SPROSTOWANIE AKTU STANU CYWILNEGO

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2014 r., poz. 1741 z późn.zm.)

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o sprostowanie aktu stanu cywilnego.

 2. Dokument stwierdzający tożsamość do wglądu.

Akt stanu cywilnego, który zawiera dane niezgodne z danymi zawartymi w aktach zbiorowych rejestracji stanu cywilnego lub z innymi aktami stanu cywilnego, o ile stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych, albo z zagranicznymi dokumentami stanu cywilnego, podlega sprostowaniu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, który go sporządził. Sprostowanie aktu stanu cywilnego może być dokonane na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, jeżeli w państwie wystawienia jest on uznawany za dokument stanu cywilnego lub innego dokumentu zagranicznego potwierdzającego stan cywilny, wydanego w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, jeżeli zawierają one dane, które podlegają sprostowaniu, stwierdzają zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych.

Opłata skarbowa:

- za wydanie odpisu zupełnego sprostowanego aktu stanu cywilnego – 39,00 zł (cz. II kol 2 ust. 1 pkt 10 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, Dz.U. z 2020 r., poz. 1546 z późn.zm.).

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego Mordy ul. Kilińskiego 9 08-140 Mody

Sposób załatwienia sprawy:

Sprostowania aktu stanu cywilnego dokonuje się w formie czynności materialno-technicznej. Kierownik urzędu stanu cywilnego, dokonując sprostowania, wydaje wnioskodawcy odpis zupełny sprostowanego aktu stanu cywilnego.

Termin załatwienia:

W terminie do 1 miesiąca wydawany jest odpis zupełny sprostowanego aktu stanu cywilnego.

Tryb odwoławczy:

Odmowa sprostowania aktu stanu cywilnego następuje w formie decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie do Wojewody Mazowieckiego w Warszawie za pośrednictwem kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Mordach, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Mordy dnia…………………………………

……………………………………………………………….

 (imię i nazwisko wnioskodawcy/ców)

………………………………………………………………………………

……………………………………………………………….

 (adres zamieszkania)

…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………… **URZĄD STANU CYWILNEGO**

 (nr dowodów osobistych) **W MORDACH**

……………………………………………………………………………

 (telefon kontaktowy)

**W N I O S E K**

**o sprostowanie aktu stanu cywilnego**

Na podstawie art.35 ustawy z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2014 roku poz.1741 z późn.zm.) proszę o sprostowanie aktu ……………………………………dotyczącego…………………………………………………………………. ..…………………………………………………………………………………………sporządzonego w Urzędzie Stanu Cywilnego w Mordach pod nr……………...........................................

……………………………………………………….

W akcie błędnie wpisano:

………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………….. Zgodnie z wcześniej sporządzonym aktem………………………………………………………… nr ……………………………………………………………………………………………………………………….

Do wniosku załączam dowód wpłaty opłaty skarbowej w wys. 39,00 zł.

 …………………………………………….

 (podpis wnioskodawcy/ców)

KWITUJĘ ODBIÓR ODPISU ZUPEŁNEGO UZUPEŁNIONEGO AKTU NR…………………………………………………………………………….NR BLANKIETU………………………………………

…………………………………………………………………..

 (data i czytelny podpis)