Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Nr 42/2020

z dnia 05.10.2020 r

………………………………….

(nazwisko i imię pracownika)

…………………………………………

(nazwa jednostki organizacyjnej urzędu)

**Indywidualna ewidencja pracy w godzinach nadliczbowych, odpracowań,**

**nieobecności (wyjść) w godzinach pracy w celu załatwienia spraw osobistych na rok**  **……………**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Określenie godziny:   1. rozpoczęcia   i zakończenia  pracy  w godzinach  nadliczbowych,  odpracowania   1. wyjścia   i powrotu  w celu  załatwienia  spraw osobistych | Liczba godzin/minut  (wpisać w odpowiedniej rubryce) | | Podpis wnioskującego pracownika  stanowiący równocześnie zgodę  na potrącenie wynagrodzenia w przypadku braku  odpracowania wyjść osobistych  w okresie rozliczeniowym | Podpis przełożonego  zlecającego  pracę  w godzinach nadliczbowych  lub  wyrażającego zgodę na  wyjście  osobiste | Uwagi |
| 1)  pracy  w godzinach  nadliczbowych, odpracowania | 2)  nieobecności  (wyjścia) w celu  załatwienia spraw osobistych |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Łączna liczba godzin w okresie rozliczeniowym | |  |  |  |  |  |