Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), uchwały Nr LXXXV/684/23 Rady Miasta Chełm z dnia 29 listopada 2023 roku w sprawie Programu Współpracy Miasta Chełm z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2023 r. poz. 7127) oraz Zarządzenia Nr 1048/21 Prezydenta Miasta Chełm z dnia 23 kwietnia 2021 roku w sprawie zasad i trybu przyznawania oraz rozliczania dotacji na zadania publiczne realizowane w trybie otwartego konkursu ofert

**PREZYDENT MIASTA CHEŁM**

**OGŁASZA**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Chełm**

**w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 roku**

## I. Rodzaj i cele zadania:

**Zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 roku.**

1. realizacja programów szkolenia sportowego, poprzez organizowanie i prowadzenie zajęć szkoleniowych,
2. organizowanie i udział w obozach i zgrupowaniach sportowych,
3. organizowanie i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego prowadzonego przez odpowiednie okręgowe i krajowe związki sportowe,
4. zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających nad wodą, szkolenie kadry ratowniczej, nauka pływania dla dzieci i młodzieży,
5. tworzenie warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu,
6. organizacja i udział w zawodach i imprezach sportowych o zasięgu lokalnym, jeżeli imprezy te przyczynią się do istotnej popularyzacji danej dyscypliny sportu,
7. organizacja i udział w rozgrywkach i zawodach sportowych o zasięgu ogólnokrajowym lub międzynarodowym,
8. treningi drużyn seniorskich,
9. organizacja współzawodnictwa sportu szkolnego,
10. organizacja i udział w imprezach sportowych, rekreacyjnych, turniejach i ligach dzieci, młodzieży, osób dorosłych i osób niepełnosprawnych - mieszkańców miasta.

Celem konkursu jest wsparcie uprawnionych podmiotów (wyłonionych w konkursie) w realizacji zadań publicznych z dziedziny kultury fizycznej umożliwiających dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym i niepełnosprawnym powszechny dostęp i uczestnictwo w różnorodnych formach aktywności fizycznej.

## II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku.

1. Na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 roku przeznaczone zostały środki finansowe w wysokości 600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100).
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Chełm lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

## III. Warunki realizacji zadania oraz zasady przyznawania dotacji.

1. O dotację na realizację zadania publicznego mogą ubiegać się:
   1) organizacje pozarządowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)
   2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania,
   3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
   4) spółdzielnie socjalne,
   5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. O dotację mogą ubiegać się w/w oferenci z zastrzeżeniem, że ich cele statutowe są zgodne z dziedziną zadania.
3. O realizację zadania publicznego mogą ubiegać się oferenci, którzy:
   1) posiadają możliwości realizacji zadania publicznego, w tym niezbędne zasoby rzeczowe, kadrowe oraz doświadczenie zapewniające realizację zadania publicznego,
   2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zadania publicznego.
4. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.
5. Udzielanie dotacji odbywać się będzie w formie wspierania wykonywanego zadania.
6. Dotacja może być przyznana jednorazowo lub w transzach.
7. Dofinansowanie realizowanego zadania ze strony Miasta Chełm nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów planowanych do poniesienia przy realizacji zadania.
8. Oferent ubiegający się o realizację zadania publicznego obowiązany jest do zapewnienia nie mniej niż 10% kosztów całkowitych realizacji zadania w postaci wkładu własnego.
9. W przedmiotowym konkursie nie przewiduje się źródeł finansowania zadania publicznego w postaci wkładu rzeczowego.

10. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów (z wyłączeniem wzrostu kosztów na wynagrodzenia osób biorących udział w realizacji zadania), określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów (z uwzględnieniem jej aktualizacji), w wysokości nie więcej niż 10%, przy czym całkowity koszt zadania nie może ulec zmniejszeniu. Przyczyny dokonywanych zmian należy uzasadnić w części III - Dodatkowe informacje sprawozdania.
11. Wprowadzenie zmian w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego możliwe jest pod warunkiem zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
12. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego w zakresie zlecanego zadania, a uzyskane w ten sposób przychody wydatkuje na realizację tego zadania.
13. W przypadku świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy należy:
    1) podpisać pisemne porozumienie z wolontariuszem,
    2) zdefiniować rodzaj wykonywanych przez wolontariusza świadczeń (określić jego stanowisko w projekcie),
    3) wycenić prace wolontariusza,
    4) wycena powinna zawierać:
        a) kalkulację czasu pracy wolontariusza i określenie stawki godzinowej (ustalonej odrębnie dla każdego wolontariusza,
        b) koszty składek na ubezpieczenia społeczne oraz inne koszty wynikające z charakteru danego świadczenia (np. koszt podróży służbowej, diety),
        c) prowadzić karty czasu pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy na rzecz zadania - zatwierdzone przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu,
    5) nie mogą być traktowane jako wolontariat świadczenia wykonywane przez stałych pracowników zatrudnionych przy realizacji projektu.
14. Oferent zobowiązany jest wypełnić w całości punkt III.5 i 6 oferty, tj.: „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” oraz „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
15. Umowę na wspieranie zawiera się na czas realizacji zadania, określonego w ofercie z podaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystania dotacji w terminie wskazanym w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowanie zadań, na które dotacja jest udzielona.
17. **Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.**
18. **Dotacja będzie mogła być wykorzystania na pokrycie następujących kosztów:**

1) koszty udziału w zawodach, imprezach sportowych, meczach, turniejach sportowych, w tym: transport, przejazdy, wyżywienie, zakwaterowanie, wpisowe do zawodów, startowe, ubezpieczenie zawodników, badania lekarskie zawodników, opłaty za wydanie licencji dla zawodników i klubu, woda i napoje, odżywki dla zawodników, podstawowe środki medyczne, tj. lekarstwa i środki opatrunkowe,
2) koszty przygotowania i organizacji zawodów, imprez sportowych, meczów, turniejów sportowych, w tym: obsługa sędziowska, techniczna, medyczna, ochrona imprez sportowych, wynajem obiektów sportowych, delegacje sędziowskie (ekwiwalent wraz z kosztami przejazdu), wyżywienie, zakwaterowanie, woda i napoje, ubezpieczenie, podstawowe środki medyczne, m. in.: lekarstwa, środki opatrunkowe,
3) koszty wynagrodzenia zatrudnionych zawodników, trenerów i instruktorów do 50 % udzielonej dotacji, przy czym wynagrodzenie trenera (instruktora) w okresie realizowania treningów, nie może przekroczyć 3 010,00 zł brutto miesięcznie,
4) koszty bieżącego utrzymania i korzystania z obiektów sportowych służących do uprawiania sportu, jednak nie więcej niż 50% udzielonej dotacji,
5) koszty zakupu sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu, osprzętu, akcesoriów, osobistego sprzętu sportowego oraz odzieży sportowej, (m. in.: kompletów sportowych, dresów, kurtek sportowych, obuwia sportowego),
6) koszty zakupu nagród rzeczowych, pucharów, statuetek, medali, dyplomów dla uczestników imprez sportowych,
7) koszty obsługi medycznej, technicznej i ochrony podczas zawodów, imprez sportowych, meczów i turniejów sportowych, rozgrywek ligowych,
8) koszty organizacji obozów sportowych i zgrupowań szkoleniowych dla zawodników, w tym: transport, przejazdy, zakwaterowanie, wyżywienie, wynajem obiektów sportowych, ubezpieczenie zawodników i kadry szkoleniowej, woda i napoje, podstawowe środki medyczne, tj, lekarstwa, środki opatrunkowe,
9) koszty dojazdu zawodników na treningi i mecze,
10) do 5% wnioskowanej kwoty dotacji na pokrycie kosztów obsługi finansowo - księgowej związanej z realizacją zadania - nie więcej niż 500,00 zł miesięcznie w ramach zadania zgłoszonego do realizacji w ramach niniejszego konkursu.

19. Zleceniobiorca zobowiązany jest przed nawiązaniem z osobą wykonującą zadanie konkursowe stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z zatrudnianiem lub podejmowaniem współpracy z osobą, która będzie miała realizować zadania związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi do uzyskania informacji na jej temat z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym - zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304). Osoby znajdujące się w Rejestrze nie mogą prowadzić pracy z małoletnimi.

Powyższej weryfikacji należy dokonać przed podpisaniem z Prezydentem Miasta Chełm umowy na realizację zadania publicznego.

20. Przy realizacji zadania organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
21. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego zleceniobiorca zobowiązany będzie do:

1) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995,

2) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych,

3) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych,

4) podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,

5) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub mu podlegają,

6) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych,

7) nieużywania balonów wraz z plastikowymi patyczkami,

8) niewypuszczania chińskich lampionów,

9) nieużywania sztucznych ogni i petard.

22. **Dotacje nie będą udzielane na:**
    1) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
    2) zapłaty kar, mandatów i innych kar nałożonych na podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym,
    3) pokrycie zobowiązań w/w podmiotów z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
    4) remonty budynków, z wyjątkiem obiektów kultury fizycznej będących własnością miasta,
    5) zadania i zakupy inwestycyjne,
    6) zakupy gruntów,
    7) działalność gospodarczą,

8) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, starającego się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego,
9) koszty telefonów,
10) działalność polityczną.

23. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)
24. Oferty realizacji zadania powinny być sporządzone w języku polskim na formularzu wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057).
25. Druk oferty, oświadczenia, sprawozdania oraz ramowego wzoru umowy można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Chełm: www.chelm.pl oraz www.umchelm.bip.lubelskie.pl.
26. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
27. Jeśli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana, oferent dostarcza za pośrednictwem Departamentu Obsługi Mieszkańców – Wydział Kontaktów z Mieszkańcami Urzędu Miasta Chełm, 22 – 100 Chełm, ul. Lubelska 65 zaktualizowany kosztorys i harmonogram zadania, które stanowić będą załączniki do umowy.
28. Miasto Chełm może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy, gdy jeszcze przed jej podpisaniem zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
29. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Prezydentem Miasta Chełm.
30. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta ta powinna wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz sposób reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
31. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

**IV. Termin i warunki realizacji zadań.**

1. Zadanie winno być zrealizowane w terminie od 01 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku, z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie powinno być wykonane dla jak największej liczby dzieci i młodzieży z chełmskich szkół oraz osób dorosłych i osób niepełnosprawnych - mieszkańców miasta Chełm.
4. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja w części finansowanej przez Miasto Chełm rozpoczyna się od dnia 01 stycznia 2024 roku, a kończy nie później niż 31 grudnia 2024 roku.

**V. Termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać do dnia 22 stycznia 2024 roku do godziny 14:00 do Departamentu Obsługi Mieszkańców – Wydział Kontaktów z Mieszkańcami Urzędu Miasta Chełm, 22 - 100 Chełm, ul. Lubelska 65.
2. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczątką z nazwą podmiotu, numerem ogłoszenia z rejestru oraz nazwą konkursu:

***„NAZWA ZADANIA, PIECZĄTKA ORGANIZACJI, z dopiskiem: Otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 roku – Nr CRD 4”.***

3. Ofertę można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres wskazany w pkt 1.
4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Departamentu Obsługi Mieszkańców – Wydział Kontaktów z Mieszkańcami Urzędu Miasta Chełm, 22 – 100 Chełm, ul. Lubelska 65.
5. **Do oferty należy dołączyć:**
   1) pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnych ze stanem faktycznym i prawnym) lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
   2) oświadczenie, iż Podmiot biorący udział w konkursie nie jest w trakcie likwidacji oraz nie toczy się w stosunku do niego postępowanie likwidacyjne,
   3) oświadczenie oferenta o zabezpieczeniu finansowego wkładu własnego na realizację zadania,
   4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (jeśli występuje).
6. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda ze stron załącznika winna być podpisana „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną. Osobą uprawnioną do potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” jest wyłącznie osoba uprawniona

do reprezentowania podmiotu, zgodnie z dokumentami rejestrowymi, o których mowa w rozdziale V pkt 5 ppkt 1 Ogłoszenia. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi każda ze stron winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być opatrzona także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika należy załączyć pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta udzielone przez osoby, których prawo do reprezentowania podmiotu wynika z dokumentów rejestrowych.

**VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od upływu terminu składania ofert w Departamencie Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Chełm, ul. Lubelska 65.
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonanej przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Chełm.
3. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert w oparciu o karty oceny formalnej i merytorycznej, stanowiące odpowiednio Załącznik Nr 4 i Załącznik Nr 5 do Zasad i trybu przyznawania oraz rozliczania dotacji na zadania publiczne realizowane w trybie otwartego konkursu ofert będącymi załącznikiem do Zarządzenia Nr 1048/21 Prezydenta Miasta Chełm z dnia 23 kwietnia 2021 roku w sprawie zasad i trybu przyznawania oraz rozliczania dotacji na zadania publiczne realizowane w trybie otwartego konkursu ofert.
4. Złożone oferty nie podlegają korektom oraz uzupełnieniom.
5. Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez przedstawicieli oferenta upoważnionego (-nych) do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
6. Poprawki mogą być dokonywane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. W toku badania oferty Komisja może dokonywać poprawek oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych.
8. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć osoby z głosem doradczym posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań konkursowych.
9. Wzór oferty nie może zostać zmodyfikowany przez oferenta poprzez dodawanie lub usuwanie pól. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. W tabelach można dodawać kolejne pozycje.
10. Odrzuceniu z przyczyn formalnych podlegają oferty:
    1) złożone po terminie,
    2) niekompletne, złożone na innych drukach, nieprawidłowo wypełnione, nieczytelne,

3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
4) nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu,
5) złożone przez podmiot nieuprawniony,
6) podpisane przez osoby nieuprawnione,
7) przesłane drogą elektroniczną.

11. Oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym. Rekomendowane do dofinansowania będą oferty, które w wyniku oceny merytorycznej dokonanej przez Komisję Konkursową otrzymają ocenę punktową równą lub wyższą 60 pkt.
12. Przy ocenie merytorycznej Komisja kieruje się kryteriami:
    1) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy- max. 25 pkt.:
        a) posiadane zasoby rzeczowe zapewniające wykonanie zadania,
        b) doświadczenie podmiotu w realizacji podobnego typu zadań,
        c) czas i miejsce realizacji zadania,
        d) zakładane rezultaty realizacji zadania.
    2) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - max. 15 pkt.:
        a) adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań,
        b) liczba uczestników zadania/średni koszt uczestnictwa jednej osoby,
        c) środki przeznaczone na promocję.
    3) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadania publiczne - max. 15 pkt.:
        a) posiadane zasoby kadrowe zapewniające wykonanie zadania,
        b) doświadczenie w pracy, osób bezpośrednio realizujących zadanie.
    4) W przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, jak również planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone z art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - max.30 pkt.:
        a) wkład własny finansowy,
        b) wkład własny niefinansowy,
        c) świadczenia pieniężne od odbiorców zadania,
        d) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania,
        e) liczba wolontariuszy.
    5) Analiza i ocena realizowanych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy w ostatnich dwóch latach - max. 15 pkt.:

a) rzetelność realizowanego zadania,
b) terminowość realizowanego zadania,
c) sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

13. Opinia o ofertach i propozycja wysokości dotacji Komisji przekazywana jest Prezydentowi Miasta Chełm.
14. Decyzję o wyborze oferentów, którzy uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Prezydent.
15. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Chełm: www.umchelm.bip.lubelskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chełm.
16. Ogłoszenie wyników konkursu powinno zawierać w szczególności: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków finansowych, wyniki punktowej oceny merytorycznej.
17. Każdy w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

**VII. Informacja o zrealizowanych przez Miasto Chełm w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.**

Na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przekazano w 2022 roku kwotę – 995 000,00 zł, w 2023 roku kwotę – 497 500,00 zł.

**VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Miasto Chełm.
2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:
   1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
   2) dostarczania na wezwanie Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji w celu umożliwienia kontroli prawidłowości wydatkowanych dotacji.
3. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Miasta Chełm do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
4. Termin złożenia sprawozdania końcowego/częściowego z realizacji zadania zostanie określony w umowie.
5. Sprawozdanie powinno być sporządzone według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października

2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057) lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

6. Każda faktura/rachunek powinna posiadać opis merytoryczny zadania, którego dotyczy, informację z jakich środków wydatkowana kwota pokryta została oraz powinna posiadać parafkę osoby sporządzającej opis.
7. Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić ww. faktury (rachunki) na każde żądanie Zleceniodawcy.
8. W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Miasto Chełm może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Miasto Chełm.
9. Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np.: listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji, jak również konieczne działania prawne (kopie umów), kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych), o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605)
10. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (RODO) administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Prezydent Miasta Chełm z siedzibą 22-100 Chełm, ul. Lubelska 65, adres e-mail: info@umchelm.pl tel.: 82 565 20 70. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Chełm w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 roku.
11. Szczegółowe informacje o otwartym konkursie ofert można uzyskać w Departamencie Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Chełm, ul. Lubelska 65, tel.: 82 565 01 58.
12. Postępowanie konkursowe unieważnia się:
    1) jeżeli nie złożono żadnej oferty,
    2) jeżeli żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

PREZYDENT MIASTA CHEŁM

/-/Jakub Banaszek