Zarządzenie nr RO.0050.4.2025
Wójta Gminy Brańszczyk
z dnia 9 stycznia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2025 r. z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), w związku z rozdziałem V § 7, pkt 4 i § 10 Programu współpracy Gminy Brańszczyk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 stanowiącego załącznik do uchwały Nr IX.53.2024 Rady Gminy Brańszczyk z dnia 30 października 2024 r. oraz na podstawie Uchwały nr XI.69.2024 Rady Gminy Brańszczyk z dnia 12 grudnia 2024 r. zmieniającej uchwałę Nr IX.53.2024 Rady Gminy Brańszczyk z dnia 30 października 2024 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Brańszczyk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, w związku z § 4 – 6 „Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Brańszczyk na realizację zadań publicznych zlecanych w ramach Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi" stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr RO. 61.2019 Wójta Gminy Brańszczyk z dnia 17 czerwca 2019 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brańszczyk, na stronie Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Brańszczyku.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Brańszczyk.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

prof. dr hab. Wiesław Przybylski

Załącznik do Zarządzenia Nr RO.0050.4.2025

Wójta Gminy Brańszczyk z dnia 9 stycznia 2025 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), w związku z rozdziałem V § 7, pkt 4 i § 10 Programu współpracy Gminy Brańszczyk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 stanowiącego załącznik do uchwały Nr IX.53.2024 Rady Gminy Brańszczyk z dnia 30 października 2024 r. oraz na podstawie Uchwały nr XI.69.2024 Rady Gminy Brańszczyk z dnia 12 grudnia 2024 r. zmieniającej uchwałę Nr IX.53.2024 Rady Gminy Brańszczyk z dnia 30 października 2024 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Brańszczyk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, w związku z § 4 – 6 „Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Brańszczyk na realizację zadań publicznych zlecanych w ramach Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi" stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr RO. 61.2019 Wójta Gminy Brańszczyk z dnia 17 czerwca 2019 r., zarządzam, co następuje:

WÓJT GMINY BRAŃSZCZYK
ogłasza otwarty konkurs ofert w 2025 roku
na realizację zadania publicznego
w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

I. Rodzaj zadania:

Zadanie publiczne z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

Cel zadania:

Zadanie polega na zorganizowaniu świetlicy integracyjnej dla osób niepełnosprawnych intelektualnie i z autyzmem z terenu Gminy Brańszczyk. Celem zadania jest profesjonalne przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, zagospodarowanie czasu wolnego, promocja zdrowego trybu życia, aktywizacja i integracja osób niepełnosprawnych mieszkających na terenie Gminy Brańszczyk. Odbiorcami działalności mają być osoby niepełnosprawne, w tym osoby niepełnosprawne intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, głębokim.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków na realizację zadania publicznego wynosi **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych). Wysokość środków planowanych na realizację zadania zleconego w ramach otwartego konkursu ofert może ulec zmianie.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację wyżej wymienionego zadania określają przepisy:
   1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.);
   2) Uchwały Nr IX.53.2024 Rady Gminy Brańszczyk z dnia 30 października 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Brańszczyk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025;
   3) Uchwały nr XI.69.2024 Rady Gminy Brańszczyk z dnia 12 grudnia 2024 r. zmieniającej uchwałę Nr IX.53.2024 Rady Gminy Brańszczyk z dnia 30 października 2024 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Brańszczyk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025;
   4) Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Brańszczyk na realizację zadań publicznych zlecanych w ramach Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr RO. 61.2019 Wójta Gminy Brańszczyk z dnia 17 czerwca 2019 r.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
4. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone według obowiązującego wzoru oraz w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być wykonane w terminie od dnia 1 marca 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać **do dnia 30 stycznia 2025 r.** (21 dni od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Brańszczyku, na stronie internetowej www.branszczyk.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Brańszczyku).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 lub nr 2 (w przypadku zlecenia realizacji zadania w sposób określony w art. 16a ustawy) do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 2057).
3. Zleceniobiorca stosownie do art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 560) sprawdzi osoby wykonujące czynności związane z realizacją zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w Rejestrze Sprawców Przestępstw

na Tle Seksualnym. Na dowód tego, Zleceniobiorca w terminie 7 dni od podpisania umowy oraz na każde żądanie Zleceniodawcy złoży oświadczenie, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do ogłoszenia (załącznik Nr 6 Zarządzenia Nr RO.0050.117.A.2024 Wójta Gminy Brańszczyk z dnia 14 sierpnia 2024 roku w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich), z którego będzie wynikało, iż osoby realizujące zadanie publiczne zostały sprawdzone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym i nie są karane.

4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej oznaczonej kopercie, oznaczenie winno zawierać nazwę organizacji oraz zakres i nazwę zadania konkursowego. Oferty należy złożyć w jednym z niżej wskazanych sposobów:
   1) osobiście w Kancelarii Urzędu Gminy w Brańszczyku przy ul. Jana Pawła II 45;
   2) drogą elektroniczną – opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres do e-Doręczeń: AE:PL-11589-46395-DTIVG-20 lub ePUAP: /ugbranszczyk/SkrytkaESP;
   3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Gminy w Brańszczyku ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk
5. Formularz oferty można pobrać na stronie www.bip.branszczyk.pl w zakładce *Współpraca z organizacjami pozarządowymi.*
6. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Kancelarii Urzędu Gminy.
7. Po zakończeniu konkursu oferta nie jest zwracana.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru

1. Oferty składane w konkursach ofert poddawane są ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Procedura oceny ofert rozpoczyna się niezwłocznie po upływie terminu ich składania.
3. Ocena formalna, polegająca na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących kompletności i poprawności ofert.
4. Oferta jest uznana za kompletną jeżeli:
   1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki:
      a) statut
      b) harmonogram, w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy,
      c) kalkulacja przewidywanych kosztów, w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy,
      d) kopia umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy,
      e) zobowiązania i oświadczenia wymagane przepisami odrębnych ustaw,
      f) inne jeśli wymagane np. upoważnienia osób do reprezentowania organizacji (jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności organizacji);
      g) w przypadku, gdy wymagane załączniki zostały złożone przy jednej ofercie, dopuszcza się możliwość składania przy kolejnych ofertach w miejsce załączników, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji, oświadczenia z podaniem:
         - wykazu załączników,
         - nazwy konkursu ofert, w którym złożono ofertę wraz z załącznikami,
         - tytułu zadania;

      Druk „Oświadczenie o złożeniu załączników do oferty" stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji;
3) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii – załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione; jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi – załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji, należy podać także liczbę potwierdzanych stron oraz datę potwierdzenia zgodności z oryginałem;
4) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

5. Oferta uznana jest za poprawną gdy:
1) jest opracowana w języku polskim;
2) jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości;
3) została przygotowana na właściwym formularzu, o którym mowa w § 5 ust. 1;
4) jest zgodna z podstawowymi dokumentami programowymi samorządu Gminy,
5) jest zgodna z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert;
6) organizacja jest statutowo uprawniona do złożenia oferty;
7) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji.

6. Oferta, nie spełniająca wymogów określonych w ust. 4 podlega uzupełnieniu przez organizację ją składającą w terminie 3 dni od daty powiadomienia o zaistniałych brakach.
7. Strony oferty winny być ze sobą połączone np. zszyte, spięte, bindowane.
8. Oferta nie będzie poddawana ocenie merytorycznej, tym samym zostanie wykluczona, w sytuacji, gdy nie spełnia wymogów poprawności, o których mowa w ust. 5.
9. Oferta, która przechodzi ocenę formalną z wynikiem pozytywnym, jest poddawana ocenie merytorycznej.
10. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powoływana w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Brańszczyk.
11. Komisja konkursowa, przy rozpatrywaniu ofert:
1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje;
2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
4) uwzględnia planowany wkład osobowy oraz rzeczowy;
5) uwzględnia planowaną liczbę odbiorców projektu;
6) uwzględnia planowany przez organizacje udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne z Gminą, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków; stosując kryteria określone w ust. 2.

12. Kryteria oceny merytorycznej projektu:
1) możliwość realizacji projektu przez organizację: 0 – 10 pkt;
2) spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu konkursu ofert oraz w ofercie z zakresem rzeczowym projektu, harmonogramem i kosztorysem: 0 – 10 pkt;
3) zasięg terytorialny projektu: 1 – 5 pkt;
4) adresaci projektu (charakterystyka odbiorców, liczba odbiorców, sposób pozyskiwania uczestników): 0 – 5 pkt;
5) wkład osobowy (zasoby kadrowe konieczne do realizacji projektu, świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków, kwalifikacje osób, przy udziale których realizowany będzie projekt): 0 – 5 pkt;

6) zasoby materialne i rzeczowe konieczne do realizacji projektu: 0 – 5 pkt;
7) kalkulacja kosztów realizacji projektu, w tym realność i klarowność kalkulacji kosztów, w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu: 0 – 10 pkt;
8) udział środków finansowych własnych i/lub środków pochodzących z innych źródeł:
   a) udział równy wymaganemu w konkursie: 0 pkt,
   b) udział wyższy od wymaganego – do 15 % udziału w kosztach: 1 pkt,
   c) udział wyższy od 15 % – do 20 % udziału w kosztach: 2 pkt,
   d) udział wyższy od 20 % – do 25 % udziału w kosztach: 3 pkt,
   e) udział wyższy od 25 % – do 30 % udziału w kosztach: 4 pkt,
   f) udział wyższy od 30 % – do 35 % udziału w kosztach: 5 pkt,
   g) udział wyższy od 35 % – do 40 % udziału w kosztach: 6 pkt,
   h) udział wyższy od 40 % – do 45 % udziału w kosztach: 7 pkt,
   i) udział wyższy od 45 % – do 50 % udziału w kosztach: 8 pkt,
   j) udział wyższy od 50 % – do 55 % udziału w kosztach: 9 pkt,
   k) udział wyższy od 55 % udziału w kosztach: 10 pkt,
9) doświadczenie organizacji w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną, (w tym ocena realizacji zadań zleconych dotychczas przez Gminę): 0 – 5 pkt.

13. Oferta może uzyskać maksymalnie:
    1) 55 punktów – w przypadku powierzenia realizacji zadania;
    2) 65 punktów – w przypadku wsparcia realizacji zadania.
14. Na podstawie liczby punktów przyznanych poszczególnym projektom tworzona jest lista rankingowa złożonych w danym konkursie ofert.
15. Z posiedzeń komisji sporządzany jest protokół postępowania konkursowego, podpisywany przez opiniujących oferty członków komisji, przedkładany wraz z pozostałą dokumentacją konkursową Wójtowi.
16. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Brańszczyk w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z zestawieniem ofert ocenionych merytorycznie zawierającym liczbę punktów przyznanych ofertom przez komisję konkursową.
17. Wójt Gminy Brańszczyk nie udzieli dotacji na realizację zadania, w przypadku gdy:
    1) oferta uzyskała mniej niż 40 punktów;
    2) organizacja, która złożyła ofertę zalega w spłacie zobowiązań wobec Gminy Brańszczyk, zalega w płaceniu składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub zalega w płaceniu podatków wobec Urzędu Skarbowego.
18. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu ofert przez Wójta Gminy Brańszczyk nastąpi, nie później niż w ciągu 20 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert.
19. Decyzja o wykluczeniu oferty, odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
20. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
21. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brańszczyk, na stronie Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Brańszczyku.
22. Wójt Gminy Brańszczyk unieważnia konkurs ofert jeżeli:
    1) nie złożono żadnej oferty;
    2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert i nie została uzupełniona w sposób określony w pkt. VI ust. 6 Ogłoszenia.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w 2024 roku zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

W roku 2024 nie przyznano dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

WÓJT

prof. dr hab. Wiesław Przybylski

Załącznik:

1. Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązków wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Załącznik Nr 6

do Standardów ochrony małoletnich

Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązków wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

Wykonawca (pełna nazwa): ....., w związku realizacją umowy nr..... z dnia ..... na zadanie pn. .....", zawartą z Gminą Brańszczyk, oświadcza, że dopełnił obowiązki wskazane w z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560), dalej „Ustawa" i wymienione poniżej osoby, skierowane do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy na stanowisku .....:

1) nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze
2) nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego

oraz że

3) dopełnił obowiązki, o których mowa w art. 21 ust 4-8 Ustawy.

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko pracy

Wykonawca zobowiązuje się do stosowania obowiązujących w Urzędzie Gminy w Brańszczyku Standardów ochrony małoletnich oraz do zapoznania z tymi Standardami osób, skierowanych do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy. Wykonawca zobowiązuje się do zebrania od tych osób oświadczenia o zapoznaniu się ze standardami i przyjęciu ich do stosowania.

.....

Data i podpis