Załącznik Nr 3

 do Zarządzenia Nr 42/2020

z dnia 05.10.2020 r

………………………………….

 (nazwisko i imię pracownika)

…………………………………………

(nazwa jednostki organizacyjnej urzędu)

**Indywidualna ewidencja pracy w godzinach nadliczbowych, odpracowań,**

**nieobecności (wyjść) w godzinach pracy w celu załatwienia spraw osobistych na rok**  **……………**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Określenie godziny:1. rozpoczęcia

i zakończeniapracy w godzinachnadliczbowych,odpracowania1. wyjścia

i powrotu w celu załatwienia spraw osobistych | Liczba godzin/minut(wpisać w odpowiedniej rubryce) | Podpis wnioskującego pracownika stanowiący równocześnie zgodę na potrącenie wynagrodzenia w przypadku brakuodpracowania wyjść osobistychw okresie rozliczeniowym | Podpis przełożonegozlecającego pracę w godzinach nadliczbowychlub wyrażającego zgodę nawyjście osobiste  | Uwagi |
| 1)pracy w godzinachnadliczbowych, odpracowania | 2)nieobecności (wyjścia) w celu załatwienia spraw osobistych |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Łączna liczba godzin w okresie rozliczeniowym |  |  |  |  |  |