

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Powiatowego Ośrodka Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Polkowicach Pan Wiesław Ksenycz działający w imieniu Powiatu Polkowickiego na podstawie Uchwały nr 11/80/2024 Zarządu Powiatu Polkowickiego z dnia 11 lipca 2024 r.,

zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

„Zakup 8 sztuk laptopów dla nauczycieli realizujących zadania doradcy metodycznego, 1 laptopa dla starszego specjalisty ds. kształcenia ustawicznego w Powiatowym Ośrodku Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Polkowicach oraz 6 Pakietów licencji Microsoft Office 2024”.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), z uwagi na art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

- kod CPV: 30200000-1 Urządzenia komputerowe
- 30213100-6 Komputery przenośne
- 48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia zakup 8 sztuk laptopów dla nauczycieli realizujących zadania doradcy metodycznego, 1 laptopa dla starszego specjalisty ds. kształcenia ustawicznego w Powiatowym Ośrodku Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Polkowicach oraz 6 pakietów licencji Microsoft Office 2024.

1) Szczegółowy opis (specyfikacja) przedmiotu zamówienia dla 9 sztuk laptopów:

PARAMETRY	WŁAŚCIWY OPIS
Atrybut:	Parametry o minimalnych wymaganiach technicznych:
Typ:	Laptop / Notebook
Procesor:	min. Intel Core i5 lub równoważny
Ekran:	Przekątna ekranu 15,6' albo więcej, Matowy, LED, IPS, rozdzielczość 1920 x 1080 (Full HD)
Pamięć RAM:	16 GB DDR4
Dysk:	Dysk SSD M.2 min. 500 MB
Karta graficzna:	Zintegrowana z procesorem.

Karta dźwiękowa:	Zintegrowana z procesorem. Wbudowane głośniki, Wbudowany mikrofon.
Wbudowane porty:	Złącze HDMI: 1 szt. Złącze audio: 1 szt. Złącze USB typu C: min. 1 szt. Złącze USB 3.2: min. 1 szt
Łączność:	Wi-Fi 5 Lan (RJ45) Bluetooth: Tak
Multimedia:	Kamera: tak, pełno miarowa, wyspowa z zasłoną
System operacyjny:	Microsoft Windows 11 Pro 64 bit z dożywotnią licencją
Gwarancja:	Min. 24 miesiące

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla 6 pakietów licencji Microsoft Office 2024:

a) Przedmiotem zamówienia jest zakup pakietu 6 sztuk dożywotnich licencji Microsoft Office 2024 dla Powiatowego Ośrodka Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Polkowicach, która jest placówką oświatową, instytucją edukacyjną;

b) Min. zawartość pakietu: Excel, OneNote, Outlook, PowerPoint, Word;

c) Dostarczone licencje mogą być w postaci elektronicznej lub pudełkowej;

d) Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta oraz posiadały interfejs użytkownika w pełnej polskiej wersji językowej;

e) Licencje na oprogramowanie biurowe muszą pozwalać na przenoszenie oprogramowania na inne urządzenie (np. w przypadku awarii sprzętu).

f) Zamawiający wymaga aby dostarczone licencje posiadały możliwość automatycznej instalacji komponentów pakietu (przy użyciu instalatora systemowego).

3) Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nienoszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania, objęty gwarancją. Dostawy mogą być realizowane wyłącznie w oryginalnych opakowaniach posiadających fabryczne oznakowania producenta.

4) Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem do siedziby Zamawiającego.

5) Przedmiot zamówienia dostarczony będzie do siedziby Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 15:00 w dniu roboczym od poniedziałku do piątku po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego mailowo lub telefonicznie o terminie dostawy, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7) Zawarte w zapytaniu informacje na temat parametrów i funkcji oferowanych produktów są danymi minimalnymi – Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów o rozszerzonych funkcjach i lepszych parametrach, pod warunkiem, iż spełniają one minimalne wymagania określone w niniejszym zamówieniu.

2. Termin realizacji zamówienia:

Do 30 dni od złożenia zamówienia.

3. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dołączyć Wykonawcy do oferty:

- 1) Sporządzony przez Wykonawcę i podpisany Formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 i 2 do Zapytania);
- 2) Specyfikację wraz z parametrami dla zaoferowanego asortymentu;
- 3) Sporządzone przez Wykonawcę i podpisane oświadczenie Wykonawcy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania).

4. Wymagania niezbędne do realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie do realizacji zadania;
- 2) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym;
- 3) Wykonawca posiada warunki finansowo-ekonomiczne niezbędne do wykonywania zadania;
- 4) Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507).
- 5) Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania.

5. Kryterium oceny ofert:

- 1) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie wymogi zawarte w Zapytaniu oraz mająca najniższą cenę brutto.
- 2) Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem do siedziby Zamawiającego.
- 3) Cenę oferty stanowi cena brutto.
- 4) Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Pozycja w formularzu musi być wyceniona tylko 1 ceną.
- 6) Zamawiający dopuszcza zmianę ceny jednostkowej brutto w sytuacji zmiany stawki podatku VAT.
- 7) Jeżeli do niniejszego Zapytania zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia.
- 8) Oferta, jak również wszystkie oświadczenia i inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty (jeżeli nie wynika ono z załączonych dokumentów).

6. Termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy podpisać czytelnie przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną a następnie złożyć w terminie do dnia **28.02.2025 r. do godziny 10:00** w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Polkowicach, ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice z dopiskiem „**Zakup 8 sztuk laptopów dla nauczycieli realizujących zadania doradcy metodycznego, 1 laptopa dla starszego specjalisty ds. kształcenia ustawicznego w Powiatowym Ośrodku Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Polkowicach oraz 6 Pakietów licencji Microsoft Office 2024**” lub przesłać skan dokumentu na adres poczty e-mail: zamowienia@pcuwpolkowice.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28.02.2025 r. do godz. 10:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu ma data i godzina wpływu oferty. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

2) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oferty.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podawania przyczyn.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert bez podawania przyczyn.

9. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą jest Pani Dominika Cidyło, tel. (76) 845 66 19.

10. Informacje dodatkowe:

- 1) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim.
- 2) Ofertę należy przygotować na dokumentach załączonych do niniejszego Zapytania.
- 3) W Formularzu cenowym winny być wypełnione wszystkie pozycje.
- 4) Brak wypełnienia lub wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
- 5) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
- 7) Oferta składana musi zostać podpisana podpisem osobistym. Podpis powinien być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu właściwego rejestru do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 8) Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty przez Wykonawcę. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania.
- 9) Wszelkie zapytania, wnioski o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego należy składać za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@pcuwpolkowice.pl.
- 10) Wykonawca udzieli Kupującym min. 2-letniej Gwarancji na wszystkie sprzedawane przez siebie produkty licząc od daty zakupu.
- 11) Do realizacji zamówienia zostanie przygotowane Zlecenie dla Wykonawcy.
- 12) Odbiór towaru nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym.

11. Warunki płatności:

- 1) Zamawiający przewiduje płatność za dostawę towaru po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 2) Faktura VAT będzie wystawiona przez Wykonawcę wg wzoru:

Nabywca: Powiat Polkowicki, ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice, NIP: 692-22-77-708

Odbiorca: Powiatowy Ośrodek Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Polkowicach, ul. Targowa 1, 59-100 Polkowice

12. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 i 2;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3;
- 3) Klauzula informacyjna RODO POPPPiDM – Załącznik nr 4;
- 4) Klauzula informacyjna RODO PCUW – Załącznik nr 5.

Zatwierdził:

Wiesław Ksenyycz
Elektronicznie
podpisany przez
Wiesław Ksenyycz
Data: 2025.02.25
09:41:37 +01'00'

Formularz ofertowy

1. Dane dotyczące Oferenta

Nazwa.....

Siedziba (adres)
.....

Nr telefonu
.....

Adres poczty elektronicznej e-mail
.....

Nr NIP
.....

Nr Regon
.....

2. Dane dotyczące Zamawiającego:

Powiatowy Ośrodek Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Polkowicach z siedzibą przy ul. Targowej 1, 59-100 Polkowice

3. Oferta cenowa:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia pod nazwą:

„Zakup 8 sztuk laptopów dla nauczycieli realizujących zadania doradcy metodycznego, 1 laptopa dla starszego specjalisty ds. kształcenia ustawicznego w Powiatowym Ośrodku Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Polkowicach oraz 6 Pakietów licencji Microsoft Office 2024” oferuję realizację zamówienia – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w zapytaniu ofertowym, na wskazane niżej zadania, na którą składam ofertę – zgodnie z poniższą ceną:

PARAMETRY	WŁAŚCIWY OPIS	SPEŁNIA WARUNEK
Atrybut:	Parametry o minimalnych wymaganiach technicznych:	
Typ:	Laptop / Notebook	tak/nie*)
Procesor:	min. Intel Core i5 lub równoważny	tak/nie*)
Ekran:	Przekątna ekranu 15,6' albo więcej, Matowy, LED, IPS, rozdzielczość 1920 x 1080 (Full HD)	tak/nie*)
Pamięć RAM:	16 GB DDR4	tak/nie*)
Dysk:	Dysk SSD M.2 min. 500 MB	tak/nie*)
Karta graficzna:	Zintegrowana z procesorem.	tak/nie*)
Karta dźwiękowa:	Zintegrowana z procesorem. Wbudowane głośniki, Wbudowany mikrofon.	tak/nie*)
Wbudowane porty:	Złącze HDMI: 1 szt.	tak/nie*)

	Złącze audio: 1 szt. Złącze USB typu C: min. 1 szt. Złącze USB 3.2: min. 1 szt.	
Łączność:	Wi-Fi 5 Lan (Rj45) Bluetooth: Tak	tak/nie*)
Multimedia:	Kamera: tak, pełno miarowa, wyspowa z zasłoną	tak/nie*)
System operacyjny:	Microsoft Windows 11 Pro 64 bit z dożywotnią licencją	tak/nie*)
Gwarancja:	Min. 24 miesiące	tak/nie*)
Cena netto za 1 sztukę laptopa (w zł)		
Podatek VAT		
Cena brutto za 1 sztukę laptopa (w zł)		
Łączna wartość brutto za 8 sztuk laptopów (w zł)		

*) niepotrzebne skreślić

4. Oświadczam, że podana w ofercie cena obejmuje całość wynagrodzenia, które uwzględnia w szczególności spełnienie wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w zapytaniu ofertowym z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Oświadczam, że spełniam warunki określone w zapytaniu ofertowym.

6. Oświadczam, że zapoznałam/-em się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowymi warunkami zamówienia określonymi w zapytaniu ofertowym, do których nie wnoszę zastrzeżeń.

7. Oświadczam, iż uważam się za związaną/-y z ofertą przez okres wskazany w zapytaniu ofertowym.

8. Oferuję wykonanie zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.

9. W ramach podstawowego wynagrodzenia Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na sprzęt komputerowy, licząc od daty odbioru urządzeń oraz zobowiązuje się do usuwania wad powstałych w okresie gwarancji na własny koszt.

10. Oświadczam, że ja (imię i nazwisko) niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Osoba wyznaczona do kontaktów w sprawie oferty:

Imię i nazwisko:

tel., e-mail

12. Do oferty załączam:

1)

2).....

.....
(data i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Formularz ofertowy

1. Dane dotyczące Oferenta

Nazwa.....

Siedziba (adres)

.....

Nr telefonu

.....

Adres poczty elektronicznej e-mail

.....

Nr NIP

.....

Nr Regon

.....

2. Dane dotyczące Zamawiającego:

Powiatowy Ośrodek Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego
w Polkowicach z siedzibą przy ul. Targowej 1, 59-100 Polkowice

3. Oferta cenowa:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia pod nazwą:

„Zakup 8 sztuk laptopów dla nauczycieli realizujących zadania doradcy metodycznego, 1 laptopa dla starszego specjalisty ds. kształcenia ustawicznego w Powiatowym Ośrodku Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Polkowicach oraz 6 Pakietów licencji Microsoft Office 2024”
oferuję realizację zamówienia – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w zapytaniu ofertowym, na wskazane niżej zadania, na którą składam ofertę – zgodnie z poniższą ceną:

Przedmiot zamówienia	Spełnia warunek	Oferowany przedmiot zamówienia przez Wykonawcę (wersja elektroniczna)	Oferowany przedmiot zamówienia przez Wykonawcę (wersja pudełkowa)
Pakiet 6 sztuk dożywotnych licencji Microsoft Office 2024 dla placówki oświatowej, instytucji edukacyjnej;	tak/nie*)		
Min. zawartość pakietu: Excel, OneNote, Outlook, PowerPoint, Word;	tak/nie*)		
Licencje w postaci elektronicznej lub pudełkowej;	tak/nie*)		
Polska wersja językowa;	tak/nie*)		
Licencje na oprogramowanie biurowe pozwalające na przenoszenie oprogramowania na inne urządzenie (np. w	tak/nie*)		

przypadku awarii sprzętu).			
Możliwość automatycznej instalacji komponentów pakietu (przy użyciu instalatora systemowego).	tak/nie*)		
Cena netto za 1 sztukę licencji (w zł)			
Podatek VAT			
Cena brutto za 1 sztukę licencji (w zł)			
Łączna wartość brutto za 6 sztuk licencji (w zł)			

*) niepotrzebne skreślić

4. Oświadczam, że podana w ofercie cena obejmuje całość wynagrodzenia, które uwzględnia w szczególności spełnienie wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w zapytaniu ofertowym z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Oświadczam, że spełniam warunki określone w zapytaniu ofertowym.

6. Oświadczam, że zapoznałam/-em się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowymi warunkami zamówienia określonymi w zapytaniu ofertowym, do których nie wnoszę zastrzeżeń.

7. Oświadczam, iż uważam się za związaną/-y z ofertą przez okres wskazany w zapytaniu ofertowym.

8. Oferuję wykonanie zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.

9. Oświadczam, że zakupiony klucz został wprowadzony do obrotu na terenie UE, zgodnie z prawem oraz potwierdzamy oryginalność i legalność licencji każdego z oprogramowania

10. Oświadczam, że ja (imię i nazwisko) niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Osoba wyznaczona do kontaktów w sprawie oferty:

Imię i nazwisko:

tel., e-mail

12. Do oferty załączam:

1)

2).....

.....

(data i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę na „**Zakup 8 sztuk laptopów dla nauczycieli realizujących zadania doradcy metodycznego, 1 laptopa dla starszego specjalisty ds. kształcenia ustawicznego w Powiatowym Ośrodku Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Polkowicach oraz 6 Pakietów licencji Microsoft Office 2024**”, oświadczam, że:

- 1) posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zadania;
- 2) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zadania;
- 3) posiadamy warunki finansowo-ekonomiczne niezbędne do wykonywania zadania;
- 4) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507).

.....
(data, podpis Wykonawcy, pieczęć)

KLAUZULA INFORMACYJNA – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
POWIATOWY OŚRODEK PORADNICTWA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEGO I DORADZTWA
METODYCZNEGO W POLKOWICACH

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych osób, których dane dotyczą jest Powiatowy Ośrodek Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Polkowicach reprezentowany przez Dyrektora jednostki z siedzibą przy ul. Targowa 1, 59-100 Polkowice, tel.: **76 746 15 70**, e-mail: **popppidm@polkowice.edu.pl**;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Powiatowym Ośrodku Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Polkowicach możliwy jest pod numerem tel. nr. **723 638 988** lub adresem e-mail: **inspektor@polkowice.edu.pl**;
3. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane przez Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Polkowicach zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1988 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.) i uchwałą nr XII/126/2016 Rady Powiatu Polkowickiego z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Polkowicach
4. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6, ust. 1 lit c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
5. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób, których dane dotyczą będzie:
 - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.);
 - b) regulamin udzielania zamówień w Powiatowym Ośrodku Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Polkowicach;Kategorie przetwarzanych danych obejmują podstawowe dane osobowe, szczególne kategorie danych osobowych jak i również dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa;
7. Dane osobowe osób, których dotyczą mogą być udostępniane podmiotom dostarczającym lub utrzymującym infrastrukturę IT Administratora, podmiotom i osobom świadczącym usługi ochrony mienia lub osób Administratora, podmiotom i osobom świadczącym na rzecz Administratora usługi ubezpieczeniowe, usługi prawne oraz innym podmiotom, którym Administrator w celu wykonywania praw i obowiązków wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych powierzył dane osobowe (procesorom), a także organom uprawnionym do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe osób, których dotyczą nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
8. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane przez Administratora w formie papierowej i w systemach informatycznych na podstawie przepisów prawa przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt zatwierdzonym przez archiwum państwowe, tj. dokumentacja kwalifikuje się do kategorii 5 lat;
9. Osoba, której dane dotyczą posiada:
 - a) w oparciu o art. 15 RODO, tj. prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych;
 - b) w oparciu o art. 16 RODO, tj. prawo do sprostowania danych osobowych*;

-
- c) w oparciu o art. 17 RODO, tj. prawo do usunięcia danych osobowych;
 - d) w oparciu o art. 18 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania**;
 - e) w oparciu o art. 20 RODO, tj. prawo do przenoszenia danych;
 - f) w oparciu o art. 21 RODO, tj. prawo do sprzeciwu;

wobec przetwarzania, o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw;

- 10. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, z wyłączeniem przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie przepisów prawa;
- 11. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza jej prawa lub wolności;
- 12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji wymienionych celów, brak ich podania uniemożliwi osobie, której dane dotyczą korzystanie z przysługujących na podstawie określonych przepisów praw.

Administrator Danych Osobowych

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

KLAUZULA INFORMACYJNA – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W POLKOWICACH

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych osób, których dane dotyczą jest Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Polkowicach reprezentowane przez Dyrektora jednostki z siedzibą przy ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice, tel.: **76 845 66 19**, e-mail: pcuw@pcuwpolkowice.pl;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Polkowicach możliwy jest pod numerem tel. **723 638 988** lub adresem e-mail: inspektor@pcuwpolkowice.pl;
3. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6, ust. 1 lit c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
4. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób, których dane dotyczą będzie:
 - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.);
 - b) regulamin udzielania zamówień w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Polkowicach;Kategorie przetwarzanych danych obejmują podstawowe dane osobowe, szczególne kategorie danych osobowych jak i również dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa;
6. Dane osobowe osób, których dotyczą mogą być udostępniane podmiotom dostarczającym lub utrzymującym infrastrukturę IT Administratora, podmiotom i osobom świadczącym usługi ochrony mienia lub osób Administratora, podmiotom i osobom świadczącym na rzecz Administratora usługi ubezpieczeniowe, usługi prawne oraz innym podmiotom, którym Administrator w celu wykonywania praw i obowiązków wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych powierzył dane osobowe (procesorom), a także organom uprawnionym do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe osób, których dotyczą nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
7. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane przez Administratora w formie papierowej i w systemach informatycznych na podstawie przepisów prawa przez okresy określone w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt zatwierdzonym przez archiwum państwowe, tj. dokumentacja kwalifikuje się do kategorii 5 lat;
8. Osoba, której dane dotyczą posiada:
 - a) w oparciu o art. 15 RODO, tj. prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych;

-
- b) w oparciu o art. 16 RODO, tj. prawo do sprostowania danych osobowych*;
 - c) w oparciu o art. 17 RODO, tj. prawo do usunięcia danych osobowych;
 - d) w oparciu o art. 18 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania**;
 - e) w oparciu o art. 20 RODO, tj. prawo do przenoszenia danych;
 - f) w oparciu o art. 21 RODO, tj. prawo do sprzeciwu;

wobec przetwarzania, o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw;

9. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, z wyłączeniem przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie przepisów prawa;

- 10. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza jej prawa lub wolności;
- 11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji wymienionych celów, brak ich podania uniemożliwi osobie, której dane dotyczą korzystanie z przysługujących na podstawie określonych przepisów praw.

Administrator Danych Osobowych

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.