

WNIOSEK

.....
(imię i nazwisko lub nazwa właściciela)

.....
(miejscowość, data)

.....
(Adres właściciela)

.....
(nr PESEL lub REGON ¹⁾ ²⁾/ data urodzenia ³⁾

Starosta Pruszkowski
ul. Drzymały 30
05-800 Pruszków

.....
(nr telefonu – dane osobowe dobrowolne)

.....
(adres email – dane osobowe dobrowolne)

Wnoszę o wydanie:

- ☐ wtórnika dowodu rejestracyjnego
- ☐ wtórnika pozwolenia czasowego
- ☐ nowego dowodu rejestracyjnego
- ☐ wtórnika tablic (tablicy) rejestracyjnych
- ☐ zalegalizowanych tablic (tablicy) rejestracyjnych z nowym numerem rejestracyjnym dla pojazdu
- ☐ wtórnika znaków legalizacyjnych

pojazdu marki o numerze rejestracyjnym

numer VIN/nr nadwozia, podwozia lub ramy

z powodu

Wnoszę o wydanie:

- ☐ pozwolenia czasowego na okres konieczny do wydania wtórnika dowodu rejestracyjnego/nowego dowodu rejestracyjnego⁴⁾
- ☐ pozwolenia czasowego oraz tymczasowych tablic rejestracyjnych/tymczasowej tablicy rejestracyjnej na okres konieczny do wykonania wtórnika tablicy rejestracyjnej⁴⁾

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.

.....
(podpis właściciela)

1) W przypadku wniosku składanego przez podmiot, o którym mowa w art. 73 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, we wniosku podaje się dane tego podmiotu oraz właściciela pojazdu.

2) Numer REGON podaje się, gdy właścicielem pojazdu jest przedsiębiorca.

3) Datę urodzenia wpisują tylko cudzoziemcy, którzy nie mają ustalonego numeru PESEL.

4) Niepotrzebne skreślić.