

1. NIP										

**DO-2**

## DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI – nieruchomości, na których NIE zamieszkuje mieszkańcy

Podstawa prawna:	Art.6m ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2020r.,poz. 1439)
Składający:	Właściciel nieruchomości, na której NIE zamieszkuje mieszkańcy a powstają odpady komunalne, współwłaściciel, jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub w użytkowaniu, inne podmioty władające nieruchomością
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych Do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

### A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

2. Nazwa i adres siedziby organu

**WÓJT GMINY SIEDLCE**  
**Urząd Gminy Siedlce**

**08-110 SIEDLCE, UL. ASŁANOWICZA 10**

### B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

3. Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. pierwsza deklaracja (obowiązuje od) .....
2. nowa (kolejna)/ zmiana deklaracji (obowiązuje od).....

### C. ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

4. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- właściciel                                       jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub w użytkowaniu
- użytkownik wieczysty                       Inne podmioty władające nieruchomością
- współwłaściciel

### D. DANE SKŁADAJĄCEGO

#### D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

5. PEŁNA NAZWA / Imię i Nazwisko

6. Pełnomocnik (imię i nazwisko)

7. REGON

8. Nr telefonu

9. Adres e-mail

#### D.2. ADRES DO KORESPONDENCJI / SIEDZIBY

10. Kraj

11. Województwo

12. Powiat

13. Gmina

14. Ulica

15. Nr domu

16. Nr lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy

19. Poczta

#### D.3. DANE NIERUCHOMOŚCI - na której powstają odpady komunalne w Gminie Siedlce

20. Ulica

21. Nr domu

22. Nr lokalu

23. Miejscowość

24. Kod pocztowy

25. Poczta

**E. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI – należy dokonać wyboru wszystkich frakcji odpadów komunalnych**

**26. POJEMNIKI**

Pojemność	Metal/ Plastik (szt.)	Papier (szt.)	Szkło (szt.)	BIO (szt.)	Popiół (szt.)	Pozo- stałości (szt.)	Łączna ilość pojemników (szt.)		Stawka opłaty za pojemnik (zł)		Miesięczna kwota opłaty (zł)
120 l								x		=	
240 l								x		=	
800 l								x		=	
1100 l								x		=	
1500 l								x		=	
									<b>Razem</b>		

**27. WORKI**

Worek	Metal/ Plastik (szt.)	Papier (szt.)	Szkło (szt.)	BIO (sz.t)	Popiół (szt.)	Pozo- stałości (szt.)	Łączna ilość worków (szt.)		Stawka opłaty za worek (zł)		Miesięczna kwota opłaty (zł)
120 l								x		=	

**28. ŁĄCZNA MIESIĘCZNA KWOTA OPŁATY :**

..... złotych.

(słownie:.....złotych)

**29. OPŁATA KWARTALNA: ( kwotę z poz. 28 należy pomnożyć przez 3 miesiące)**

..... złotych.

(słownie:.....złotych)

**F. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

30. Imię	31. Nazwisko
32. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis składającego

**G. ADNOTACJE ORGANU**

34. Uwagi organu	
35. Data (dzień - miesiąc - rok)	36. Podpis przyjmującego formularz

## H. POUCZENIE

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art.6n ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: [Dz.U. z 2020 r. poz. 1439.](#)) w związku z art.3a § 1 pkt 6 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: [Dz.U. z 2020 r. poz. 1427.](#))

## I. OBJAŚNIENIA

1. Deklarację właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w Urzędzie Gminy Siedlce, w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
3. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się w następujących miesiącach do: 15 marca, 15 maja, 15 września, 15 listopada na indywidualny rachunek bankowy, przypisany każdej nieruchomości.
4. Deklarację można złożyć za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

Wypełnioną deklarację należy przesłać za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej na adres

/2ut2u71hf4/odpady/ Urzędu Gminy Siedlce znajdującej się na platformie ePUAP lub przez odnośnik do skrytki znajdującej się na stronie BIP Urzędu Gminy Siedlce Deklaracja składana w formie elektronicznej musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1173), lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym e-PUAP w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346).

5. Wszelkie informacje dotyczące sposobu wypełnienia deklaracji można uzyskać na stronie internetowej gminy [www.gminasiedlce.pl](http://www.gminasiedlce.pl), telefonicznie pod numerem 256327731 wew. 46 lub pocztą elektroniczną na adres [gmina@gminasiedlce.pl](mailto:gmina@gminasiedlce.pl).

## J. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że :

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Siedlce, reprezentowana przez Wójta Gminy Siedlce, z siedzibą: ul. Aslanowicza 10, 08-110 Siedlce, tel. 25 63 277 31.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych (IOD) pełni Pan Stefan Książek, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod-sk@tbsiedlce.pl](mailto:iod-sk@tbsiedlce.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia wysokości opłat za odpady, księgowania wpłat, windykacji zaległości.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i Ustawą z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań, o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa). Niepodanie danych spowoduje wszczęcie postępowania administracyjnego z urzędu o ustalenie wysokości opłaty.
6. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe (tj dane wnioskodawcy i współmałżonka: imiona, nazwisko, adres, PESEL, nr telefonu, adres e-mail, tytuł prawny do korzystania z nieruchomości) w minimalnym zakresie, niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
7. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa (komornicy, Urząd Skarbowy) lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów (tj. Przedsiębiorstwo Technik Komputerowych „Record” S.C.).
8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (5 lat) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, prawo do: dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących, otrzymania ich kopii, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: [iod-sk@tbsiedlce.pl](mailto:iod-sk@tbsiedlce.pl).
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**
12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.