Zarządzenie Nr 14/2023
Wójta Gminy Wiśniew
z dnia 20 lutego 2023 roku

w sprawie ustalenia planu finansowego dla wydzielonego rachunku dochodów pochodzących ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw

Na podstawie art. 28, art. 29 i art. 30 ustawy z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw (Dz. U. 2022 poz. 1967 ze zm.) oraz art. 65 pkt 11-15 ustawy z 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 568 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzić do stosowania zasady realizacji ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw w budżecie Gminy Wiśniew, zgodnie **załącznikiem nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się plan finansowy dla wydzielonego rachunku środków dochodów i wydatków otrzymanych w ramach Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 związanych z realizacją ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw, zgodnie z **załącznikiem Nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję się osoby odpowiedzialne za realizację wyżej wymienionego zadania do przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym zarządzeniu.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniewie, Sekretarz Gminy Wiśniew, Zastępcy Skarbnika Gminy Wiśniew oraz Skarbnikowi Gminy Wiśniew.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
Krzysztof Kryszczuk

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 14/2023
Wójta Gminy Wiśniew
z dnia 20 lutego 2023 r.

§ 1.

Ustala się zasady realizacji zadania dla Urzędu Gminy Wiśniew, w szczególności:

1) Monitorowania realizacji zadania, archiwizowania dokumentów z realizacji zadania, sprawozdawczość z realizacji zadania,
2) Prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej, w ewidencji księgowej w związku z realizacją zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.),
3) Wyodrębniono rachunek bankowy dochodów i wydatków w Urzędzie Gminy Wiśniew, w związku z realizacją przez Gminę Wiśniew zadania za pośrednictwem rachunku **68 1010 1010 0100 6713 9160 1000**.
4) Na konto bankowe określone w ust. 3) wpływają dochody na:
   a) dodatek dla gospodarstw domowych wraz z kosztami obsługi – kod księgowy 350,
   b) dodatek dla podmiotów wrażliwych wraz z kosztami obsługi – kod księgowy 351,
5) Środki finansowe z rachunku określonego w ust. 3) są przekazywane na:
   a) Wypłatę dodatku dla gospodarstw domowych wraz z kosztami obsługi (GOPS) na rachunek określony w § 2 ust. 3), gdzie dokonywane są wszystkie wydatki związane z realizacją zadania,
   b) Wypłatę dodatku dla podmiotów wrażliwych (szkoły) na rachunek określony w § 3 ust. 3) litera a) i b), gdzie dokonywane są wszystkie wydatki związane z realizacją zadania,
   c) Wypłatę dodatku dla podmiotów wrażliwych (parafie) na rachunek określony w § 4 ust. 3) litera a),gdzie dokonywane są wszystkie wydatki związane z realizacją zadania,
   d) Koszt obsługi dotyczący wypłaty dodatku dla podmiotów wrażliwych (szkoły i parafie) na rachunek określony § 4 ust. 3) litera b), gdzie dokonywane są wszystkie wydatki związane z realizacją zadania.

§ 2.

Powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniewie zadanie wynikające z ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw - w zakresie wypłaty dodatków dla gospodarstw domowych wraz kosztami obsługi, w szczególności:

1) Monitorowanie realizacji zadania, archiwizowania dokumentów z realizacji zadania, sprawozdawczość z realizacji zadania, podpisywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania,
2) Prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej tj. ewidencji księgowej z realizacji zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji

księgowych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.),

3) Ponoszenia wydatków związanych z realizacją zadania za pośrednictwem wyodrębnionego rachunku bankowego numer **72 9198 0003 2600 1137 2000 0100**, którego właścicielem jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniewie.

§ 3.

Powierza się Dyrektorom szkół zadanie wynikające z ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw - w zakresie wypłaty dodatków dla podmiotów wrażliwych, w szczególności:

1) Monitorowanie realizacji zadania, archiwizowania dokumentów z realizacji zadania, sprawozdawczość z realizacji zadania, podpisywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania,
2) Prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej tj. ewidencji księgowej z realizacji zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.),
3) Ponoszenia wydatków związanych z realizacją zadania za pośrednictwem wyodrębnionego rachunku bankowego dla:
   a) Szkoły Podstawowej w Śmiarach **38 9198 0003 2601 2915 2000 0010**,
   b) Szkoły Podstawowej w Radomyśli **51 9198 0003 2601 2869 2000 0010**.

§ 4.

Powierza się w Urzędzie Gminy Wiśniew zadanie wynikające z ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw - w zakresie wypłaty dodatków dla podmiotów wrażliwych wraz z kosztami obsługi, w szczególności:

1) Monitorowanie realizacji zadania, archiwizowania dokumentów z realizacji zadania, sprawozdawczość z realizacji zadania, podpisywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania,
2) Prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej tj. ewidencji księgowej z realizacji zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.),
3) Ponoszenia wszystkich wydatków związanych z realizacją zadania za pośrednictwem wyodrębnionego rachunku bankowego:
   a) Wypłatę dodatku dla podmiotów wrażliwych (parafie) z rachunku określonego w § 1 ust. 3),
   b) Koszt obsługi wypłaty dodatku wrażliwego (szkoły i parafie) z numeru rachunku bankowego **50 9198 0003 0100 1007 2001 0023**.

Wójt
Krzysztof Kryszczuk

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 14/2023
Wójta Gminy Wiśniew
z dnia 20 lutego 2023 r.

Plan finansowy dla wydzielonego rachunku w ramach Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w zakresie dochodów i wydatków

Plan finansowy dochodów na 2023 rok				
Dział	Rozdział	§	Treść	Plan
853			**Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej**	**2 040,00**
	85395		Pozostała działalność	2 040,00
		2180	Środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19	2 040,00
			Dodatek dla gospodarstw domowych wraz z kosztami obsługi (GOPS)	*2 040,00*

Plan finansowy wydatków na 2023 rok				
Dział	Rozdział	§	Treść	Plan
853			**Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej**	**2 040,00**
	85395		Pozostała działalność	2 040,00
		3110	Świadczenia społeczne	2 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40,00
			Dodatek dla gospodarstw domowych wraz z kosztami obsługi (GOPS)	2 040,00

Wójt
Krzysztof Kryszczuk