parkingu na działce gminnej na której znajduje się świetlica wiejska w miejscowości Maruszów/ dział 921, rozdział 92109, paragraf 6050/. Plan wydatków 15.000 zł. Wykonanie 15.000,00 zł. Zadanie zrealizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Maruszów.

36. P - Budowa budynku wielofunkcyjnego na potrzeby stadionu miejskiego w Lipsku/ dział 926, rozdział 92601, paragraf 6050/. Plan wydatków 110.700 zł. Wykonanie 110.700,00 zł.
Środki przeznaczono na opracowanie dokumentacji budowy budynku.

37. Modernizacja boiska sportowego oraz strefy aktywności ruchowej na osiedlu Rafała Czerwiakowskiego w Lipsku/ dział 926, rozdział 92605, paragraf 6050/. Plan wydatków 3.075 zł. Wykonanie 3.075,00 zł. Wydatkowane środki przeznaczono na aktualizację dokumentacji technicznej. Z uwagi na złe warunki atmosferyczne panujące pod koniec 2023 roku zadanie nie zostało wykonane w całości. Przewidując tą sytuację Miasto i Gmina Lipsko wystąpiła do Samorządu Województwa Mazowieckiego jako podmiotu udzielającego dotacji na realizację tego zadania o zgodę na aneks wydłużający termin realizacji inwestycji do końca 2024 roku. Zgoda została udzielona. Planowany termin zakończenia zadania to II kwartał 2024 roku.

38. P - Budowa i modernizacja wielofunkcyjnej infrastruktury sportowej w Mieście i Gminie Lipsko/ dział 926, rozdział 92695, paragraf 6050, 6370/. Plan wydatków 1.539.331 zł. Wykonanie 1.539.330,75 zł. Wydatki poniesione w roku 2023 stanowią koszty robót budowalnych oraz nadzoru inwestorskiego. W ramach zadania wykonano wielofunkcyjne boisko sportowe o nawierzchni poliuretanowej przy szkole podstawowej w Woli Soleckiej Pierwszej oraz przy szkole podstawowej w Długowoli Pierwszej. Realizacja zadania inwestycyjnego była współfinansowana ze środków Programu Inwestycji Strategicznych Polski Ład.

39. P - Rozbudowa i modernizacja placów zabaw na terenie miasta i gminy Lipsko / dział 926, rozdział 92695, paragraf 6050/. Plan wydatków 300.000 zł. Wykonanie 255.166,51 zł.
W ramach zadania rozbudowano plac zabaw przy ul. Partyzantów w Lipsku, zmodernizowano plac zabaw przy ul. Czachowskiego w Lipsku w formule ,, zaprojektuj i wybuduj", zmodernizowano plac zabaw przy ul. Słonecznej w Lipsku w formule ,, zaprojektuj i wybuduj".

40. FS - Zakup zestawu wspinaczkowego na plac zabaw w miejscowości Szymanów / dział 926, rozdział 92695, paragraf 6060/. Plan wydatków 15.785 zł. Wykonanie 14.760,00 zł.
Zadanie zrealizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Szymanów.

41. FS - Zakup zjazdu linowego na plac zabaw w miejscowości Gołębiów/ dział 926, rozdział 92695, paragraf 6060/. Plan wydatków 11.000 zł. Wykonanie 11.000,00 zł. Zadanie zrealizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Gołębiów.

42. Modernizacja placu zabaw w miejscowości Lipa Miklas gmina Lipsko / dział 926, rozdział 92695, paragraf 6230/. Plan wydatków 11.879 zł. Wykonanie 5.661,04 zł.
Zgodnie z zawartą Umową nr 44A/2023 z dnia 27.04.2023r ze Stowarzyszeniem Rozwoju Gminy Lipsko Miasto i Gmina przekazało dotację celową na realizacje zadania w wysokości 10.164,91 zł. Stowarzyszenie dokonało zwrotu niewykorzystanej dotacji w wysokości 4.503,87 zł.
Na zakres wykonanych prac składa się demontaż istniejących urządzeń zabawowych o konstrukcji drewnianej (huśtawki wagowej oraz piaskownicy), demontaż istniejącej ławki drewnianej, rozebranie fragmentu ogrodzenia z siatki od strony ulicy, demontaż w/w urządzeń razem z fundamentami, wykonanie stref bezpiecznych z piasku, wykonanie ogrodzenia terenu płotkiem panelowym o wys. 120 cm i przęśle o rozpiętości 2,5 m – 30 mb, wykonanie wydzielonych terenów zielonych obrzeżami betonowymi pod przyszłe nasadzenia. Montaż następujących urządzeń i wyposażenia: a) huśtawka wahadłowa z siedziskiem typu bocianie gniazdo – 1 szt., b) piaskownica z zadaszeniem – 1 szt., c) huśtawka sprężynowa – 2 szt., d) huśtawka wagowa – 1 szt., e) karuzela platformowa – 1 szt., f) zestaw zabawowy dla dzieci starszych z dwiema wieżami, zjeżdżalnią – 1 szt. g) urządzenie ruchome typu

„młynek” – 1 szt., h) ławka stalowa z oparciem – 3 szt., i) stojak rowerowy w kształcie odwróconej litery „u” dł. 90 cm. – 3 szt. j) regulamin placu zabaw – 1 szt.).

Realizacja programów finansowanych z udziałem środków z UE

W roku 2023 na realizację programów, projektów, zadań z udziałem środków unijnych przeznaczono kwotę 2.325.116,04 zł, wyłącznie na zadania inwestycyjne:

1. ,,Przebudowa drogi gminnej nr 190301W na odcinku Lipsko - Gruszczyn oraz przebudowa drogi gminnej nr 190310W na odcinku Lipa Miklas - Jelonek - Szymanów od km 0+000 do km 0+750 mb”.

Zadanie zrealizowane z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Celem zadania jest poprawa warunków prowadzenia działalności rolniczej na obszarach wiejskich Miasta i Gminy Lipsko poprzez przebudowę dróg lokalnych.

2. ,,P- Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji – ASI”.

Zadanie polegało na dofinansowaniu przez Miasto i Gminę Lipsko zadania Województwa Mazowieckiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.

3. ,,Budowa miasteczka ruchu drogowego na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Lipsku”.

Zadanie zrealizowane w ramach działania 3.1.: Rozwój drogowej i lotniczej sieci TEN-T oś priorytetowa III: Rozwój Sieci Drogowej TEN-T i Transportu Multimodalnego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Udział środków unijnych w realizacji w/w zadań, to kwota 1.479.667,05 zł.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego

W budżecie Miasta i Gminy na przedsięwzięcia w ramach funduszu sołeckiego zaplanowano środki finansowe w wysokości 494.584 zł. Zrealizowano wydatki w kwocie 446.232,41 zł, tj. 90,22% planu.

Fundusz odegrał pozytywną rolę w ożywieniu naszych środowisk wiejskich, zwrócił uwagę na ogromną potrzebę podniesienia jakości życia mieszkańców naszej Gminy. Podniósł znaczenie zebrania wiejskiego i jest ważnym krokiem w zwiększeniu podmiotowości naszych sołectw.

Zestawienie tabelaryczne planu i wykonania wydatków poszczególnych przedsięwzięć przedstawiono w Tabeli nr 4 do Załącznika nr 1.

Realizacja przedsięwzięć bieżących:

1. FS - Zakup progów zwalniających w miejscowości Daniszów /dział 600, rozdział 60016, paragraf 4210**/**. Plan wydatków 5.400 zł. Wykonanie 4.720,74 zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Walentynów.

W ramach zadania zakupiono próg zwalniający wyspowy, który został zamontowany przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Lipsko.

2. FS - Remont poboczy przy drodze gminnej nr 190303W w miejscowości Helenów /dział 600, rozdział 60016, paragraf 4270/. Plan 13.146 zł. Wykonanie 12.960,00 zł.

Zadanie wykonane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Helenów.

W ramach zadania utwardzono i wyrównano pobocza kruszywem.

3. FS - Remont drogi gminnej nr 190317W na terenie sołectwa Leopoldów /dział 600, rozdział 60016, paragraf 4270/. Plan 6.000 zł. Wykonanie 4.884,00 zł.

Zadanie zrealizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Leopoldów.

W ramach zadania wykonano dokumentację projektowo – kosztorysową na potrzeby położenia nowej nakładki asfaltowej.

4. FS - Remont dróg gminnych o nr 190304W i 190382W na terenie sołectwa Dąbrówka /dział 600, rozdział 60016, paragraf 4270/. Plan 11.400 zł. Wykonanie 11.325,90 zł.

Zadanie zrealizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Dąbrówka.

W ramach zadania utwardzono drogi kruszywem w ilości 133,45 t.

5. FS - Remont dróg gminnych nr 190306W i 190319W na obszarze sołectwa Zofiówka/dział 600, rozdział 60016, paragraf 4270/. Plan 16.458 zł. Wykonanie 16.334,08 zł.

Zadanie zrealizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Zofiówka.

W ramach zadania utwardzono drogi kruszywem w ilości 192,46 t.

6. FS - Remont drogi wewnętrznej na działce ewid. nr 53 w miejscowości Walentynów/dział 600, rozdział 60017, paragraf 4270/. Plan 14.000 zł. Wykonanie 13.881,34 zł.

Zadanie zrealizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa: Walentynów.

W ramach zadania utwardzono drogę kruszywem w ilości 163,56 t.

7. FS - Remont drogi wewnętrznej na działce ew. nr 645/dział 600, rozdział 60017, paragraf 4270/. Plan 18.000 zł. Wykonanie 17.873,62 zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectw : Lipa Miklas, Jelonek.

W ramach zadania utwardzono drogę kruszywem w ilości 210,6 t.

8. FS - Remont i doposażenie budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w miejscowości Wola Solecka Pierwsza /dział 801, rozdział 80101, paragraf 4210, 4270/. Plan 25.862 zł. Wykonanie 25.862,00zł.

Zadanie zrealizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Wola Solecka Pierwsza.

W ramach zadania: zakupiono interaktywny monitor z komputerem, ułożono płytki na schodach oraz dokonano wymiany drzwi do sal lekcyjnych.

9. FS - Wymiana oświetlenia w sali gimnastycznej w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Krępie Kościelnej/dział 801, rozdział 80101, paragraf 4210/. Plan 17.000 zł. Wykonanie 5.086,92 zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Krępa Kościelna.

W ramach zadania zakupiono 12 sztuk opraw LED z siatką ochronną, które zostały zamontowane przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Lipsko.

10. FS - Zakup ławek parkowych na potrzeby sołectwa Babilon/dział 900, rozdział 90095 paragraf 4210 /. Plan 2.172 zł. Wykonanie 1.242,71 zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Babilon.

W ramach zadania zakupiono elementy do wykonania trzech ławek. Ławki zostały wykonane przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Lipsko.

11. FS - Zakup altany na potrzeby mieszkańców sołectwa Borowo/dział 900, rozdział 90095, paragraf 4210/. Plan 8.014 zł. Wykonanie 8.014,00 zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Borowo.

W ramach zadania zakupiono altanę o wymiarach 3m x 4m, dwie ławki z oparciem i stół.

12. FS- Remont altany przy świetlicy wiejskiej w miejscowości Maruszów/dział 900, rozdział 90095, paragraf 4210 /. Plan 5.552 zł. Wykonanie 5.500,00 zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Maruszów.

W ramach zadania zakupiono min. blachę trapezową, blachę płaską i wkręty. Altanę wyremontowano w czynie społecznym.

13. FS - Zakup ławek parkowych na potrzeby sołectwa Lipa Krępa/dział 900, rozdział 90095, paragraf 4210 /.

Plan 3.000 zł. Wykonanie 1.242,71 zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Lipa Krępa.

W ramach zadania zakupiono elementy do wykonania trzech ławek. Ławki zostały wykonane przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Lipsko.

14. FS - Doposażenie świetlicy wiejskiej w miejscowości Wiśniówek/dział 921, rozdział 92109, paragraf 4210/. Plan wydatków 24.132 zł. Wykonanie 24.131,30 zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectw: Leopoldów, Wiśniówek.

W ramach zadania zakupiono min. robot kuchenny, warniki do wody, taborety gazowe, butlę gazową oraz drobne wyposażenie, takie jak sztućce, talerze, filiżanki, salaterki, noże.

15. FS - Doposażenie budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Katarzynów/dział 921, rozdział 92109, paragraf 4210 /. Plan wydatków 36.946 zł. Wykonanie 34.942,02 zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectw: Katarzynów, Wola Solecka Druga.

W ramach zadania zakupiono min.: kuchnię gazową, chłodziarkę, okap, zmywarkę, piekarnik, warnik, garnki, obrusy, patelnie, przedłużacze, taborety gazowe, stoły ze stali, blender, wózek kelnerski, garnki, noże, maszynkę do mięsa, zestaw nagłaśniający, łyżki, miski, wazy, dywan.

16. FS - Remont i doposażenie pomieszczeń w budynku po byłej szkole w msc. Lipa Miklas na potrzeby utworzenia świetlicy wiejskiej/dział 921, rozdział 92109, paragraf 4210 /. Plan 46.135 zł. Wykonanie 46.110,88 zł.
Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectw: Babilon, Lipa Krępa, Lipa Miklas, Jelonek.
W ramach zadania zakupiono min.: krzesła, grzejniki, okna PCV, bloczki, wełnę elewacyjną, suszarki do naczyń, noże, termosy, podgrzewacze do potraw, kociołek elektryczny, parasole i stoliki, szafę, panele podłogowe, parapety.
17. FS - Remont i doposażenie świetlicy wiejskiej w miejscowości Długowola Pierwsza/dział 921, rozdział 92109, paragraf 4210 /. Plan 21.357 zł. Wykonanie 20.620,97zł.
Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectw: Długowola Pierwsza, Długowola Druga.
W ramach zadania zakupiono min.: rolety dzień i noc, kosę do trawy, kosiarkę spalinową, tkaninę zasłonową, materiały do wykonania dwóch ławek, karnisze, gładzie, panele LED, stoły, sztućce, półmiski, talerze, salaterki. Remont sali głównej świetlicy wykonali pracownicy Urzędu Miasta i Gminy.
18. FS - Remont budynku świetlicy wiejskiej w Józefowie/dział 921, rozdział 92109, paragraf 4210, 4270/. Plan 17.801 zł. Wykonanie 17.800,62 zł.
Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Józefów.
W ramach zadania wykonano remont wejścia i sali głównej. Zakupiono m.in.: parapety wewnętrzne, profile, płyty regips, farby do malowania i listwy przyprogowe. Remont sali głównej świetlicy wykonali pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Lipsko.
19. FS - Zakup i montaż paneli fotowoltaicznych z magazynem energii na potrzeby świetlicy wiejskiej w miejscowości Tomaszówka/dział 921, rozdział 92109, paragraf 4300/. Plan 10.000 zł. Wykonanie 10.000,00 zł.
Zadanie zrealizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Tomaszówka.
W ramach zadania zakupiono i zamontowano 4 panele fotowoltaiczne o mocy o mocy 420W każdy, hybrydowy inwerter solarny oraz akumulator AGM 100Ah 12V.
20. FS - Utwardzenie terenu wokól świetlicy wiejskiej w miejscowości Tomaszówka/dział 921, rozdział 92195, paragraf 4210, 4270/. Plan 6.169 zł. Wykonanie 6.169,00 zł.
Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Tomaszówka.
W ramach zadania zlecono usługę koparką, zakupiono beton i obrzeża oraz zlecono ułożenie 70 metrów kwadratowych kostki brukowej. Kostkę ,,z odzysku" będącą własnością Miasta i Gminy Lipsko przewieziono w czynie społecznym.
21. FS - Remont ogrodzenia działki na której znajduje się świetlica wiejska w miejscowości Maruszów / dział 921 , rozdział 92195, paragraf 4210/. Plan 2.000 zł. Wykonanie 1.999,80 zł.
Zadanie zrealizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Maruszów.
W ramach zadania zakupiono 22 sztuki paneli ogrodzeniowych 150x250cm.
22. FS - Zakup bramek na boisko sportowe w miejscowości Borowo
/ dział 926, rozdział 92601, paragraf 4210/. Plan wydatków 5.710 zł. Wykonanie 5.707,20 zł.
Zadanie zrealizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Borowo.
W ramach zadania zakupiono dwie bramki aluminiowe do piłki nożnej o wymiarach 3x2m. Bramki zamocowali pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Lipsko.
23. FS - Doposażenie placu zabaw przy świetlicy wiejskiej w Długowoli Pierwszej /dział 926, rozdział 92695, paragraf 4210/. Plan 11.223 zł. Wykonanie 9.225,00 zł.
Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa: Długowola Pierwsza, Długowola Druga.
W ramach zadania zakupiono i zamontowano karuzelę z siedziskami oraz orbitrek wolnostojący.
24. FS - Zakup urządzeń na plac zabaw i siłownię zewnętrzną w miejscowości Ratyniec/dział 926, rozdział 92695, paragraf 4210/. Plan 19.802 zł. Wykonanie 18.450,00 zł.
Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectw: Krępa Kościelna, Ratyniec.
W ramach zadania zakupiono i zamontowano huśtawkę wahadłową potrójną, huśtawkę sprężynową, huśtawkę wagową, kosz na śmieci, regulamin oraz ławkę z oparciem. Dodatkowo zakupiono

i zamontowano karuzelę z siedziskami oraz ławkę z oparciem.

25. FS - Doposażenie placu zabaw i siłowni zewnętrznej w miejscowości Leszczyny/dział 926, rozdział 92695, paragraf 4210/. Plan 11.420,00 zł. Wykonanie 9.840,00 zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Leszczyny.

W ramach zadania zakupiono i zamontowano urządzenie wspinaczkowe.

26. FS - Zakup urządzeń na plac zabaw w miejscowości Gruszczyn1 /dział 926, rozdział 92695, paragraf 4210/. Plan 12.284 zł. Wykonanie 10.332,00 zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Gruszczyn.

W ramach zadania zakupiono i zamontowano huśtawkę wahadłową podwójną, huśtawkę sprężynową, ławkę z oparciem, kosz na śmieci oraz regulamin.

27. FS - Doposażenie gminnego placu zabaw w miejscowości Lipa Miklas/dział 926, rozdział 92695, paragraf 4210/. Plan 10.878 zł. Wykonanie 6.150,00 zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectw: Babilon, Lipa Krępa, Lipa Miklas.

W ramach zadania zakupiono i zamontowano zestaw z paneli tematycznych.

28. FS - Doposażenie placu zabaw w miejscowości Śląsko/dział 926, rozdział 92695, paragraf 4210/. Plan 38.002 zł. Wykonanie 24,600,00zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectw: Poręba, Śląsko.

W ramach zadania zakupiono i zamontowano huśtawkę wahadłową z siedziskiem typu bocianie gniazdo, zestaw rekreacyjny ze zjeżdżalnią i ścianką wspinaczkową linową, kosz do koszykówki oraz uzupełnioną istniejącą nawierzchnię piaskową.

29. FS - Powiększenie i doposażenie placu zabaw w miejscowości Gołębiów/dział 926, rozdział 92695, paragraf 4210/. Plan 8.000 zł. Wykonanie 5.530,00 zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Gołębiów.

W ramach zadania m.in. rozebrano ogrodzenie z siatki, zdemontowano oraz ponownie zamontowano ławkę oraz stół do gry ,,piłkarzyki,, oraz zakupiono piach niezbędny do wysypania na dodatkowej powierzchni placu zabaw.

30 FS - Zakup i montaż urządzeń siłowni zewnętrznej przy placu zabaw w miejscowości Daniszów w sołectwie Walentynów/dział 926, rozdział 92695, paragraf 4300/. Plan 8.238 zł. Wykonanie 8.238,00 zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Walentynów.

W ramach zadania zakupiono i zamontowano orbitrek wolnostojący oraz narciarz wolnostojący.

Realizacja przedsięwzięć majątkowych:

31. FS - Utworzenie miejsca wypoczynku mieszkańców na działce gminnej w miejscowości Wólka /dział 900, rozdział 90095, paragraf 6050/. Plan 16.698 zł. Wykonanie 16.697,60 zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Wólka.

W ramach zadania przetransportowano (kostka gminna ,,z odzysku”) i ułożono 36mb obrzeży i 108 metrów kwadratowych kostki.

32. FS - Budowa parkingu na działce gminnej na której znajduje się świetlica wiejska w miejscowości Maruszów/dział 921, rozdział 92195, paragraf 6050/. Plan 15.000 zł. Wykonanie 15.000,00 zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Maruszów.

W ramach zadania przetransportowano (kostka gminna ,,z odzysku”) i ułożono 113 metrów kwadratowych kostki brukowej.

33. FS - Zakup zjazdu linowego na plac zabaw w miejscowości Gołębiów/dział 926, rozdział 92695, paragraf 6060/. Plan 11.000 zł. Wykonanie 11.000,00 zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Gołębiów.

W ramach zadania zakupiono i zamontowano kolejkę linową.

34. FS - Zakup zestawu wspinaczkowego na plac zabaw w miejscowości Szymanów/dział 926, rozdział 92695, paragraf 6060/. Plan 15.785 zł. Wykonanie 14.760,00 zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Szymanów.

W ramach zadania zakupiono i zamontowano zestaw wspinaczkowy ze zjeżdżalnią.

Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej

W wyniku zmian dokonanych w trakcie roku budżetowego, plan dochodów wynosił 6.905.888 zł, natomiast plan wydatków wynosił 6.905.888 zł.

Dochody zostały zrealizowane w kwocie 6.782.009,42 zł, tj. w 98,21%, zaś wydatki w kwocie 6.782.009,42 zł, tj. w 98,21%.

III.6. Zadania związane ze szczególnymi zasadami wykonania budżetu, wynikającymi z odrębnych ustaw

Lp.	Dochód	Zadanie	Klasyfikacja budżetowa dział, rozdział	Wykonanie dochodów	Wykonanie wydatków
1	2	3	4	5	6
1.	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	Realizacja miejsko-gminnego programu profilaktyki i rozwiazywania problemów alkoholowych oraz zwalczania narkomanii	756 75618 851, 85153, 85154	244.806,48	269.402,11
2.	Wpływy z części opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym	Realizacja miejsko-gminnego programu profilaktyki i rozwiazywania problemów alkoholowych oraz zwalczania narkomanii	756, 75618 851, 85154	69.774,19	0,00
3.	Opłaty za gospodarowa nie odpadami komunalnymi	Funkcjonowanie systemu gospodarowania odpadami	900, 90002	1.703.985,4 3	1.847.926,08
4.	Opłaty od przewoźnikó w za korzystanie z przystanków autobusowyc h	Utrzymanie przystanków autobusowych	600, 60020	21.408,90	49.083,35
5.	Środki pobieran podstawie usta Prawo ochrony środov	Zadania wynikające z ustawy Prawo ochrony środowiska	900, 90019	26.164,51	26.164,51

1. W roku 2023 na realizację Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii przeznaczono środki w kwocie 269.402,11 zł. Źródłem pokrycia kwoty wydatków były środki z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu z roku 2022 w kwocie 42.128,06 zł oraz środki z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu roku 2023 w kwocie 227.274,05 zł. Nie wydatkowane środki z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu roku 2023 w wysokości 17.532,43 zł zostały Uchwałą Rady Miejskiej w Lipsku Nr LXXVI/452/2024 z dnia 25 stycznia 2024r wprowadzone do budżetu roku 2024, jako przychody z tytułu niewykorzystanych środków pieniężnych wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w ustawach, na sfinansowanie deficytu budżetu. Środki zwiększyły kwotę wydatków

roku 2024 na realizację zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.
Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 26 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 r o przeciwdziałaniu narkomanii, realizacja zadań własnych Miasta i Gminy Lipsko przebiegła zgodnie z przyjętą Uchwałą
Nr XLIX/275/2022 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 28 marca 2022r w sprawie przyjęcia Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2024.
W ramach realizacji w/w zadań dla stowarzyszeń przekazano kwotę 126.872 zł. Pozostała część wydatków przeznaczona została na działania profilaktyczne ukierunkowane na szkoły, Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, doposażenie placówki uzależnień w niezbędny sprzęt potrzebny do realizacji swoich zadań oraz działalność medialną promującą zdrowy styl życia bez uzależnień.
2. Niewykorzystane środki z wpływów z części opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym z roku 2022 w kwocie 55.975,94 zł, z roku 2023 w kwocie 69.774,19 zł oraz z roku 2024 zostały przeznaczone na budowę monitoringu miejskiego w miejscach spotkań młodzieży na terenie miasta i gminy Lipsko. Wykorzystanie środków z lat poprzednich w roku 2024 spowodowane jest zwiększonymi wydatkami na zakup i montaż monitoringu ze względu na poszerzenie zakresu rzeczowego inwestycji i zwiększeniem ilości punktów obserwacyjnych na terenie miasta Lipska. Zadanie ma na celu przeciwdziałanie negatywnym skutkom spożywania alkoholu. Zamontowanie monitoringu w obszarach miasta, gdzie spotyka się młodzież i istnieje duże prawdopodobieństwo niewłaściwych zachowań młodzieży, związanych ze spożywaniem napojów alkoholowych, przyczyni się do zmniejszenia spożywania alkoholu, a także do poprawy bezpieczeństwa mieszkańców.
3. W roku 2023 na system gospodarowania odpadami przeznaczono środki w kwocie 1.847.926,08 zł. Źródłem pokrycia wydatków były nie wykorzystane dochody z tytułu środków z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi z roku 2022 w kwocie 166.550,72 zł oraz środki z roku 2023 w kwocie 1.681.375,36 zł pobierane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Niewydatkowane środki z roku 2023 wynoszące kwotę 22.610,07 zł Uchwałą Rady Miejskiej w Lipsku Nr LXXVI/452/2024 z dnia 25 stycznia 2024r ze zm.
wprowadzone do budżetu roku 2024, jako przychody z tytułu niewykorzystanych środków pieniężnych wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w ustawach, na sfinansowanie deficytu budżetu.
Środki po stronie wydatków przeznaczono głównie na:
- zbieranie, odbieranie, transport, odzysk i unieszkodliwianie odpadów 1.730.750,84 zł,
- obsługę administracyjną systemu, w tym koszt zatrudnienia jednej osoby na umowę o pracę 83.153,41 zł,
- koszty inkasentów 34.021,83 zł.

Koszty związane z tworzeniem, utrzymaniem punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz koszty edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi zostały przerzucone , zgodnie z zawartą umową, na podmiot świadczący usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Prowadzenie edukacji ekologicznej gmina wykonywała również poprzez współpracę z lokalnymi mediami oraz z Lipskim Centrum Kultury.
Stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości zamieszkałych
w porównaniu do roku 2022 nie uległy zmianie i w roku 2023 wynosiły:
18 zł na osobę miesięcznie (stawka podstawowa),
16 zł na osobę miesięcznie (stawka dla właścicieli nieruchomości domów jednorodzinnych, którzy zaznaczyli w deklaracji, że kompostują bioodpady).
4. Opłaty za korzystanie z przystanków pobierane od przewoźników przez Miasto i Gminę zostały wydatkowane wyłącznie na cele wskazane w ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym. Na ten cel przeznaczono środki w łącznej kwocie 49.083,35 zł, w tym środki z opłat od przewoźników za korzystanie z przystanków autobusowych 21.408,90 zł oraz środki własne gminy w kwocie 27.674,45 zł. Wydatki przeznaczono na remont wiat i peronów przystankowych oraz

konieczny zakup dwóch nowych wiat przystankowych. Zakupu wiat dokonano dla miejscowości: Zofiówka i Jakubówka.

5. Na zadania wynikające z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r Prawo Ochrony Środowiska w roku 2023 przeznaczono środki w kwocie 26.164,51 zł. Źródłem pokrycia wydatków były dochody z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska pobieranych na podstawie ustawy – Prawo ochrony środowiska z roku 2023. Środki przeznaczono na realizacją zadań ochrony środowiska i gospodarki wodnej roku 2023.

Dotacje udzielone z budżetu

Lp.	Nazwa jednostki / Nazwa zadania	Klasyfikacja budżetowa dział, rozdział	Plan wydatków	Wykonanie wydatków	% Wykonania
1	2	3	4	5	6
Jednostki sektora finansów publicznych					
1.	Powiat Lipski	600, 60014	200.000,00	200.000,00	100,00
2.	Powiat Lipski	600, 60014	45.500,00	45.500,00	100,00
3.	Województwo Mazowieckie	710, 71095	23.475,00	23.474,99	100,00
4.	Lipskie Centrum Kultury	921, 92109	1.052.000,00	1.052.000,00	100,00
5.	Lipskie Centrum Kultury	921, 92116	390.500,00	390.500,00	100,00
Jednostki nie należące do sektora finansów publicznych					
	Zakup nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego ze sprzętem ratowniczo-gaśniczym zamontowanym na stałe	754, 75412	477.910,00	477.910,00	100,00
6.	Punkt Przedszkolny w Lipie Miklas	801, 80104	186.768,00	186.768,00	100,00
7.	Realizacja zadań publicznych z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania ,, Edukacja przez całe życie"	801, 80195	3.900,00	3.900,00	100,00
8.	Profilaktyka uzależnień przez sport na terenie Miasta i Gminy Lipsko	851, 85154	121.000,00	121.000,00	100,00
9.	Prowadzenie Klubu Abstynenta na terenie Miasta i Gminy Lipsko	851, 85154	6.000,00	5.872,00	100,00
10.	Realizacja zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia . Zadanie pn.,, Wpieranie działań promujących zdrowy styl życia wśród mieszkańców Miasta i Gminy Lipsko".	851, 85195	14.500,00	14.500,00	100,00
11.	Dofinansowanie zadań związanych z rozwojem ROD	010, 01095	34.000,00	34.000,00	100,00
12.	Organizacja dwóch otwartych seansów filmowych dla mieszkańców Miasta i Gminy Lipsko	921, 92195	13.600,00	13.600,00	100,00
1	Realizacja zadań publicznych z zakresu	925,	1.500,00	0,00	

3	ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego. Zadanie pn.,, Konkursy z elementami ekologicznymi".	92595			0,00
14.	Prowadzenie drużyn piłki nożnej juniorów i seniorów poprzez organizowanie turniejów piłki nożnej oraz uczestnictwo w rozgrywkach piłkarskich dla osób powyżej 16 roku życia	926, 92605	190.000,00	190.000,00	100,00
15.	Modernizacja placu zabaw w miejscowości Lipa Miklas gmina Lipsko	926, 92605	11.879,00	5.661,04	47,66
Razem			**2.772.532,00**	**2.764.686,03**	**99,72**

Z budżetu roku 2023 przekazano dotacje podmiotowe na realizację zadań własnych dla jednostek sektora finansów publicznych oraz dotacje celowe i podmiotowe dla podmiotów nie należących do sektora finansów publicznych na realizację zadań gminy w łącznej kwocie 2.764.686,03 zł, tj. 99,72% planu.

Część dotacji przyznano na podstawie aktów prawa miejscowego :

Uchwały Nr LIX/332/2022 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 28 listopada 2022r. w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Miasta i Gminy Lipsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023, Uchwały Nr XX/113/2020 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 27 stycznia 2020r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu w Mieście i Gminie Lipsko, Uchwały Nr XLIX/275/2022 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 28 marca 2022r w sprawie przyjęcia Miejsko- Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2024 oraz Uchwały Nr LIV/302/2022 Rady Miejskiej w Lipsku w sprawie określenia trybu udzielania oraz sposobu rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Lipsko stowarzyszeniom ogrodowym, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe na obszarze Miasta i Gminy Lipsko.

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Miasto i Gmina Lipsko udzieliło dotacji na realizację zadań gminy:

1. ,, Edukacja przez całe życie". Realizacja zadania publicznego z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania. Zadanie realizowało Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku Powiatu Lipskiego. Kwota przyznanej dotacji 3.900 zł. Wykorzystano 100% przekazanych środków.

2. Profilaktyka uzależnień przez sport na terenie Miasta i Gminy Lipsko. Kwota przyznanych dotacji 121.000 zł.

Zadanie realizowało:

a) Chorągiew Mazowiecka ZHP, jednostka terenowa: Chorągiew Mazowiecka ZHP w Lipsku pod nazwą ,, W nowym tysiącleciu bez uzależnień". Kwota przyznanej dotacji 2.500zł. Wykorzystano 100% przekazanych środków.

b) Oddział Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego w Lipsku pod nazwą ,,Jestem wolny od nałogów". Kwota przyznanej dotacji 2.500 zł. Wykorzystano 100% przekazanych środków.

c) ALTS ,, OLD – BOYS" Lipsko pod nazwą ,, Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – Z profilaktyką na Ty - zorganizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży na terenie Miasta i Gminy Lipsko". Kwota przyznanej dotacji 2.000 zł. Wykorzystano 100% przekazanych środków.

d) KS ,, Powiślanka" pod nazwą ,, Profilaktyka uzależnień przez sport na terenie Miasta i Gminy Lipsko". Kwota przyznanej dotacji 82.000 zł. Wykorzystano 100% przekazanych środków.

e) Uczniowski Klub Sportowy ,, LIDER" Lipsko pod nazwą ,, Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym - Profilaktyka uzależnień przez sport na terenie Miasta i Gminy Lipsko". Kwota przyznanej dotacji 32.000 zł. Wykorzystano 100% przekazanych środków.

3. Prowadzenie Klubu Abstynenta na terenie Miasta i Gminy Lipsko. Zadanie realizowało

Stowarzyszenie Klubu Abstynenta ,, Krokus" pod nazwą ,, Bez alkoholu…przez życie". Kwota przyznanej dotacji 6.000 zł. Wykorzystano 97,87% przekazanych środków, tj.
Kwotę 5.872 zł.
4. ,, Wspieranie działań promujących zdrowy styl życia wśród mieszkańców Miasta i Gminy Lipsko".
Kwota przyznanych dotacji 14.500 zł.
Zadanie realizowało:
a) Stowarzyszenie OCULUS Lipsko pod nazwą ,, Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych - impreza kulturalna" oraz ,, Impreza kulturalno – rekreacyjna". Kwota przyznanych dotacji 2.500 zł. Wykorzystano 100% przekazanych środków.
b) Okręgowy Związek Wędkarski pod nazwą ,,Ochrona i promocja zdrowia - organizacja zawodów wędkarskich". Kwota przyznanej dotacji 2.000 zł. Wykorzystano 100% przekazanych środków.
c) Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Koło Terenowe w Lipsku pod nazwą ,, Wspieranie działań promujących zdrowy tryb życia wśród mieszkańców miasta i gminy Lipsko – dofinansowanie transportu na turnus rehabilitacyjny". Kwota przyznanej dotacji 5.000 zł. Wykorzystano 100% przekazanych środków.
d) Stowarzyszenie Sekcja Emerytów i Rencistów pod nazwą ,, Organizacja spotkania integracyjnego" oraz ,, Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – wyjazd na turnus usprawniająco – rehabilitacyjny". Kwota przyznanej dotacji 5.000 zł. Wykorzystano 100% przekazanych środków.
5. Dofinansowanie zadań związanych z rozwojem ROD. Kwota przyznanych dotacji 34.000 zł, w tym: środki z budżetu Wojewody Mazowieckiego 17.000 zł , środki z budżetu Miasta i Gminy Lipsko 17.000 zł.
Zadanie realizował:
a) Rodzinny Ogród Działkowy ,,SŁONECZNY" w Lipsku pod nazwą ,, Remont ogrodzenia rodzinnego ogrodu działkowego ,, Słoneczny". Kwota przyznanej dotacji 5.000 zł. Wykorzystano 100% przekazanych środków.
b) Rodzinny Ogród Działkowy ,, Relaks" w Lipsku pod nazwą ,, Utworzenie miejsca spotkań działkowców na terenie ogrodu działkowego ,, Relaks"". Kwota przyznanej dotacji 12.000 zł. Wykorzystano 100% przekazanych środków.
6. ,, Organizacja dwóch otwartych seansów filmowych dla mieszkańców Miasta i Gminy Lipsko". Zadanie realizowało Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Lipsko. Kwota przyznanej dotacji 13.600 zł. Wykorzystano 100% przekazanych środków.
7. ,, Realizacja zadań publicznych z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego". Na realizację zadania pn. ,,Konkursy z elementami ekologicznymi" zaplanowano środki w kwocie 1.500 zł. Zadanie nie zostało zrealizowane z uwagi na brak zainteresowania realizacją przedmiotowego zadania.
8. ,, Prowadzenie drużyn piłki nożnej juniorów i seniorów poprzez organizowanie turniejów piłki nożnej oraz uczestnictwo w rozgrywkach piłkarskich dla osób powyżej 16 roku życia" oraz ,,Tworzenie warunków organizacyjnych wspierających rozwój sportu". Zadanie realizowało Stowarzyszenie KS ,,Powiślanka". Kwota przyznanej dotacji 190.000 zł. Wykorzystano 100% przekazanych środków, tj. kwotę 5.661,04 zł.
Dotacji udzielono na podstawie art. 219 ustawy o finansach publicznych, w związku z art. 28 ustawy o sporcie, na realizację zadania publicznego gminy w zakresie ,,sport".
9. ,, Modernizacja placu zabaw w miejscowości Lipa Miklas gmina Lipsko". Zadanie realizowało Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Lipsko. Kwota przyznanej dotacji 10.164,91zł. Wykorzystano 55,69% przekazanych środków. Niewykorzystane środki dotacji zostały zwrócone Miastu i Gminie Lipsko.
Ponadto udzielono dotacji :
1. Powiatowi Lipskiemu w łącznej kwocie 245.500 zł na realizację zadań:
a) ,, Remont drogi powiatowej nr 1938W Lipsko – Solec nad Wisłą od km 0+000 do km 1+650 dł. 1650 mb (odcinek przez m. Lipsko) – 200.000 zł.
b) ,, Wykonanie jednostronnego chodnika wzdłuż drogi powiatowej nr 1912W Leszczyny - Krępa Kościelna w m. Krępa Kościelna, na odcinku od skrzyżowania z drogą gminną nr 190325W na długości 400 mb." – 45.500 zł.

2. Lipskiemu Centrum Kultury w łącznej kwocie 1.442.500 zł, tj. 100% planu na prowadzenie działalności kulturalnej, utrzymanie budynku LCK. Dotacji udzielono na podstawie art. 12 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Wykorzystano 100% przekazanych środków.
3. Stowarzyszeniu ,,Przyjaciół Szkoły w Lipie Miklas" na dofinansowanie Punktu Przedszkolnego w Lipie Miklas w kwocie 186.768 zł, tj. 100% planu, tj. zgodnie z zapotrzebowaniem. Dotacji udzielono na podstawie z art. 90 ust. 2b ustawy z 7.09.1991 r. o systemie oświaty.
4. Województwu Mazowieckiemu w kwocie 23.474,99 zł na realizację zadania ,,Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji (Projekt ASI). Dotacji udzielono na podstawie Umowy o udzieleniu dotacji Nr 46/CG/CG-IV/D/23/ASI z dnia 16 maja 2023r. Niewykorzystane środki dotacji w kwocie 34,42 zł zostały zwrócone Miastu i Gminie Lipsko w 2024 roku.
5. Ochotniczej Straży Pożarnej w Krępie Kościelnej w kwocie 477.910 zł, w tym środki z budżetu Samorządu Województwa Mazowieckiego 150.000 zł , środki z budżetu Miasta i Gminy Lipsko 327.910 zł, na zakup nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego ze sprzętem ratowniczo-gaśniczym zamontowanym na stałe. Wykorzystano 100% przekazanych środków.

W 2023r Miasto i Gmina przekazała środki finansowe :
1. Na Fundusz Wsparcia Państwowej Straży Pożarnej w kwocie 162.500 zł na realizację zadań:
a) ,, Zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej dla Komendy Powiatowej Straży Pożarnej w Lipsku" – 5.000 zł.
b) ,, Zakup lekkiego samochodu rozpoznawczo-ratowniczego oraz dwóch przyczep dla Komendy Powiatowej Straży Pożarnej w Lipsku" – 150.000 zł.
c) ,, Zakup wyposażenia magazynowo - garażowego dla Komendy Powiatowej Straży Pożarnej w Lipsku" – 7.500 zł.
Wykorzystano 100% przekazanych środków.
W 2023 r na konto Mazowieckiej Izby Rolniczej odprowadzono środki w wysokości 19.742,32 zł.

Realizacja zadań realizowanych przez Miasto i Gminę Lipsko w ramach pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa

Lp	Zadanie	Plan dochodów	Wykonanie dochodów	% wykonanych dochodów	Plan wydatków	Wykonanie wydatków	% wykonanych wydatków
1	3	4	5	6	7	8	9
1.	z art. 4 ustawy z dnia 12 marca 2022r o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa – nadanie numeru PESEL	959,00	958,81	100,0	959,00	958,81	100,0
W ramach zadania nadano PESEL 49 obywatelom Ukrainy.							
2.	Potwierdzenie tożsamości obywateli Ukrainy	42,00	41,84	100,0	42,00	41,84	100,0
W ramach zadania potwierdzono tożsamość 3 obywatelom Ukrainy.							
3.	z art. 50 ustawy z						

	dnia 12 marca 2022r o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa - realizacja dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	114.526,00	114.526,00	100,0	114.526,00	114.526,00	100,0
W ramach dodatkowych zadań oświatowych udzielono pomocy uczniom i wychowankom pochodzącym z Ukrainy w postaci: zakupu pomocy dydaktycznych, wyposażenia oraz prowadzono dodatkowe zajęcia edukacyjne.							
4.	z art. 29-30 specustawy na pokrycie kosztów posiłków dla dzieci i młodzieży z Ukrainy	7.400,00	3.897,00	52,7	7.400,00	3.897,00	52,7
W ramach zadania udzielono wsparcia dzieciom i młodzieży z Ukrainy uczęszczającym do szkół na terenie Miasta i Gminy Lipsko. Z tej formy wsparcia skorzystało 7 dzieci. Pomoc przyznawana była doraźnie na czas nie dłuższy niż 2 miesiące .							
5.	z art. 29-30 specustawy wypłata zasiłków celowych, okresowych i celowych specjalnych	9.800,00	1.000,00	10,2	9.800,00	1.000,00	10,2
W ramach zadania przyznano 1 zasiłek celowy.							
6.	z art. 53 ust 1 specustawy na stypendia i zasiłki dla uczniów z Ukrainy	3.720,00	3.720,00	100,0	3.720,00	3.720,00	100,0
Na podstawie złożonych wniosków wypłacono pomoc materialną dla 5 uczniów z Ukrainy. Udział Miasta i Gminy w realizowanym zadaniu, to kwota 784 zł (20% kosztów)							
7.	z art. 26 ust 1 pkt 1 specustawy na realizację świadczeń rodzinnych	177.000,00	156.484,52	88,4	177.000,00	156.484,52	88,4
W ramach zadania wypłacono 298 świadczeń rodzinnych dla obywateli z Ukrainy przebywających na terytorium Miasta i Gminy Lipsko legalnie. W ramach zadania opłacono również składki społeczne za 27 osób otrzymującą świadczenie pielęgnacyjne.							
8.	z art. 31 ust. 1 i 8 specustawy na	13.770,00	3.060,00	22,2	13.770,00	3.060,00	22,2

	wypłaty jednorazowego świadczenia 300zł na osobę oraz na koszty obsługi tego zadania						
W ramach zadania wypłacono 10 jednorazowych świadczeń pieniężnych w wysokości 300 zł na osobę z Ukrainy.							
9.	z art. 13 ust. 1 specustawy na wypłatę świadczenia pieniężnego za zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy	161.928,00	161.928,00	100,0	161.928,00	161.928,00	100,0
W ramach zadania wypłacono świadczenie za zakwaterowanie i wyżywienie 125 osób z Ukrainy na podstawie 63 złożonych wniosków.							
10.	z art. 13 ust. 1 specustawy na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów z Ukrainy	1.767,00	1.766,44	100,0	1.767,00	1.766,44	100,0

W 2023r na pomoc obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa otrzymano środki w kwocie 447.382,61 zł, z tego w ramach Funduszu Pomocy 332.856,61 zł, ze środków rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej 114.526 zł. Wydatki zrealizowano w kwocie 447.382,61 zł, wykorzystując 100% otrzymanych środków.

Zobowiązania wymagalne

Na dzień 31.12.2023 r. zobowiązania wymagalne nie wystąpiły.

Zaciągnięte zobowiązania z tytułu umów, których realizacja w roku następnym, tj. 2024 była konieczna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki mieszczą się w kwocie limitu określonego przez Radę Miejską w Lipsku.

Należności wymagalne.

Stan należności wymagalnych netto na dzień 31.12.2023 r. wyniósł 2.093.183,49 zł.

W porównaniu do roku 2022 kwota należności zwiększyła się o ok. 2%.

Znaczne należności wymagalne Miasta i Gminy Lipsko dotyczą:

- podatków lokalnych – 411.747,90 zł, w tym: podatek od nieruchomości 289.303,44 zł, podatek rolny 27.709,38 zł, podatek leśny 6.612,63 zł, podatek od środków transportowych 88.122,45 zł.

W porównaniu do roku 2022 należności wymagalne z tytułu podatków lokalnych zwiększyły się o ok. 16%, tj. o kwotę 57.768 zł.

W stosunku do zaległości tytuły wykonawcze systematycznie kierowane są do Urzędów Skarbowych, w celu prowadzenia windykacji należności podatkowych.

W 2023 roku na zaległości w podatkach lokalnych wystawiono 1168 upomnień oraz 159 tytułów wykonawczych do US.

W okresie od 01.01.2023r do 31.12.2023r wpłynęły 2 wnioski o rozłożenie zaległości na raty. W obu spawach wydano decyzje pozytywne. W tym samym okresie wpłynęło 9 wniosków o umorzenie

zaległości. W tej sprawie wydano 8 decyzji pozytywnych oraz 1 postanowienie bez rozpatrzenia w związku z uregulowaniem zaległości przez dłużnika.
- opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – 84.690,77 zł. W porównaniu do roku 2022 należności zmniejszyły się o ok. 1%, tj. o kwotę 624,29 zł. Tytuły egzekucyjne systematycznie kierowane są do Urzędów Skarbowych, w celu prowadzenia windykacji należności. W 2023r. wystawiono 497 upomnień na kwotę 112.322,48 zł oraz 100 tytułów wykonawczych. Łączna kwota wynikająca z tytułów wykonawczych przyjętych przez Urzędy Skarbowe do realizacji, to 37.249,63 zł.
W okresie od 01.01.2023r do 31.12.2023r wpłynął 1 wniosek o odroczenie zapłaty zaległości. W tej spawie wydano decyzję pozytywną. W tym samym okresie wpłynęły 2 wnioski o umorzenie zaległości. W tej sprawie wydano 1 decyzję umarzającą zaległość oraz 1 decyzję odmawiającą umorzenia zaległości.
- wypłaconej zaliczki alimentacyjnej oraz funduszu alimentacyjnego – 1.432.119,44 zł. Spadek w porównaniu do roku 2022 o kwotę 52.264,34 zł.
W celu zwiększenia wpływów z tytułu egzekucji należności od dłużników alimentacyjnych MGOPS w Lipsku podejmuje działania zgodne z Ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, tj.:
- ustala na podstawie wywiadu alimentacyjnego lub oświadczeń majątkowych sytuację zawodową, dochodową i rodzinną,
- kieruje wnioski do PUP o aktywizację zawodową dłużników,
- wydaje decyzje dla dłużników w sprawie uchylania się od zobowiązań alimentacyjnych,
- kieruje wnioski do Starostwa Powiatowego o zatrzymanie prawa jazdy,
- kieruje wnioski do Prokuratury o ściganie za przestępstwo z art. 209 KK.

Pozostałe należności wymagalne w kwocie 164.625,38 zł dotyczą: wpłat mieszkańców, jako partycypacja w kosztach budowy przyłączy wodociągowych (4.123,55 zł), podatków i opłat pobieranych za pośrednictwem Urzędów Skarbowych (19.728,97 zł), opłat: za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (5.472,98 zł), za zajęcie pasa drogowego (466,58 zł), za korzystanie z przystanków komunikacyjnych (104,30 zł), opłaty adiacenckiej (1.495,20 zł), opłaty za wyżywienie w przedszkolu (250zł), za użytkowanie wieczyste nieruchomości (4.367 zł), odsetek od nieterminowych wpłat podatków, opłat i innych należności (23.679,97 zł), najmu, usług (82.329,93 zł), kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej (16.611,75 zł), zwrotu poniesionych przez Miasto i Gminę Lipsko w latach poprzednich kosztów rozgraniczenia nieruchomości będących własnością osób fizycznych (4.190 zł), nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych (1.805,15 zł).

Wynik budżetu

Wynik budżetu roku 2023 (dochody minus wydatki), to deficyt budżetu w kwocie 5.863.746,38 zł. Po uwzględnieniu wyniku budżetu roku 2023 zmniejszyła się skumulowana nadwyżka budżetu i wynosi 792.419,99 zł.

Przychody i rozchody budżetu

W roku 2023 Miasto i Gmina Lipsko zaciągnęło kredyt długoterminowy w wysokości 3.000.000 zł przeznaczony na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu roku 2023.
Rozchody z tytułu spłaty kredytów zaciągniętych przez Miasto i Gminę Lipsko w roku 2015, na pokrycie deficytu, w związku z wydatkami na wkład własny gminy w realizowanym zadaniu inwestycyjnym, współfinansowanym przez Unię Europejską ,, Przebudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków oraz kolektora sanitarnego w Lipsku w celu dostosowania parametrów oczyszczonych ścieków do wymogów dyrektywy Rady Europy nr 91/271/EWG”, wyniosły kwotę 681.300 zł.
W 2023 roku udzielono dwóch pożyczek krótkoterminowych w łącznej kwocie 120.000 zł Stowarzyszeniu Rozwoju Gminy Lipsko na prefinansowanie zadań realizowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020:
1) ,,Modernizacja placu zabaw w miejscowości Lipa Miklas gmina Lipsko”,
2) ,, Lipskie spotkania z plenerową kulturą filmową’.
Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko udzielił pożyczek na podstawie upoważnienia zawartego w Uchwale Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2023 Nr LXII/354/2023 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 23

stycznia 2023 roku ze zmianami. Pożyczki zostały spłacone w terminach określonych w umowach pożyczki.

Dług Miasta i Gminy

Na dzień 31.12.2023 r. Miasto i Gmina Lipsko posiadała zadłużenie z tytułu zaciągniętych kredytów długoterminowych w kwocie 5.043.900 zł, w tym:
- w Banku Gospodarstwa Krajowego 986.220 zł,
- w Banku Spółdzielczym w Lipsku 1.057.680 zł,
- w Vistula Bank Spółdzielczy Wyszogród 3.000.000 zł.

Łączna kwota długu na koniec okresu sprawozdawczego stanowi 8,88% do wykonanych dochodów. W stosunku do roku 2022 kwota długu wzrosła o kwotę 2.318.700 zł.
Wskaźnik obciążenia budżetu obsługą zadłużenia na rok 2023 wyniósł 1,5% wykonanych dochodów i jest niższy od dopuszczalnego na ten rok, indywidualnego wskaźnika, wyliczonego zgodnie z art. 243 ustawy o finansach publicznych.
Relacja wykonanych wydatków bieżących do wykonanych dochodów bieżących na koniec roku 2023 spełnia wymogi art. 242 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, tj. wykonane wydatki bieżące są niższe niż wykonane dochody bieżące.
Prognozowane w latach 2024-2028 obciążenie budżetu spłatą zadłużenia kształtuje się również poniżej maksymalnego dopuszczalnego wskaźnika ustalonego zgodnie z art. 243 ustawy o finansach publicznych.

Realizacja przedsięwzięć

L.P.	Nazwa przedsięwzięcia/ Cel	Plan na 2023 r	Wykonanie za 2023 r	%
1	2	3	4	5/4:3/
1.	**Programy, projekty, zadania z udziałem środków z UE**	**23 475,00**	**23 474,99**	**100,00**
	- majątkowe	**23 475,00**	**23 474,99**	**100,00**
	Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji - ASI - Aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji	23 475,00	23 474,99	100,00
2.	**Programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1**	**11 726 226,00**	**11 423 058,37**	**97,41**
	- bieżące	**7 600,00**	**7 600,00**	**100,00**
	P - Rozgraniczenie nieruchomości położonych w miejscowości Małgorzacin - Ustalenie przebiegu granic i utrwalenie punktów granicznych.	7 600,00	7 600,00	100,00
	- majątkowe	**11 718 626,00**	**11 415 458,37**	**97,41**
	P - Budowa chodników na terenie miasta Lipska - Poprawa komfortu i bezpieczeństwa	105 000,00	72 451,00	69,00

	ruchu drogowego i pieszego			
	P - Budowa ul. Gospodarczej oraz modernizacja ul. Powstańców Listopadowych w mieście Lipsku - Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz wydzielenie nowych obszarów zabudowy miasta	2 577 323,00	2 577 321,74	100,00
	P - Rewitalizacja centrum rekreacyjnego Lipska wraz z modernizacją zbiornika retencyjnego - Poprawa zabezpieczeń przeciwpowodziowych w dorzeczu rzeki Krępianki oraz poprawa atrakcyjności rekreacyjnej i turystycznej miasta Lipska	3 066 016,00	3 054 853,64	99,64
	P - Rozbudowa i modernizacja placów zabaw na terenie miasta i gminy Lipsko - Stworzenie dzieciom bezpiecznego miejsca do aktywnego spędzania wolnego czasu.	300 000,00	255 166,51	85,06
	P - Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na 4 przejściach dla pieszych w Lipsku na ul. Powstańców Listopadowych, Turystycznej i Spacerowej na drodze gminnej nr 190363W, drodze wojewódzkiej nr 747 i drodze krajowej nr 79 - Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na przejściach dla pieszych	202 260,00	193 712,69	95,77
	P- Budowa nowej drogi publicznej po śladzie drogi wewnętrznej w Lipsku (działka nr 1013) - Uzbrojenie terenów w infrastrukturę drogową oraz poprawa bezpieczeństwa w ruchu drogowym., drodze wojewódzkiej nr 747 i drodze krajowej nr 79 - Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na przejściach dla pieszych	9 480,00	9 000,00	94,94
	P - Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na 4 przejściach dla pieszych w Lipsku na ul. Armii Krajowej i Spacerowej na drodze gminnej nr 190340W, drodze krajowej nr 79 i drodze powiatowej - Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na przejściach dla pieszych	199 788 ,00	199 787,70	100,00
	P - Przebudowa drogi wewnętrznej na działkach o nr ewid. 486 obręb Walentynów, o nr ewid. 9 obręb Tomaszówka na odcinku Walentynów - Tomaszówka - Poprawa bezpieczeństwa w ruchu drogowym i pieszym	15 800,00	15 800,00	100,00
	P - Przebudowa drogi wewnętrznej na odcinku	6 500,00	6 500,00	100,00

	Jadwinów do drogi wojewódzkiej nr 747 - Poprawa bezpieczeństwa w ruchu drogowym i pieszym			
	P - Modernizacja oświetlenia ulicznego w mieście i gminie Lipsko - Zmniejszenie zużycia energii elektrycznej, uzyskanie efektu ekologicznego i estetycznego.	195 940,00	70 820,00	36,14
	P - Budowa budynku wielofunkcyjnego na potrzeby stadionu miejskiego w Lipsku - Rozbudowa infrastruktury sportowo - rekreacyjnej	110 700,00	110 700,00	100,00
	P - Poprawa warunków życia mieszkańców poprzez zwodociągowanie północno zachodniej części gminy Lipsko - Rozbudowa infrastruktury wodociągowej na terenie gminy	2 179 815,00	2 179 814,11	100,00
	P- Zwodociągowanie północno-zachodnich części gminy Lipsko - Zwiększenie długości infrastruktury wodociągowej na terenach wiejskich	1 131 548,00	1 082 925,23	95,70
	P - Budowa drogi gminnej nr 190325W na odcinku Huta - Wólka Krępska - Poprawa komfortu i bezpieczeństwa ruchu kołowego i pieszego	5 160,00	0,00	0,00
	P - Budowa drogi gminnej nr 190324W na odcinku Gruszczyn - Konstantynów - Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego i pieszego	19 350,00	19 350,00	100,00
	P - Budowa drogi gminnej nr 190316W w miejscowości Krępa Górna - Poprawa bezpieczeństwa ruchu kołowego i ruchu pieszych na drodze gminnej	27 640,00	950,00	3,44
	P - Zakup nieruchomości zabudowanej w msc. Gołębiów na potrzeby utworzenia świetlicy wiejskiej - Stworzenie mieszkańcom wsi warunków zaspokojenia potrzeb kulturalno - integracyjnych	23 900,00	23 900,00	100,00
	P - Budowa i modernizacja wielofunkcyjnej infrastruktury sportowej w Mieście i Gminie Lipsko - Poprawa infrastruktury sportowej i rekreacyjnej	1 539 331,00	1 539 330,75	100,00
	P - Modernizacja boiska sportowego oraz strefy aktywności ruchowej na osiedlu Rafała Czerwiakowskiego w Lipsku - Stworzenie warunków i możliwości bezpiecznego wykorzystania boiska sportowego	3 075,00	3 075,00	100,00

Ogółem	**11 749 701,00**	**11 446 533,36**	**97,42**

Łącznie na przedsięwzięcia przeznaczono kwotę 11.446.533,36 zł, tj. 97,42% planu, w tym bieżące w kwocie 7.600,00 zł, tj. w 100,00% , majątkowe w kwocie 11.438.933,36 zł., tj. w 97,42%.

Raport w sprawie udzielonej w 2023 roku pomocy publicznej

W Mieście i Gminie Lipsko w 2023r. z pomocy publicznej w rolnictwie skorzystało 1401 beneficjentów na łączną kwotę pomocy nominalnej 1.098.758,64 zł. W tym 1365 rolników składający wniosek o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej na kwotę 1.009.406,60 zł., natomiast pozostali to 25 rolników korzystających z ulgi z tytułu nabycia gruntów na kwotę 27.038,54 zł., 10 rolników korzystających z ulgi inwestycyjnej na kwotę 62.108,50 zł. oraz z ulgi z tytułu umorzenia podatku rolnego 1 rolnik w kwocie łącznej 205,00 zł.

Natomiast z pomocy publicznej udzielonej przez Miasto i Gminę Lipsko w 2023 roku dla przedsiębiorców skorzystało 11 beneficjentów. W tym z dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników skorzystało 9 pracodawców na łączną wartość 74.924,84 zł., z ulgi rozłożenia na raty skorzystała 1 osoba na kwotę 3.375,00 zł. oraz z ulgi umorzenia zaległości skorzystała 1 osoba na kwotę 1.834,00 zł.

Gospodarka

Miasto i Gmina Lipsko to lokalne centrum przemysłu. Gmina ma również mocny potencjał rolniczy. Dominuje działalność przemysłowa w zakresie przetwórstwa owoców, warzyw oraz produktów mlecznych. W ostatnich latach na znaczeniu zyskuje również przemysł produkcyjny oraz szeroko rozumiane usługi. Oprócz działalności przemysłowej dominującym typem działalności jest uprawa gruntów rolnych, która poza przemysłem stanowi największą z gałęzi gospodarki gminy. Wspomniane gałęzie gospodarki wzajemnie się uzupełniają. Duży udział rolnictwa przyczynił się do rozwoju zaplecza dla obsługi producentów płodów rolnych, głównie w formie zakładów przetwórstwa rolno-spożywczego. Występują tu podmioty zajmujące się przetwórstwem i sprzedażą przetworów z owoców oraz warzyw. Cały powiat lipski przoduje na Mazowszu w uprawie wiśni, a gospodarka zdominowana jest przez indywidualne gospodarstwa rodzinne i najczęściej drobnotowarowe. Na omawianym obszarze prężnie rozwija się również pszczelarstwo.

Charakterystyka rynku pracy analiza porównawcza na tle gmin powiatu lipskiego.

Bezrobocie w gminach w 2023 roku

2023 rok	Gmina Chotcza		Gmina Ciepielów		Miasto i Gmina Lipsko		Gmina Rzeczniów		Gmina Sienno		Miasto i Gmina Solec		Razem	
	ogółem	kobiety	ogółem	kobiety	ogółem	kobiety	ogółem	kobiety	ogółem	kobiety	ogółem	kobiety	ogółem	kobiety
styczeń	129	58	301	151	510	230	151	60	256	115	241	116	1588	730
Luty	125	51	289	141	488	217	152	60	244	109	232	110	1530	688
marzec	123	50	274	137	471	209	143	54	224	93	223	101	1458	644
kwiecień	110	49	264	133	463	209	136	52	217	89	219	106	1409	638
maj	108	51	261	134	448	199	143	51	223	95	223	102	1406	632
czerwiec	111	52	253	128	438	188	147	54	219	102	228	101	1396	625
lipiec	111	54	253	132	449	193	150	57	220	104	232	110	1415	650
sierpień	114	61	252	128	446	195	148	57	224	110	224	107	1408	658
wrzesień	104	52	246	125	446	186	136	54	207	97	208	95	1347	609
październik	110	54	250	125	435	186	135	52	218	106	196	95	1344	618
listopad	109	54	258	122	443	191	137	54	222	100	199	93	1368	614
grudzień	112	52	266	129	455	197	147	60	241	110	206	94	1427	642

Na podstawie danych Powiatowego urzędu Pracy w Lipsku
Analizując powyższa dane i odnosząc je do analogicznych danych za rok 2022 należy stwierdzić, że bezrobocie w Mieście i Gminie Lipsko utrzymuje się na stabilnym poziomie.

Sport

Działalność Miasta i Gminy Lipsko w obszarze sportu skupia się na finansowym wsparciu udzielonym klubom oraz stowarzyszeniom sportowym na ich działalność statutową. W 2023 roku udzielono wsparcia następującym podmiotom:
1. KS Powiślanka Lipsko. Wsparcie zostało udzielone na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie i uchwały NR XX/113/2020 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 27 stycznia 2020 r. na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu w roku 2020 przez kluby sportowe działające na obszarze miasta i gminy Lipsko. Wysokość wsparcia na podstawie umów nr 15/2023 z 10.02.2023 r. i nr 86/2023 Z 3.10.2023 r. : 190 000 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na organizację zawodów sportowych, dojazdy i diety zawodników, zakup sprzętu sportowego dla uczestników imprez i zawodów sportowych.

Mienie komunalne

Zgodnie z art. 43 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz U. z 2023 r. poz. 40) mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do poszczególnych gmin i ich związków oraz mienie innych gminnych osób prawnych, w tym przedsiębiorstw, a więc są to m. in. nieruchomości, ruchomości, środki finansowe, użytkowanie wieczyste, ograniczone prawa rzeczowe oraz wszelkie inne prawa majątkowe.
Zestawienie zbiorcze zostało sporządzone na podstawie informacji złożonych przez podległe jednostki organizacyjne, zaś wartość mienia komunalnego przyjęto wg wartości księgowej brutto.
Wartość mienia komunalnego Miasta i Gminy Lipsko na dzień 31.12.2023 roku stanowi kwotę 120 282 022,09 zł, w tym 28 122 000,00 zł jako 56244 udziałów w kapitale zakładowym Spółki Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.

Nieruchomości stanowiące własność Miasta i Gminy Lipsko

1. <u>GRUNTY</u>

Miasto i Gmina Lipsko posiada w swoim zasobie grunty, które zajmują powierzchnię 136,1894 ha (w 31.12.2022 r. 121,3451 ha)
Grunty zostały podzielone według następujących grup rodzajowych:
- grunty rolne zajmują powierzchnię 15,6732 ha,
- działki budowlane zajmują powierzchnię 23,2013 ha,
- tereny rekreacyjne zajmują powierzchnię 9,9437 ha,
- lasy, parki zajmują powierzchnię 7,42222 ha,
- pozostałe grunty zajmują powierzchnię 79,9490 ha.

Na podstawie głównie decyzji Wojewody Mazowieckiego Miasto i Gmina Lipsko w 2023 roku nabyła z mocy prawa własność nieruchomości (uregulowano stan prawny) działek stanowiących:
- drogi publiczne (ulice) na terenie miasta Lipsko o łącznej powierzchni: 13,1811 ha
- drogi wewnętrzne na terenie miasta Lipsko o łącznej powierzchni: 1,3690 ha
- drogi publiczne na terenie gminy o łącznej powierzchni: 4,8231 ha
- drogi wewnętrzne na terenie gminy o łącznej powierzchni: 0,5382 ha

- działkę zajętą pod ujęcie wody w Katarzynowie o pow. 0,7900 ha
Razem: 20,7014 ha

Na podstawie decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko Miasto i Gmina Lipsko nabyła pod poszerzenie ul. Stadionowej, przy budowie chodników, za wypłatą odszkodowania na rzecz osób fizycznych: 0,1192 ha

Na podstawie umów zakupu Miasto i Gmina Lipsko nabyła:
- nieruchomość zlokalizowaną na ul. Kółek Rolniczych w Lipsku (targowica) o pow. łącznej 2,7577 ha
- dwie nieruchomości nad zalewem w Lipsku na poszerzenie terenów rekreacyjnych o pow. łącznej 0,1335 ha

Nieruchomości gruntowe są przedmiotem aportu w spółce komunalnej, przedmiotem oddania w trwały zarząd, użytkowanie, dzierżawę, najem, wieczyste użytkowanie, a także pozostają w bezpośrednim zarządzie Miasta i Gminy Lipsko.
W trwały zarząd oddano placówkom oświatowym nieruchomości niezbędne do prowadzenia działalności oświatowej o łącznej powierzchni 5,1710 ha, tj.:
- Publicznej Szkole Podstawowej w Lipsku – 1,6021 ha
- Publicznej Szkole Podstawowej w Woli Soleckiej – 0,9700 ha
- Zespołowi Placówek Oświatowych w Krępie Kościelnej – 1,0130 ha
- Zespołowi Placówek Oświatowych w Długowoli – 0,9800 ha
- Przedszkolu Publicznemu Samorządowemu – 0,6059 ha

Na dzień 31.12.2023 r. grunty wydzierżawione osobom fizycznym i podmiotom gospodarczym stanowią 13,8820 ha. Są to głównie grunty rolne położone na terenie wiejskim, grunty pod garażami, kioskami handlowymi na terenie miasta i działki zabudowane.
W użytkowaniu wieczystym osób fizycznych i prawnych znajduje 17,1907 ha. Są to ogródki działkowe, działki budowlane oraz grunty zabudowane budynkami nie stanowiącymi własności Miasta i Gminy Lipsko.
W bezpośrednim zarządzie, czyli zasobie Miasta i Gminy Lipsko znajdują się grunty o powierzchni 99,9457 ha. W głównej mierze są to: grunty pod drogami gminnymi, ulicami, parkami, terenami zielonymi, oraz tereny rekreacyjne, działki budowlane i inne.

2. BUDYNKI

Na stanie mienia komunalnego znajdują się budynki: mieszkalne, obiekty szkolne, obiekty kulturalne, obiekty służby zdrowia oraz pozostałe budynki o łącznej pow. 21744 m², o wartości 15 066 957,22 zł.
W bezpośrednim zarządzie Gminy znajduje się 6848 m² powierzchni użytkowej budynków, o wartości 2 706 606,40 zł, w skład której wchodzą między innymi: obiekty kultury (świetlice wiejskie w Wiśniówku, Katarzynowie i Józefowie), budynki OSP, oraz pozostałe budynki, tj. budynek, w którym mieści się siedziba Urzędu Miasta i Gminy Lipsko, budynek przy ulicy Iłżeckiej 6A, budynki po byłej szkole podstawowej w Lipie Miklas i inne.
W 2023 roku Miasto i Gmina Lipsko zakupiła nieruchomość gruntową zabudowaną 7 budynkami magazynowymi zlokalizowanymi w Lipsku przy ul. Kółek Rolniczych o pow. łącznej zabudowy 2 097 m². Budynki są także objęte przedmiotem najmu i użyczenia, np. obiekt służby zdrowia w Maruszowie, budynki magazynowe w Daniszowie, lokale użytkowe, które są przedmiotem najmu przez ZUK w Lipsku sp. z o.o., do kompetencji którego należy ich dalszy najem.

Budynki w zarządzie jednostek oświatowych stanowią powierzchnię 7548 m², o wartości księgowej brutto 9 003 578,80 zł. Ponoszą one odpowiedzialność za powierzone mienie.
W związku z przekształceniem Samorządowego Zakładu Budżetowego w Lipsku w spółkę prawa handlowego, Miasto i Gmina Lipsko wyposażyła ZUK w Lipsku sp. z o.o. w budynki o łącznej powierzchni 3270 m^2 i wartości 2 543 812,32 zł.
Budynki mieszkalne oraz poszczególne lokale mieszkalne w budynkach, w których funkcjonują wspólnoty mieszkaniowe są administrowane przez Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.

3. DOCHODY UZYSKANE Z GOSPODAROWANIA MIENIEM KOMUNALNYM

W 2023 roku uzyskane przez Miasto i Gminę Lipsko dochody z wykonywania praw majątkowych przestawionego wyżej mienia komunalnego wyniosły 603 961,18 zł. Były to głównie:
- wpływy z najmu i dzierżawy – 322 784,35 zł
- wpływy świadczone na rzecz innych podmiotów – 119 477,22 zł (głównie wpływy ze sprzedaży energii cieplnej do bloków mieszkalnych Zwoleńska 19 i Zwoleńska 19A)
- wpływy z opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego – 68 955,20 zł
- wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności – 67 494 zł – głównie sprzedaż 1 lokalu użytkowego i działki zabudowanej domem mieszkalnym wybudowanym nakładem dzierżawców działki.

Zasób mieszkaniowy Miasta i Gminy Lipsko

Gmina wykonuje swoje zadania w zakresie tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych poprzez: wykorzystanie posiadanego zasobu mieszkaniowego gminy, inwestycje – rozbudowę gminnego zasobu mieszkaniowego oraz pozyskanie lokali z innych zasobów. Przez mieszkaniowy zasób gminy należy rozumieć lokale stanowiące własność gminy lub gminnych osób prawnych. Art. 21 Ustawy o ochronie praw lokatorów nałożył na gminy obowiązek uchwalania wieloletnich programów gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na co najmniej pięć kolejnych lat. Opracowanie planu wieloletniego, określającego gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy, w dużej mierze pozwoli na przyjęcie odpowiedniej strategii finansowania rozwoju gminnego mieszkalnictwa, polegającego na dokonywaniu remontów w już istniejących obiektach. Posiadanie przez gminę własnego zasobu mieszkaniowego jest sprawą priorytetową, gdyż gmina zgodnie z ustawą o ochronie praw lokatorów, zapewnia lokale socjalne i lokale zamienne, a także zaspokaja potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach. Na dzień 31.12.2023 roku administrowaniem i utrzymaniem budynków i lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Lipsko na podstawie obowiązującej umowy sprawował Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.
W skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Lipsko wchodzą lokale mieszkalne i socjalne o różnym stanie technicznym. Z ogólnej liczby 77 lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy – 49 to lokale w budynkach stanowiących 100 % własność Miasta i Gminy Lipsko, a 28 to lokale w budynkach wspólnot mieszkaniowych.

Wykaz lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących 100 % własność Miasta i Gminy Lipsko.

Lp	Adres budynku	Ilość lokali	Powierzchnia użytkowa lokali (m^2)
1	Rynek 11	2	98,42
2	Słoneczna 23	15	310,58
3	Czachowskiego 61	4	115,1
4	Śląsko 41	14	460,01
5	Daniszów 21	4	170,72
6	Daniszów 22	3	160,40
7	Daniszów 23	2	117,90
8	Lipa Miklas 112	2	113,00
9	Zwoleńska 16B	1	58,00
10	Solecka 100	1	51,00
11	Iłżecka 6B (pomiesz.)	1	7,5
RAZEM:		**49**	**1662,63**

Wykaz lokali mieszkalnych Miasta i Gminy Lipsko w budynkach wspólnot mieszkaniowych.

Lp	Adres budynku	Ilość lokali	Powierzchnia użytkowa lokali (m^2)
1	Rynek 5	5	186
2	Rynek 21	3	127,40
3	Czachowskiego 1	2	69,99
4	Iłżecka 3	1	47,00
5	Iłżecka 5	3	139,00
6	Iłżecka 3/5	1	45,00
7	Zwoleńska 12/16B	2	136,20
1	Rynek 12	2	81,65
2	Partyzantów 5	2	106,10
3	Solecka 67	1	72,18
4	Daniszów 19	1	56,58
5	Daniszów 20	4	156,20
6	Solecka 65	1	83,75
RAZEM:		**28**	**1307,05**

W roku 2023 wpłynęło do tut. Urzędu 12 wniosków w sprawie przydziału lokalu socjalnego i 9 wniosków w sprawie przedłużenia umowy lokali socjalnych złożonych przez osoby nie mające zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych. Z uwagi na niewielki zasób mieszkaniowy Gminy i ograniczone możliwości przyznawania lokali socjalnych, przedłużono umowy 9 osobom, z 3 osobami zawarto umowy najmu socjalnego lokali.

Ocena postępów w opracowywaniu dokumentów planistyczny oraz wydawanych decyzji administracyjnych z zakresu kształtowania polityki przestrzennej Miasta i Gminy Lipsko w 2023 roku

Analiza i ocena ustaleń zawartych w MPZP i SUiKZP

W 2023r. przeprowadzono badania relacji prawnych i ewentualnych rozbieżności w obowiązujących aktach planistycznych w stosunku do obowiązujących aktów regionalnych oraz badania parametrów przestrzennych studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i planów miejscowych, które doprowadziły do ustaleń rzutujących na ostateczny werdykt co do spójności regulacji zagospodarowania przestrzennego na obszarze Miasta i Gminy Lipsko. Jest to zasadnicze zagadnienie, w którym ujawnia się, na ile ujednolicona jest polityka przestrzenna w gminie, a także na ile MPZP i SUiKZP wyrażają aktualne potrzeby i trendy zagospodarowania, w tym zarówno inicjowane przez samorząd gminny, struktury ponadlokalne jak i prywatnych inwestorów, a więc z uwzględnieniem zróżnicowanych ośrodków wywołujących presję cywilizacyjną na środowisko przestrzenne.

Tabela 1. Stan jakościowy miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2023roku

Nr uchwały	*Tytuł uchwały*	**Stopień rozbieżności (1 – max)**		
		aspekty prawne [P]	**akty regionalne [R]**	**parametry przestrzenne [S]**
NR IV/37/2018 z dnia 28 grudnia 2018r.	miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów o funkcji mieszkalnictwa jednorodzinnego, zlokalizowanych w rejonach ulic: Gospodarczej i Obrońców Chotczy w mieście Lipsko oraz drogi powiatowej relacji Lipsko-Jelonek w mieście i gminie Lipsko	0,0	1	0,20
NR IV/36/2018 z dnia 28 grudnia 2018r	miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy Solecka III - teren „B" w Lipsku	0,0	1	0,20
NR IV/35/2018 z dnia 28 grudnia 2018r.	miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy Solecka III - teren „A" w Lipsku	0,0	1	0,30
NR X/62/2011 z dnia 4 lipca 2011 r.	miejscowy planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów o funkcji mieszkalno-usługowej, zlokalizowanych w rejonie ulicy Zwoleńskiej w mieście Lipsko uchwalony uchwałą	0,45	1	0,72
NR VII/44/2003 z dnia 26 marca 2003 r	miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla realizacji zbiornika wodnego „Katarzynów”	0,45	1	0,62
NR XLVII/262/2022)	Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Lipsko	1,0	1,0	1,0

Wyniki analizy dokumentów planistycznych wskazały, że wartość merytoryczna MPZP w roku 2023 jest średnia, stwierdzony stopień rozbieżności na poziomie 0,20 wynika z inicjatywy inwestorskiej. Współczynnik przydatności aktów prawa miejscowego (MPAF) wyniósł 6,84 przy maksimum na poziomie 10,0, wartość współczynnika wynika ze stwierdzonych rozbieżności prawnych oraz parametrów przestrzennych miejscowych planów z lat 2011-2018 oraz studium przyjętego w roku 2022. Sumaryczna ocena wyżej przytoczonych danych oznacza, że jakość stanowienia prawa miejscowego przez obowiązujące plany jest średnia.

Liczba		Powierzchnia			Łączna powierzchnia terenów, dla których zmieniono przeznaczenie		Łączna powierzchnia przeznaczenia terenów w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego									
ogółem	w tym na podstawie ustawy z dnia 23 marca 2003 r. o planowani i zagospoda przestrzen	ogółem	w tym na podstawie ustawy z z dnia 27 marca 2003 r. o planowani i zagospoda przestrzen	łączna powierzchi planów miejscowy wskazanyc w studium do sporządze planów	gruntów rolniczych na cele nierolnicze	gruntów leśnych na cele nieleśne	zabudowy mieszkaniowej		zabudowy usługowej		użytkowanych rolniczo		zabudowy techniczno produkcyjn	zieleni i wód	komunikac	infrastrukt techniczne
							ogółem	w tym zabudowy wielorodzinne	ogółem	w tym usług publicznyc	ogółem	w tym tereny zabudowy zagrodowej				
		ha					% powierzchni miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obowiązujących w gminie (z dokładnością do 0,1 %) suma 8+10+12+14+15+16+17 = 100 %									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5	4	163	154	0	0	0	50.3	0.0	15.0	2.0	4.2	0.0	0.1	18.5	11.7	0.2

Tab. 1 Tereny objęte mpzp i SUiKZP z podziałem na powierzchnie

Liczba obowiązujących planów miejscowych, których rysunki występują w postaci wektorowej z nadaną georeferencją –dane GIS/CAD						Powierzchnia obowiązujących planów miejscowych, których rysunki występują w postaci wektorowej z nadaną georeferencją –dane GIS/CAD	
sporządzonych przed datą wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej		sporządzonych po dacie wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej		udostępnionych z wykorzystaniem usługi przeglądania	udostępnionych z wykorzystaniem usługi pobierania	ze zwektoryzowanym zasięgiem planu	ze zwektoryzowanymi wydzieleniami planistycznymi
ze zwektoryzowanym zasięgiem planu	ze zwektoryzowanymi wydzieleniami planistycznymi	ze zwektoryzowanym zasięgiem planu	ze zwektoryzowanymi wydzieleniami planistycznymi			ha	
1	2	3	4	5	6	7	8

Tab. 2 Udostępnione zbiory danych przestrzennych dla Miasta i Gminy Lipsko

Zrealizowane opracowania planistyczne w roku 2023.

Dla Miasta i Gminy Lipsko nie został dotychczas opracowany ani przyjęty wieloletni program sporządzania planów miejscowych. Wytyczne co do realizacji potrzeb i/lub obowiązku ich sporządzenia w chwili obecnej zawiera wyłącznie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, przy czym ustalenia studium w tym zakresie wymagają aktualizacji. Wynika to z faktu, iż obowiązujące studium sporządzone zostało według przepisów nieobowiązującej już ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 15 z 1999 r. poz. 139, z późniejszymi zmianami), a aktualnie obowiązująca ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 647) nie przewiduje obowiązku sporządzania planu miejscowego w części sytuacji, w których miało to miejsce na podstawie przepisów ustawy z 1994 roku. W szczególności, art. 10 ust 2 pkt 8 obowiązującej ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określa przypadki, w których *„…obowiązkowe jest sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie przepisów odrębnych, w tym obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziału nieruchomości, a także obszary rozmieszczenia obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m^2 oraz obszary przestrzeni publicznej”*. Wyliczenie to nie zawiera m.in. obowiązku sporządzania planu miejscowego w przypadku obszarów, dla których przewiduje się lokalizację inwestycji celu publicznego innych niż ponadlokalne (zgodnie z ustaleniami zagospodarowania przestrzennego województwa i ustaleniami programów, o których mowa w art. 48 ust. 1 ww. ustawy). Ponadto, obowiązująca ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym nie przewiduje obowiązku sporządzenia planu miejscowego ze względu na istniejące uwarunkowania (jak w ustawie z 1994 roku), a zastępuje go regulacją art. 10 ust 2 pkt 9, w której mówi się o wskazywaniu w studium obszarów, „…dla których gmina zamierza sporządzić miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym obszary wymagające zmiany przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne”.

W roku 2023r. Miasto i Gmina Lipsko prowadziła dalsze prace planistyczne związane z przyjęciem nowych i zmianą obowiązujących mpzp na podstawie uchwał:

- Uchwała nr XXXV/191/2021 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów zlokalizowanych w rejonie ulicy Obrońców Chotczy w mieście Lipsko oraz drogi powiatowej relacji Lipsko-Jelonek w mieście i gminie Lipsko;
- Uchwała nr XXXVI/201/2021 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 26 kwietnia 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów zlokalizowanych w rejonie ul. Zwoleńskiej w mieście Lipsko;
- Uchwała nr XLII/234/2021 z dnia 25 października 2021r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy Solecka III – teren „A” w mieście Lipsko;
- Uchwała nr XXXVII/211/2021 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 28 maja 2021r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy Solecka III – teren „B” w mieście Lipsko;

W roku 2023 podjęto również uchwałę Nr LXVII/394/2023 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie zmiany Uchwały NR L/348/2018 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 23 kwietnia 2018r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu o projektowanej funkcji produkcyjno - usługowej w sołectwie Babilon Lipsko.

W/w uchwała stanowi aktualizację Uchwały NR L/348/2018 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 23 kwietnia 2018r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu o projektowanej funkcji produkcyjno - usługowej w sołectwie Babilon Lipsko, wynikającą z podziałów geodezyjnych przeprowadzonych

w latach 2020-2023 w granicach przystąpienia do sporządzenia mpzp w związku z budową nowego śladu drogi wojewódzkiej 747.

W ramach niniejszej uchwały za pośrednictwem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów o projektowanej funkcji produkcyjno - usługowej w sołectwie Babilon planuje się zabezpieczyć obszar, który Miasto i Gmina Lipsko przeznaczy na cel utworzenia strefy ekonomicznej/przemysłowej na obszarze gminy Lipsko. Celem opracowania mpzp jest przyspieszenie rozwoju regionu poprzez m. in. stworzenie warunków do rozwoju sektora produkcji i usług, przyciągnięcie inwestorów, stworzenie zaplecza logistycznego a tym samym stworzenie warunków do powstania nowych miejsc pracy. Całkowita powierzchnia terenu wyznaczonego pod mpzp wynosi 13.8679 ha z czego 9,6591 ha stanowią tereny będące własnością Miasta i Gminy Lipsko.

Przedmiotowy teren wyróżnia korzystne położenie w stosunku do istniejącej infrastruktury technicznej. Obszar zlokalizowany jest bezpośrednio przy drodze wojewódzkiej nr 747 oraz w sąsiedztwie drogi krajowej 79 oraz drogi gminnej nr 190301W. Atut stanowi położenie blisko głównego źródła zasilania sieci średniego napięcia jaką jest stacja transformatorowa 110/15kV (GPZ) z transformatorem 10MVA, jak również położenie w niedalekiej odległości od aktywnej strefy przemysłowej na terenie miasta Lipsko i położenie w znacznej odległości od zabudowy mieszkaniowej.

Rozpoczęte procedury planistyczne mają na celu poprawę jakości dokumentów planistycznych oraz bilansu udziału terenów uregulowanych zapisami planistycznymi w relacji do łącznej powierzchni terenów (szczególnie zurbanizowanych). Realizacja niektórych z planów ma kluczowe znaczenie dla potencjału społeczno-gospodarczego Miasta i Gminy Lipsko, jak przyjęcie uchwał intencyjnej w

sprawie zmiany miejscowych planów obejmujących tereny na obszarze miasta Lipsko o potencjalne inwestycyjnym.

Zgodność Studium Uwarunkowań Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Lipsko z Planem Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Mazowieckiego

Plan zagospodarowania przestrzennego województwa w określonym zakresie wiąże organy gminy przy sporządzaniu aktów planowania lokalnego. I tak, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, organ wykonawczy gminy Lipsko - Burmistrz ma obowiązek sporządzić studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, uwzględniając ustalenia planu województwa. Z kolei w przepisach art. 10 ustawy, które dotyczą bezpośrednio treści studium, ustawodawca zobowiązał organ gminy do uwzględnienia uwarunkowań wynikających m.in. z „zadań służących realizacji ponadlokalnych celów publicznych" oraz do określenia „obszarów, na których rozmieszczone będą inwestycje celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym, zgodnie z ustaleniami planu zagospodarowania przestrzennego województwa". W roku 2022r. zakończono pracę planistyczne nad zmianą studium i przyjęto je uchwałą Rady Miejskiej w Lipsku nr XLVII/262/+ z dnia 2022-01-24, dokument obowiązywał przez rok 2023r. i stanowił podstawę do prowadzenia prac planistycznych w zakresie zmiany obowiązujących mpzp i opracowywania nowych mpzp.

Wydane decyzje o ustaleniu warunków zabudowy oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego – stan za 2023r.

Tendencje związane z modyfikacjami zagospodarowania przestrzennego dzieją się i muszą być podejmowane ze względu na oczywiste wymogi dnia codziennego. Procesy przekształceniowe *lege artis* realizowane są przez wydawanie decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, o ile tylko istnieją prawne i funkcjonalne przesłanki uzasadniające takie działanie nawet, jeśli przeznaczenie określone w Studium jest odmienne. Ta oczywista, wynikająca z pragmatyki działania praktyka ujawnia potrzeby i tendencje w planowaniu przestrzennym.

Zgodnie z prowadzonymi rejestrami decyzji definiujących w mikroskali parametry zagospodarowania przestrzennego w roku 2023 wydano :

1) 21 decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dla mieszkalnictwa jednorodzinnego (budowa nowych obiektów, przebudowa, remont, rozbudowa, nadbudowa istniejącej zabudowy mieszkaniowej);
2) 3 decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dla zabudowy usługowej lub produkcyjnej,
3) 32 decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dla zabudowy gospodarczej, garażowej towarzyszącej zabudowie mieszkaniowej;
4) 7 decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dla potrzeb zamiany sposobu użytkowania istniejących obiektów budowlanych;
5) 5 decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
6) 7 decyzji zmieniających decyzje o ustaleniu warunków zabudowy

Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko w roku 2023r. nie był powiadomiony przez właściwe organy o wydaniu decyzji, która byłaby zamieszczona w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Tab. 2 Zestawienie liczby wydanych decyzji o ustaleniu warunków zabudowy w roku 2023 w mieście i gminie Lipsko (Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z UMiG)

LP	Miejscowości	2023	
		WZ	CP
1	Lipsko	8	3
2	Babilon		
3	Borowo		
4	Boży Dar	2	
5	Dąbrówka		
6	Długowola Pierwsza	4	
7	Długowola Druga	2	
8	Gołębiów	3	
9	Gruszczyn	3	
10	Helenów		
11	Huta	1	
12	Józefów	1	
13	Jakubówka	2	
14	Jelonek		
15	Katarzynów	3	
16	Leszczyny	2	
17	Lipa Krępa	4	
18	Lipa Miklas	3	
19	Leopoldów	3	
20	Lucjanów	1	
21	Maruszów		
22	Maziarze		
23	Małgorzacin	3	
24	Krępa Górna		
25	Krępa Kościelna	4	1
26	Nowa Wieś	4	
27	Poręba	3	
28	Ratyniec		
29	Szymanów	4	
30	Śląsko		
31	Tomaszówka	3	1
32	Walentynów		
33	Wólka		
34	Wola Solecka Pierwsza	1	
35	Wola Solecka Druga	1	
36	Wiśniówek	3	
37	Zofiówka	2	

W analizowanym przedziale czasowym liczba wydawanych decyzji wz i lcp łącznie wyniosła 75 z czego 70 wydanych decyzji stanowiło decyzje z zakresu ustalenia warunków zabudowy. Rejonem największego naporu inwestycyjnego, co zrozumiałe, jest główny ośrodek osadniczy – m. Lipsko. W okresie analizowanym ponad 11,42% wszystkich decyzji w gminie wydawano dla miasta Lipska.

W roku 2023 zauważa się spadek wydanych decyzji o warunkach zabudowy, efekt ten może być spowodowany niestabilną sytuacją gospodarczą oraz rosnącymi cenami materiałów budowanych

Wnioski złożone w trybie ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących

W roku 2023 do Rady Miejskiej w Lipsku nie złożono wniosków na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (Dz. U. z 2020 r. poz. 219 t.j.)

Gospodarka odpadami komunalnymi

System gospodarowania odpadami komunalnymi funkcjonujący na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2023 r.

Zgodnie z podjętymi uchwałami Rady Miejskiej w Lipsku systemem gospodarowania odpadami komunalnymi zostały objęte wyłącznie nieruchomości zamieszkałe. Nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy np. szkoły, przedszkola, przedsiębiorstwa zobowiązane są do zawarcia indywidualnej stosownej umowy z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Lipsko.
Przyjęte w dniu 11 grudnia 2020r. Uchwałą Nr XXX/167/2020 Rady Miejskiej w Lipsku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki opłaty oraz zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w 2023r. nie uległy zmianie i wynosiły:
- **18 zł** od osoby za odpady zbierane w sposób selektywny,

w przypadku gdy na nieruchomości znajdował się kompostownik, w którym kompostowane były bioodpady stanowiące odpady komunalne, właścicielowi nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym przysługiwało zwolnienie w wysokości **2,00 zł** miesięcznie od każdego mieszkańca zamieszkującego daną nieruchomość.
W okresie od **01.01.2023r. do 31.12.2023r.** odbiorem odpadów komunalnych i ich zagospodarowaniem z nieruchomości zamieszkałych zajmował się Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Lipsku przy ul. Soleckiej 88. Zadanie to, udzielono z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Podmiot wykonujący usługę odbioru i zagospodarowania został zobowiązany do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z terenu Miasta i Gminy Lipsko wg następującej częstotliwości:

Rodzaj odpadów	Częstotliwość odbioru spod nieruchomości
Zabudowa jednorodzinna – teren miasta	
Odpady komunalne zmieszane i biodegradowalne	dwa razy w miesiącu okresie od kwietnia do października
Odpady komunalne zmieszane i biodegradowalne	jeden raz w miesiącu w pozostałych miesiącach
Odpady zbierane selektywnie – tworzywa sztuczne/metale/opakowania wielomateriałowe (worek żółty)	jeden raz w miesiącu
Odpady zbierane selektywnie- szkło, papier (worki niebieski i zielony)	jeden raz na dwa miesiące
Popiół i żużel	dwa razy w roku
Zabudowa jednorodzinna – teren wsi	
Odpady komunalne zmieszane i biodegradowalne	jeden raz w miesiącu
Odpady zbierane selektywnie – tworzywa sztuczne/metale/opakowania wielomateriałowe (worek żółty)	jeden raz w miesiącu
Odpady zbierane selektywnie- szkło, papier (worki niebieski i zielony)	jeden raz na dwa miesiące
Popiół i żużel	dwa razy w roku
Zabudowa wielorodzinna	

Odpady komunalne zmieszane i biodegradowalne	jeden raz w tygodniu
Odpady zbierane selektywnie tj. metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło.	w zależności od potrzeb nie rzadziej jednak niż 1 raz na miesiąc
Odpady wielkogabarytowe i elektroodpady	dwa razy w roku

Do każdej nieruchomość wykonawca dostarczył w przypadku:

– zabudowy jednorodzinnej - worki do selektywnej zbiórki odpadów, kalendarz z harmonogramem odbioru odpadów i **ulotkę informacyjną dotycząca segregacji odpadów,**

– zabudowy wielorodzinnej – pojemniki na odpady zmieszane i zbierane selektywnie (w zależności od zapotrzebowania) i **ulotkę informacyjną dotyczącą segregacji odpadów.**

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych mieści się w Lipsku przy ul. Soleckiej 88. Powyższy punkt w 2023r. był czynny we wtorek w godz. 10.00 – 18.00 i w sobotę w godzinach 8.00 – 16.00. Mieszkańcy Gminy mogli bezpłatnie dostarczać do PSZOK –u następujące frakcje odpadów: papier i tekturę, tworzywa sztuczne, szkło, metal, a także tzw. odpady problemowe tj. meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, zużyte baterie i akumulatory, elektroodpady, przeterminowane leki i chemikalia wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych, popiół z palenisk domowych, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych. Przeterminowane leki można było wrzucać do pojemników znajdujących się w aptekach na terenie miasta Lipsko. Z kolei pojemniki na zużyte baterie można było przekazywać do pojemników ustawionych w obiektach użyteczności publicznej tj. w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko oraz placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Lipsko. Prowadzeniem i utrzymywaniem PSZOK-u w 2023r. zajmował się Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o w Lipsku.

Liczba mieszkańców.

Według danych USC Lipsko (stan na koniec 2023 roku) ludność Miasta i Gminy Lipsko stanowiła 10 477 osób. W podziale na obszar miasta i pozostałe miejscowości dane statystyczne dotyczące zaludnienia przedstawiały się następująco:

– Miasto Lipsko zamieszkiwało 5144 osoby.
– Obszar wiejski zamieszkiwało 5333 osoby.

Spośród zameldowanych 10 477 osób na terenie Miasta i Gminy Lipsko, w deklaracjach na wywóz odpadów z nieruchomości zamieszkałych, w 2023 r. ujętych zostało 8404 osób. Różnica w podanej liczbie mieszkańców spowodowana jest głównie ruchem naturalnym ludności i migracjami.

Ilość odpadów komunalnych wytworzonych na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2023r.

Ilość odpadów komunalnych podana jest na podstawie sprawozdań otrzymanych za rok 2023 od firm zajmujących się wywozem odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Lipsko.
W 2023 roku łączna ilość odebranych odpadów z terenu Miasta i Gminy Lipsko wyniosła – 2 362,5450 Mg z czego ilość odpadów odebranych przez Gminę (z nieruchomości zamieszkałych) wynosiła 1929,8150 Mg

Koszty funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi za okres od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

Koszty związane z funkcjonowaniem systemu gospodarki odpadami pokrywane były z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonymi przez właścicieli nieruchomości, w wysokości określonej w złożonej deklaracji.

Tabela 1 – Zestawienie kosztów za 2023r. (brutto).

Koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami za okres 01.01.2023r. do 31.12.2023r.		
Lp.	Elementy składowe kosztów	kwota
1.	- wynagrodzenie podmiotów odbierających i zagospodarowujących odpady komunalne od właścicieli nieruchomości objętych gminnym odbiorem w tym utrzymanie PSZOK	1 730 750,84 zł
2.	- wynagrodzenie (1 pracownik) + pochodne obsługi administracyjnej systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, wydatki biurowe, prowizja inkasentów;	117 175,24 zł
	Koszty razem	**1 847 926,08 zł**

Koszty w 2023r., związane z funkcjonowaniem powyższego systemu w stosunku do roku 2022 uległy zwiększeniu o 13 %. Największe koszty generowało wynagrodzenie dla przedsiębiorcy wykonującego usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych. Szczegółowe zestawienie kosztów systemu przedstawia Tabela 1.

Informacja na temat realizacji budżetu obywatelskiego

W roku 2023 na terenach wiejskich Miasta i Gminy Lipsko realizowano w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.) szczególną formę budżetu obywatelskiego jakim jest fundusz sołecki. Fundusz odegrał pozytywną rolę w ożywieniu środowisk wiejskich Miasta i Gminy Lipsko. Zwrócił uwagę na ogromną potrzebę podniesienia jakości życia mieszkańców naszej Gminy, podniósł znaczenie zebrania wiejskiego i jest ważnym krokiem w zwiększeniu podmiotowości naszych sołectw.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego
W budżecie Miasta i Gminy na przedsięwzięcia w ramach funduszu sołeckiego zaplanowano środki finansowe w wysokości 494 584,00 zł.

Wykonanie przedsięwzięć w poszczególnych sołectwach w roku 2023 przedstawia się następująco:

Realizacja przedsięwzięć bieżących:

1. Zakup progów zwalniających w miejscowości Daniszów. Plan 5 400,00 zł. Wykonanie 4720,74 zł.
Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Walentynów. W miesiącu

kwietniu zakupiono próg zwalniający wyspowy, który pracownikami Urzędu Miasta i Gminy Lipsko zaplanowano zamontować w miesiącu listopadzie (po wykonaniu projektu organizacji ruchu).

2. Remont poboczy przy drodze gminnej nr 190303W w miejscowości Helenów. Plan 13 146,00 zł. Wykonanie 12 960,00 zł. Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Helenów. W ramach zadania utwardzono i wyrównano pobocze kruszywem.

3. Remont drogi gminnej nr 190317W na terenie sołectwa Leopoldów. Plan 6 000,00 zł. Wykonanie 4884,00 zł. Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Leopoldów. W ramach zadania w miesiącu grudniu wykonano dokumentację projektowo-kosztorysową na potrzeby położenia nowej nakładki asfaltowej dla drogi nr 190317W.

4. Remont dróg gminnych o nr 190304W i 190382W na terenie sołectwa Dąbrówka. Plan 11 400,00 zł. Wykonanie 11 325,90 zł. Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Dąbrówka. Zadanie zrealizowano w czerwcu 2023 r. W ramach zadania utwardzono drogi kruszywem w ilości 133,45 t.

5. Remont dróg gminnych nr 190306W i 190319W na obszarze sołectwa Zofiówka. Plan 16 458,00 zł. Wykonanie 16 334,08 zł. Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Zofiówka. Zadanie zrealizowano w czerwcu 2023 r. W ramach zadania utwardzono drogi kruszywem w ilości 192,46 t.

6. Remont drogi wewnętrznej na działce ewid. Nr 53 w miejscowości Walentynów. Plan 14 000,00 zł. Wykonanie 13 881,34 zł. Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Walentynów. Zadanie zrealizowano w czerwcu 2023 r. W ramach zadania utwardzono drogi kruszywem w ilości 163,56 t.

7. Remont drogi wewnętrznej na działce ew. 645. Plan 18 000,00. Wykonanie 17 873,62 zł. Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectw Lipa Miklas i Jelonek. Zadanie zrealizowano w czerwcu 2023 r. W ramach zadania utwardzono drogi kruszywem w ilości 210,6 t.

8. Remont i doposażenie budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w miejscowości Wola Solecka Pierwsza. Plan 25 862. Wykonanie 25 862,00 zł. Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Wola Solecka Pierwsza. W miesiącu styczniu 2023 r. za kwotę 10 500,00 zł zakupiono interaktywny monitor z uchwytem i komputerem. W lutym 2023 r. ułożono płytki na schodach za kwotę 10 500,00. Za pozostałą kwotę tj. 4862 zł w miesiącu listopadzie wymieniono drzwi do sal lekcyjnych.

9. Wymiana oświetlenia w Sali gimnastycznej w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Krępie Kościelnej. Plan 17 000,00 zł. Wykonanie 5086,92 zł. Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Krępa Kościelna. Zadanie zrealizowano w miesiącu marcu 2023 r. W ramach zadania zakupiono 12 sztuk opraw LED z siatką ochronną. Lampy wymienił pracownik Urzędu Miasta i Gminy Lipsko.

10. Zakup ławek parkowych na potrzeby sołectwa Babilon. Plan 2172,00 zł. Wykonanie 1242,71 zł. Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Babilon. Zadanie zrealizowano w miesiącu marcu 2023 r. W ramach zadania zakupiono elementy 3 ławek (m.in. nogi i deski). Ławki wykonali pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Lipsko.

11. Zakup altany na potrzeby mieszkańców sołectwa Borowo. Plan 8014, Wykonanie 8014,00 zł. Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Borowo. Zadanie zrealizowano w miesiącu lipcu 2023 r. W ramach zadania zakupiono za kwotę 9 000,00zł altanę o wymiarach 3x4m wraz z kompletem ogrodowym (dwie ławki z oparciem i stół). Pozostałe środki pokryte z budżetu Miasta i Gminy Lipsko.

12. Remont altany przy świetlicy wiejskiej w miejscowości Maruszów. Plan 5552,00 zł. Wykonanie 5500,00 zł. Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Maruszów. Zadanie zrealizowano w miesiącu luty 2023 r. W ramach zadania zakupiono m.in. blachę trapezową, blachę płaską i wkręty. Altanę wyremontowano w czynie społecznym.

13. Zakup ławek parkowych na potrzeby sołectwa Lipa Krępa. Plan 3 000,00 zł. Wykonanie 1242,71 zł. Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Lipa Krępa. Zadanie zrealizowano w miesiącu marcu 2023 r. W ramach zadania zakupiono elementy 3 ławek (m.in. nogi i deski). Ławki wykonali pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Lipsko.

14. Doposażenie świetlicy wiejskiej w miejscowości Wiśniówek. Plan 24 132,00 zł. Wykonanie 24 131,30 zł. Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectw Leopoldów i Wiśniówek. Zadanie zrealizowano w miesiącach styczeń-luty 2023 r. W ramach zadania zakupiono m.in.: sztućce, talerze, filiżanki, salaterki, noże, robot kuchenny, warniki do wody, taborety gazowe, czajniki i butlę gazową.

15. Doposażenie budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Katarzynów. Plan 36 946,00 zł. Wykonanie 34 942,02 zł. Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectw Katarzynów i Wola Solecka Druga. Zadanie zrealizowano w miesiącach styczeń-luty 2023 r. W ramach zadania zakupiono m.in.: kuchnię gazową, chłodziarkę, okap, zmywarkę, piekarnik, warnik, garnki, obrusy, patelnie, przedłużacze, taborety gazowe, stoły ze stali, blender, wózek kelnerski, garnki noże, maszynkę do mięsa, zestaw nagłaśniający, łyżki, miski, wazy, dywan.

16. Remont i doposażenie pomieszczeń w budynku po byłej szkole w msc. Lipa Miklas na potrzeby utworzenia świetlicy wiejskiej. Plan 46 135,00 zł. Wykonanie 46 110,88 zł. Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectw Babilon, Lipa Krępa, Lipa Miklas i Jelonek. Zadanie realizowano w miesiącach luty-sierpień 2023 r. W ramach zadania zakupiono m.in.: krzesła, grzejniki, okna PCV, bloczki, wełnę elewacyjną, suszarki do naczyń, noże, termosy, podgrzewacze do potraw, kociołek elektryczny, parasole i stoliki, szafę, panale podłogowe, parapety

17. Remont i doposażenie świetlicy wiejskiej w miejscowości Długowola Pierwsza. Plan 21 357,00 zł. Wykonanie 20 620,97 zł. Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectw Długowola Pierwsza i Długowola Druga. Zadanie zrealizowano w miesiącach styczeń-czerwiec 2023 r. W ramach zadania zakupiono m.in.: rolety dzień i noc, kosę do trawy, kosiarkę spalinową, tkaninę zasłonową, materiały do wykonania dwóch ławek (wykonanie pracownikami Urzędu Miasta i Gminy Lipsko), tektury gładkie w rolce, karnisze, gładzie, panele LED, stoły, sztućce, półmiski, talerze, salaterki. Remont sali głównej świetlicy wykonali pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Lipsko.

18. Remont budynku świetlicy wiejskiej w Józefowie. Plan 17 801,00 zł. Wykonanie 17 800,62 zł. Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Józefów. Zadanie wykonano w miesiącach luty-sierpień 2023 r. W ramach zadania wykonano remont wejścia i sali głównej. Zakupiono m.in.: parapety wewnętrzne, profile, płyty rigips, farby do malowania i listwy przyprogowe. Remont sali głównej świetlicy wykonali pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Lipsko.

19. Zakup i montaż paneli fotowoltaicznych z magazynem energii na potrzeby świetlicy wiejskiej w miejscowości Tomaszówka. Plan 10 000,00 zł. Wykonanie 10 000,00 zł. Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Tomaszówka. Zadanie zrealizowano w miesiącu maju 2023 r. W ramach zadania zakupiono i zamontowano 4 panele fotowoltaiczne o mocy o mocy 420W każdy, hybrydowy inwerter solarny oraz akumulator AGM 100Ah 12V.

20. Utwardzenie terenu wokół świetlicy wiejskiej w miejscowości Tomaszówka. Plan 6169,00 zł. Wykonanie 6169 zł. Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Tomaszówka. Zadanie zrealizowano w miesiącach maj-czerwiec 2023 r. W ramach zadania zlecono usługę koparką, zakupiono beton i obrzeża oraz zlecono ułożenie 70 metrów kwadratowych kostki brukowej. Kostkę ,,z odzysku" będącą własnością Miasta i Gminy Lipsko przewieziono w czynie społecznym.

21. Remont ogrodzenia działki na której znajduje się świetlica wiejska w miejscowości Maruszów. Plan 2000,00 zł. Wykonanie 1999,90 zł, Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Maruszów. Zadanie zrealizowano w miesiącu luty 2023 r. W ramach zadania zakupiono 22 sztuki paneli ogrodzeniowych 150x250cm. Panele zostaną zamontowano od drogi krajowej po usunięciu drzew Przez Generalną dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad.

22. Zakup bramek na boisko sportowe w miejscowości Borowo. Plan 5710,00 zł. Wykonanie 5707,20. Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Borowo. Zadanie zrealizowano w miesiącu styczeń 2023 r. Zakupiono dwie bramki aluminiowe do piłki nożnej wymiarach 3x2m. Bramki zamocowali pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Lipsko.

23. Doposażenie placu zabaw przy świetlicy wiejskiej w Długowoli Pierwszej. Plan 11 223,00 zł. Wykonanie 9225,00 zł. Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectw Długowola Pierwsza i Długowola Druga. Zadanie zrealizowano w październiku 2023 r. W ramach zadania zakupiono i zamontowano karuzelę z siedziskami oraz orbitrek wolnostojący.

24. Zakup urządzeń na plac zabaw i siłownię zewnętrzną w miejscowości Ratyniec. Plan 19 802,00 zł. Wykonanie 18 450, 00 zł. Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Ratyniec. Zadanie zrealizowano w październiku 2023 r. W ramach zadania zakupiono i zamontowano huśtawkę wahadłową potrójną, huśtawkę sprężynową, huśtawkę wagową, kosz na śmieci, regulamin oraz ławkę z oparciem za łączną kwotę 13 161,00 zł. Dodatkowo także w miesiącu październiku zakupiono i zamontowano karuzelę z siedziskami za kwotę 4305,00 zł i ławka z oparciem 984,00 zł.

25. Doposażenie placu zabaw i siłowni zewnętrznej w miejscowości Leszczyny. Plan 11 420,00 zł. Wykonanie 9840,00 zł. Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Leszczyny. Zadanie zrealizowano w październiku 2023 r. W ramach zadania zakupiono i zamontowano urządzenie wspinaczkowe.

26. Zakup urządzeń na plac zabaw w miejscowości Gruszczyn. Plan 12 284,00 zł. Wykonanie 10332,00 zł. Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Gruszczyn. Zadanie zrealizowano w październiku 2023 r. W ramach zadania zakupiono i zamontowano huśtawkę wahadłową podwójną, huśtawkę sprężynową, ławkę z oparciem, kosz na śmieci oraz regulamin.

27. Doposażenie gminnego placu zabaw w miejscowości Lipa Miklas. Plan 10 878,00 zł. Wykonanie 6150,00 zł. Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectw Babilon, Lipa Krępa i

Lipa Miklas. Zadanie zrealizowano w październiku 2023 r. W ramach zadania zakupiono i zamontowano zestaw z paneli tematycznych.

28. Doposażenie placu zabaw w miejscowości Śląsko. Plan 38 002,00 zł. Wykonanie 24600,00 zł. Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectw Poręba i Śląsko. Zadanie zrealizowano w październiku 2023 r. W ramach zadania zakupiono i zamontowano huśtawkę wahadłową z siedziskiem typu bocianie gniazdo, zestaw rekreacyjny ze zjeżdżalnią i ścianką wspinaczkową linową, kosz do koszykówki oraz uzupełnioną istniejąca nawierzchnię piaskową.

29. Powiększenie i doposażenie placu zabaw w miejscowości Gołębiów. Plan 8000,00 zł. Wykonanie 5530 zł. Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Gołębiów. Zadanie zrealizowano w październiku 2023 r. W ramach zadania m.in. rozebrano ogrodzenie z siatki, zdemontowano oraz ponownie zamontowano ławkę oraz stół do gry ,,piłkarzyki,, oraz zakupiono piach niezbędny do wysypania na dodatkowej powierzchni placu zabaw.

30. Zakup i montaż urządzeń siłowni zewnętrznej przy placu zabaw w miejscowości Daniszów. Plan 8238,00 zł. Wykonanie 8238,00 zł. Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Walentynów. Zadanie zrealizowano w październiku 2023 r. W ramach zadania zakupiono i zamontowano za kwotę 9840,00 zł orbitrek wolnostojący i narciarz wolnostojący. Brakujące środki pokryto z budżetu Miasta i Gminy Lipsko.

Realizacja przedsięwzięć majątkowych:

31. Utworzenie miejsca wypoczynku mieszkańców na działce gminnej w miejscowości Wólka. Plan 16 698,00 zł. Wykonanie 16 697,60 zł. Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Wólka. Zadanie zrealizowano w miesiącu kwietniu 2023 r. W ramach zadania za kwotę 18 020,00 zł przetransportowano (kostka gminna ,,z odzysku”) i ułożono 36mb obrzeży i 108 metrów kwadratowych kostki. Brakujące środki pokryto z budżetu Miasta i Gminy Lipsko.

32. Budowa parkingu na działce gminnej na której znajduje się świetlica wiejska w miejscowości Maruszów. Plan 15 000,00 zł. Wykonanie 15 000,00 zł. Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Maruszów. Zadanie zrealizowano w miesiącu kwietniu 2023 r. Za kwotę 17 369,00 zł przetransportowano (kostka gminna ,,z odzysku”) i ułożono 113 metrów kwadratowych kostki brukowej. Brakujące środki pokryto z budżetu Miasta i Gminy Lipsko.

33.Zakup zjazdu linowego na plac zabaw w miejscowości Gołębiów. Plan 11 000,00 zł. Wykonanie 11 000,00 zł. Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Gołębiów. Zadanie zrealizowano w październiku 2023 r. W ramach zadania zakupiono i zamontowano kolejkę linową.

34. Zakup zestawu wspinaczkowego na plac zabaw w miejscowości Szymanów. Plan 15 785,00 zł. Wykonanie 14 760,00 zł. Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Szymanów. Zadanie zrealizowano w październiku 2023 r. W ramach zadania zakupiono i zamontowano zestaw wspinaczkowy ze zjeżdżalnią.

Informacja na temat realizacji zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2023 roku.

Na ternie Miasta i Gminy Lipsko zorganizowane jest 5 terenowych jednostek OSP RP w: Maruszowie, Krępie Kościelnej, Woli Soleckiej, Długowoli i Lipsku. Wszystkie jednostki są typu S. Dwie jednostki tj. Krępa Kościelna i Maruszów włączone są do KSEG.

- OSP Wola Solecka posiada samochód średni Mercedes
- OSP Maruszów średni GBA 2,5/16 VOLVO, LUBLIN
- OSP Długowola samochód Ford i samochód SCANIA GCBA
- OSP Krępa Kościelna, lekki FORD FOCUS i średni VOLVO GBA
- OSP Lipsko samochód LUBLIN SRT.

Jednostki OSP zrzeszają 256 członków OSP w tym 217 mężczyzn, 7 kobiet, 10 członków wspierających i 22 członków honorowych.
Na terenie Miasta i Gminy Lipsko jednostki dysponują 4 strażnicami, których stan techniczny ocenia się jako dobry. Brak strażnicy w OSP Lipsko, która posiada jeden boks garażowy na ulicy Partyzantów (Ujęcie Wody). Nadzór nad ochroną p.poż na terenie Miasta i Gminy Lipsko sprawuje inspektor Jan Cyran jednocześnie Komendant Miejsko- Gminnego OSP w Lipsku.

W okresie sprawozdawczym wykonano remonty obiektów strażnicy:

- Wola Solecka

Remont posadzki oraz ścian w boksie poprzez skucie posadzki oraz wykonanie nowej i położenie żywicy. Wyciąg spalin, odwodnienie oraz odizolowanie ściany zewnętrznej remizy, kwota- 64 000 zł. 40 000 zł urząd marszałkowski, 14 000 zł- UMiG

- Maruszów

Remont altany przy świetlicy wiejskiej w miejscowości Maruszów. Plan 5552,00 zł. Wykonanie 5500,00 zł. Zadanie zrealizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Maruszów, Zadanie zrealizowano w miesiącu luty 2023 r. W ramach zadania zakupiono m.in. blachę trapezową, blachę płaską i wkręty. Altanę wyremontowano w czynie społecznym.

Remont ogrodzenia działki na której znajduje się świetlica wiejska w miejscowości Maruszów. Plan 2000,00 zł. Wykonanie 1999,90 zł, Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Maruszów. Zadanie zrealizowano w miesiącu luty 2023 r. W ramach zadania zakupiono 22 sztuki paneli ogrodzeniowych 150x250 cm. Panele zostaną zamontowano od drogi krajowej po usunięciu drzew Przez Generalną dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad.

Budowa parkingu na działce gminnej na której znajduje się świetlica wiejska w miejscowości Maruszów. Plan 15 000,00 zł. Wykonanie 15 000,00 zł. Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Maruszów. Zadanie zrealizowano w miesiącu kwietniu 2023 r. Za kwotę 17 369,00 zł przetransportowano (kostka gminna „z odzysku") i ułożono 113 metrów kwadratowych kostki brukowej. Brakujące środki pokryto z budżetu Miasta i Gminy Lipsko.

- Krępa Kościelna

Zakup samochodu VOLVO GBA kwota 1127 910- Urząd Marszałkowski 150 000 zł, WFOŚiGW 375 000 zł/ KSRG 275 000 zł , MiG 327 100 zł. 1 strażak szkolenie prawo jazdy kat. C z PSP

- OSP Długowola

Pozyskanie samochodu SCANIA GCBA od KPPSP Lipsko. Fundusz wsparcia MiG 150 000 zł, sprzedaż samochodu Star 244 za kwotę 15 000 zł

- OSP LIPSKO:

Zakup umundurowania bojowego kwota 5 000 zł dofinansowanie- Urząd Marszałkowski

W okresie sprawozdawczym strażacy z OSP uczestniczyli w szkoleniach:

- Szkolenie podstawowe strażaków ratowników OSP
  4 druhów ukończyło szkolenie z wynikiem pozytywnym
- Szkolenie kierujących działem ratowniczym dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych (dowódców OSP)
  2 druhów ukończyło szkolenie z wynikiem pozytywnym
  2 druhów prawa jazdy Kat. C organizowane przez KW PSP- Warszawa
- 1 druh szkolenie naczelników

W roku 2023 jednostki uczestniczyły w akcjach ratowniczo-gaśniczych i miejscowych zagrożeniach:

- OSP Krępa Kościelna- 63 razy
- OSP Maruszów- 45 razy
- OSP Lipsko- 6 razy
- OSP Długowola- 11 razy
- OSP Wola Solecka- 12 razy

W okresie sprawozdawczym doposażono jednostki OSP w podstawowy sprzęt pożarniczy:

- Ubrania specjalne
- Buty specjalne, radiostacje
- Rękawice techniczne, hełmy ochronne
- Tłumice teleskopowe, aparaty powietrzne
- Pachołki ostrzegawcze oraz inny sprzęt do prowadzenia działań ratowniczo-gaśniczych

Za udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych otrzymują ekwiwalent pieniężny w wysokości 20zł/h oraz wynagrodzenie za odbyte szkolenie w wysokości 6 zł/h, który jest wypłacany w okresie półrocznym. W roku 2023 na terenie Miasta i Gminy Lipsko nie odnotowano dużych pożarów i innych klęsk żywiołowych. Należy podkreślić wielką ofiarność druhów pracujących w akcji ratowniczo-gaśniczej, za co należą im się słowa wielkiego uznania. Na bezpieczeństwo p.poż. mają duży wpływ wykonanie na terenie Miasta i Gminy Lipsko inwestycje związane z infrastrukturą techniczną takie jak: wodociągi, sieci hydrantowe, punkty czerpania wody, nawierzchnie dróg itp. Ważnym elementem działalności jednostek OSP jest współpraca z Komendą Powiatową PSP, ze szkołami, policją, Lipskim Centrum Kultury, parafiami rzymskokatolickimi i stowarzyszeniami społecznymi działającymi na terenie Miasta i Gminy Lipsko, tj.: „STRZELEC", ZHP Lipsko, ponadto strażacy OSP uczestniczą w różnych uroczystościach państwowych i kościelnych na terenie powiatu Lipskiego, oraz współpracują ze sztabami z terenu gminy.

Plan wydatków na 2023 rozdział 75412 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa wynosił osiemset dziewiętnaście tysięcy trzysta sześćdziesiąt dziewięć i został zrealizowany w 100%.

Informacja na temat realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i obronności na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2023 roku.

Miasto i Gmina Lipsko w 2023 roku realizowała zadania z zakresu obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i obronności będących elementami Systemu Bezpieczeństwa Narodowego. W celu urzeczywistnienia misji przedmiotowego systemu wykonywano zadania wynikające z dostosowanych do niej z regulacji prawnych w celu przeciwstawienia się ewentualnym zagrożeniom naturalnym i wywołanym działalnością człowieka.

Najważniejsze zadania realizowane w ramach podsystemu wykonawczego operacyjnego ochronnego w ramach obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:
- zaktualizowano Plan Zarządzania kryzysowego Miasta i Gminy Lipsko;
- zorganizowano spotkanie Miejsko-Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Zespół w trakcie prac dyskutował o zapobieganiu i ewentualnym usuwaniu skutków zagrożeń mogących wystąpić na terenie Miasta i Gminy Lipsko;
- wzięto udział w posiedzeniu Powiatowego Zespołu Zarządzania kryzysowego, w trakcie którego dyskutowano m.in. o stanie bezpieczeństwa na terenie powiatu lipskiego;
- uruchamiano syreny alarmowe w ramach testów łączności radiowej i ćwiczeń;
- zakupiono do magazynu obrony cywilnej środki służące sprawniejszemu usuwaniu skutków silnych wiatrów, m.in. pilarkę oraz barierki i pachołki ochronne;
- w pierwsze poniedziałki każdego miesiąca brano udział w testach radiowych sieci zarządzania wojewody mazowieckiego;
- zamieszczano w stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Lipsko, zakładce ,,ochrona ludności" informacje dotyczące lokalnych zagrożeń dla bezpieczeństwa np. ostrzeżenia i komunikaty o złej jakości powietrza.

Najważniejsze zadania realizowane w ramach podsystemu wykonawczego operacyjnego obronnego w 2023 roku:
- opracowano plan szkolenia obronnego Miasta i Gminy Lipsko w 2023 r., który został pozytywnie zaopiniowany w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie;
- współpracowano i współdziałano z Wojskową Komendą Uzupełnień w Radomiu w celu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej - prace polegały m.in. na sporządzeniu rejestrów kobiet i mężczyzn podlegających kwalifikacji wojskowej, list stawiennictwa osób oraz ich wezwaniu;
- wydawano oraz uchylano decyzję w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- zaktualizowano plan działań wdrażających ograniczenia w zakresie obrotu paliwami oraz zmniejszających zużycie paliw w województwie mazowieckim (m.in. zaktualizowano wykaz podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania Miasta i Gminy Lipsko, mających pierwszeństwo do zaopatrywania się w paliwa).

Podsumowując zadania wykonywane na podstawie regulacji prawnych z zakresu ochrony ludności i spraw obronnych realizowane były sprawnie.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi

Uchwałą Rady Miejskiej nr LIX/332/2022 z dnia 28 listopada 2022 roku przyjęto Roczny program współpracy Miasta i Gminy Lipsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2023. Celem nadrzędnym programu w 2023 było budowanie partnerstwa Miasta i Gminy Lipsko z organizacjami pozarządowymi. Współpraca odbywała się na zasadach pomocniczości, efektywności i jawności. Kooperacja miała charakter finansowy i poza finansowy. Zgodnie z zapisami w programie Miasto i Gmina Lipsko dofinansowywała zadania realizowane w obszarach ochrony i promocji zdrowia;

wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz sportu, nauki i wychowania. Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko wspierał realizację zadań publicznych na podstawie otwartych konkursów ofert i w trybach uproszczonych na podstawie ofert stowarzyszeń. W wyniku ogłoszonych i rozstrzygniętych konkursów w 2020 roku udzielono wsparcia następującym podmiotom na realizację zadań:

1. Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Koło Lipsko.
Tytuł zadania publicznego - ,,Wspieranie działań promujących zdrowy tryb życia wśród mieszkańców miasta i gminy Lipsko – dofinansowanie transportu na turnus rehabilitacyjny". Kwota dofinansowania 5000 zł, całkowity koszt zadania 5000,00 zł.
2. Stowarzyszenie Sekcja Emerytów i Rencistów, z siedzibą w ul. 1 Maja 40, 27-300 Lipsko.
Tytuł zadania publicznego - ,,Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – wyjazd na turnus usprawniająco-rehabilitacyjny". Kwota dofinansowania 3 200 zł, całkowity koszt zadania 138 160 zł.
3. Stowarzyszeniem Oculus, z siedzibą w ul. Iłżecka 6A, 27-300 Lipsko
Tytuł zadania publicznego - ,,Impreza kulturalno-rekreacyjna". Kwota dofinansowania 1000 zł, całkowity koszt zadania 1000 zł.
4. Okręg Polskiego Związku Wędkarzy w Radomiu, reprezentowany przez Koła PZW Nr 11 w Lipsku.
Tytuł zadania publicznego - ,,Organizacja zawodów wędkarskich". Kwota dofinansowania 2000 zł, całkowity koszt zadania 2000 zł.
5. Stowarzyszenie Sekcja Emerytów i Rencistów, z siedzibą w ul. 1 Maja 40, 27-300 Lipsko.
Tytuł zadania publicznego - ,,Organizacja spotkania integracyjnego". Kwota dofinansowania 1 800 zł, całkowity koszt zadania 1 800 zł.
6. Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku Powiatu Lipskiego
Tytuł zadania publicznego - ,,ZDROWO I KOLOROWO" – działalność na rzecz seniorów w wieku emerytalnym – integracja członków Uniwersytetu Trzeciego Wieku Powiatu Lipskiego". Kwota dofinansowania 3 900 zł, całkowity koszt zadania 3 900,02 zł.
7. Stowarzyszeniem Oculus, z siedzibą w ul. Iłżecka 6A, 27-300 Lipsko
Tytuł zadania publicznego - ,,Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych – impreza kulturalna" – integracja członków Stowarzyszenia Oculus". Kwota dofinansowania 1500 zł, całkowity koszt zadania 1540 zł.
8. Chorągiew Mazowiecka Związku Harcerstwa Polskiego.
Tytuł zadania publicznego - „W nowym tysiącleciu bez uzależnień". Kwota dofinansowania 2.500,00 zł.
9. Oddział Polskiego Towarzystwa Turystyczno - Krajoznawczego w Lipsku.
Tytuł zadania publicznego - „Jestem wolny od nałogów". Kwota dofinansowania- 2.500,00 zł.
10. KS „Powiślanka".
Tytuł zadnia publicznego- „Profilaktyka uzależnień przez sport na terenie Miasta i Gminy Lipsko. Kwota dofinansowania 82.000,00 zł.
11. Stowarzyszenie Klub Abstynenta Krokus.
Tytuł zadnia publicznego - „Bez alkoholu… przez życie". Kwota dofinansowania 6.000,00 zł., wykorzystano kwotę 5.872,00 zł, pozostała kwota 128,00 zł została zwrócona.
12. Uczniowski Klub Sportowy 'LIDER"
Tytuł zadania publicznego – Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym „Profilaktyka uzależnień przez sport na terenie Miasta i Gminy Lipsko". Kwota dofinansowania 32.000,00 zł
13. ALTS „OLD-BOYS"
Tytuł zadania publicznego- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym „Z profilaktyka na Ty- organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży na terenie Miasta i Gminy Lipsko" Kwota dofinansowania 2.000,00 zł
Łączna kwota dofinansowania przeznaczona na realizację zadań wyniosła
145 272 zł.
Współpraca poza finansowa objęła konsultacje Programu na rok 2024 i zaproszenie
do udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych.
Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko zaprosił osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej kandydatami, do zgłaszania się na członków komisji konkursowych

w otwartych konkursach realizowanych w trybie ww. ustawy. Deklarację woli udziału w komisjach konkursowych w sferach zadań publicznych nie zgłosiła żadna organizacja pozarządowa.
Celem konsultacji programu na rok 2024 było poznanie stanowiska organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 § 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność statutową na terenie miasta i gminy Lipsko w sprawie Projektu Programu a w szczególności poznania ich uwag, opinii i wniosków w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje rozpoczęły się 17 sierpnia 2023 roku i zakończyły 17 października 2023 roku. W terminie nie wpłynęły formularze z uwagami i opiniami do Programu. Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko po konsultacjach, celem zaakceptowania (podjęcia stosownej uchwały) przedstawił ostateczną wersję Programu współpracy Miasta i Gminy Lipsko z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok Radzie Miejskiej w Lipsku.

Opracowano na podstawie danych Urzędu Miasta i Gminy Lipsko oraz danych przekazanych przez jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Lipsko.