Zarządzenie Nr 106/2025
Burmistrza Zwolenia
z dnia 30 października 2026r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Publicznej Szkole Podstawowej w Paciorkowej Woli.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2026r poz. 522 ze zm.), Uchwały Nr XXV/152/2026 Rady Miejskiej w Zwoleniu z dnia 25 lutego 2026r. w sprawie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Zwoleń, oraz załącznika nr 5 do Zarządzenia Nr 67/2018 Burmistrza Zwolenia z dnia 04 maja 2018r. w sprawie przyjęcia polityki rachunkowości oraz planu kont dla Publicznej Szkoły Podstawowej w Paciorkowej Woli, wprowadzającego Instrukcję inwentaryzacyjną, zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację roczną składników majątkowych przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Przewodniczący- Szafrański Tomasz
2. Członek- Wawrzak Agnieszka

w terminie od dnia 1 grudnia 2026r. do dnia 14 stycznia 2027r (dla inwentaryzacji metodą spisu z natury i uzyskania potwierdzeń sald) oraz do dnia 26 lutego 2027r. (dla inwentaryzacji metodą porównania danych ksiąg rachunkowych).

§ 2. Przeprowadzić inwentaryzację roczną w drodze spisu z natury na dzień 31.12.2026r następujących składników majątkowych:

1) materiały,
2) środki pieniężne w kasie,
3) druki ścisłego zarachowania,
4) składniki majątkowe będące własnością innych jednostek.

§ 3. Przeprowadzić inwentaryzację w drodze weryfikacji sald poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych według stanu na dzień 31.12.2026r z danymi wynikającymi z dokumentów:

1) gruntów,
2) środków trwałych,
3) pozostałych środków trwałych,
4) zbiorów bibliotecznych,
5) wartości niematerialnych i prawnych,
6) rozrachunków z pracownikami,
7) rozrachunków publiczno-prawnych,

8) zobowiązań oraz należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,

9) funduszy specjalnych, aktywów i pasywów ewidencjonowanych na kontach pozabilansowych,

10) inwestycji rozpoczętych.

§ 4. Przeprowadzić inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald na dzień 31.12.2026r:

1) środków pieniężnych na rachunkach bankowych,

2) należności (z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, spornych, należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz należności od pracowników).

§ 5. Do przeprowadzenia czynności określonych w § 3 i § 4 powołuję zespół w następującym składzie osobowym:

Przewodniczący – Szafrański Tomasz

Członek – Laskowska Ewa

§ 6. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Referacie Finansowym (Kasa).

§ 7. Zobowiązuję komisję do:

1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4) sporządzenia inwentaryzacji, ustalenia przyczyn różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia pisemnej informacji – protokołu o przebiegu spisu
5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości w Referacie Edukacji i Sportu w terminie dziesięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 8. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 9. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima