



## **ROZDZIAŁ II**

# **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**Rumia 2024**

## Podstawa prawna:

Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm. oraz z 2023 r. poz. 289 i 535

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na Tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304) – art. 21

Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz.U. z 2017 r. poz. 1561) - § 4, § 12, § 14, § 16, § 17

## Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników szkoły jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik szkoły traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej szkoły oraz swoich kompetencji.

## Rozdział I

### Objaśnienie terminów

#### § 1.

1. Pracownikiem szkoły jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
5. Osoba sprawująca nadzór nad bezpiecznym korzystaniem z internetu to wyznaczony przez kierownictwo szkoły pracownik wchodzący w skład zespołu do spraw Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem.
6. Osoba odpowiedzialna za politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem jest dyrektor szkoły.  
Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka

## Rozdział II

### Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

#### § 2.

Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel szkoły jest działanie dla dobra ucznia i w jego interesie. Personel traktuje ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiegokolwiek formie.

#### §3

##### 1. Nauczyciel w kontaktach z uczniami:

- zachowuje cierpliwość i odnosi się do ucznia z szacunkiem;
- uważnie wysłuchuje uczniów i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku; okazuje uczniowi szacunek.
- nie ujawnia drażliwych informacji o uczniu osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.

##### 2. Zasady kontaktu fizycznego.

1. W praktyce standardy ochrony małoletnich mają na celu budowanie bezpiecznego środowiska, w którym kontakt fizyczny jest związany z naturalną potrzebą dzieci na danym etapie rozwoju.

2. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.

3. Pracownik szkoły ma prawo do kontaktu fizycznego w sytuacjach zawartych w Statucie Szkoły.

4. Każdy kontakt powinien być otwarty, transparentny, odbywać się za zgodą małoletniego, z poszanowaniem jego godności.

##### 5. Kontakt fizyczny dopuszczalny jest m.in. w sytuacjach kiedy:

1. wynika z inicjatywy dziecka np. w trakcie zabawy, potrzeby uspokojenia się;
2. jest gestem wsparcia np. uścisk dłoni, objęcie, delikatne poklepanie po ramieniu;
3. jest potrzebą w trakcie czynności higienicznych; przy czym należy ograniczyć kontakt fizyczny wyłącznie do czynności niezbędnych;
4. wynika z ochrony zdrowia dziecka oraz udzielenia pomocy przedmedycznej;
5. następuje w sytuacji zagrożenia zdrowia, życia lub bezpieczeństwa małoletniego w związku z jego zachowaniem względem siebie oraz innych; dopuszczalny jest dotyk adekwatny do zaistniałej sytuacji;
6. jest formą pomocy podczas zajęć edukacyjnych, np. nauka właściwego chwytu narzędzi pisarskich, wykonywanie ćwiczeń logopedycznych;
7. wynika z czynności mających na celu bezpośrednią asekurację w trakcie lekcji wychowania fizycznego i edukacji zdrowotnej w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo małoletniego np. podtrzymania w celu zapobiegnięcia upadkowi lub urazowi, poprawienia pozycji ciała, fizycznego wsparcia przy wykonywaniu ćwiczenia w sposób zgodny z zasadami bezpieczeństwa i metodyką nauczania. Nauczyciel informuje o zamiarze udzielenia asekuracji lub korekty pozycji dbając przy tym o komfort psychiczny małoletniego;

8. pracownik szkoły ma prawo wejść do szatni (przebieralni) w celu zapewnienia bezpieczeństwa, sprawdzenia stanu szatni, przy czym informuje o swoim zamiarze;
9. kontakt fizyczny zachodzi podczas innych sytuacji dotyczących funkcjonowania szkoły ze względu na realizację jej zadań i celów opisanych w Statucie Szkoły.

#### §4

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich. Takie jak:

- 1) uczeń jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
- 2) uczeń kradnie jedzenie, pieniądze;
- 3) uczeń często prosi o jedzenie w szkole;
- 4) uczeń nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej;
- 5) uczeń nie otrzymuje potrzebnej mu pomocy psychologiczno- pedagogicznej, terapeutycznej, nie korzysta z pomocy zaproponowanej przez szkołę;
- 5) uczeń nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
- 6) uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić.
- 7) podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne;
- 8) pojawia się niechęć do lekcji wychowania fizycznego, nadmiernie zakrywa ciało;
- 9) boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
- 10) uczeń wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- 11) uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne;
- 12) uczeń jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, dokonuje samookaleczeń;
- 13) uczeń osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
- 14) uczeń ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
- 15) używa środków psychoaktywnych;
- 16) nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);
- 17) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne lub agresywne;
- 18) uczeń jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
- 19) uczeń ucieka z domu;
- 20) nastąpiła nagle i wyraźna zmiana zachowania ucznia;
- 21) uczeń mówi o przemocy;
- 22) niska frekwencja.

#### §5

1. Działania profilaktyczne podejmowane przez szkołę:

1. Prowadzenie przez nauczycieli, wychowawców zajęć mających na celu budowanie adekwatnej samooceny uczniów opartej na akceptacji siebie, poczuciu własnej wartości i godności.
2. Kształtowanie asertywnych postaw u dzieci oraz umiejętności komunikowania się.

3. Budowanie środowiska wspierającego uczniów poprzez wprowadzanie atmosfery życzliwości, wzajemnego zaufania i szacunku.

### **Rozdział III**

Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia przemocy:

#### **§6**

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna:

1. W przypadku podejrzenia, że dziecko:

Doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, lub

Doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej, przemocy psychicznej lub innych niepokojących zachowań.

Podjęmuje się działania:

- W przypadku, gdy uczeń przekazuje osobie dorosłej informację o doświadczaniu przemocy, konieczne jest zapewnienie atmosfery bezpieczeństwa i zaufania.
- Osoba, która podejrzewa wystąpienie przemocy informuje wychowawcę, pedagoga/pedagoga specjalnego/psychologa szkolnego, dyrektora.
- Przeprowadzenie spotkania interwencyjnego dla dziecka z udziałem co najmniej dwóch osób: pedagoga/ psycholog/pedagog specjalny/ wychowawca.
- Powiadomienie właściwych organów, między innymi: ośrodek pomocy społecznej, i/lub policję, i/lub sąd rodzinny
- Przeprowadzenie spotkania z rodzicami/ opiekunami prawnymi. Szkoła informuje o konsekwencjach oraz o możliwości wsparcia psychologicznego.
- Szkoła monitoruje sytuację dziecka.

2. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw.

Podjęmuje się działania:

- Szkoła powiadamia właściwe organy, między innymi: policję lub prokuraturę, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

3. W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo

Podjęmuje się działania:

- W przypadku, gdy szkoła zaobserwuje symptomy zaniedbania uczeń konieczne jest zapewnienie atmosfery bezpieczeństwa i zaufania dziecku.

- Przeprowadzenie spotkania z rodzicami/ opiekunami prawnymi. Szkoła informuje o konsekwencjach oraz o możliwości wsparcia psychologicznego.
- W przypadku braku współpracy rodzica/ opiekuna szkoła powiadamia właściwy ośrodek pomocy społecznej i/lub sąd rodzinny.

## §7

### Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przebywającego pod opieką szkoły przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 17 roku życia

1. W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie

Podjęmuje się działania:

- Pracownik szkoły podejmuje działania mające na celu zadbanie o bezpieczeństwo dziecka i podejmuje próbę odseparowania go od osoby podejrzanej o krzywdzenie.
- Przeprowadza się rozmowę z rodzicami/opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc.
- Równolegle szkoła powiadamia sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

2. W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej, przemocy psychicznej lub innych niepokojących zachowań

Podjęmuje się działania:

- Pracownik szkoły reaguje na zaistniałą sytuację.
- W przypadku powtarzających się niewłaściwych zachowań pracownik szkoły powiadamia wychowawcę.

## §8

1. W szkole funkcjonuje Zespół do Spraw Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem, który powołuje dyrektor szkoły.

2. Do Zespołu do Spraw Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem zgłaszane są przypadki podejrzenia wystąpienia przemocy. W skład zespołu wchodzi: pedagog szkolny, psycholog, pedagog specjalny, przedstawiciel dyrekcji szkoły, informatyk.

Zespół prowadzi rejestr zgłoszeń w zakresie krzywdzenia małoletnich oraz koordynuje działania interwencyjne.

## **Rozdział IV**

Rekrutacja pracowników.

## §9

1. Dyrektor szkoły przed zatrudnieniem nauczyciela oraz innych pracowników szkoły, których zakres obowiązków wiąże się z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, ma obowiązek zweryfikować kandydata do pracy w szkole w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS) prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości, czyli:

a) Rejestr z dostępem ograniczonym,

b) Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

2. Kandydat do zatrudnienia w szkole podlega weryfikacji w rejestrze, przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem do innej działalności związanej z:

- wychowaniem,
- edukacją,
- wypoczynkiem,
- leczeniem,
- świadczeniem porad psychologicznych,
- rozwojem duchowym,
- uprawianiem sportu,
- realizacją innych zainteresowań,
- opieką,

względem **małoletnich**.

3. Informacja zwrotna otrzymana z systemu teleinformatycznego zostaje wydrukowana i złożona do części A akt osobowych, związanej z nawiązaniem stosunku pracy.

4. To samo dotyczy rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (wydruk strony internetowej).

5. Etapy naboru:

- 1) Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko.
- 2) Przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych.
- 3) Wstępna selekcja kandydatów - analiza dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym.
- 4) Stworzenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne.
- 5) Selekcja końcowa kandydatów:
  - a) test kwalifikacyjny lub
  - b) rozmowa kwalifikacyjna.
- 6) Podjęcie decyzji o zatrudnieniu i podpisanie umowy o pracę.
- 7) Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru na dane stanowisko (dotyczy stanowisk urzędniczych).
- 8) Ogłoszenie wyników naboru (dotyczy stanowisk urzędniczych).

## **Rozdział V**

Zasady ochrony wizerunku dziecka

### **§ 10**

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz RODO.

2. Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Pracownikowi szkoły nie wolno przechowywać materiałów elektronicznych zawierających wizerunek małoletnich na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np pendrive). Pracownik nie może rejestrować wizerunku ucznia na prywatnym urządzeniu. Jedynym sprzętem dopuszczonym do użytku przez pracowników szkoły są urządzenia będące własnością szkoły.
4. Pracownik szkoły nie może upublicznić wizerunku dziecka w celach edukacyjnych, szkoleniowych, promujących działania szkoły bez zachowania anonimowości dziecka oraz w sposób umożliwiający identyfikację dziecka w mediach społecznościowych. Dopuszcza się jedynie publikację wizerunku wygenerowanego za pomocą narzędzi sztucznej inteligencji (AI) z adnotacją „Zdjęcie wygenerowane przez AI”.
5. Wyniki konkursów i osiągnięcia uczniów na stronie internetowej szkoły i szkolnym fb muszą zostać podane w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka osobom trzecim. Dopuszczalne jest umieszczenie zdjęcia dyplomu z imieniem i nazwiskiem lub podanie wyłącznie imienia i nazwiska dziecka.
6. Pracownik szkoły nie zezwala na utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) bez pisemnej zgody rodzica / opiekuna prawnego dziecka, zwłaszcza przedstawicielom mediów.
7. Niedopuszczalne jest przekazywanie danych kontaktowych do rodzica/opiekuna dziecka bez wiedzy i zgody tego rodzica/ opiekuna, zwłaszcza przedstawicielom mediów.
8. Udostępnienie wizerunku dziecka przez podmioty zewnętrzne (w tym media) zamierzające zarejestrować wydarzenie w ramach działań ujętych w Statucie Szkoły wymaga uzyskania wcześniejszej akceptacji dyrektora szkoły. W tej sytuacji rejestracja wizerunku dziecka może odbyć się wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
9. Ochrona wizerunków małoletnich utrwalonych przez kamery monitoringu na terenie szkoły odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 10 W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie szkolnych wydarzeń i uroczystości mają możliwość rejestracji wizerunku małoletnich do prywatnego użytku, organizator wydarzenia przed jego rozpoczęciem przekazuje komunikat:  
  
„ Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki małoletnich w mediach społecznościowych oraz na internetowych serwisach otwartych wymaga udzielenia zgody ich rodziców/opiekunów prawnych. Wydarzenie może być rejestrowane wyłącznie do użytku prywatnego.”

## Rozdział VI

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

### § 11

1. Uczniowie korzystają z urządzeń elektronicznych dostępnych na terenie szkoły pod opieką i nadzorem oraz za zgodą nauczycieli, a także ściśle stosują się do obowiązujących w tym względzie zasad i regulaminów.
2. Szczegółowe zasady korzystania z urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych, zawarte są w Statucie szkoły – o czym każdy małoletni i rodzic lub opiekun zostaje poinformowany przez wychowawcę oddziału na początku roku szkolnego.
3. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad wskazanych w punkcie 2., wśród których wymienić można w szczególności:
  - a) uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców lub opiekunów przynosi do szkoły telefon komórkowy albo inne urządzenia elektroniczne,
  - b) w czasie zajęć używanie telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych możliwe jest jedynie w następujących przypadkach:
    - nagłe i pilne okoliczności, np. zagrożenie zdrowia i życia,
    - szczególne sytuacje na podstawie upoważnienia dyrektora szkoły,
  - c) wykorzystanie urządzeń podczas zajęć edukacyjnych jako pomocy dydaktycznych,
  - d) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej, a jeśli ma to miejsce w czasie lekcji dodatkowo konieczna jest zgoda nauczyciela prowadzącego zajęcia.

### §12

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

1. Szkoła Podstawowa nr 1 w Rumi, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, wdraża i aktualizuje systemy i oprogramowania zabezpieczające przed dostępem do niewłaściwych treści oraz złośliwym oprogramowaniem, w tym filtrujące treści, wyznaczając osoby odpowiedzialne.
2. Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu jest możliwy tylko pod nadzorem pracownika szkoły lub na zajęciach komputerowych.
3. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego Internetu.
4. W szkole w miarę możliwości prowadzone są działania, w tym warsztaty i szkolenia, w zakresie profilaktyki oraz umiejętności bezpiecznego korzystania z Internetu oraz przygotowywania uczniów do właściwego i świadomego odbioru i wykorzystania mediów.
5. Podejmowane są działania wychowawczo-profilaktyczne uwzględniające pojawiające się problemy związane m.in. z funkcjonowaniem uczniów w sieci Internet, cyberprzemocą we współpracy wg potrzeb z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

6. W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy, pracownicy niezwłocznie reagują wg następujących zasad:

- a) uczniowi natychmiast udzielana jest niezbędna pomoc,
- b) problem zgłoszony zostaje dyrektorowi szkoły lub koordynatorowi, rodzicom lub opiekunom,
- c) po ocenie sytuacji przez koordynatora i dyrektora, jeżeli zachodzi potrzeba, powiadamiane organy zewnętrzne (pomoc społeczna, policja, sąd rodzinny),
- d) sporządzany jest protokół interwencji,
- e) zespół nauczycieli i specjalistów udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej pokrzywdzonemu małoletniemu (a także małoletniemu będącemu sprawcą) we współpracy z rodzicami lub opiekunami oraz wg potrzeb z instytucjami zewnętrznymi,
- f) w przypadku braku współpracy ze strony rodziców lub opiekunów małoletniego podejrzanego lub będącego odpowiedzialnym za cyberprzemoc, koordynator i dyrektor, po dokonaniu oceny sytuacji i poinformowaniu rodziców lub opiekunów, jeżeli zachodzi taka konieczność, powiadamiają właściwe instytucje i organy (pomoc społeczną, policję, sąd rodzinny).

## **Rozdział VII**

Monitoring stosowania Standardów

### **§ 13**

1. Szkoła monitoruje i weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci.
2. Za monitorowanie standardów ochrony uczniów w szkole odpowiada wyznaczony przez dyrektora szkoły zespół do Spraw Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem.
3. Przyjęta polityka ochrony dzieci jest weryfikowana raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

## **Rozdział VIII**

Przepisy końcowe

### **§14**

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, w szczególności poprzez zamieszczenie dokumentu na stronie internetowej szkoły.
3. Aktualizacja procedury:
  1. 29.09.2025 - aktualizacja standardów na podstawie konsultacji zespołów szkolnych
  2. 27.04.2026 - aktualizacja zapisu dotycząca ochrony wizerunku dziecka zatwierdzona uchwałą Rady Pedagogicznej.

## Karta interwencji

|                                  |      |                                                            |
|----------------------------------|------|------------------------------------------------------------|
| Nr zgłoszenia                    |      |                                                            |
| 1. Imię, nazwisko dziecka, klasa |      |                                                            |
| 2. Przyczyna interwencji         |      |                                                            |
| 3. Osoba zawiadamiająca          |      |                                                            |
| 4. Opis podjętych działań        | Data | Działanie: (opis działania, osoba/y podejmująca działanie) |
|                                  |      |                                                            |
|                                  |      |                                                            |
|                                  |      |                                                            |
|                                  |      |                                                            |
|                                  |      |                                                            |
|                                  |      |                                                            |
|                                  |      |                                                            |

## Spis zgłoszeń

[illegible]