

OGŁOSZENIE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – umowa na zastępstwo

Wójt Gminy Ruda Maleniecka

zatrudni osobę

*na wolne stanowisko urzędnicze na umowę zastępstwa w Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej,
Ruda Maleniecka Nr 99a, 26-242 Ruda Maleniecka*

1. Stanowisko i wymiar czasu pracy: : **specjalista ds. pozyskiwania środków zewnętrznych oraz kontroli zarządczej – pełny etat**
2. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie – wyższe,
3. Wymagania dodatkowe:
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) bardzo dobra umiejętność redagowania pism urzędowych,
 - c) umiejętność logicznego myślenia i analizowania informacji,
 - d) dokładność, systematyczność i odpowiedzialność,
 - e) biegła umiejętność obsługi komputera,
 - f) umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu,
4. Do zakresu działania tego stanowiska należeć będzie m.in.:
 - pozyskiwanie funduszy zewnętrznych (krajowych i unijnych),
 - przygotowywanie wniosków o dofinansowanie oraz rozliczanie projektów,
 - monitorowanie dostępnych źródeł finansowania,
 - współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie realizacji projektów,
 - prowadzenie działań w zakresie kontroli zarządczej,
 - opracowywanie pism, analiz i raportów.
5. Wymagane dokumenty:
 - a) życiorys (CV),
 - b) list motywacyjny,
 - c) podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną
6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:
 - osobiście w siedzibie Urzędu Gminy (pokój Nr 3);
 - za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej, Ruda Maleniecka Nr 99a, 26-242 Ruda Maleniecka (liczy się data wpływu do Urzędu),
 - drogą elektroniczną na adres urząd.gminy@rudamaleniecka.pl

Dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 18.09.2025 r. do godz.15:30. Z wybranymi osobami będziemy kontaktować się telefonicznie.

Ruda Maleniecka, dnia 11 września 2025 r.

WÓJT GMINY

Jolanta Orman

