



Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu

Postępowanie wykonane zgodnie z Zarządzeniem Nr Or.I.120.61.2026 Starosty Ostrowieckiego z dnia 01.07.2026 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy lub usługi bezpośrednio służące realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej,

dotyczące zadania pn.:

„Modernizacja i dostosowanie obiektu zbiorowej ochrony w Wielospecjalistycznym Szpitalu w Ostrowcu Świętokrzyskim w ramach wzmocnienia systemu ochrony ludności i obrony cywilnej”

Przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem ze środków budżetu państwa w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026

1. Zamawiający:

Powiat Ostrowiecki,
ul. Hłzecka 37, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski,
tel. (41) 247-63-55, fax. (41) 247-69-65, e-mail: starostwo@powiat.ostrowiecki.eu
Strona internetowa zamawiającego: www.ostrowiecki.eu

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz dostawą i montażem niezbędnego wyposażenia.

Zakres robót obejmować będzie w szczególności wykonanie prac niezbędnych do dostosowania obiektu do aktualnych wymagań technicznych i funkcjonalnych właściwych dla obiektów zbiorowej ochrony, w tym wymagań przewidzianych dla ukrycia kategorii U-1, zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia został określony w następujących dokumentach, z uwzględnieniem najszerzego zakresu robót ujętego w którymkolwiek z tych dokumentów:

- 1) Inwentaryzacja,
- 2) Ekspertyza techniczna,
- 3) Projekt budowlany,
- 4) Projekt zagospodarowania terenu,
- 5) Projekt wykonawczy,
- 6) Szczegółowe specyfikacje techniczne,
- 7) Przedmiar robót.

UWAGA:

Z uwagi na charakter zamówienia, ww. dokumenty dostępne są do wglądu w siedzibie zamawiającego – Referat Inwestycji i Rozwoju Powiatu, pokój 316.



IT.I.272.4.1.2026

Wykonawca na etapie przygotowywania oferty i wyceny robót stanowiących przedmiot zamówienia powinien zapoznać się z ww. dokumentami, które dostępne są do wglądu w siedzibie Zamawiającego. W razie wątpliwości Wykonawca przed złożeniem oferty powinien zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienia. Brak zastrzeżeń ze strony Wykonawcy będzie traktowany jako akceptacja dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia i jednocześnie stanowiącej podstawę wyceny robót.

Jeżeli w ww. dokumentacji projektowej wskazano znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy przyjąć, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz „lub równoważny”. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one prawidłową realizację robót oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej, będącej załącznikiem do postępowania (w dokumentacji projektowej wskazano parametry, które stanowią kryteria oceny równoważności). W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia robót zamiennych, zaniechanych i robót dodatkowych w stosunku do przewidywanych dokumentacją projektową w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami.

Zamawiający umożliwia dokonanie wizji lokalnej przed przystąpieniem do przygotowania oferty (nie jest to warunek wymagany dla zamówienia). W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy opisem przedmiotu zamówienia a stanem faktycznym, Wykonawca winien zgłosić ten fakt Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed podpisaniem umowy, zobowiązany będzie do przedłożenia kosztorysu ofertowego.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do:

- 1) dokonania napraw wszelkich zniszczeń powstałych w trakcie realizacji robót na własny koszt, swoim staraniem i w ramach niniejszego zamówienia,
- 2) dokonywania bezpłatnego przeglądu gwarancyjnego 1 raz w roku (w okresie objętym gwarancją/rękojmią),
- 3) ubezpieczenia budowy i robót w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 4) zawiadomienia w imieniu Zamawiającego - **w przypadku zaistnienia takiej konieczności -** niżej wymienionych organów o zakończeniu budowy obiektu budowlanego:
 - Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - Państwowej Straży Pożarnej,
 - Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego wraz z uzyskaniem oświadczenia o braku sprzeciwu lub uwag, co do zrealizowanego obiektu budowlanego oraz uzyskaniem prawomocnej Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
- 5) uzyskania na własny koszt i ryzyko wszelkich wymaganych uzgodnień, opinii, decyzji, zezwoleń lub warunków technicznych od właściwych instytucji, organów administracji publicznej oraz gestorów sieci, niezbędnych do prawidłowej realizacji i odbioru robót jeśli wymagają tego przepisy prawa lub charakter robót na etapie realizacji robót lub przy ich odbiorze. Uzyskanie powyższych uzgodnień i decyzji leży wyłącznie po stronie Wykonawcy i stanowi warunek należytego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia – **w przypadku zaistnienia takiej konieczności.**



IT.I.272.4.1.2026

Dodatkowo przedmiot zamówienia określa **Wzór umowy** stanowiący **Załącznik Nr 2** do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.

Szczegółowe informacje oraz dokumentacja dotycząca niniejszego zamówienia dostępne są w siedzibie zamawiającego, w Referacie Inwestycji i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Hłzecka 37 (pokój 316), po wcześniejszym kontakcie telefonicznym: (41) 247-61-36.

KOD CPV:

- 45216129-4 – Schrony
- 45215140-0 – Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych
- 45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne
- 45331210-1 – Instalowanie wentylacji
- 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
- 45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45421100-5 – Instalowanie drzwi i okien
- 45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1) W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia zdolności technicznej lub zawodowej, wymagane jest **wykazanie:**

- a) **co najmniej 1 roboty budowlanej polegającej na remoncie/budowie/przebudowie/nadbudowie budynku użyteczności publicznej o wartości robót min. 400 000,00 zł brutto, wykonanej w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z dokumentem potwierdzającym jej należyte wykonanie;**
- b) **następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia:**
 - **kierownikiem budowy** – posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
 - **kierownikiem robót sanitarnych** – posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - **kierownikiem robót elektrycznych** – posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków, Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych robót wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie oraz wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, wraz z informacją o posiadanych uprawnieniach i podstawie dysponowania tymi osobami.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby zamiast ww. dokumentów, może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.



IT.I.272.4.1.2026

- 4) Wykonawcy, którym wspólnie udzielono certyfikacji zdolności mogą posługiwać się certyfikatem w postępowaniu o udzielenie zamówienia jedynie w przypadku, w którym wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- 5) Zamawiający dokonuje oceny certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w niniejszym postępowaniu.
- 6) Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania powołując się na okoliczności, że Wykonawca wprowadził w błąd podmiot certyfikujący, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie tej certyfikacji, lub że Wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia certyfikacji.
- 7) W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia doręczenia wezwania, odpowiednich dokumentów, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert:

- 1) Wykonawca musi złożyć ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
- 2) Zaproponowana cena będzie porównana z innymi ofertami.
- 3) Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Cena (z Formularza ofertowego, brutto)	100

- 4) Ocena ofert w kryterium cena zostanie dokonana według wzoru:

$$\frac{\text{Ilość punktów za cenę oferty "X"}}{=} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty "X"}} \times \text{waga kryterium tj. } \times 100\%$$

- 5) Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) W uzasadnionych przypadkach zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny w dół z Wykonawcą, który zaproponuje najniższą cenę lub w przypadku zastosowania innych kryteriów oceny ofert, który otrzymuje najwyższą liczbę punktów w danym postępowaniu w dowolnej wybranej przez zamawiającego formie.
- 7) Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, czyli otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów zostanie podpisana umowa.

5. Miejsce i termin składania i ofert:

- 1) Oferty należy składać do dnia: **17.09.2026 roku do godz. 10:00** drogą e-mailową na adres: przetargi@powiat.ostrowiecki.eu lub w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego tj. w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Iłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.
- 2) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Termin realizacji umowy:

Termin realizacji/wykonania zamówienia: **do 75 dni** licząc od dnia podpisania umowy.



IT.I.272.4.1.2026

7. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) Warunki zmiany umowy zostały szczegółowo opisane we **Wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 2** do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Wszystkie ceny muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
- 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Cena nie ulega zmianie przez okres obowiązywania umowy.
- 5) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **Formularzu ofertowym Wykonawcy** stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
- 6) W przypadku składania ofert przez osoby fizyczne należy podać w Formularzu ofertowym jedynie cenę brutto, która będzie całkowitym maksymalnym kosztem poniesionym przez zamawiającego.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) **Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.**
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego zaproszenia.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Ofertę należy złożyć na **Formularzu ofertowym Wykonawcy** – stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
- 7) Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) **Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert, gdyż zgodnie z warunkami postępowania jest związany złożoną ofertą.**

12. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100)**.

- 1) Wadium może być wniesione wyłącznie w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **Erste Bank Polska S.A., Nr rachunku: 26 1090 2040 0000 0001 4977 9513**, z dopiskiem „Wadium – nr postępowania lub nazwa postępowania”



IT.I.272.4.1.2026

- 2) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Za moment wniesienia wadium uznaje się moment uznania rachunku bankowego zamawiającego pełną kwotą wadium.
- 3) Zamawiający zwraca wadium:
 - Wykonawcom, którzy złożyli oferty w terminie – niezwłocznie po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą lub unieważnieniu postępowania;
 - Wykonawcom, którzy nie złożyli oferty pomimo wpłacenia wadium lub wycofali ofertę przed upływem terminu składania ofert, na wniosek Wykonawcy;
- 4) Zamawiający może zatrzymać wadium, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli obowiązek jego wniesienia został przewidziany w dokumentacji postępowania;
- 5) Zwrot wadium następuje na rachunek bankowy, z którego dokonano jego wpłaty, chyba że Wykonawca wskaże zamawiającemu inny rachunek bankowy do dokonania zwrotu.
- 6) W przypadku zatrzymania wadium zamawiający informuje Wykonawcę o przyczynie zatrzymania.

13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach związanych z opisem przedmiotu zamówienia jest **Pani Iwona Galka** – Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, tel. (41) 247-61-36, e-mail: ig@powiat.ostrowiecki.eu w terminach: od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 7.30 a 15.30.
- 2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest **Pan Mariusz Kasprzyk** – Inspektor w Referacie Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, tel. (41) 247-68-66, e-mail: mariusz_kasprzyk@powiat.ostrowiecki.eu w terminach: od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 7.30 a 15.30.

14. Wyjaśnienie treści Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu:

- 1) Wszelkie wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia z uwagi na charakter zamówienia odbywać się będą w siedzibie zamawiającego – Referat Inwestycji i Rozwoju Powiatu, pokój 316.
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełni wymagań określonych w niniejszym Ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu.
- 3) Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, zamawiający wezwie do ich uzupełniania.
- 4) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. Unieważnienie może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach, gdy:
 - a) powstaną okoliczności wymagające zmiany opisu przedmiotu zamówienia,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
 - d) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

15. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 oraz art. 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych



IT.I.272.4.1.2026

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych w skrócie **RODO**, Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Hłzecka 37, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, nr tel. (41) 247-63-55, e-mail: starostwo@powiat.ostrowiecki.eu, którego reprezentantem jest Starosta Ostrowiecki.
- 2) Funkcję Inspektora Danych Osobowych wykonuje Administrator Bezpieczeństwa Informacji, który reprezentuje Administratora w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych osób fizycznych. Nr tel. IODO (41) 247-61-86, e-mail: starostwo@powiat.ostrowiecki.eu
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 RODO wyłącznie w celu realizacji zadań Starostwa Powiatowego określonych przepisami prawa, dotyczących zamówień publicznych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane osobom fizycznym lub podmiotom, które nie są do tego uprawnione. Dane osobowe mogą być udostępnione tylko i wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa regulujących ich działalność. Przykładem takich podmiotów są m. in. Sądy Powszechne, Prokuratura, Policja itp. Udostępnienie danych osobowych w takich przypadkach odbywa się na pisemny wniosek.
- 5) Przekazywanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom zewnętrznym bez wniosku może odbywać się w związku ze sprawami prowadzonymi w Starostwie Powiatowym, w celu realizacji interesu prawnego uczestników postępowania.
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich tylko i wyłącznie w celu realizacji interesu prawnego uczestników postępowania. Pod pojęciem państw trzecich rozumie się wszystkie kraje, które nie są państwami członkowskimi Unii Europejskiej.
- 7) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji w celu przetwarzania danych tj. do czasu niezbędnego do zrealizowania Pani/Pana uprawnień. Wymieniony czas określają przepisy prawa regulujące prowadzenie danego postępowania bądź przepisy o archiwizacji.
- 8) Według stanu prawnego na dzień 25 maja 2018 r. tj. na dzień rozpoczęcia stosowania ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) wniesienia skargi odnośnie nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego,
 - d) usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
 - e) przenoszenia danych, uzyskania kopii danych osobowych.
- 9) Działalność Starostwa Powiatowego jako jednostki organizacyjnej powiatu opiera się na przepisach prawa regulujących prowadzenie poszczególnych postępowań oraz załatwianie spraw, w związku z czym nie jest wymagana zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
- 10) Podanie niezbędnych danych osobowych przez interesantów Starostwa jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie spełnienie Pani/Pana uprawnień.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

16. Załącznikami do niniejszego Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu są:

- 1) Formularz ofertowy - **Załącznik Nr 1** do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu,
- 2) Wzór umowy - **Załącznik Nr 2** do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu,
- 3) Wykaz osób - **Załącznik Nr 3** do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu,
- 4) Wykaz wykonanych robót - **Załącznik Nr 4** do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu,
- 5) Inwentaryzacja - **Załącznik Nr 5** do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu,
- 6) Ekspertyza techniczna - **Załącznik Nr 6** do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu,



IT.I.272.4.1.2026

- 7) Projekt budowlany - **Załącznik Nr 7** do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu,
- 8) Projekt zagospodarowania terenu - **Załącznik Nr 8** do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu,
- 9) Projekt wykonawczy - **Załącznik Nr 9** do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu,
- 10) Szczegółowe specyfikacje techniczne - **Załącznik Nr 10** do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu,
- 11) Przedmiar robót - **Załącznik Nr 11** do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.

17. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (uprawnione osoby) – na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu,
- 2) Wykaz osób – zgodnie z **Załącznikiem Nr 3** do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu,
- 3) Wykaz wykonanych robót – zgodnie z **Załącznikiem Nr 4** do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu,
- 4) Dowód wpłaty wadium.

Ostrowiec Świętokrzyski, dnia 10.09.2026 r.

Sporządzili: Mariusz Kasprzyk
Marta Nadulska
Inspektorzy ds. Zamówień Publicznych i Przetargów

Oryginał zatwierdzili:

Członek Zarządu Powiatu

/-/ Piotr Maj

Członek Zarządu Powiatu

/-/ Robert Rogala