



ZP.2710.5.2026

Wieniawa, 23.04.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

o udzielenie zamówienia o wartości do 170 000,00 zł netto

Nazwa postępowania:

Budowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Jabłonica – wykonanie dokumentacji projektowej

Niniejsze postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170.000,00 złotych netto zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235 z 2026 r. poz. 252.) i Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Wieniawa oraz w Jednostkach Organizacyjnych Gminy - Zarządzenie 168.2025 Wójta Gminy Wieniawa.

Postępowanie realizowane jest w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Jabłonica”

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA WIENIAWA
ul. Kochanowskiego 88
26-432 Wieniawa
e-mail: sekretariat@gminawieniawa.pl

Rozdział II. TRYB ZAMÓWIENIA, PODSTAWA PRAWNA

1. Tryb zamówienia

1. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1, tj. kwoty 170 000 zł netto.
2. Dane osobowe przekazane Zamawiającemu w toku prowadzenia postępowania będą przetwarzane zgodnie z regulacjami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej Rozporządzenie RODO).
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).



4. Zamawiający informuje, iż zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, ani zaproszenia w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Przeprowadzenie niniejszego postępowania oraz wybór oferty nastąpi z pełnym poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania, efektywności, jawności i przejrzystości oraz dołożeniu wszelkich starań w celu zapewnienia bezstronności i obiektywności wyboru.

2. Kody CPV

- **71220000-6** - Usługi projektowania architektonicznego
- **71248000-8** - Nadzór nad projektem i dokumentacją
- **71320000-7** - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://samorząd.gov.pl/web/gmina-wieniawa/zamowienia-ponizej-130-tys>

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy sieci kanalizacyjnej w miejscowości Jabłonica.

Lokalizacja inwestycji

Działki ewidencyjne:

1. Obręb Jabłonica:

303/2, 428, 305, 306, 307, 269/1, 73, 244, 120

2. Obręb Wieniawa:

199, 483/38, 483/3, 195

Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budowy sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Jabłonica.
2. Pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich danych wyjściowych do projektowania w tym np.: mapy do celów projektowych, wypisy z rejestru gruntów w celu ustalenia stanu prawnego nieruchomości objętych pracami projektowymi.
3. Pozyskania pisemnych uzgodnień z właścicielami działek dotyczących lokalizacji projektowanych sieci z odejściami oraz uzyskanie zgód na wejście w teren działek w celu wykonania robót budowlanych. Załącznikiem do zgody powinna być kserokopia projektu z przebiegiem tras zatwierdzona czytelnym podpisem właściciela nieruchomości.



4. Pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich wymaganych obowiązującymi przepisami decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii, badań oraz innych prac niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej w tym np.: opinii technicznych, badań geologicznych, zezwoleń na lokalizację w pasie dróg lub działkach prywatnych, uzyskanie decyzji o lokalizacji celu publicznego, decyzji środowiskowej oraz pozwolenia wodno-prawnego, decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych (o ile przyjęte rozwiązania techniczne wymuszają taką konieczność), uzyskanie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu. Zamawiający udzieli wykonawcy zamówienia, pełnego pełnomocnictwa do reprezentowania przed organami opiniującymi, wydającymi decyzje oraz zgody.
5. Przed przystąpieniem do prac projektowych uzgodnienia z zarządcą infrastruktury wod-kan zakresu robót oraz aspektów technicznych do ujęcia w opracowaniu.
6. Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania prac budowlanych na podstawie sporządzonych projektów w rozumieniu art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz. 682, z późn. zm.).
7. Dokumentacja projektowa zostanie opracowana i przekazana Zamawiającemu:
 - a) w wersji papierowej (2 egzemplarze- nie licząc egzemplarzy składanych w jednostkach uzgadniających oraz niezbędnych do uzyskania zgody na realizację inwestycji);
 - b) w wersji elektronicznej (na płycie CD lub innym nośniku danych, w formacie pdf oraz wersjach edytowalnych);
8. Szczegółowy zakres czynności związanych z realizacją zamówienia i sposobu współpracy Wykonawcy z Zamawiającym określone zostały w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego - wzór umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji obejmującej **projekt budowlany** (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane, sporządzony zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego), **projekt wykonawczy** uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych (sporządzony zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego), **specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót budowlanych z kosztorysem inwestorskim**.
10. Przedmiot zamówienia należy wykonać w ten sposób, by w oparciu o dostarczone Zamawiającemu opracowanie projektowe mógł on zlecić wykonawcy robót budowlanych wykonanie przedmiotowej sieci kanalizacyjnej bez konieczności wykonywania odrębnych, dodatkowych opracowań.

Wykonanie opracowań projektowych:

- a) Przy projektowaniu należy stosować przepisy Polskich i Europejskich Norm.
- b) Opracowanie dokumentacji projektowej sporządzonej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu



i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, programu funkcjonalno-użytkowego i innymi obowiązującymi przepisami,

c) Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami umowy oraz wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego

d) Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową. Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych.

e) Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie powszechnie obowiązujące przepisy, jak również regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych. Podstawowe obowiązki Projektanta wymagane prawem, określone są w art. 20 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1332 ze zm.) oraz w Ustawie o samorządzie zawodowym.

f) Przy opisywaniu rozwiązań projektowych Wykonawca nie będzie wskazywał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Wykonawca przy opisywaniu rozwiązań projektowych w przypadku wskazania dopuszczenia zastosowania rozwiązań, materiałów, urządzeń „równoważnych”, zobowiązany jest określić parametry decydujące o równoważności.

g) Wszystkie urządzenia do zamontowania i wymiany należy zaprojektować jako fabrycznie nowe.

h) Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno - budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub przez rzeczoznawcę budowlanego.

i) Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków uzgodnień i opinii, należy na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego.

Obowiązki Wykonawcy:

a) czynny udział w spotkaniach z mieszkańcami, właścicielami lub zarządcami posesji objętych zakresem opracowania oraz udzielanie odpowiedzi na zgłaszane uwagi i pytania,

b) aktualizacja bez dodatkowego wynagrodzenia na wezwanie Zamawiającego kosztorysów inwestorskich w okresie ważności: decyzji o pozwoleniu na budowę/ przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ tj.: w okresie 3 lat od dnia, w którym decyzja o pozwoleniu na budowę stała się ostateczna,

c) w trakcie postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej sporządzonej przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na pytania oferentów dotyczące dokumentacji oraz do uzupełnienia braków w tej dokumentacji,

d) w trakcie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do raportowania zaawansowania prac projektowych na wezwanie Zamawiającego,



- e) przedmiot umowy powinien być spójny i powinien zawierać optymalne rozwiązania kosztowe, funkcjonalno – użytkowe, materiałowe oraz być kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- f) Wykonawca zobowiązany jest, po uzyskaniu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia bez zastrzeżeń lub decyzji o pozwoleniu na budowę z zatwierdzeniem projektu, do złożenia oświadczenia o kompletności przygotowanej dokumentacji,
- g) oświadczenie projektanta o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującego prawa oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, oraz została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- h) jeżeli w trakcie odbioru dokumentacja będzie niekompletna lub niezgodna z wymaganiami Zamawiającego, Zamawiający nie dokona jej odbioru,
- i) przyjęcie przedmiotu umowy, nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy,
- j) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy.

Wymagania co do zawartości opracowania:

a) Dotyczące wersji elektronicznej opracowania na nośniku danych:

- wersja elektroniczna będzie zawierać pełną zawartość opracowania wersji papierowej;
- części opisowe w wersji edytowalnej lub umożliwiającej kopiowanie tekstu (wersja .pdf);
- pisma, uzgodnienia, decyzje – zeskanowane w .pdf;
- części rysunkowe w formacie .pdf oraz .dwg (wersja nie starsza niż z 2013 r.) umożliwiające technicznie bezproblemowe otwieranie plików, w skalach pozwalających na jednoznaczne i wyraźne odczytanie zawartych na rysunkach informacji;
- część kosztorysowa (kosztorysy inwestorskie i kosztorysy ślepe) w zależności od używanego programu (w plikach .ath) oraz dodatkowo w formacie .pdf.
- nazwy poszczególnych plików należy konkretyzować i nadawać im nazwy takie jak w oryginalnej wersji papierowej – przy rysunkach należy stosować nazwę „plan zagospodarowania terenu.pdf”, „przekroje normalne.pdf” (a nie rys 1.pdf, rys 2, rys 3 itd.); podobnie przy plikach opisowych lub skanach.

b) Dotyczące specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót: Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót będą sporządzone zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, z uwzględnieniem poniższych uwag:

- Zamawiający wymaga, aby specyfikacje techniczne odnosiły się do konkretnych, poszczególnych robót i elementów związanych z wykonawczą realizacją zadania;
- specyfikacje muszą precyzyjnie opisywać wymagania i parametry jakościowo-techniczne projektowanych materiałów i urządzeń;
- specyfikacje muszą dokładnie opisywać zakres koniecznych prac i czynności związanych z wykonywaniem poszczególnych robót (niezależnie od opisów technicznych będących elementem projektu). ST w mniejszym stopniu powinna odnosić się do typowych,



powszechnych robót opisywanych w Warunkach Technicznych– szczególną uwagę należy poświęcić robotom i instalacjom nieszablonowych i specjalistycznym;

- przedmiar robót (kosztorys ślepy) powinien odwoływać się do specyfikacji technicznej w przypadkach konieczności precyzyjnego opisanie wymogów jakie muszą spełniać projektowane materiały i urządzenia;
- przedmiar robót powinien zawierać szczegółowy opis i wyliczenia. Ilości jednostek miary podane w przedmiarze powinny być wyliczone na podstawie rysunków dokumentacji projektowej oraz rozpisane tak, aby można było je zweryfikować.
- przedmiar robót nie może stanowić samodzielnego opisu przedmiotu zamówienia, nie może być uzupełnieniem lub uszczegółowieniem opisu robót budowlanych, wszystkie szczegóły muszą być zawarte w dokumentacji technicznej.
- głównym przeznaczeniem specyfikacji technicznych jest dokładne opisanie zakresu poszczególnych, konkretnych robót objętych projektowaniem, opisanie wymagań materiałowych i jakościowych – dla umożliwienia wykonawcom ubiegającym się o zamówienie na wykonanie robót w sposób jednoznaczny sformułować ofertę cenową. Należy unikać zamieszczania treści oczywistych, powszechnie znanych uczestnikom procesu budowlanego, ujętych np. w warunkach technicznych wykonywania i odbioru robót budowlanych;

- Zamawiający wymaga, aby specyfikacje techniczne nie opisywały treści zastrzeżonych dla umowy o wykonanie robót tj.: warunków płatności i rozliczeń, sposobu ustalenia wynagrodzenia, kar umownych, procedur realizacji inwestycji, zakresu obowiązków stron itp.
- specyfikacja techniczna powinna zawierać jedynie treści odnoszące się do technicznych aspektów wykonywanych robót;
- Zamawiający wymaga, aby każda specyfikacja branżowa zawierała klauzulę, o równoważności norm w postanowieniach ogólnych specyfikacji (możliwie w widocznym, wyeksponowanym miejscu, zaraz po stronie tytułowej) w brzmieniu: „w przypadkach, gdy niniejsze opracowanie zawiera odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy o zamówieniach publicznych - niniejszym wskazuje się, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a każdemu występującemu w dokumentach zamówienia takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” (należy każdorazowo dodać i czytać do odniesienia wyrazy „lub równoważne”).

c) Dotyczące przedmiarów robót:

- przedmiar zawierać będzie wszystkie niezbędne do realizacji zadania roboty;
- przedmiar robót (tzw. „kosztorys ślepy”) sporządzony zostanie za pomocą programu kosztorysowego w rozszerzeniu .ath,;
- część opisowa każdej pozycji przedmiaru winna w sposób jednoznaczny i wyczerpujący odzwierciedlać zakres i technologię poszczególnych robót przewidzianych projektem;
- dla przedmiaru należy odrębnie sporządzić przedmiarowanie z cząstkowym wyliczeniem wynikowej ilości robót;
- przedmiary powinny zawierać, w poszczególnych pozycjach, szczegółowy opis projektowanych materiałów (typ, klasa, parametry), sporządzony w taki sposób, aby przy wycenianiu robót przez oferentów jednoznacznie określona była jakość materiałów i urządzeń



(dopuszcza się każdorazowe odesłanie do specyfikacji technicznych, jeżeli tam zawarte są wymagane informacje);

- dla sprecyzowania wymagań materiałowych poszczególne pozycje przedmiaru winne odwoływać się, w przypadkach tego wymagających, do odpowiedniego działu specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót lub do wskazanych części projektu budowlanego;
- przedmiary, oprócz podstawowych robót budowlanych, uwzględniać będą także wszelkie inne roboty, prace i czynności towarzyszące (w tym m.in. pomiary, odtworzenia, urządzenia, wywóz nadmiaru ziemi, wywóz materiałów rozbieranych i ich utylizację, wycinki itp.);
- wynikowe ilości przedmiaru winne być podane w rozsądnym, praktycznym zaokrągleniu; (należy unikać podawania ilości w kształcie np. 12 358,635 – należy podać 12 360,0; 0,73878 – należy podać 0,74 itp.);

d) Dotyczące kosztorysów inwestorskich:

- kosztorys inwestorski sporządzony będzie zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
- kosztorys inwestorski należy przedłożyć w formacie .ath.
- Wykonawca zobowiązany jest do jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w przypadku, gdy Zamawiający przystąpi do realizacji zamierzenia.

Wykaz i ilość zamawianych opracowań:

- Projekt budowlany (sporządzony zgodnie z ustawą Prawo budowlane) – 2 egzemplarze (nie licząc egzemplarzy składanych w jednostkach uzgadniających oraz niezbędnych do uzyskania zgody na realizację inwestycji);
- Projekty wykonawcze – 2 egzemplarze, nie licząc egzemplarzy składanych w jednostkach uzgadniających;
- Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze;
- Szczegółowe przedmiary robót (kosztorysy ślepe) – 2 egzemplarze;
- Kosztorysy inwestorskie – 2 egzemplarze;
- Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 2 egzemplarze;
- Oświadczenie projektantów, że projekt wykonany został zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej i w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- Kopie wymaganych przepisami ustawy Prawo budowlane uprawnień Projektantów i Sprawdzających.
- Ponadto poza dokumentacją należy przedłożyć komplet zaświadczeń z właściwej Izby Inżynierów Budownictwa - zaświadczenia muszą być aktualne na dzień sporządzania i przekazania dokumentacji projektowej do Zamawiającego.
- Oświadczenie że wersja papierowa projektu jest tożsama z wersją elektroniczną,
- Wszystkie części dokumentacji projektowej należy dodatkowo przekazać w wersji elektronicznej edytowalnej i pdf na płycie CD lub innym nośniku danych.



Gwarancja jakości i rękojmia.

Okres gwarancji i rękojmi –36 miesięcy od daty odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Zakres prac projektowych określa **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - Mapa sytuacyjna oraz PFU**. Podane wartości i zakresy są orientacyjne. Zostały one określone na podstawie przewidywanej przez Zamawiającego trasy sieci kanalizacyjnej. Dokładna długość sieci będzie wynikać z przeprowadzonych przez Wykonawcę prac projektowych - po ustaleniu lokalizacji sieci.

Rozdział IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy: z dniem zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia realizacji całego przedmiotu umowy: **do dnia 28.02.2027 r.**

Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – ocena spełnienia warunku na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu oferty;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie przewiduje określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie przewiduje określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na zrealizowanie przedmiotu zamówienia – ocena spełnienia warunku na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu oferty;



d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować:

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób potwierdzenia ich spełnienia:

1) Zdolność techniczna (doświadczenie). O zamówienie ubiegać się może Wykonawca, który wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę lub/i przebudowę lub/i rozbudowę sieci kanalizacyjnej o długości co najmniej 500 mb, dla której uzyskano prawomocną decyzję pozwolenia na budowę lub przyjęto bez sprzeciwu zgłoszenie budowy sieci. Za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej nie uznaje się jej aktualizacji.**

Potwierdzeniem spełnienia warunku zdolności technicznej Wykonawcy, według reguły spełnia/nie spełnia, będzie oświadczenie Wykonawcy, oraz informacje zawarte w wykazie usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie. W wykazie należy wskazać jedynie zamówienia, które odpowiadają usługom wykazywanym dla spełnienia warunku zdolności technicznej. Zamawiający wymaga, aby do wykazu załączyć dowody (referencje) jedynie do wykazywanych dla spełnienia warunku zdolności technicznej (doświadczenia) zamówień – załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.

2) Zdolność zawodowa.

O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy dysponują projektantem, posiadającym uprawnienia budowlane, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831 ze zm.) oraz posiada doświadczenie w projektowaniu w następujących specjalnościach:

a) **projektant branży sanitarnej**, posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do projektowania oraz posiadający min. 3-letnie doświadczenie w projektowaniu liczone od dnia uzyskania uprawnień;

Warunek zdolności zawodowej będzie spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy konsorcjum w sumie wykażą dysponowanie wymaganymi osobami. Możliwa jest zatem sytuacja, w której jeden z Wykonawców wykazuje zdolność (doświadczenie) techniczną, a drugi Wykonawca wykazuje spełnienie warunku zdolności zawodowej. W przypadku spółki cywilnej doświadczenie wynikające ze zrealizowanych przez spółkę zadań, staje się doświadczeniem wspólników spółki uczestniczących w realizacji tych zadań - załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.



Rozdział VII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY ORAZ SPOSÓB OCENY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SPEŁNIANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 roku, poz. 835 ze zm.) zwana dalej „ustawa UOBN”. Zgodnie z art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza Wykonawcę:

- a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
- b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.

Na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, należy załączyć do oferty oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.



Rozdział VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego. Ofertę pod rygorem nieważności, należy sporządzić w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę umocowaną do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy.

2. Wykonawca wraz z formularzem ofertowym winien złożyć pełnomocnictwo w sytuacji w której osoba/osoby podpisujące ofertę nie są ujawnione jako uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w Krajowym Rejestrze Sądowym lub też w Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej. Zamawiający wymaga złożenia pełnomocnictwa również w sytuacji wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, na warunkach określonych w Rozdziale VI zapytania ofertowego.

3. Dokumenty składane wraz z FORMULARZEM OFERTOWYM (załącznik nr 3):

a) Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4

b) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. W wykazie należy wskazać usługi, które odpowiadają usługom wykazywanym dla spełnienia warunku zdolności technicznej. Zamawiający wymaga, aby do wykazu załączyć dowody (referencje) jedynie do wykazywanych dla spełnienia warunku zdolności technicznej (doświadczenia) zamówień. Wykaz należy sporządzić wg wzoru załącznika nr 6 do zapytania ofertowego,

c) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usługi projektowej wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W wykazie należy podać informacje dotyczące projektanta w zakresie **branży sanitarnej**. Wykaz należy sporządzić wg wzoru załącznika nr 5 do zapytania ofertowego,

d) Klauzula RODO – załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.

4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5. Wykonawca, może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.



6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zgodnie z załącznikami do zapytania ofertowego.
8. Formularz oferty i załączniki powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione jeśli są składane elektronicznie..
9. Zamawiający zaleca podpisanie każdego załączanego pliku osobno.
10. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez taką liczbę osób, która jest niezbędna dla skutecznej reprezentacji Wykonawcy/ów.
11. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to należy złożyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
14. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Pliki zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy podpisać, następnie spakować do jednego pliku np. .zip, o nazwie: tajemnica przedsiębiorstwa i przesłać wraz z ofertą jako oddzielny załącznik.
15. W przypadku wątpliwości co do poprawności złożonego dokumentu Zamawiający będzie posilkował się zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020.2452).

Rozdział IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferta winna być sporządzona w języku polskim, przy wykorzystaniu formularza ofertowego**, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego wraz z:
 - a. oświadczeniem dotyczącym braku podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu z udziału w postępowaniu– Załącznik nr 4,



- b. pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy (upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty) – jeżeli dotyczy,
- c. pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy,
- d. zobowiązanie podmiotu trzeciego jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy.

2. Oferty w ramach przedmiotowego postępowania można składać w następujący sposób:

a. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym – oferta sporządzona w taki sposób winna być wysłana do Zamawiającego na adres poczty elektronicznej: zamowienia@gminawieniawa.pl podając w temacie wiadomości Oferta do postępowania nr ZP.2710.5.2026. Zamawiający zaleca przesłanie plików oferty zabezpieczonych hasłem. Hasło w takim przypadku należy przesłać Zamawiającemu odrębnym mailem do dnia 05.05.2026 r. do godz. 11³⁰ podając w temacie wiadomości Hasło do oferty nr postępowania ZP.2710.5.2026. Nieprzesłanie hasła (w przypadku zabezpieczenia oferty hasłem) we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

lub

b. w formie papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem, którą po sporządzeniu należy spakować w kopertę, a następnie wysłać lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Wieniawa (ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa) w terminie składania ofert. Koperta powinna być opatrzona dopiskiem ZP.2710.5.2026 **Budowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Jabłonica – wykonanie dokumentacji projektowej (nie otwierać przed – 05.05.2026 r. godz. 11³⁰).**

3. Oferty muszą zostać złożone w jeden ze wskazanych w ust. 2 sposobów.

Termin składania ofert upływa: 05.05.2026 r. godz. 11⁰⁰

Termin otwarcia ofert: 05.05.2026 r. godz. 11³⁰

- 4. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami musi być podpisana przez upoważnioną osobę do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze; jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
- 5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane podczas oceny.
- 6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7. O wynikach wyboru oferencji zostaną powiadomieni drogą elektroniczną niezwłocznie po wybraniu najkorzystniejszej oferty. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści również na stronie internetowej Zamawiającego (BIP).



Rozdział XI. OSOBY DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- a) w sprawie przedmiotu zamówienia: Anita Włodarczyk
– anita.wlodarczyk@gminawieniawa.pl, tel. 48 377-73-43
- b) w sprawie procedury postępowania: Monika Kwaśniewska
– monika.kwasniewska@gminawieniawa.pl, tel. 48 377-73-40

Wszelkie pytania do treści zapytania ofertowego lub jego załączników należy kierować w formie elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@gminawieniawa.pl

Rozdział X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Na formularzu ofertowym (załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego) Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić zaoferowaną przez niego cenę jednostkową netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Cena jednostkowa za wykonanie przedmiotu zamówienia ustalona przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) nie podlegać będzie zmianie w okresie realizacji zamówienia i winna uwzględniać ma wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podania ceny jednostkowej, a także całkowitej ceny za realizację zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

Rozdział XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30-dniowy od upływu terminu składania ofert tj. do dnia **03.06.2026 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą o czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Zamawiający może zwrócić się jednokrotnie z wnioskiem do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

Rozdział XII. KRYTERIA OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFER

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednią wagę procentową:



Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena (C)	60
2	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)	40

Zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów:

- 1) Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena badanej oferty}} * 100$$

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana w tym kryterium wynosi 60 pkt.

- 2) Kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D) będzie rozpatrywane **na podstawie deklaracji Wykonawcy zaoferowanej w Formularzu ofertowym.**

Jeżeli Wykonawca wyznaczy do realizacji prac projektowych osobę z branży sanitarnej, która w okresie ostatnich 5 lat wykaże się opracowaniem:

- co najmniej 3 dokumentacji projektowych dotyczących **budowy lub/i przebudowy lub/i rozbudowy sieci kanalizacyjnej o długości co najmniej 500 mb** – Wykonawca otrzyma **40 pkt**;
- 2 dokumentacji projektowych dotyczących **budowy lub/i przebudowy lub/i rozbudowy sieci kanalizacyjnej o długości co najmniej 500 mb**– Wykonawca otrzyma **20 pkt**;
- 1 dokumentacji projektowej dotyczących **budowy lub/i przebudowy lub/i rozbudowy sieci kanalizacyjnej o długości co najmniej 500 mb**– Wykonawca otrzyma **10 pkt**.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana w tym kryterium wynosi 40 pkt.

14.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P - łączna ilość punktów oferty ocenianej.,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

D - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”



Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt

W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taką samą cenę, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

Ocena ofert:

- 1) Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty.
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy nie spełniających warunków określonych w zapytaniu ofertowym.
- 3) O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców, który złożyli oferty. Informacja o wyborze oferty oraz o ewentualnych ofertach odrzuconych zostanie wysłana do Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego (BIP).
- 4) Zamawiający zastrzega, że może w każdym czasie zakończyć postępowanie bez wyboru jakiegokolwiek oferty i bez konieczności podawania przyczyny.
- 5) O czynności unieważnienia postępowania lub jego zakończenia Zamawiający powiadomi za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego (BIP).

\

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cena oferty rozumiana jest jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy brutto, określona w formularzu ofertowym.
- 2) Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
- 3) Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, należy do obowiązków Wykonawcy.
- 5) Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



Rozdział X. OSOBY DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- a) w sprawie przedmiotu zamówienia: Anita Włodarczyk
– anita.wlodarczyk@gminawieniawa.pl, tel. 48 377-73-43
- b) w sprawie procedury postępowania: Monika Kwaśniewska
– monika.kwasniewska@gminawieniawa.pl, tel. 48 377-73-40

Rozdział XI. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie wniosków za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@gminawieniawa.pl oraz monika.kwasniewska@gminawieniawa.pl.
2. Podczas komunikacji w ramach niniejszego postępowania zaleca się aby Wykonawca powoływał się na numer postępowania – ZP.2710.5.2026 (np. poprzez wpisanie w tytule maila).
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem złożenia ofert, w godzinach pracy Urzędu.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o który, mowa w pkt. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom na stronie prowadzonego postępowania.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie dedykowanej platformy zakupowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XII. SPOSÓB ROZLICZEŃ

1. Termin płatności – do 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na wskazany rachunek.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru kompletu dokumentacji projektowo-kosztorysowej podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego oraz



prawomocny dokument uprawniający do rozpoczęcia robót budowlanych (decyzja o pozwoleniu na budowę).

3. Od dnia, kiedy na podstawie przepisów, obowiązującą formą wystawiania faktur VAT jest forma faktur ustrukturyzowanych wystawionych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT w formie ustrukturyzowanej, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (ustawa o VAT) oraz aktów wykonawczych regulujących zasady stosowania KSeF.

3.1 Od dnia 1 kwietnia 2026 r. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur wyłącznie w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem **Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)**, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi.

3.2 Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za wystawioną i doręczoną Zamawiającemu w dniu nadania przez system KSeF unikalnego numeru identyfikacyjnego (numer KSeF).

3.3 Wykonawca wystawia faktury w systemie KSeF z użyciem numeru identyfikacyjnego Zamawiającego w systemie KSeF:

Nabywca - PODMIOT 2 w KSeF (podmiot dokonujący zakupu):

GMINA WIENIAWA

ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa

NIP 601-008-14-34

Odbiorca - PODMIOT 3 w KSeF (JST):

URZĄD GMINY WIENIAWA

ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa

NIP 799-143-43-05

Rozdział XIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać nie później niż 4 dni przed otwarciem ofert za pośrednictwem bazy konkurencyjności. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dodaniu zmiany zapytania ofertowego, Zamawiający przekaże Wykonawcom odpowiedzi na zadane pytania nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem bazy konkurencyjności.
4. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również zapytania Wykonawców w celu wyjaśnienia stają się integralną częścią zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert.
5. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w zapytaniu, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy. Zamawiający będzie żądał zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem



umowy w sprawie udzielenia zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zaleca się, aby umowa taka zawierała: strony umowy, cel i sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z Wykonawców, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi).

7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, zostały określone przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego – wzór umowy.

9. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty -niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:

- 1) wszystkie omyłki w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
- 2) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.

11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw załączonych do oferty, uzupełnienia wymaganych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania (zamknięcia bez wyboru oferty) na każdym etapie postępowania, również po wyborze oferty, bez podania przyczyny.

W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.

Rozdział XIV. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia



dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wieniawa z siedzibą ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa, Tel.: 48 673 00 01, fax.: 48 377 73 07, e-mail: sekretariat@gminawieniawa.pl;
- Inspektorem ochrony danych jest Pani Dorota Brandeburg. Kontakt do Inspektora ochrony danych to: iod@gminawieniawa.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.2710.3.2026;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych [Dz.U. z 2019 roku, poz. 869 z późn. zm.] oraz podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w związku z obowiązkiem realizacji przez Zamawiającego zasad wynikających z pkt. 6.5 ppkt. 1) i 2) wytycznych Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez cały okres realizacji oraz trwałości projektu grantowego projektu grantowego pn. „Poprawa efektywności energetycznej (w tym OZE) w budynkach oświatowych”, w ramach działania 1.3 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem wynikającym z wytycznych Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, na podstawie których realizowane jest niniejsze postępowanie;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Dokumentacja PFU, Mapa sytuacyjna

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

Załącznik nr 3 - Formularz oferty

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 - Wykaz osób

Załącznik nr 6 - Wykaz usług

Załącznik nr 7 – Klauzula RODO

Zatwierdzam:

WÓJT
Wójt Gminy Wieniawa
mgr inż. Krzysztof Sobczak
Krzysztof Sobczak

