

UMOWA nr

zawarta w dniu roku w Lipsku pomiędzy:

Powiatem Lipskim – Starostwem Powiatowym w Lipsku, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko,

NIP 509-00-54-952, REGON 670223161, reprezentowanym przez:

Starostę Lipskiego – Sławomira Śmieciucha

Wicestarostę Lipskiego – Marię Węgrzecką

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Grażyny Maryniak – Gawrylik

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca są także w dalszej części Umowy zwani łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

Bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zadania pn.: „Dostawa gazu płynnego propan do celów grzewczych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Lipsku”.

§ 2

Integralną część składową niniejszej Umowy stanowią:

- 1) oferta Wykonawcy,
- 2) zapytanie ofertowe nr PiR.272.1.1.2024 z dnia 04.01.2024 r.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu Umowy ustala na okres 1 roku od dnia podpisania Umowy.

§ 4

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa (w tym załadunek, transport i rozładunek) gazu płynnego propan (gazu płynnego propan do celów grzewczych) **w szacunkowej ilości 17 000 litrów do kotłowni będącej w zasobach Starostwa Powiatowego w Lipsku, położonej przy ul. Ilżecka 6, 27-300 Lipsko.**
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać gaz płynny na własny koszt i ryzyko.
3. Dostarczany gaz powinien posiadać parametry techniczne zgodne z normami powszechnie obowiązującymi oraz spełniać wymagania jakościowe określone w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 28 maja 2021 r. w sprawie wymagań jakościowych dla gazu skroplonego. Po każdej dostawie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oryginalne świadectwo jakości określające parametry dostarczanego gazu.
4. Określona przez Zamawiającego ilość gazu jest wartością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej ilości, co nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze ani roszczenie o realizację umowy w ilości wskazanej w ust. 1.

5. Gaz płynny dostarczany będzie sukcesywnie przez Wykonawcę w dni robocze (7:30 – 15:30) na podstawie zapotrzebowania częściowego, zgłaszanego przez Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy:
6. Dostawy będą realizowane nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania częściowego przez Zamawiającego. Zapotrzebowanie będzie zgłaszane w godzinach 7.30 – 15.30.
7. Dostawy będą dokonywane specjalistycznym pojazdem (autocysterna), wyposażonym w legalizowany układ do pomiaru ilościowego gazu płynnego oraz inne urządzenia niezbędne do przepompowania gazu do zbiornika Zamawiającego.
8. Gaz płynny będzie dostarczany z zachowaniem wszystkich obowiązujących przepisów regulujących przewóz materiałów niebezpiecznych przez osoby posiadające wymagane przepisami uprawnienia.
9. Odbiór gazu płynnego będzie się odbywał przez osobę reprezentującą Zamawiającego, zgodnie z odczytem urządzeń pomiarowych posiadających aktualną legalizację, zainstalowanych na pojazdach Wykonawcy.
10. Każda dostawa będzie potwierdzona protokołem odbioru. Protokół winien być potwierdzony przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę, która dokonuje każdorazowo odbioru ilościowego dostarczanego gazu płynnego. Protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za dostawę.
11. Do każdej dostawy Wykonawca winien jest dołączyć aktualne świadectwo jakości gazu wydane przez producenta dla danej partii gazu. Niespełnienie powyższego warunku skutkować będzie odmową przyjęcia dostawy oraz karami wynikającymi z nieterminowych dostaw przewidzianymi w umowie.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
13. W przypadku wystąpienia szkody w instalacji grzewczej Zamawiającego wynikłej i udowodnionej z winy złej jakości paliwa Wykonawca pokryje koszty napraw oraz wszystkie inne ewentualne straty Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczony gaz płynny nie spełnia wymaganych parametrów, Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od dnia otrzymania reklamacji wymienić wadliwy gaz płynny na swój koszt,
 - 2) pokryć wszystkie koszty związane z usunięciem powstałych w wyniku zastosowania wadliwego gazu płynnego awarii bądź uszkodzeń kotłów,
 - 3) pokryć koszty przeprowadzenia badań laboratoryjnych – jeśli badania potwierdzą niezgodność parametrów dostarczonego gazu płynnego z wymaganiami, o których mowa w § 4 ust. 3.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia dostarczonej dostawy częściowej w przypadku, gdy wstępna ocena gazu płynnego na środku transportu będzie potwierdzała, że nie spełnia on warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

§ 6

1. Rozliczenie dostaw realizowane będzie w jednostkach objętości z zastosowaniem cen brutto za 1 litr.
 2. Cena jednostkowa brutto gazu płynnego, ustalona na podstawie złożonej oferty wynosi zł/litr (słownie złotych:).
- Obejmuje ona cenę netto producenta i stały upust/marżę Wykonawcy wskazany w ofercie oraz należny podatek VAT.

3. Stały upust/marża Wykonawcy wynosizł (słownie:).
Upust/marża w czasie trwania Umowy nie może ulec zmianie.
4. Cena jednostkowa, o której mowa w ust. 2, może ulegać zmniejszeniu lub zwiększeniu i ustalana jest odrębnie dla danej dostawy na podstawie dziennej ceny sprzedaży, obowiązującej u producenta wskazanego w ofercie Wykonawcy (.....) w dniu dostawy.
5. Ogólna wartość brutto Umowy w dniu jej podpisania wynosi: zł (słownie złotych:), w tym: wartość netto zł, podatek VAT wg stawki ... % , tj. zł.
6. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dołączenia do każdej faktury kopii komunikatu producenta, informującego o aktualnej cenie gazu płynnego oraz kalkulacji bieżącej ceny dostawy przy zachowaniu stałego upustu i obowiązującej stawki podatku VAT. Ustalona w ten sposób cena nie stanowi zmiany Umowy.
7. Cena jednostkowa ma charakter ryczałtowy w zakresie kosztów Wykonawcy i obejmuje w szczególności koszt gazu, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku oraz transportu.

§ 7

1. Płatności za zrealizowane dostawy częściowe dokonywane będą na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru ilościowego i jakościowego danej dostawy częściowej.
2. Faktury płatne będą w ciągu 30 dni od daty doręczenia ich Zamawiającemu.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Faktury wystawiane będą na następujące dane:
 - 1) Nabywca: Powiat Lipski, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko, NIP 509-00-54-952,
 - 2) Odbiorca/płatnik: Powiat Lipski/Starostwo Powiatowe w Lipsku, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w realizacji dostaw częściowych – w wysokości **0,5%** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 5 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w wymianie wadliwego gazu płynnego na wolny od wad i spełniający normy, o których mowa w § 4 ust. 3 – w wysokości **0,5%** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 5 za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 5.
2. Za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 5.
3. Kwoty ewentualnych kar umownych mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania ww. dokumentu do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych wierzytelności, przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych i innych wierzytelności przysługujących Zamawiającemu wobec Wykonawcy, z wynagrodzenia umownego.

6. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze stron, wynosi 30% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 5.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
8. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia usługi lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 9

Zamawiający w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Zamawiający nie jest wówczas zobowiązany do zapłaty kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 2.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, z przyczyn dotyczących Wykonawcy gdy:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął dostawy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) Wykonawca przerwał realizację dostawy i przerwa trwa dłużej niż 5 dni.
2. Odstąpienie od Umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W razie wątpliwości przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych.

§ 12

Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego:,
- 2) ze strony Wykonawcy:

§ 13

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów w tym zakresie.
2. Ewentualne spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ
ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, przekazujemy następujące informacje:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Lipski. Adres siedziby: ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko, adres e-mail: starostwo@powiatlipsko.pl, nr telefonu: 48 378 30 11.

2. Inspektor Ochrony Danych:

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod@powiatlipsko.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Lipsku stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 59/2020 Starosty Lipskiego z dnia 31 grudnia 2020 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej niż równowartości kwoty 130 000,00 zł netto w Starostwie Powiatowym w Lipsku.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Urząd Zamówień Publicznych oraz organy kontroli: Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, NIK itp.;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe, w tym dostawców usług teleinformatycznych.

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu określone prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do uzyskania ich kopii - art. 15 RODO,
- b) prawo do sprostowania danych Pani/Pana danych osobowych - art. 16 RODO,
- c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - art. 18 RODO.

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości udziału w postępowaniu.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz nie będą profilowane.

Lipsko, dnia 04.01.2024

.....
podpis