

GMINA WIŚNIEW

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego
o wartości **większej** niż progi unijne

pn. „**Udzielenie kredytu inwestycyjnego na refinansowanie wydatków
inwestycyjnych budżetu Gminy Wiśniew na 2023 rok**”

Nr sprawy: **RIG.271.11.2023.DS**

prowadzonym w trybie: **przetargu nieograniczonego**

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 2 ust. 1 pkt 1) oraz **art. 132**
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

Z A T W I E R D Z A M

Wójt
/-/ Krzysztof Kryszczuk

Wiśniew, dnia 25.07.2023 r.

Spis treści

CZĘŚĆ	TYTUŁ
I	Nazwa i adres zamawiającego
II	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą dokumenty zamówienia
III	1. Tryb udzielenia zamówienia
IV	Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych
V	Przedmiot zamówienia:
	1. Opis przedmiotu zamówienia
	2. Zastrzeżenie obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
	3. Opis części zamówienia (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
VI	4. Zasady składania ofert i udzielania zamówień częściowych (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny (jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie)
	Wymagania w zakresie zatrudnienia:
	1. na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy – w przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi
VII	2. osób, o których mowa w art. 96 ust. pkt 2 ustawy (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
VIII	Termin wykonania zamówienia
IX	Projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy
X	Sposób komunikacji z wykonawcami, odstępstwa, osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami
XI	Zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia, wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
XII	Zasady przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów (jeżeli Zamawiający je przewiduje lub wymaga)
XIII	Wadium (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
XIV	Termin związania ofertą
XV	Sposób przygotowywania ofert
XVI	Sposób obliczania ceny
XVII	Kryteria oceny ofert
XVIII	Składanie ofert:
	Sposób oraz termin składania ofert
	Złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenie katalogów elektronicznych do oferty (jeżeli Zamawiający je przewiduje)

	Termin otwarcia ofert
XIX	Zasady przeprowadzenia aukcji elektronicznej (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
XX	Podstawy wykluczenia, o których, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 ustawy (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
XXI	Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
XXII	Podmiotowe środki dowodowe (jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia)
XXIII	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
XXIV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XXV	Umowa ramowa (jeżeli Zamawiający ją przewiduje)
XXVI	Zwrot kosztów postępowaniu (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
XXVII	Rozliczenia w walutach obcych (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
XXVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
XXIX	Przewidywane zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
XXX	Postanowienia końcowe
XXXI	Załączniki do SWZ

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.**) oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej: SWZ).

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartości kwot (progi unijne) ustalonych na podstawie art. 3 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Stosowane skróty:

(Przez użyte w zapisach niniejszej SWZ zwroty rozumie się):

- „ustawa” lub „Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.**),
- „SWZ” – specyfikacja warunków zamówienia,
- „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych” – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452),
- „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Gmina Wiśniew, Adres: ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew Tel.: +48 25 641-73-13, fax.: +48 25 740 55 62, e-mail: ug@wisniew.pl ; strona internetowa <http://www.wisniew.pl>

NIP: 821-24-06-047.

Godziny urzędowania (pracy): 8.00 – 16.00

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ DOKUMENTY ZAMÓWIENIA

Zamawiający wskazuje adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl>

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a3606e2f-2abf-11ee-a60c-9ec5599dddc1>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

2. Identyfikator (ID) postępowania:
ENOTICES-ECAS_n00dei9k/2023-120308

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia **równej lub większej niż próg unijny**, jednak mniejszej niż 10 000 000 euro.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w **art. 139 ust. 1 ustawy Pzp**, czyli po badaniu i ocenie ofert dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona.
4. Rodzaj zamówienia: **usługi**.

IV. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

V.I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego na planowany deficytu budżetu gminy na 2023 rok oraz spłaty wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.
2. Kwota kredytu: w wysokości **10.300.000 złotych**.
3. Waluta kredytu: złoty polski (PLN).
4. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 20.11.2032 r.
5. Okres kredytowania: od dnia **20.03.2024 r.** do dnia **20.11.2032 r.**
6. Okres spłaty kredytu i odsetek do dnia 20.11.2032 r.
7. Kredyt powinien być postawiony do dyspozycji Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy i przesłaniu dyspozycji uruchomienia transzy faksem, drogą elektroniczną lub pocztą, nie później niż do dnia 31.12.2023 r.
8. Kredyt będzie pobierany transzami lub jednorazowo w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.12.2023 r.

9. Część kredytu nieuruchomiona w terminie do dnia 30.12.2023 r. wygasa. Kredytobiorca nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów z tytułu niewykorzystania pełnej kwoty kredytu.
10. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty kredytu, skróceniu ulegnie okres jego spłaty poczynając od końcowych rat harmonogramu. W takiej sytuacji Bank po upływie terminu wykorzystania kredytu w terminie 7 dni przedstawi Kredytobiorcy zmodyfikowany harmonogram spłaty kredytu, który zostanie zaakceptowany przez Kredytobiorcę.
11. Kredytobiorca uprawniony jest do dokonania wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu pod warunkiem dostarczenia do Banku, najpóźniej na siedem dni roboczych przed datą zapłaty, powiadomienia Banku zawierającego datę i kwotę spłaty.
12. Bank gwarantuje przyjęcie przedterminowej spłaty części lub całości Kredytu bez obciążenia Kredytobiorcy dodatkowymi kosztami.
13. Informacje dodatkowe:
 - 1) Karencja w spłacie kapitału: do dnia 19.03.2024 r.
 - 2) Karencja w spłacie odsetek: do dnia 31.12.2023 r.
 - 3) Oprocentowanie kredytu będzie wyrażone jako suma stawki WIBOR 3M i marży banku.
 - 4) Przedstawiona w ofercie marża nie może ulec zwiększeniu w trakcie trwania umowy kredytowej.
 - 5) Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie przepisów ustawy Prawo bankowe.
14. Harmonogram spłaty:
 - a) Spłata kredytu w ratach kwartalnych w latach 2024-2032, następować będzie w 30 ratach zgodnie z poniższym harmonogramem spłat kredytu, począwszy od dnia 20.03.2024 roku do dnia 20.11.2032 r. wg następującego harmonogramu:

Harmonogram spłaty kredytu planowanego do zaciągnięcia w 2023 roku w wysokości 10.300.000 złotych			
Lp.	Termin spłaty	Kwota kredytu	Kwota raty
1	20.03.2024	10 300 000,00	660 000,00
2	20.03.2025	9 640 000,00	520 000,00
3	20.03.2026	9 120 000,00	285 000,00
4	20.05.2026	8 835 000,00	285 000,00
5	20.09.2026	8 550 000,00	285 000,00
6	20.11.2026	8 265 000,00	285 000,00
7	20.03.2027	7 980 000,00	330 000,00
8	20.05.2027	7 650 000,00	330 000,00
9	20.09.2027	7 320 000,00	330 000,00
10	20.11.2027	6 990 000,00	330 000,00
11	20.03.2028	6 660 000,00	330 000,00
12	20.05.2028	6 330 000,00	330 000,00
13	20.09.2028	6 000 000,00	330 000,00
14	20.11.2028	5 670 000,00	330 000,00
15	20.03.2029	5 340 000,00	330 000,00
16	20.05.2029	5 010 000,00	330 000,00
17	20.09.2029	4 680 000,00	330 000,00
18	20.11.2029	4 350 000,00	330 000,00
19	20.03.2030	4 020 000,00	366 264,00
20	20.05.2030	3 653 736,00	366 264,00
21	20.09.2030	3 287 472,00	366 264,00
22	20.11.2030	2 921 208,00	366 264,00
23	20.03.2031	2 554 944,00	330 000,00

24	20.05.2031	2 224 944,00	330 000,00
25	20.09.2031	1 894 944,00	330 000,00
26	20.11.2031	1 564 944,00	330 000,00
27	20.03.2032	1 234 944,00	308 736,00
28	20.05.2032	926 208,00	308 736,00
29	20.09.2032	617 472,00	308 736,00
30	20.11.2032	308 736,00	308 736,00

- b) Odsetki naliczane będą od wykorzystanej kwoty kredytu.
 - c) Odsetki od kredytu naliczane są w kwartalnych okresach obrachunkowych i płatne w terminie na ostatni roboczy dzień każdego kwartału.
 - d) Bank na 5 dni przed upływem okresu odsetkowego poinformuje Kredytobiorcę odpowiednio o kwocie odsetek przypadających do zapłaty za dany okres odsetkowy bądź dany okres obrachunkowy na podstawie noty odsetkowej.
 - e) W przypadku gdy termin spłaty kredytu i odsetek przypadnie na dzień wolny od pracy Zamawiający uregulują wymaganą ratę wraz z odsetkami w pierwszy dzień roboczy po terminie spłaty.
 - f) Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w złożonej przez bank ofercie.
 - g) Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do rzeczywistej liczby dni w roku
15. Kredyt winien być postawiony do dyspozycji Zamawiającego po podpisaniu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do postawienia środków finansowych do dyspozycji Zamawiającego poprzez przełanie środków na rachunek bankowy Nr **50 9198 0003 0100 1007 2001 0023** w Międzygminnym Banku Spółdzielczym w Zbuczynie O/Wiśniew prowadzony dla Gminy Wiśniew.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości bez ponoszenia dodatkowych kosztów - bank nie będzie pobierał opłat od niewykorzystanego kredytu i przygotowania zmiany umowy.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
66113000-5 Usługi udzielania kredytu

Informacje do przygotowania oferty:

- 1) Na rachunkach bankowych Gminy Wiśniew nie ciąży zajęcia egzekucyjne.
- 2) Gmina Wiśniew nie posiada zaległych zobowiązań w bankach.
- 3) W Gminie Wiśniew nie był prowadzony program postępowania naprawczego w rozumieniu ustaw z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.
- 4) W Gminie Wiśniew nie były prowadzone za pośrednictwem komornika sądowego działania windykacyjne wszczynane na wniosek banków.
- 5) Zamawiający nie posiada zobowiązań z tytułu wykupu wierzytelności, forfaitingu, faktoringu, eFinancingu, leasingu.
- 6) Zamawiający nie udzielił poręczeń i gwarancji innym podmiotom.

V.II. ZASTRZEŻENIE OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH ZADAŃ:

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

V.III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części.

V.IV. ZASADY SKŁADANIA OFERT I UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ CZĘŚCIOWYCH:

nie dotyczy.

Zamawiający nie dzieli zamówienia na części. Przedmiot zamówienia jest jednorodny i dokonanie podziału nie jest zasadne. Brak podziału nie stanowi przeszkody dla małych i średnich przedsiębiorstw.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY:

Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA:

VII.I. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy (w przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi):

1. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy, wymaga aby pracownicy Wykonawcy lub podwykonawcy, wykonujący wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 poz. 1510 ze zm.), byli zatrudnieni na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu Kodeksu pracy.
2. Wskazanie czynności w zakresie realizacji zamówienia, których dotyczy wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy: czynności w zakresie wypłaty kredytu oraz przygotowania wyciągów i not odsetkowych.
3. Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie na podstawie stosunku pracy przy realizacji zamówienia trwało w całym okresie wykonywania zamówienia, a zatrudnione osoby zobowiązane będą do osobistego wykonywania pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w każdym czasie w trakcie obowiązywania umowy, do weryfikacji zobowiązania Wykonawcy do zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy, w szczególności poprzez:
 - a) żądanie złożenia oświadczeń bądź przedstawienia do wglądu kopii dokumentów potwierdzających spełnianie wymogu. W przypadku umów o pracę bądź dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń kopie te powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781).
 - b) przeprowadzenie kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
5. W przypadku niewywiązania się z postanowień wskazanych powyżej Zamawiający zastosuje kary umowne, określone w projekcie umowy.

VII.II. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy:

Zamawiający nie przewiduje wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Termin uruchomienia kredytu: po podpisaniu umowy.
- 2) Termin spłaty ostatniej raty: 20.11.2032 r.

IX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY:

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której istotne postanowienia stanowią załącznik **nr 7** do niniejszej SWZ.

X. SPOSÓB KOMUNIKACJI Z WYKONAWCAMI:

I. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
 - Pan Jakub Jastrzębski, tel. 25 6417313 wew. 127 w zakresie procedury Pzp,
 - Pani Sylwia Paryła, tel. 25 641 73 13 wew. 109 w zakresie merytorycznym (przedmiotu zamówienia).
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
Podano w sekcji II
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
Identyfikator (ID) postępowania:
Podano w sekcji II
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne*, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
*** Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. (części) XV i XXII SWZ.**
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca,

w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym* lub podpisem osobistym**, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

*** Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.**

**** Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.**

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia* wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ug@wisniew.pl (nie dotyczy składania ofert).

II. Złożenie oferty

Sposób przygotowania oferty został opisany w części XV SWZ, a sposób złożenia oferty został opisany w części XVIII SWZ.

III. Wyjaśnienia i modyfikacje SWZ

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2), przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 3), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XI. ZASTRZEŻENIA MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia, wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

XII. ZASADY PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA DOKUMENTÓW (jeżeli Zamawiający je przewiduje lub wymaga)

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów.

XIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni** (art. 220 ust. 1 PZP), tj. do dnia **29.11.2023** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ (Zamawiający nie udostępnia internetowego formularza na Platformie).
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. **Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przy czym podpis ma zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą (lub „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę).**
6. **Zamawiający dopuszcza następujące sposoby podpisania dokumentów:**
 - 1) **opatrzenie podpisem elektronicznym każdego dokumentu osobno (sposób zalecany);**
 - 2) **opatrzenie podpisem elektronicznym skompresowanego archiwum dokumentów, co oznacza opatrzenie podpisem każdego dokumentu zawartego w archiwum;**
7. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa mogą skutecznie składać oświadczenie woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania.
8. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców jeżeli są znani na etapie składania oferty. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, w **pkt 3** formularza oferty należy skreślić zwrot „**wykonamy/ nie wykonamy** całość zamówienia siłami własnymi” oraz wskazać część(części) zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom. Brak skreślenia któregoś z wymienionych zwrotów,

z jednoczesnym brakiem wskazania części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom, będzie rozumiane jako wykonanie całości przedmiotu zamówienia bez pomocy podwykonawców.

9. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum) i wspólnicy spółki cywilnej* ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo,

*nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

- 3) Wszelkie zawarte w SWZ warunki i wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1,
- 4) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa każdy z tych wykonawców.
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.(Załącznik **nr 4** do SWZ).

Zgodnie z art.117 ustawy PZP:

„[...]”

2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 i 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.” [zał. **4** do SWZ]

10. Oferta zawiera:

- 1) Wypełniony **formularz ofertowy** wg wzoru stanowiącego załącznik nr **1** do SWZ,
- 2) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ.

Oświadczenie składa się na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na poniższych zasadach:

- a) w zakresie IV części JEDZ Wykonawca może złożyć ogólne oświadczenie potwierdzające spełnianie wszystkich kryteriów kwalifikacji (warunków udziału w postępowaniu) poprzez wypełnienie sekcji α i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w tej części;
 - b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z tych Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wzór i narzędzie do wypełnienia JEDZ znajduje się pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> ;
 - d) Zmawiający załączył również do SWZ wersję edytowalną JEDZ (załącznik **nr 2**);
 - e) oświadczenie należy wypełnić w zakresie dotyczącym postępowania;
 - f) Wypełnienie JEDZ w sekcji D (podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym) stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z tytułu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) [sekcja XX pkt 1.3 SWZ]
 - g) JEDZ składa się w języku polskim, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, którego JEDZ dotyczy i należy go wypełnić uwzględniając:
 - zapisy niniejszej SWZ, w tym instrukcję dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu,
 - instrukcję wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Document ESPD) udostępnioną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:
https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf
 - rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16).
- 3) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 5k** Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dodanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022 r. str. 1). Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – zgodnie z załącznikiem **nr 3** do SWZ.
- 3.1) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3., składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
- 4) **oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy występujący wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) – wg załącznika nr 4 do SWZ – jeżeli dotyczy;**
- 5) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą bądź z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest powołany – jeżeli dotyczy;**

- 6) **Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i podpisywania umowy – jeżeli dotyczy.**
- 7) **w przypadku**, gdy Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:

Ustawa nie przewiduje możliwości powołania się na uprawnienia podmiotów trzecich.

11. Wypełnianie formularza ofertowego:

1) Formularz ofertowy zawiera:

- oferowaną cenę całkowitą brutto – liczbowo i słownie,
- odsetki, marżę – wyrażoną w procentach i złotych oraz ogólną (łącną) wartość wyrażoną w złotych

12. Jawność postępowania a tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 3) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
- 4) Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

13. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XVI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy wpisać w Formularzu ofertowym w zapisie liczbowym i słownym – wyrażone w setnych częściach złoteo, tj. do drugiego miejsca po przecinku. Cena oferty będzie podlegać ocenie w kryterium cena.
2. Cena oferty powinna zawierać w szczególności wszystkie elementy składowe obciążenia kredytu za okres spłaty.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, o których mowa w art. 223 ust. 2 i 3 ustawy.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. **W celu porównania złożonych ofert Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do obliczenia ceny oferty przyjął datę uruchomienia kredytu i wykorzystania kredytu w całej wysokości na dzień 30.09.2023 r.**
7. Na cenę kredytu składają się:

- a. oprocentowanie kredytu wg zmiennej stopy WIBOR 3 M – dla porównywalności ofert w dniu oceny, w ofercie należy wpisać wartość WIBOR 3M wg notowań z dnia 17.07.2023 r.
 - b. marża banku.
8. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
9. Do celów obliczenia ceny kredytu przyjmuje się rzeczywistą ilość dni występującą w danym miesiącu przy założeniu, że rok liczy 365 dni, a w przypadku roku przestępnego 366 dni.

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

1) cena - waga 100% (100 pkt)

Sposób obliczenia:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – ilość punktów dla kryterium
C_n – najniższa cena
C_b – cena oferty badanej

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych powyżej kryteriów oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
4. Zamawiający będzie przyznawał punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy założeniu, że jeżeli na trzecim miejscu po przecinku znajdzie się cyfra od „0” do „4” końcówkę tą pomija się, a jeżeli na trzecim miejscu po przecinku znajdzie się cyfra od „5” do „9” to liczbę na drugim miejscu po przecinku podwyższa się o „1”.
5. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty podaje cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
6. W przypadku więcej niż jednego kryterium:
1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
 2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
 3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

XVIII. SKŁADANIE OFERT:

I. Przesyłanie oferty:

1. **Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.**
2. **Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>.**
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ~~podpisem zaufanym*~~ ~~lub podpisem osobistym*~~. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
** Opatrzanie podpisem osobistym i zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.*
7. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ~~podpisem zaufanym lub podpisem osobistym~~, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ~~podpisem zaufanym lub podpisem osobistym~~, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ~~podpisem zaufanym lub podpisem osobistym~~.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

II. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu na konto Wykonawcy na Platformie <https://ezamowienia.gov.pl/> do dnia **1.09.2023 r. do godziny 9:00**. [art. 138 ust. 1 PZP]
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej ~~lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym~~.
3. Sposób złożenia oferty opisany został w „Centrum Pomocy”, dostępnym na Platformie.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **1.09.2023 r. o godzinie 10:00**
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. ZASADY PRZEPROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 I ART. 109 UST. 1 USTAWY (JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE)

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

1.1. na podstawie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art.108 ust.1 Pzp:

Zamawiający wykluczy z postępowania w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia), z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 *Kodeksu karnego*,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a *Kodeksu karnego*,
 - c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) *Kodeksu karnego*, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o *sporcie* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o *refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 2555 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 *Kodeksu karnego*,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 *Kodeksu karnego*, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o *skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 *Kodeksu karnego*, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 *Kodeksu karnego*, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o *skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie*

konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. na podstawie fakultatywnych podstaw wykluczenia określonych przez Zamawiającego zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Pzp., tj. wykonawcy:

- a) w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury [pkt 4];
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów [pkt 5];
- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady [pkt 7].

1.3. zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) – w związku z którym, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy,
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy,
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy.

na zasadach:

- a) Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1.3.
- b) W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie okoliczności wskazanych w pkt 1.3, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
- c) Weryfikacji braku zaistnienia podstawy wykluczenia, o której mowa w **art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** w stosunku do wykonawcy zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych podmiotowych środków dowodowych. W szczególności

może to być: oświadczenie własne wykonawcy o braku postaw do wykluczenia na ww. podstawie prawnej, odpis lub informacja z KRS lub CEIDG, roczne skonsolidowane sprawozdanie finansowe albo jego część, sprawozdanie zarządu z działalności jednostki albo jego część, informacja z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacja z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, a także informacja z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.

1.4. Zgodnie z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dodanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022 r. str. 1) **w związku z którym,** zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

2. Wyłączenie wykluczenia Wykonawcy:

2.1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu (procedura sanacyjna - samooczyszczenie)

w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 lub 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 Pzp [z czego Zamawiający w zakresie fakultatywnych przesłanek, o których mowa w art. 109 Pzp w przedmiotowym postępowaniu wskazał przesłanki z art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7], jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

2.2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2.1., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu

Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2.1. niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

XXI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Za minimalny poziom uprawnień uznane zostanie wykazanie przez Wykonawcę, że posiada **zezwolenie** na wykonywanie czynności bankowych w zakresie udzielania kredytów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku *Prawo bankowe* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 z późn. zm.), chyba że przepisy stanowią inaczej.
 - W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

XXII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

I. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Wraz z ofertą należy złożyć aktualne na dzień składania ofert:

- 1) Oświadczenie wykonawcy z art. 125 ust. 1 na formularzu JEDZ, którego wzór określa Załącznik **Nr 2** do SWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Oświadczenie, o którym mowa ppkt 1), składa się na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.
Interaktywny formularz JEDZ dostępny jest pod linkiem: <http://espd.uzp.gov.pl>

* W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców „Oświadczenie”, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Sposób wypełnienia oświadczenia wskazano w części XV pkt 11 SWZ.

** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą:

Ustawa nie przewiduje możliwości powołania się na uprawnienia podmiotów trzecich.

- 2) **Oświadczenie Wykonawcy o braku postaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie**, dodanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022 r. str. 1). Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – zgodnie z załącznikiem **nr 3** do SWZ.

* W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców „Oświadczenie”, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Na wezwanie Zamawiającego należy złożyć:

W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, którego **oferta została najwyżej oceniona** spełnienia warunków i braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwe Wykonawcę do złożenia w terminie nie krótszym niż **10 dni aktualnych na dzień złożenia**, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) **zezwoenie** na wykonywanie czynności bankowych w zakresie udzielania kredytów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku *Prawo bankowe* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 z późn. zm.), chyba że przepisy stanowią inaczej.

3) na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

(* W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców niżej wymienione dokumenty składa się w stosunku do każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).

- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie
- art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jej złożeniem,
- b) **oświadczenia** Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2020 r. i poz. 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SWZ;
- c) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji *

* Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 2) lit. c), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- d) **oświadczenia** Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy, oraz
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 129),
 - art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dodanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022 r. str. 1)
- zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do SWZ.

II. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

III. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1. Jeżeli Wykonawca **ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:**
 - 2) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego**, o której mowa w pkt I. 2. 2) lit. **a)** niniejszego rozdziału SWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie o którym mowa w pkt I. 2. 2) lit. **a** (art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp),
 - Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jego złożeniem.
 - 3) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt I. 2. 2) lit. **c)** niniejszego rozdziału SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesięcy** przed jego złożeniem.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
 - Przepis o dacie wystawienia stosuje się odpowiednio tj. :
 - Dokument zastępujący dokument, o którym mowa w pkt III 1. 1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jego złożeniem,

- Dokument zastępujący dokument, o którym mowa w pkt III 1. 2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem.

IV. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **15 dni**, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia z uwzględnieniem zapisów określonych w istotnych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 7 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXVI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH (JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE)

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą dokonywane w polskich złotych.

XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy Pzp - Środki ochrony prawnej (art. 505-590)**.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o *doręczeniach elektronicznych* (Dz. U. poz. 2320).
8. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Zgodnie z art. 515 ustawy Pzp, odwołanie wnosi się:
 - „1. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których **wartość jest równa albo przekracza progi unijne**, w terminie:
 - a) **10 dni** od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) **15 dni** od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
 - 2) (...)
 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 1) **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) (...)
 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
 - 1) **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) (...).
 4. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił

wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3) (...).
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XXIX. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY (JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE)

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

XXX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oraz kodeks cywilny.
2. Dane osobowe:
 - 1) Na Administratorze danych osobowych spoczywa obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)* zwanego dalej „RODO”.
 - 2) Administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:
 - a) **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą

- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z Krajowego Rejestru Karnego);
- c) **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.
Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
- 3) W celu wypełnienia, ciążącego na Zamawiającym, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 zobowiązuje się Wykonawców zainteresowanych udziałem w postępowaniu, do zapoznania się z „Klauzulą informacyjną”, stanowiącą załącznik do SWZ.
- 4) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił, ciążące na nim, obowiązki informacyjne oraz w celu ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, składając ofertę Wykonawca oświadcza, że wypełnił ciążące na nim obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.) osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w art. 7 ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy, o której mowa w ust. 5, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
5. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k tego rozporządzenia, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

XXXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Formularz ofertowy (**załącznik Nr 1A do SWZ**)
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu – **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (Załącznik nr 2 do SWZ)**
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z art. 5k (**Załącznik nr 3 do SWZ**)
4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**Załącznik nr 4 do SWZ**)

5. Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej (**Załącznik nr 5 do SWZ**)
6. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ (**Załącznik nr 6 do SWZ**)
7. Istotne postanowienia umowne (**Załącznik nr 7 do SWZ**)
8. Klauzula informacyjna (**Załącznik nr 8 do SWZ**)
9. **Dokumenty finansowe:**
 - 1) Sprawozdanie finansowe 2021 rok.
 - 2) Sprawozdanie finansowe 2022 rok.
 - 3) Sprawozdanie finansowe I kwartał 2023 rok.
 - 4) Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2021 rok.
 - 5) Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2022 rok.
 - 6) Informacja o posiadanych udziałach w innych podmiotach.
 - 7) Oświadczenie o niezaleganiu do ZUS i US.
 - 8) Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami.
 - 9) Oświadczenie o wysokości zadłużenia Gminy Wiśniew
 - 10) Uchwała RG w sprawie uchwalenia budżetu gminy Wiśniew na 2021 rok.
 - 11) Uchwała RG w sprawie uchwalenia budżetu gminy Wiśniew na 2022 rok.
 - 12) Uchwała RG w sprawie uchwalenia budżetu gminy Wiśniew na 2023 rok.
 - 13) Uchwała RG w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wiśniew na lata 2023-2036
 - 14) Uchwała RG w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu.
 - 15) Uchwała RG w sprawie zmian w budżecie Gminy Wiśniew na 2023 rok z dnia 13.07.2023r.
 - 16) Uchwała RG w sprawie zmian Wieloletnie Prognozy finansowej Gminy Wiśniew na lata 2023-2036 z dnia 13.07.2023r.
 - 17) Uchwała RIO w sprawie opinii o możliwości sfinansowania planowanego deficytu określonego w uchwale budżetowej Gminy Wiśniew na rok 2023.
 - 18) Uchwała RIO w sprawie możliwości spłaty kredytu długoterminowego.
 - 19) Uchwała RIO w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Wiśniew przedstawionej w WPF na lata 2023-2036.
 - 20) Uchwała RIO w sprawie opinii o przedłożonym przez Wójta projekcie uchwały w sprawie WPF na lata 2023-2036.
 - 21) Uchwała RIO w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Wójta sprawozdania z wykonania budżetu za 2021 rok.
 - 22) Uchwała RIO w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Wójta sprawozdania z wykonania budżetu za 2022 rok.
 - 23) Uchwała RIO w sprawie wyrażenia opinii o projekcie uchwały budżetowej Gminy Wiśniew na 2021 rok.
 - 24) Uchwała RIO w sprawie wyrażenia opinii o projekcie uchwały budżetowej Gminy Wiśniew na 2022 rok.
 - 25) Uchwała RIO w sprawie wyrażenia opinii o projekcie uchwały budżetowej Gminy Wiśniew na 2023 rok.