Druk nr 364

UCHWAŁA NR XXXII- /2026
RADY POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia listopada 2026 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027"

Na podstawie art. 12 pkt 11, w związku z art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U z 2025 r. poz. 1684. z późn zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.), Rada Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Program współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027", w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Powiatu Wołomińskiego

Magdalena Suchenek

RADCA PRAWNY
Monika Dąbrowska

STAROSTA
Arkadiusz Werelich

Wydział Spraw Obywatelskich
NACZELNIK
Dorota Romańczuk
30 -10- 2026

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania rocznego (art. 5a ust. 1 ustawy) programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Projekt Programu współpracy... na rok 2027 powstał w wyniku konsultacji społecznych przeprowadzonych w okresie 17 lipca 2026 r. – 30 października 2026 r. Przebieg konsultacji przedstawiony został w załączonym Raporcie podsumowującym konsultacje społeczne.

Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego w powiecie wołomińskim wyraziła pozytywną opinię w sprawie projektu Programu współpracy… na rok 2027 w dniu 30 października 2026 r. – uchwała Rady Działalności Pożytku Publicznego w załączeniu.

Wydział Spraw Obywatelskich
NACZELNIK
Dorota Romańczuk
30-10-2026

Załącznik
do Uchwały Nr XXXII- /2026
Rady Powiatu Wołomińskiego
z dnia listopada 2026 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2027

WSTĘP

Samorząd Powiatu Wołomińskiego uznaje aktywną współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za jedną z istotnych form realizacji swoich zadań.
Podstawowymi korzyściami takiej współpracy jest stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, wykorzystanie potencjału merytorycznego organizacji przy zaspokajaniu potrzeb lokalnych społeczności oraz dążenie do objęcia współpracą jak największej liczby organizacji, które poprzez współpracę uzupełnią działania w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027 wskazuje cele, przedmiot i zasady współpracy z organizacjami, określa formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres oraz sposób realizacji Programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań, sposób oceny realizacji Programu, informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji społecznych, a także informację o trybie powoływania i zasadach działania komisji konkursowych.
2. Ilekroć w Programie współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest mowa o:
   1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
   2) Programie lub Programie współpracy – należy przez to rozumieć Program współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027;
   3) Powiecie/powiecie – należy przez to rozumieć osobę prawną – Powiat Wołomiński lub obszar powiatu wołomińskiego;
   4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Wołomińskiego;
   5) Radzie Działalności Pożytku Publicznego – należy przez to rozumieć Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego w powiecie wołomińskim;
   6) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Wołomińskiego;
   7) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Wołomińskiego;
   8) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Wołominie;

9) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
10) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć działania związane z realizacją zadań własnych Powiatu określonych w art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
11) dotacji – należy przez to rozumieć dotacje zdefiniowane w art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, czyli podlegające szczegółowym zasadom rozliczania środki budżetu jednostek samorządu terytorialnego, przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych;
12) trybie art. 12 ustawy – należy przez to rozumieć złożenie z własnej inicjatywy przez organizację pozarządową wniosku o realizacje zadania publicznego, także takiego, które jest realizowane dotychczas w inny sposób;
13) konkursie ofert lub trybie art. 13 ustawy – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych;
14) trybie pozakonkursowym lub trybie art. 19a ustawy – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert.

II. CELE WSPÓŁPRACY

1. Celem głównym Programu współpracy jest budowa i wzmacnianie partnerstwa publiczno-społecznego służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców powiatu.
2. Cele szczegółowe Programu współpracy:
   1) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców;
   2) wprowadzenie nowatorskich i efektywnych metod realizacji zadań publicznych oraz zaspokajania potrzeb lokalnej społeczności;
   3) wykorzystanie potencjału merytorycznego podmiotów w zakresie rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej, a tym samym właściwego planowania nowych rozwiązań doraźnych i strategicznych;
   4) uzupełnienie i wspieranie działań w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe;
   5) integracja społeczna i terytorialna.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami własnymi Powiatu oraz są zgodne z obowiązującymi dokumentami strategicznymi.
2. Współpraca Powiatu z organizacjami:
   1) odbywa się przede wszystkim w zakresie zagadnień priorytetowych określonych w rozdziale V. niniejszego Programu;
   2) może przybierać formy finansowe i pozafinansowe;
   3) opiera się na zasadach:
      a) pomocniczości – Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
      b) suwerenności stron – Powiat i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię i niezależność,
      c) partnerstwa – Powiat i organizacje są równorzędnymi podmiotami w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

d) efektywności we wspólnym wykonywaniu działań – Powiat i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
e) uczciwej konkurencji – Powiat i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami,
f) jawności obu stron – procedury postępowań przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, w szczególności w zakresie sposobu udzielania dotacji oraz wykonania zadań, w tym ogłoszenia o konkursach ofert, wyniki konkursów i informacje o przebytych kontrolach realizacji zadań publicznych, są jawne.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym:

1) Formy współpracy finansowej:
   a) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez powierzenie wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
   b) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez wspieranie wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
   c) wspieranie zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej,
2) Formy współpracy pozafinansowej:
   a) wymiana informacji o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania działań, poprzez:
      – przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach publicznych, na które pozyskano środki finansowe z innych źródeł, niż wynikające z Programu,
      – publikowanie na stronie internetowej Powiatu ważnych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych oraz możliwości pozyskania środków budżetowych i pozabudżetowych na ich realizację,
   b) uzgadnianie listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok budżetowy,
   c) współtworzenie strategii i programów polityk publicznych,
   d) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych i regulaminów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
   e) udział przedstawicieli organizacji w pracach rad, zespołów i komisji działających przy Starostwie i jednostkach organizacyjnych Powiatu,
   f) pomoc w organizacji szkoleń, konferencji i spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania i profesjonalizacji działań organizacji oraz organizowanie co najmniej raz w roku powiatowego spotkania lub wydarzenia sieciującego organizacje,
   g) promowanie działalności organizacji m.in. na stronie internetowej Powiatu,
   h) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej,
   i) przyznawanie patronatu honorowego Starosty i udział Starosty w komitecie honorowym imprez organizowanych przez organizacje,
   j) przekazywanie organizacjom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach, materiałów informacyjnych w celu realizacji projektów oraz udostępnianie infrastruktury promocyjnej Powiatu,
   k) udostępnianie organizacjom, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu multimedialnego w celu realizacji zadań publicznych,

l) udzielanie pomocy w składaniu wniosków, ofert, rozliczaniu zadań, w tym konsultacje i pomoc dla organizacji przy formułowaniu projektów działań aplikujących o środki zewnętrzne,
m) wydawanie na wniosek organizacji opinii i rekomendacji,
n) udzielanie pomocy przy tworzeniu i rejestracji nowopowstających organizacji,
o) prowadzenie i aktualizacja publicznie dostępnej bazy organizacji działających na terenie powiatu, obejmujących co najmniej nazwę organizacji, gminę, podstawowe dane kontaktowe oraz – za zgodą organizacji – link do strony internetowej lub profilu społecznościowego.

V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE NA ROK 2027

Biorąc pod uwagę ponad dwudziestoletnią praktykę zlecania przez Powiat jego zadań, propozycje zgłoszone przez wydziały merytoryczne Starostwa i jednostki organizacyjne Powiatu oraz wyniki konsultacji społecznych w zakresie propozycji do Programu współpracy, Rada Powiatu Wołomińskiego uznaje, że do zagadnień priorytetowych, określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w roku 2027 należą:

1) polityka społeczna, w tym pomoc społeczna, w szczególności:
   a) integracja ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia,
   b) rehabilitacja oraz integracja osób niepełnosprawnych;
   c) działania, w tym informacyjne, na rzecz osób starszych oraz z niepełnosprawnościami;
2) polityka prorodzinna, w szczególności:
   a) wsparcie systemu pieczy zastępczej;
3) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa;
4) ochrona i promocja zdrowia, w szczególności:
   a) edukacja z zakresu promocji zdrowia i propagowania zdrowego stylu życia,
   b) działania profilaktyczne mające na celu zapobieganie zaburzeniom psychicznym;
5) edukacja, oświata i wychowanie, w szczególności:
   a) rozwój kompetencji cyfrowych i krytycznego myślenia;
6) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności:
   a) działania popularyzujące dziedzictwo historyczne i kulturowe powiatu wołomińskiego,
   b) działania promujące dziedzictwo wsi;
7) upowszechnianie kultury fizycznej, w szczególności:
   a) popularyzacja sportu, propagowanie aktywności ruchowej;
8) ekologia oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, w szczególności:
   a) edukacja ekologiczna;
9) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w szczególności:
   a) prowadzenie punktu lub biura wsparcia organizacji pozarządowych, obejmującego w szczególności doradztwo, informowanie o źródłach finansowania, pomoc w przygotowaniu ofert i rozliczaniu zadań, wsparcie w tworzeniu i rozwoju organizacji, działania szkoleniowe oraz sieciowanie sektora.

VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Program współpracy realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.
2. Harmonogram ogłaszania konkursów ofert na rok 2027:

1) I edycja – październik 2026 r.
   a) nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa;
2) II edycja – listopad 2026 r.
   a) polityka społeczna,
   b) działalność na rzecz organizacji pozarządowych;
3) III edycja – grudzień 2026 r.
   a) polityka społeczna,
   b) ochrona i promocja zdrowia,
   c) upowszechnianie kultury fizycznej;
4) IV edycja – styczeń 2027 r.
   a) polityka prorodzinna,
   b) edukacja, oświata i wychowanie,
   c) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
   d) ekologia oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Program współpracy jest realizowany przez współpracę pomiędzy niżej wymienionymi podmiotami:
   1) organizacje pozarządowe, w zakresie:
      a) realizacji zadań publicznych, określonych w rozdziale V. niniejszego Programu;
   2) Rada Powiatu Wołomińskiego, w zakresie:
      a) inicjatywy w kwestiach propozycji zagadnień priorytetowych współpracy z organizacjami,
      b) ustalania kierunków współpracy z organizacjami,
      c) ustalania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu współpracy,
      d) uchwalenia Programu współpracy;
   3) Zarząd Powiatu Wołomińskiego, w zakresie:
      a) inicjatywy w kwestiach propozycji zagadnień priorytetowych współpracy z organizacjami,
      b) przygotowania propozycji kierunków współpracy z organizacjami oraz zagadnień priorytetowych współpracy,
      c) realizacji uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie Programu współpracy, w tym ogłaszania i rozstrzygania konkursów ofert,
      d) dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację Programu współpracy,
      e) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadań publicznych,
      f) przygotowania sprawozdania z wykonania Programu współpracy,
      g) przeprowadzania konsultacji społecznych projektów aktów prawa miejscowego, regulaminów i procedur w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
      h) ustalania składu Rady Działalności Pożytku Publicznego;
   4) Starosta Wołomiński, w zakresie:
      a) przyznawania patronatu honorowego i udziału w komitecie honorowym;
      b) organizowania, co najmniej raz w roku, otwartego spotkania konsultacyjno-sieciującego sektora pozarządowego, służącego przedstawieniu planowanych konkursów i kierunków współpracy, zebraniu potrzeb organizacji oraz inicjowaniu partnerstw między podmiotami;

5) Wydział Spraw Obywatelskich, w zakresie:
   a) prowadzenia bazy organizacji pozarządowych,
   b) bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi,
   c) realizacji procedury konsultacji społecznych w sprawach dot. współpracy z organizacjami,
   d) przygotowania projektów aktów prawnych, regulaminów i procedur dotyczących współpracy z organizacjami, udział w opracowaniu Programu współpracy oraz promocja Programu współpracy,
   e) prowadzenia spraw związanych z powołaniem i działalnością komisji konkursowych,
   f) przygotowania i publikacji ogłoszeń o konkursach ofert oraz rozstrzygnięciu konkursów,
   g) przeprowadzania procedury związanej ze składaniem przez organizacje wniosków w trybie art. 12 ust. 1 oraz ofert w trybie art. 19a ustawy,
   h) przygotowania projektów umów na realizację zadań publicznych oraz merytorycznej analizy sprawozdań z realizacji zadań,
   i) przeprowadzania kontroli realizacji zadań publicznych, we współpracy z wydziałami merytorycznymi Starostwa i jednostkami organizacyjnymi Powiatu,
   j) organizacji pracy Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w powiecie wołomińskim,
   k) organizowania otwartego spotkania konsultacyjno-sieciującego sektora pozarządowego,
   l) przygotowania projektu sprawozdania z wykonania Programu współpracy,
   m) koordynacji współpracy z organizacjami;
6) Wydział Kultury i Sportu, w zakresie:
   a) przygotowania i opracowania materiałów związanych z wnioskami w sprawie przyznawania patronatu honorowego Starosty i udziału Starosty w komitecie honorowym,
7) Wydział Finansów, w zakresie:
   a) kontroli wydatkowania środków przeznaczonych na realizację Programu współpracy, w tym analizy pod względem rachunkowym sprawozdań z realizacji zadań publicznych;
8) Biuro Kontroli i Audytu Wewnętrznego, w zakresie:
   a) przeprowadzania kontroli realizacji zadań publicznych, we współpracy z wydziałami merytorycznymi Starostwa i jednostkami organizacyjnymi Powiatu;
9) wydziały merytoryczne Starostwa i jednostki organizacyjne Powiatu w zakresie realizowanych zadań i kompetencji, w szczególności:
   a) udziału w opracowaniu Programu współpracy,
   b) przygotowania propozycji zagadnień priorytetowych współpracy oraz zgłaszania propozycji rodzajów zadań do realizacji,
   c) udziału w pracach komisji konkursowych,
   d) udziału w kontrolach realizacji zadań publicznych,
   e) opiniowania wniosków i ofert składanych przez organizacje pozarządowe,
   f) sporządzania sprawozdań z wykonania Programu współpracy;
10) Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego w powiecie wołomińskim, w zakresie:
   a) opiniowania projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym Programu współpracy,
   b) wyrażania opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych,

c) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

2. Sposób realizacji Programu współpracy:
   1) zlecanie realizacji zadań organizacjom pozarządowym w trybie określonym w rozdziale IV. pkt 1 lit. a – b;
   2) wspieranie zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej;
   3) nadzorowanie realizacji Programu współpracy, w tym kontrola sposobu wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Powiatu;
   4) publikowanie na stronie internetowej Powiatu ważnych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych oraz możliwości pozyskania środków budżetowych i pozabudżetowych na ich realizację;
   5) uzgadnianie listy zagadnień priorytetowych Programu na kolejny rok budżetowy;
   6) współtworzenie strategii i programów polityk publicznych;
   7) konsultowanie projektów aktów normatywnych i regulaminów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
   8) pomoc w organizacji szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania i profesjonalizacji działań organizacji;
   9) promowanie działalności organizacji na stronie internetowej Powiatu;
   10) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej;
   11) obejmowanie patronatem honorowym przedsięwzięć organizacji;
   12) przekazywanie organizacjom w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów informacyjnych w celu realizacji projektów oraz udostępnianie infrastruktury promocyjnej Powiatu;
   13) udostępnianie organizacjom, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu multimedialnego w celu realizacji zadań publicznych;
   14) udzielanie pomocy w składaniu wniosków, ofert, rozliczaniu zadań, w tym konsultacje i pomoc dla organizacji przy formułowaniu projektów działań aplikujących o środki zewnętrzne;
   15) wydawanie na wniosek organizacji opinii i rekomendacji;
   16) udzielanie pomocy przy tworzeniu i rejestracji nowopowstających organizacji;
   17) prowadzenie i aktualizacja publicznie dostępnej bazy organizacji działających na terenie powiatu, obejmujących co najmniej nazwę organizacji, gminę, podstawowe dane kontaktowe oraz – za zgodą organizacji – link do strony internetowej lub profilu społecznościowego.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Na realizację zadań określonych w rozdziale V., w budżecie Powiatu na rok 2027, planuje się kwotę nie mniejszą niż 8 307 195,00 zł, w tym na:
   - prowadzenie środowiskowych domów samopomocy – 3 128 174,00 zł,
   - nieodpłatną pomoc prawną, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa – 450 717,00 zł.
2. Na realizację zadań określonych w rozdziale V. pkt 1 planuje się dodatkowo, ze środków Funduszu Solidarnościowego, przeznaczyć kwotę 900 000,00 zł.
3. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych Programem określi uchwała budżetowa.

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Program współpracy jest poddawany corocznie monitoringowi rozumianemu jako działania mające na celu ocenę realizacji Programu poprzez analizę:
   1) liczby ogłoszonych konkursów ofert w trybie art. 13 ust. 1 ustawy;
   2) liczby ofert złożonych w poszczególnych zakresach, w tym liczby ofert wspólnych;
   3) liczby wniosków złożonych w trybie art. 12 ustawy;
   4) liczby ofert złożonych w trybie art. 19a ustawy;
   5) liczby zawartych i zrealizowanych przez organizacje umów;
   6) liczby umów zerwanych lub unieważnionych;
   7) szacunkowej liczby beneficjentów realizowanych działań;
   8) szacunkowej liczby wolontariuszy uczestniczących w projektach oraz wartości wykonanej przez nich pracy;
   9) łącznej kwoty wnioskowanych, przyznanych i wykorzystanych dotacji;
   10) łącznej kwoty udziału w zrealizowanych projektach środków własnych organizacji oraz środków z innych źródeł publicznych;
   11) szacunkowej liczby udzielonych porad, konsultacji i pomocy przy formułowaniu projektów;
   12) liczby i wyników konsultacji społecznych, w tym liczby organizacji uczestniczących w konsultacjach;
   13) liczby i obszaru działań objętych patronatem;
   14) liczby posiedzeń Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w powiecie wołomińskim oraz liczby wydanych przez Radę opinii;
   15) liczby i tematyki spotkań z organizacjami oraz liczby organizacji uczestniczących w spotkaniach.
2. W celu monitoringu rozwoju podmiotów III sektora na terenie powiatu przyjęto dodatkowe wskaźniki:
   1) liczba organizacji ujętych i zaktualizowanych w prowadzonej bazie organizacji;
   2) liczba organizacji pożytku publicznego;
   3) liczba organizacji korzystających z doradztwa i wsparcia;
   4) liczba wydarzeń sieciujących oraz liczby uczestniczących w nich podmiotów.
3. Bieżący monitoring realizacji Programu współpracy prowadzi Wydział Spraw Obywatelskich na podstawie m. in. wyników kontroli realizacji zadań publicznych oraz analizy sprawozdań z realizacji tych zadań.
4. Zarząd, nie później niż do dnia 31 maja 2027 r., ogłosi w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu współpracy.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU WSPÓŁPRACY ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Uchwałę w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie Programu współpracy podjął Zarząd w dniu 16 lipca 2026 r.
2. Terminy oraz miejsce przeprowadzenia konsultacji określił Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji społecznych, stanowiący załącznik do uchwały, o której mowa w ust. 1.
3. Konsultacje przeprowadzono w formach:
   1) konsultacje międzywydziałowe – skierowano do konsultacji w dniu 17 lipca 2026 r.;
   2) narzędzia komunikacji pisemnej – umożliwienie przedstawiania opinii, uwag, pytań, komentarzy oraz propozycji na specjalnie do tego przygotowanych formularzach: Formularz konsultacji;

3) listy mailingowe do zainteresowanych podmiotów – wydziały merytoryczne Starostwa, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie, radni powiatowi, 12 gmin powiatu wołomińskiego – skierowano do konsultacji w dniu 31 sierpnia 2026 r.;
4) konsultacje w ramach Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w powiecie wołomińskim – spotkania konsultacyjne w dniu 19 października 2026 r.

4. Konsultacje zrealizowano poprzez:
   1) opublikowanie na stronie internetowej www.samorzad.gov.pl/web/powiat-wolominski informacji o przystąpieniu do konsultacji wszelkich komunikatów, zaproszeń, kwestionariuszy dotyczących podjętych konsultacji;
   2) wywieszenie informacji o planowanych konsultacjach w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie;
   3) przekazanie informacji o planowanych konsultacjach radnym powiatu wołomińskiego;
   4) przekazanie informacji o planowanych konsultacjach do urzędów gmin powiatu wołomińskiego, na których obszarze prowadzone są konsultacje;
   5) uzyskanie opinii Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w powiecie wołomińskim.
5. Projekt Programu współpracy opracowany został przez Wydział Spraw Obywatelskich Starostwa w porozumieniu z wydziałami merytorycznymi Starostwa oraz jednostkami organizacyjnymi Powiatu. Podstawą opracowania projektu był Program współpracy... na rok 2026.
6. Opinie, uwagi, pytania, komentarze oraz propozycje w sprawie projektu Programu współpracy omówiono na spotkaniu Rady Działalności Pożytku Publicznego, która wyraziła w formie pisemnej opinię do projektu w dniu 30 października 2026 r.
7. Zaopiniowana przez Radę Działalności Pożytku Publicznego ostateczna wersja projektu Programu współpracy, wraz z raportem podsumowującym przeprowadzone konsultacje społeczne, przedstawiono Zarządowi, który przedłożył Radzie Powiatu Wołomińskiego projekt uchwały w sprawie Programu współpracy.
8. Program współpracy podano do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie dokumentu na stronie internetowej www.samorzad.gov.pl/web/powiat-wolominski oraz udostępniono w siedzibie Starostwa.

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Złożone w konkursach ofert oferty są opiniowane pod względem merytorycznym przez komisje konkursowe powoływane przez Zarząd w drodze uchwały.
2. Zarząd zaprasza organizacje, prowadzące działalność na terenie powiatu, do zgłaszania kandydatów do udziału w pracach komisji konkursowych. Zgłoszeń dokonuje się na „Formularzu zgłoszenia kandydata".
3. Na podstawie zgłoszeń, o których mowa w ust. 2, tworzy się stałą listę osób wskazanych przez organizacje do udziału w pracach komisji konkursowych (aktualna lista dostępna jest na stronie internetowej www.samorzad.gov.pl/web/powiat-wolominski zakładka Co robimy podstrona Organizacje pozarządowe). Wykreślenie z listy następuje z urzędu – jeśli członek komisji nie uczestniczy w trzech kolejnych posiedzeniach lub na podstawie pisemnego wniosku podmiotu zgłaszającego bądź osoby zgłaszanej.
4. Komisja konkursowa składa się z 6 członków, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6, w skład komisji wchodzą:
   1) przewodniczący – przedstawiciel Zarządu, który kieruje pracami komisji;
   2) wiceprzewodniczący – pracownik właściwego merytorycznie wydziału Starostwa lub jednostki organizacyjnej Powiatu, kierujący pracami komisji podczas nieobecności przewodniczącego;

3) pracownik właściwego merytorycznie wydziału Starostwa lub jednostki organizacyjnej Powiatu;
4) 3 osoby wskazane przez, działające na terenie powiatu, organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie ofert.

5. W skład komisji konkursowej, do opiniowania ofert w konkursie na powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, może wchodzić dodatkowo przedstawiciel Wojewody Mazowieckiego.
6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych w ust. 4 pkt 4, jeżeli:
   1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej;
   2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej;
   3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wykluczeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
7. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach niejawnych, w obecności co najmniej 3 członków, posiedzenia komisji mogą odbywać się w formie stacjonarnej, zdalnej – za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość lub hybrydowej.
8. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
9. Członkowie komisji, przed pierwszym posiedzeniem, zapoznają się z Zestawieniem zawierającym wyniki oceny formalnej ofert.
10. Po zapoznaniu się z Zestawieniem zawierającym wyniki oceny formalnej ofert, członkowie komisji, składają oświadczenie o braku przeciwwskazań do uczestniczenia w pracach komisji.
11. Każdy członek komisji konkursowej wypełnia „Kartę Oceny Merytorycznej oferty złożonej w konkursie" przyznając ofercie punkty za poszczególne kryteria oceny. Liczba punktów przyznanych danemu projektowi stanowi średnią arytmetyczną liczby punktów przyznanych przez członków komisji. Ocena merytoryczna projektu odbywa się za pośrednictwem generatora wniosków.
12. Z posiedzeń komisji sporządzany jest Protokół posiedzenia komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych, podpisywany przez członków komisji uczestniczących w posiedzeniu, przedkładany wraz z pozostałą dokumentacją konkursową Zarządowi.
13. Protokół, o którym mowa w ust. 12 powinien zawierać:
   1) oznaczenie miejsca i daty posiedzenia komisji;
   2) nazwę konkursu;
   3) datę ogłoszenia konkursu i termin składania ofert;
   4) skład komisji konkursowej;
   5) liczbę złożonych ofert;
   6) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym odpowiednio w dokumentach programowych samorządu Powiatu, „Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zlecanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi" oraz ogłoszeniu konkursu ofert;
   7) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym odpowiednio w dokumentach programowych samorządu Powiatu, „Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zlecanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi" oraz ogłoszeniu konkursu ofert;
   8) ewentualne rekomendacje i uwagi komisji, które mogą być pomocne przy podziale przez Zarząd środków z budżetu Powiatu.

14. Szczegółowe zasady opiniowania ofert składanych w konkursach ofert, w tym kryteria oceny ofert oraz druki wykorzystywane w procedurze konkursowej zawierają „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zlecanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi".

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Powiatu z organizacjami stosuje się przepisy:
   1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
   2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
   3) Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zlecanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
   4) Regulaminu przyznawania przez Starostę Wołomińskiego patronatu honorowego lub udziału Starosty w komitecie honorowym;
   5) Trybu i kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

UCHWAŁA NR III-8/2026
POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
W POWIECIE WOŁOMIŃSKIM
z dnia 30 października 2026 r.

w sprawie zaopiniowania projektu Programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027

Na podstawie art. 41i ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 pkt 2 Trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w powiecie wołomińskim, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LVI-524/2023 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 26 stycznia 2023 r. zmieniającej Uchwałę Nr XI-111/2019 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie określenia Trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w powiecie wołomińskim zmienioną Uchwałą Nr XLIX-460/2022 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 25 sierpnia 2022 r. zmieniającą Uchwałę Nr XI-111/2019 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie określenia Trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w powiecie wołomińskim (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 1360), Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego w powiecie wołomińskim uchwala, co następuje:

§ 1

1. Pozytywnie opiniuje się projekt Programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027.
2. Projekt Programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Powiatowej Rady Działalności Pożytku
Publicznego w powiecie wołomińskim

Teresa Urbanowska

Załącznik do Uchwały III-8.2026
Powiatowej Rady Działalności Pożytku
Publicznego w powiecie wołomińskim
z dnia 19 października 2026 r.

PROJEKT 30.10.2026

PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2027

WSTĘP

Samorząd Powiatu Wołomińskiego uznaje aktywną współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za jedną z istotnych form realizacji swoich zadań.
Podstawowymi korzyściami takiej współpracy jest stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, wykorzystanie potencjału merytorycznego organizacji przy zaspokajaniu potrzeb lokalnych społeczności oraz dążenie do objęcia współpracą jak największej liczby organizacji, które poprzez współpracę uzupełnią działania w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027 wskazuje cele, przedmiot i zasady współpracy z organizacjami, określa formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres oraz sposób realizacji Programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań, sposób oceny realizacji Programu, informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji społecznych, a także informację o trybie powoływania i zasadach działania komisji konkursowych.
2. Ilekroć w Programie współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest mowa o:
   1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
   2) Programie lub Programie współpracy – należy przez to rozumieć Program współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027;
   3) Powiecie/powiecie – należy przez to rozumieć osobę prawną – Powiat Wołomiński lub obszar powiatu wołomińskiego;
   4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Wołomińskiego;
   5) Radzie Działalności Pożytku Publicznego – należy przez to rozumieć Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego w powiecie wołomińskim;
   6) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Wołomińskiego;
   7) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Wołomińskiego;
   8) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Wołominie;

9) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
10) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć działania związane z realizacją zadań własnych Powiatu określonych w art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
11) dotacji – należy przez to rozumieć dotacje zdefiniowane w art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, czyli podlegające szczegółowym zasadom rozliczania środki budżetu jednostek samorządu terytorialnego, przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych;
12) trybie art. 12 ustawy – należy przez to rozumieć złożenie z własnej inicjatywy przez organizację pozarządową wniosku o realizacje zadania publicznego, także takiego, które jest realizowane dotychczas w inny sposób;
13) konkursie ofert lub trybie art. 13 ustawy – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych;
14) trybie pozakonkursowym lub trybie art. 19a ustawy – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert.

II. CELE WSPÓŁPRACY

1. Celem głównym Programu współpracy jest budowa i wzmacnianie partnerstwa publiczno-społecznego służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców powiatu.
2. Cele szczegółowe Programu współpracy:
   1) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców;
   2) wprowadzenie nowatorskich i efektywnych metod realizacji zadań publicznych oraz zaspokajania potrzeb lokalnej społeczności;
   3) wykorzystanie potencjału merytorycznego podmiotów w zakresie rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej, a tym samym właściwego planowania nowych rozwiązań doraźnych i strategicznych;
   4) uzupełnienie i wspieranie działań w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe;
   5) integracja społeczna i terytorialna.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami własnymi Powiatu oraz są zgodne z obowiązującymi dokumentami strategicznymi.
2. Współpraca Powiatu z organizacjami:
   1) odbywa się przede wszystkim w zakresie zagadnień priorytetowych określonych w rozdziale V. niniejszego Programu;
   2) może przybierać formy finansowe i pozafinansowe;
   3) opiera się na zasadach:
      a) pomocniczości – Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
      b) suwerenności stron – Powiat i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię i niezależność,
      c) partnerstwa – Powiat i organizacje są równorzędnymi podmiotami w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

d) efektywności we wspólnym wykonywaniu działań – Powiat i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
e) uczciwej konkurencji – Powiat i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami,
f) jawności obu stron – procedury postępowań przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, w szczególności w zakresie sposobu udzielania dotacji oraz wykonania zadań, w tym ogłoszenia o konkursach ofert, wyniki konkursów i informacje o przebytych kontrolach realizacji zadań publicznych, są jawne.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym:

1) Formy współpracy finansowej:
   a) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez powierzenie wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
   b) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez wspieranie wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
   c) wspieranie zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej,
2) Formy współpracy pozafinansowej:
   a) wymiana informacji o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania działań, poprzez:
      – przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach publicznych, na które pozyskano środki finansowe z innych źródeł, niż wynikające z Programu,
      – publikowanie na stronie internetowej Powiatu ważnych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych oraz możliwości pozyskania środków budżetowych i pozabudżetowych na ich realizację,
   b) uzgadnianie listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok budżetowy,
   c) współtworzenie strategii i programów polityk publicznych,
   d) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych i regulaminów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
   e) udział przedstawicieli organizacji w pracach rad, zespołów i komisji działających przy Starostwie i jednostkach organizacyjnych Powiatu,
   f) pomoc w organizacji szkoleń, konferencji i spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania i profesjonalizacji działań organizacji oraz organizowanie co najmniej raz w roku powiatowego spotkania lub wydarzenia sieciującego organizacje,
   g) promowanie działalności organizacji m.in. na stronie internetowej Powiatu,
   h) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej,
   i) przyznawanie patronatu honorowego Starosty i udział Starosty w komitecie honorowym imprez organizowanych przez organizacje,
   j) przekazywanie organizacjom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach, materiałów informacyjnych w celu realizacji projektów oraz udostępnianie infrastruktury promocyjnej Powiatu,
   k) udostępnianie organizacjom, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu multimedialnego w celu realizacji zadań publicznych,

l) udzielanie pomocy w składaniu wniosków, ofert, rozliczaniu zadań, w tym konsultacje i pomoc dla organizacji przy formułowaniu projektów działań aplikujących o środki zewnętrzne,
m) wydawanie na wniosek organizacji opinii i rekomendacji,
n) udzielanie pomocy przy tworzeniu i rejestracji nowopowstających organizacji,
o) prowadzenie i aktualizacja publicznie dostępnej bazy organizacji działających na terenie powiatu, obejmujących co najmniej nazwę organizacji, gminę, podstawowe dane kontaktowe oraz – za zgodą organizacji – link do strony internetowej lub profilu społecznościowego.

V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE NA ROK 2027

Biorąc pod uwagę ponad dwudziestoletnią praktykę zlecania przez Powiat jego zadań, propozycje zgłoszone przez wydziały merytoryczne Starostwa i jednostki organizacyjne Powiatu oraz wyniki konsultacji społecznych w zakresie propozycji do Programu współpracy, Rada Powiatu Wołomińskiego uznaje, że do zagadnień priorytetowych, określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w roku 2027 należą:

1) polityka społeczna, w tym pomoc społeczna, w szczególności:
   a) integracja ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia,
   b) rehabilitacja oraz integracja osób niepełnosprawnych;
   c) działania, w tym informacyjne, na rzecz osób starszych oraz z niepełnosprawnościami;
2) polityka prorodzinna, w szczególności:
   a) wsparcie systemu pieczy zastępczej;
3) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa;
4) ochrona i promocja zdrowia, w szczególności:
   a) edukacja z zakresu promocji zdrowia i propagowania zdrowego stylu życia,
   b) działania profilaktyczne mające na celu zapobieganie zaburzeniom psychicznym;
5) edukacja, oświata i wychowanie, w szczególności:
   a) rozwój kompetencji cyfrowych i krytycznego myślenia;
6) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności:
   a) działania popularyzujące dziedzictwo historyczne i kulturowe powiatu wołomińskiego,
   b) działania promujące dziedzictwo wsi;
7) upowszechnianie kultury fizycznej, w szczególności:
   a) popularyzacja sportu, propagowanie aktywności ruchowej;
8) ekologia oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, w szczególności:
   a) edukacja ekologiczna;
9) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w szczególności:
   a) prowadzenie punktu lub biura wsparcia organizacji pozarządowych, obejmującego w szczególności doradztwo, informowanie o źródłach finansowania, pomoc w przygotowaniu ofert i rozliczaniu zadań, wsparcie w tworzeniu i rozwoju organizacji, działania szkoleniowe oraz sieciowanie sektora.

VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Program współpracy realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.
2. Harmonogram ogłaszania konkursów ofert na rok 2027:

1) I edycja – październik 2026 r.
   a) nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa;
2) II edycja – listopad 2026 r.
   a) polityka społeczna,
   b) działalność na rzecz organizacji pozarządowych;
3) III edycja – grudzień 2026 r.
   a) polityka społeczna,
   b) ochrona i promocja zdrowia,
   c) upowszechnianie kultury fizycznej;
4) IV edycja – styczeń 2027 r.
   a) polityka prorodzinna,
   b) edukacja, oświata i wychowanie,
   c) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
   d) ekologia oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Program współpracy jest realizowany przez współpracę pomiędzy niżej wymienionymi podmiotami:
   1) organizacje pozarządowe, w zakresie:
      a) realizacji zadań publicznych, określonych w rozdziale V. niniejszego Programu;
   2) Rada Powiatu Wołomińskiego, w zakresie:
      a) inicjatywy w kwestiach propozycji zagadnień priorytetowych współpracy z organizacjami,
      b) ustalania kierunków współpracy z organizacjami,
      c) ustalania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu współpracy,
      d) uchwalenia Programu współpracy;
   3) Zarząd Powiatu Wołomińskiego, w zakresie:
      a) inicjatywy w kwestiach propozycji zagadnień priorytetowych współpracy z organizacjami,
      b) przygotowania propozycji kierunków współpracy z organizacjami oraz zagadnień priorytetowych współpracy,
      c) realizacji uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie Programu współpracy, w tym ogłaszania i rozstrzygania konkursów ofert,
      d) dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację Programu współpracy,
      e) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadań publicznych,
      f) przygotowania sprawozdania z wykonania Programu współpracy,
      g) przeprowadzania konsultacji społecznych projektów aktów prawa miejscowego, regulaminów i procedur w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
      h) ustalania składu Rady Działalności Pożytku Publicznego;
   4) Starosta Wołomiński, w zakresie:
      a) przyznawania patronatu honorowego i udziału w komitecie honorowym;
      b) organizowania, co najmniej raz w roku, otwartego spotkania konsultacyjno-sieciującego sektora pozarządowego, służącego przedstawieniu planowanych konkursów i kierunków współpracy, zebraniu potrzeb organizacji oraz inicjowaniu partnerstw między podmiotami;

5) Wydział Spraw Obywatelskich, w zakresie:
   a) prowadzenia bazy organizacji pozarządowych,
   b) bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi,
   c) realizacji procedury konsultacji społecznych w sprawach dot. współpracy z organizacjami,
   d) przygotowania projektów aktów prawnych, regulaminów i procedur dotyczących współpracy z organizacjami, udział w opracowaniu Programu współpracy oraz promocja Programu współpracy,
   e) prowadzenia spraw związanych z powołaniem i działalnością komisji konkursowych,
   f) przygotowania i publikacji ogłoszeń o konkursach ofert oraz rozstrzygnięciu konkursów,
   g) przeprowadzania procedury związanej ze składaniem przez organizacje wniosków w trybie art. 12 ust. 1 oraz ofert w trybie art. 19a ustawy,
   h) przygotowania projektów umów na realizację zadań publicznych oraz merytorycznej analizy sprawozdań z realizacji zadań,
   i) przeprowadzania kontroli realizacji zadań publicznych, we współpracy z wydziałami merytorycznymi Starostwa i jednostkami organizacyjnymi Powiatu,
   j) organizacji pracy Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w powiecie wołomińskim,
   k) organizowania otwartego spotkania konsultacyjno-sieciującego sektora pozarządowego,
   l) przygotowania projektu sprawozdania z wykonania Programu współpracy,
   m) koordynacji współpracy z organizacjami;
6) Wydział Kultury i Sportu, w zakresie:
   a) przygotowania i opracowania materiałów związanych z wnioskami w sprawie przyznawania patronatu honorowego Starosty i udziału Starosty w komitecie honorowym,
7) Wydział Finansów, w zakresie:
   a) kontroli wydatkowania środków przeznaczonych na realizację Programu współpracy, w tym analizy pod względem rachunkowym sprawozdań z realizacji zadań publicznych;
8) Biuro Kontroli i Audytu Wewnętrznego, w zakresie:
   a) przeprowadzania kontroli realizacji zadań publicznych, we współpracy z wydziałami merytorycznymi Starostwa i jednostkami organizacyjnymi Powiatu;
9) wydziały merytoryczne Starostwa i jednostki organizacyjne Powiatu w zakresie realizowanych zadań i kompetencji, w szczególności:
   a) udziału w opracowaniu Programu współpracy,
   b) przygotowania propozycji zagadnień priorytetowych współpracy oraz zgłaszania propozycji rodzajów zadań do realizacji,
   c) udziału w pracach komisji konkursowych,
   d) udziału w kontrolach realizacji zadań publicznych,
   e) opiniowania wniosków i ofert składanych przez organizacje pozarządowe,
   f) sporządzania sprawozdań z wykonania Programu współpracy;
10) Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego w powiecie wołomińskim, w zakresie:
   a) opiniowania projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym Programu współpracy,
   b) wyrażania opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych,

c) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

2. Sposób realizacji Programu współpracy:
   1) zlecanie realizacji zadań organizacjom pozarządowym w trybie określonym w rozdziale IV. pkt 1 lit. a – b;
   2) wspieranie zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej;
   3) nadzorowanie realizacji Programu współpracy, w tym kontrola sposobu wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Powiatu;
   4) publikowanie na stronie internetowej Powiatu ważnych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych oraz możliwości pozyskania środków budżetowych i pozabudżetowych na ich realizację;
   5) uzgadnianie listy zagadnień priorytetowych Programu na kolejny rok budżetowy;
   6) współtworzenie strategii i programów polityk publicznych;
   7) konsultowanie projektów aktów normatywnych i regulaminów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
   8) pomoc w organizacji szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania i profesjonalizacji działań organizacji;
   9) promowanie działalności organizacji na stronie internetowej Powiatu;
   10) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej;
   11) obejmowanie patronatem honorowym przedsięwzięć organizacji;
   12) przekazywanie organizacjom w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów informacyjnych w celu realizacji projektów oraz udostępnianie infrastruktury promocyjnej Powiatu;
   13) udostępnianie organizacjom, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu multimedialnego w celu realizacji zadań publicznych;
   14) udzielanie pomocy w składaniu wniosków, ofert, rozliczaniu zadań, w tym konsultacje i pomoc dla organizacji przy formułowaniu projektów działań aplikujących o środki zewnętrzne;
   15) wydawanie na wniosek organizacji opinii i rekomendacji;
   16) udzielanie pomocy przy tworzeniu i rejestracji nowopowstających organizacji;
   17) prowadzenie i aktualizacja publicznie dostępnej bazy organizacji działających na terenie powiatu, obejmujących co najmniej nazwę organizacji, gminę, podstawowe dane kontaktowe oraz – za zgodą organizacji – link do strony internetowej lub profilu społecznościowego.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Na realizację zadań określonych w rozdziale V., w budżecie Powiatu na rok 2027, planuje się kwotę nie mniejszą niż 8 307 195,00 zł, w tym na:
   - prowadzenie środowiskowych domów samopomocy – 3 128 174,00 zł,
   - nieodpłatną pomoc prawną, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa – 450 717,00 zł.
2. Na realizację zadań określonych w rozdziale V. pkt 1 planuje się dodatkowo, ze środków Funduszu Solidarnościowego, przeznaczyć kwotę 900 000,00 zł.
3. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych Programem określi uchwała budżetowa.

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Program współpracy jest poddawany corocznie monitoringowi rozumianemu jako działania mające na celu ocenę realizacji Programu poprzez analizę:
   1) liczby ogłoszonych konkursów ofert w trybie art. 13 ust. 1 ustawy;
   2) liczby ofert złożonych w poszczególnych zakresach, w tym liczby ofert wspólnych;
   3) liczby wniosków złożonych w trybie art. 12 ustawy;
   4) liczby ofert złożonych w trybie art. 19a ustawy;
   5) liczby zawartych i zrealizowanych przez organizacje umów;
   6) liczby umów zerwanych lub unieważnionych;
   7) szacunkowej liczby beneficjentów realizowanych działań;
   8) szacunkowej liczby wolontariuszy uczestniczących w projektach oraz wartości wykonanej przez nich pracy;
   9) łącznej kwoty wnioskowanych, przyznanych i wykorzystanych dotacji;
   10) łącznej kwoty udziału w zrealizowanych projektach środków własnych organizacji oraz środków z innych źródeł publicznych;
   11) szacunkowej liczby udzielonych porad, konsultacji i pomocy przy formułowaniu projektów;
   12) liczby i wyników konsultacji społecznych, w tym liczby organizacji uczestniczących w konsultacjach;
   13) liczby i obszaru działań objętych patronatem;
   14) liczby posiedzeń Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w powiecie wołomińskim oraz liczby wydanych przez Radę opinii;
   15) liczby i tematyki spotkań z organizacjami oraz liczby organizacji uczestniczących w spotkaniach.
2. W celu monitoringu rozwoju podmiotów III sektora na terenie powiatu przyjęto dodatkowe wskaźniki:
   1) liczba organizacji ujętych i zaktualizowanych w prowadzonej bazie organizacji;
   2) liczba organizacji pożytku publicznego;
   3) liczba organizacji korzystających z doradztwa i wsparcia;
   4) liczba wydarzeń sieciujących oraz liczby uczestniczących w nich podmiotów.
3. Bieżący monitoring realizacji Programu współpracy prowadzi Wydział Spraw Obywatelskich na podstawie m. in. wyników kontroli realizacji zadań publicznych oraz analizy sprawozdań z realizacji tych zadań.
4. Zarząd, nie później niż do dnia 31 maja 2027 r., ogłosi w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu współpracy.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU WSPÓŁPRACY ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Uchwałę w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie Programu współpracy podjął Zarząd w dniu 16 lipca 2026 r.
2. Terminy oraz miejsce przeprowadzenia konsultacji określił Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji społecznych, stanowiący załącznik do uchwały, o której mowa w ust. 1.
3. Konsultacje przeprowadzono w formach:
   1) konsultacje międzywydziałowe – skierowano do konsultacji w dniu 17 lipca 2026 r.;
   2) narzędzia komunikacji pisemnej – umożliwienie przedstawiania opinii, uwag, pytań, komentarzy oraz propozycji na specjalnie do tego przygotowanych formularzach: Formularz konsultacji;

3) listy mailingowe do zainteresowanych podmiotów – wydziały merytoryczne Starostwa, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie, radni powiatowi, 12 gmin powiatu wołomińskiego – skierowano do konsultacji w dniu 31 sierpnia 2026 r.;
4) konsultacje w ramach Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w powiecie wołomińskim – spotkania konsultacyjne w dniu 19 października 2026 r.

4. Konsultacje zrealizowano poprzez:
   1) opublikowanie na stronie internetowej www.samorzad.gov.pl/web/powiat-wolominski informacji o przystąpieniu do konsultacji wszelkich komunikatów, zaproszeń, kwestionariuszy dotyczących podjętych konsultacji;
   2) wywieszenie informacji o planowanych konsultacjach w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie;
   3) przekazanie informacji o planowanych konsultacjach radnym powiatu wołomińskiego;
   4) przekazanie informacji o planowanych konsultacjach do urzędów gmin powiatu wołomińskiego, na których obszarze prowadzone są konsultacje;
   5) uzyskanie opinii Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w powiecie wołomińskim.
5. Projekt Programu współpracy opracowany został przez Wydział Spraw Obywatelskich Starostwa w porozumieniu z wydziałami merytorycznymi Starostwa oraz jednostkami organizacyjnymi Powiatu. Podstawą opracowania projektu był Program współpracy... na rok 2026.
6. Opinie, uwagi, pytania, komentarze oraz propozycje w sprawie projektu Programu współpracy omówiono na spotkaniu Rady Działalności Pożytku Publicznego, która wyraziła w formie pisemnej opinię do projektu w dniu 30 października 2026 r.
7. Zaopiniowana przez Radę Działalności Pożytku Publicznego ostateczna wersja projektu Programu współpracy, wraz z raportem podsumowującym przeprowadzone konsultacje społeczne, przedstawiono Zarządowi, który przedłożył Radzie Powiatu Wołomińskiego projekt uchwały w sprawie Programu współpracy.
8. Program współpracy podano do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie dokumentu na stronie internetowej www.samorzad.gov.pl/web/powiat-wolominski oraz udostępniono w siedzibie Starostwa.

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Złożone w konkursach ofert oferty są opiniowane pod względem merytorycznym przez komisje konkursowe powoływane przez Zarząd w drodze uchwały.
2. Zarząd zaprasza organizacje, prowadzące działalność na terenie powiatu, do zgłaszania kandydatów do udziału w pracach komisji konkursowych. Zgłoszeń dokonuje się na „Formularzu zgłoszenia kandydata".
3. Na podstawie zgłoszeń, o których mowa w ust. 2, tworzy się stałą listę osób wskazanych przez organizacje do udziału w pracach komisji konkursowych (aktualna lista dostępna jest na stronie internetowej www.samorzad.gov.pl/web/powiat-wolominski zakładka Co robimy podstrona Organizacje pozarządowe). Wykreślenie z listy następuje z urzędu – jeśli członek komisji nie uczestniczy w trzech kolejnych posiedzeniach lub na podstawie pisemnego wniosku podmiotu zgłaszającego bądź osoby zgłaszanej.
4. Komisja konkursowa składa się z 6 członków, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6, w skład komisji wchodzą:
   1) przewodniczący – przedstawiciel Zarządu, który kieruje pracami komisji;
   2) wiceprzewodniczący – pracownik właściwego merytorycznie wydziału Starostwa lub jednostki organizacyjnej Powiatu, kierujący pracami komisji podczas nieobecności przewodniczącego;

3) pracownik właściwego merytorycznie wydziału Starostwa lub jednostki organizacyjnej Powiatu;
4) 3 osoby wskazane przez, działające na terenie powiatu, organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie ofert.

5. W skład komisji konkursowej, do opiniowania ofert w konkursie na powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, może wchodzić dodatkowo przedstawiciel Wojewody Mazowieckiego.
6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych w ust. 4 pkt 4, jeżeli:
   1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej;
   2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej;
   3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wykluczeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
7. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach niejawnych, w obecności co najmniej 3 członków, posiedzenia komisji mogą odbywać się w formie stacjonarnej, zdalnej – za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość lub hybrydowej.
8. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
9. Członkowie komisji, przed pierwszym posiedzeniem, zapoznają się z Zestawieniem zawierającym wyniki oceny formalnej ofert.
10. Po zapoznaniu się z Zestawieniem zawierającym wyniki oceny formalnej ofert, członkowie komisji, składają oświadczenie o braku przeciwwskazań do uczestniczenia w pracach komisji.
11. Każdy członek komisji konkursowej wypełnia „Kartę Oceny Merytorycznej oferty złożonej w konkursie" przyznając ofercie punkty za poszczególne kryteria oceny. Liczba punktów przyznanych danemu projektowi stanowi średnią arytmetyczną liczby punktów przyznanych przez członków komisji. Ocena merytoryczna projektu odbywa się za pośrednictwem generatora wniosków.
12. Z posiedzeń komisji sporządzany jest Protokół posiedzenia komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych, podpisywany przez członków komisji uczestniczących w posiedzeniu, przedkładany wraz z pozostałą dokumentacją konkursową Zarządowi.
13. Protokół, o którym mowa w ust. 12 powinien zawierać:
   1) oznaczenie miejsca i daty posiedzenia komisji;
   2) nazwę konkursu;
   3) datę ogłoszenia konkursu i termin składania ofert;
   4) skład komisji konkursowej;
   5) liczbę złożonych ofert;
   6) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym odpowiednio w dokumentach programowych samorządu Powiatu, „Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zlecanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi" oraz ogłoszeniu konkursu ofert;
   7) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym odpowiednio w dokumentach programowych samorządu Powiatu, „Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zlecanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi" oraz ogłoszeniu konkursu ofert;
   8) ewentualne rekomendacje i uwagi komisji, które mogą być pomocne przy podziale przez Zarząd środków z budżetu Powiatu.

14. Szczegółowe zasady opiniowania ofert składanych w konkursach ofert, w tym kryteria oceny ofert oraz druki wykorzystywane w procedurze konkursowej zawierają „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zlecanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi".

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Powiatu z organizacjami stosuje się przepisy:
   1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
   2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
   3) Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zlecanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
   4) Regulaminu przyznawania przez Starostę Wołomińskiego patronatu honorowego lub udziału Starosty w komitecie honorowym;
   5) Trybu i kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

POWIAT WOŁOMIŃSKI

RAPORT PODSUMOWUJĄCY KONSULTACJE SPOŁECZNE
w sprawie „Programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027"

Wszczęcie konsultacji:	Uchwała Nr VII-298/2026 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 16 lipca 2026 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie Programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027
Cel konsultacji:	Opracowanie projektu Programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027 – pozyskanie opinii, uwag oraz propozycji do projektu Programu współpracy...
Przedmiot konsultacji:	Program współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027.
Podmioty zaangażowane w konsultacje:	Zaproszenie do udziału w konsultacjach skierowano do: • mieszkańców powiatu wołomińskiego, • organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu Wołomińskiego, • radnych powiatu wołomińskiego, • Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w powiecie wołomińskim, • urzędów gmin z terenu powiatu wołomińskiego, • wydziałów merytorycznych Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie.
Przebieg konsultacji: **17 lipca 2026 r. – 30 października 2026 r.**	**do 31 lipca 2026 r.** • konsultacje międzywydziałowe w sprawie Programu współpracy... na rok 2027, **do 7 sierpnia 2026 r.** • opracowanie projektu Programu współpracy... na rok 2027, **31 sierpnia 2026 r.** • zamieszczenie ogłoszenia w sprawie konsultacji oraz projektu dokumentu poddanego konsultacjom: • na stronie internetowej https://samorzad.gov.pl/web/powiat-wolominski (zakładki Aktualności oraz Konsultacje społeczne), • w Biuletynie Informacji Publicznej https://samorzad.gov.pl/web/powiat-wolominski/mapa-strony/?show-bip=true, • na tablicach ogłoszeń: • w siedzibie głównej Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądzyńskiego 3, • w siedzibie Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Wileńskiej 29A, • przekazanie informacji w sprawie konsultacji oraz projektu dokumentu poddanego konsultacjom: • radnym powiatu wołomińskiego,

POWIAT WOŁOMIŃSKI

RAPORT PODSUMOWUJĄCY KONSULTACJE SPOŁECZNE
w sprawie „Programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027"

Przebieg konsultacji: **17 lipca 2026 r. – 30 października 2026 r.**	• Powiatowej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w powiecie wołomińskim, • wydziałom merytorycznym Starostwa i jednostkom organizacyjnym Powiatu, • do urzędów gmin na terenie powiatu wołomińskiego, **do 25 września 2026 r.** • zbieranie opinii, uwag, pytań, komentarzy oraz propozycji do projektu Programu współpracy... na rok 2027, **19 października 2026 r.** • konsultacje w ramach opinia Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w powiecie wołomińskim. **30 października 2026 r.** • opinia Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w powiecie wołomiński.
Wykorzystane formy konsultacji:	• narzędzia komunikacji pisemnej – umożliwienie przedstawiania opinii, uwag, pytań, komentarzy oraz propozycji na specjalnie do tego przygotowanym Formularzu konsultacji – z zaproponowanego narzędzia nie skorzystały dwie organizacje, • konsultacje międzywydziałowe – uczestniczyło 6 wydziałów Starostwa – Wydział Edukacji, Wydział Kultury i Sportu, Wydział Ochrony Środowiska, Wydział Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej, Wydział Planowania i Rozwoju, Wydział Spraw Obywatelskich oraz 1 jednostka organizacyjna Powiatu – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, • listy mailingowe do zainteresowanych podmiotów – skierowano do podmiotów wymienionych w polu Przebieg konsultacji, uwagi zgłosiły 2 organizacje pozarządowe, • konsultacje w ramach Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w powiecie wołomińskim – posiedzenia Rady w dniach 19 października 2026 r. oraz 30 października 2026 r.
Zgłoszone główne uwagi / postulaty / opinie / pytania / wyniki badań: **Rozstrzygnięcia lub rekomendowane kierunki działań; kwestie wymagające dalszych uzgodnień; obszary, w których nie osiągnięto konsensusu:**	**I etap konsultacji społecznych** – uczestniczyły wskazane w niniejszym Raporcie wydziały Starostwa i jednostka organizacyjna Powiatu – nie zgłoszono propozycję zmiany projektu dokumentu poddanego konsultacjom, **II etap konsultacji społecznych** – opracowany projekt Programu współpracy… przekazano do powszechnych konsultacji, w wyniku których 2 organizacje wniosły następujące propozycje: 1. „Proponuje się, aby w ramach kosztorysów zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe dopuścić możliwość finansowania ze środków dotacji kosztów utworzenia, dostosowania, rozwoju oraz utrzymania strony internetowej organizacji – w zakresie, w jakim strona ta jest wykorzystywana na potrzeby realizacji konkretnego zadania publicznego."; 2. „W ogłoszeniach konkursowych i Kartach rodzaju zadania należy konsekwentnie określać wymagania dotyczące dostępności adekwatnie do charakteru zadania i grupy odbiorców."; 3. „Przy zadaniach konkursowych warto opisywać przede wszystkim cel, minimalny standard i oczekiwane rezultaty, pozostawiając organizacjom rozsądną swobodę w doborze metod realizacji, o ile szczegółowa forma działania nie wynika z przepisów lub charakteru zadania.".

POWIAT WOŁOMIŃSKI

RAPORT PODSUMOWUJĄCY KONSULTACJE SPOŁECZNE
w sprawie „Programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027"

	Powyższe propozycje wzięte zostały pod uwagę w przyjętych przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego w dniu 27 października 2026 r. Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu wołomińskiego na realizację zadań publicznych zlecanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, uwzględnione zostaną w planowanych do realizacji otwartych konkursach ofert. Zmiany projektu Programu współpracy..., wprowadzone w wyniku wniesionych propozycji oraz autopoprawek zgłoszonych przez Wydział Spraw Obywatelskich, zawarto w poniższym zestawieniu:

Zapis w projekcie Programu współpracy z podaniem paragrafu, ustępu, punktu:	**Proponowane zmiany (propozycja nowego brzmienia paragrafu, ustępu, punktu):**	**Rozstrzygnięcie:**
III. ZAKRES WSPÓŁPRACY **ust. 2 pkt 3**	Dodać do katalogu zasad współpracy zasadę dostępności w brzmieniu: „dostępności – Powiat i organizacje dążą do zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości udziału w działaniach realizowanych w ramach Programu, z uwzględnieniem adekwatnych do charakteru zadania rozwiązań w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej."	- art. 5 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej „ustawa dppw") nie przewiduje tej formy współpracy; - dostępność nie jest formą współpracy;
IV. FORMY WSPÓŁPRACY **pkt 1 lit. d** d) współorganizacja przedsięwzięć społeczno-kulturalnych oraz sportowych.	wykreślono zapis	- autopoprawka WSO – zrezygnowano z formy współpracy;
pkt 2 lit. f f) pomoc w organizacji szkoleń, konferencji i spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania i profesjonalizacji działań organizacji,	Rozszerzyć zapis o stałą formę sieciowania sektora: „pomoc w organizacji szkoleń, konferencji i spotkań służących wymianie doświadczeń oraz organizowanie co najmniej raz w roku powiatowego spotkania lub wydarzenia sieciującego organizacje pozarządowe, koła gospodyń wiejskich, kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne i inne podmioty aktywności społecznej."	- rozszerzono zapis: f) pomoc w organizacji szkoleń, konferencji i spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania i profesjonalizacji działań organizacji oraz organizowanie co najmniej raz w roku powiatowego spotkania lub wydarzenia sieciującego organizacje pozarządowe, - wymienione w propozycji zmiany projektu dokumentu

		podmioty, w ramach programu współpracy, określono definicją „organizacje";
pkt 2 lit. o o) prowadzenie i aktualizacja baz danych organizacji działających na terenie powiatu.	Doprecyzować zapis: „prowadzenie i bieżąca aktualizacja publicznie dostępnej bazy organizacji działających na terenie powiatu, obejmującej co najmniej nazwę organizacji, gminę, obszar działalności, podstawowe dane kontaktowe oraz – za zgodą organizacji – link do strony internetowej lub profilu społecznościowego."	- rozszerzono zapis: o) prowadzenie i bieżąca aktualizacja publicznie dostępnej bazy organizacji działających na terenie powiatu, obejmującej co najmniej nazwę organizacji, gminę, podstawowe dane kontaktowe oraz – za zgodą organizacji – link do strony internetowej lub profilu społecznościowego. - nie uwzględniono zapisu „obszar działalności" – większość podmiotów działających w sferze pożytku publicznego wskazuje jako obszar działalności zakres zadań publicznych wskazanych w art. 4 ustawy dppw;
VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY **ust. 2 pkt 3** 3) III edycja – grudzień 2026 r. a) ochrona i promocja zdrowia, b) upowszechnianie kultury fizycznej;	3) III edycja – grudzień 2026 r. a) polityka społeczna, b) ochrona i promocja zdrowia, c) upowszechnianie kultury fizycznej;	- autopoprawka WSO – doprecyzowano zapis;
VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY **ust. 1 pkt 3 lit. f** f) współorganizacji wydarzeń społeczno-kulturalnych, sportowych,	wykreślono zapis	- autopoprawka WSO – zrezygnowano z formy współpracy;
ust. 1 pkt 4	Dodać nowy punkt: „organizowanie co najmniej raz w roku otwartego spotkania konsultacyjno-sieciującego sektora pozarządowego, służącego przedstawieniu planowanych konkursów i kierunków współpracy, zebraniu potrzeb organizacji oraz inicjowaniu partnerstw między podmiotami."	- dodano zapis: b) organizowania, co najmniej raz w roku, otwartego spotkania konsultacyjno-sieciującego sektora pozarządowego, służącego przedstawieniu planowanych konkursów i kierunków współpracy, zebraniu potrzeb organizacji oraz inicjowaniu partnerstw między podmiotami;

POWIAT WOŁOMIŃSKI

RAPORT PODSUMOWUJĄCY KONSULTACJE SPOŁECZNE

w sprawie „Programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027"

ust. 1 pkt 5 lit. a a) prowadzenia bazy danych organizacji pozarządowych,	a) prowadzenia bazy organizacji pozarządowych,	- autopoprawka WSO – dostosowano do pozostałych zapisów projektu;
ust. 1 pkt 5 lit. j j) organizacji pracy Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w powiecie wołomińskim – jeśli powołano,	j) organizacji pracy Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w powiecie wołomińskim,	- autopoprawka WSO – w powiecie wołomińskim powołano Radę;
ust. 1 pkt 5 lit. l – m l) przygotowania projektu sprawozdania z wykonania Programu współpracy, m) koordynacji współpracy z organizacjami;	k) organizowania otwartego spotkania konsultacyjno-sieciującego sektora pozarządowego, l) przygotowania projektu sprawozdania z wykonania Programu współpracy, m) koordynacji współpracy z organizacjami;	- autopoprawka WSO – dostosowano do zmienionego zapisu ust. 1 pkt 4
ust. 1 pkt 6 lit. b b) przygotowania i opracowania materiałów związanych z wnioskami w sprawie przedsięwzięć społeczno-kulturalnych oraz sportowych;	wykreślono zapis	- autopoprawka WSO – rezygnacja z formy współpracy;
ust. 1 pkt 10 10) Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego w powiecie wołomińskim – jeśli powołano, w zakresie:	10) Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego w powiecie wołomińskim, w zakresie:	- autopoprawka WSO – w powiecie wołomińskim powołano Radę;
ust. 2 pkt 3 3) współorganizacja wydarzeń społeczno-kulturalnych, sportowych;	wykreślono zapis	- autopoprawka WSO – zrezygnowano z formy współpracy;
ust. 2 pkt 18 18) prowadzenie i aktualizacja baz danych organizacji działających na terenie powiatu.	zmiana numeracji w związku z wykreśleniem pkt 3 17) prowadzenie i aktualizacja publicznie dostępnej bazy organizacji działających na terenie powiatu, obejmujących co najmniej nazwę organizacji, gminę, podstawowe dane kontaktowe oraz – za zgodą organizacji – link do strony internetowej lub profilu społecznościowego.	- autopoprawka WSO – dostosowano do zmienionego zapisu pkt 2 lit. o w części IV projektu;

ust. 3 Organizacje, które otrzymały dotacje na realizację zadań w trybie wskazanym w ust. 2 pkt 1, nie mogą ubiegać się o współorganizację tych zadań w trybie określonym w ust. 2 pkt 3.	wykreślono zapis	- autopoprawka WSO – zrezygnowano z formy współpracy;
VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU WSPÓŁPRACY **ust. 1** 1. Na realizację zadań określonych w rozdziale V., w budżecie Powiatu na rok 2027, planuje się kwotę nie mniejszą niż 8.199.997,00 zł, w tym na: – prowadzenie środowiskowych domów samopomocy – 3.033.274,00 zł, – nieodpłatną pomoc prawną, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa – 438.419,00 zł, – współorganizację wydarzeń społeczno-kulturalnych, sportowych – 200.000,00 zł.	1. Na realizację zadań określonych w rozdziale V., w budżecie Powiatu na rok 2027, planuje się kwotę nie mniejszą niż 8 307 195,00 zł, w tym na: – prowadzenie środowiskowych domów samopomocy – 3 128 174,00 zł, – nieodpłatną pomoc prawną, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa – 450 717,00 zł.	- autopoprawka WSO: 1) projekt budżetu ustalono na podstawie: propozycji zgłoszonych przez wydziały merytoryczne Starostwa i jednostkę organizacyjną Powiatu oraz informacji o kwotach przeznaczonych na realizację zadań publicznych dotowanych z budżetu państwa; 2) wykreślono tiret trzecie – rezygnacja z formy współpracy;

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY **ust. 1 pkt 14 – 17** 14) liczby zawartych porozumień o wspólnym organizowaniu imprez; 15) łącznej kwoty środków przeznaczonych na wspólne organizowanie imprez; 16) liczby posiedzeń Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w powiecie wołomińskim – jeśli powołano oraz liczby wydanych przez Radę opinii; 17) liczby i tematyki spotkań z organizacjami oraz liczby organizacji uczestniczących w spotkaniach. **ust. 2** 1. W celu monitoringu rozwoju podmiotów III sektora na terenie powiatu przyjęto dodatkowe wskaźniki: 1) liczby organizacji wpisanych do rejestrów i ewidencji; 2) liczby organizacji pożytku publicznego; 3) liczby i obszaru działania organizacji wpisanych w roku sprawozdawczym do rejestrów i ewidencji.	wykreślono zapisy pkt 14 – 15 oraz zmieniono numerację pkt 16 – 17 14) liczby posiedzeń Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w powiecie wołomińskim oraz liczby wydanych przez Radę opinii; 15) liczby i tematyki spotkań z organizacjami oraz liczby organizacji uczestniczących w spotkaniach. Uzupełnić wskaźniki o: „liczbę organizacji ujętych i zaktualizowanych w powiatowej bazie organizacji; liczbę organizacji korzystających z doradztwa i wsparcia; liczbę wydarzeń sieciujących oraz liczbę uczestniczących w nich podmiotów; liczbę partnerstw lub wspólnych inicjatyw nawiązanych w wyniku działań sieciujących."	- autopoprawka WSO – zrezygnowano z formy współpracy; - autopoprawka WSO – w powiecie wołomińskim powołano Radę; - dodano zapis zmieniając treść ust. 2: 2. W celu monitoringu rozwoju podmiotów III sektora na terenie powiatu przyjęto dodatkowe wskaźniki: 1) liczba organizacji ujętych i zaktualizowanych w prowadzonej bazie organizacji; 2) liczba organizacji pożytku publicznego; 3) liczba organizacji korzystających z doradztwa i wsparcia; 4) liczba wydarzeń sieciujących oraz liczby uczestniczących w nich podmiotów; - nie uwzględniono zapisu liczbę partnerstw lub wspólnych inicjatyw nawiązanych w wyniku działań sieciujących. organizacje nie maja obowiązku informowania o zawartych partnerstwach czy podjętych inicjatywach

X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU WSPÓŁPRACY ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI **ust. 3 pkt 3 – 4** 3) listy mailingowe do zainteresowanych podmiotów – wydziały merytoryczne Starostwa, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie, radni powiatowi, 12 gmin powiatu wołomińskiego – skierowano do konsultacji w dniu ..... 2026 r.; 4) konsultacje w ramach Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w powiecie wołomińskim – spotkania konsultacyjne w dniu ..... 2026 r. **ust. 6** 6. Opinie, uwagi, pytania, komentarze oraz propozycje w sprawie projektu Programu współpracy omówiono na spotkaniu Rady Działalności Pożytku Publicznego, która wyraziła w formie pisemnej opinię do projektu Programu w dniu ..... 2026 r.	3) listy mailingowe do zainteresowanych podmiotów – wydziały merytoryczne Starostwa, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie, radni powiatowi, 12 gmin powiatu wołomińskiego – skierowano do konsultacji w dniu 31 sierpnia 2026 r.; 4) konsultacje w ramach Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w powiecie wołomińskim – spotkania konsultacyjne w dniu 19 października 2026 r. 6. Opinie, uwagi, pytania, komentarze oraz propozycje w sprawie projektu Programu współpracy omówiono na spotkaniu Rady Działalności Pożytku Publicznego, która wyraziła w formie pisemnej opinię do projektu Programu w dniu 30 października 2026 r.	- autopoprawka WSO – uzupełniono zapis; - autopoprawka WSO – uzupełniono zapis;
XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT **ust. 7** 7. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w obecności co najmniej 3 członków, posiedzenia komisji mogą odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.	7. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach niejawnych, w obecności co najmniej 3 członków, posiedzenia komisji mogą odbywać się w formie stacjonarnej, zdalnej – za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość lub hybrydowej.	- autopoprawka WSO – wskazano wszystkie realizowane formy posiedzeń komisji;

ust. 12 12. Z posiedzeń komisji sporządzany jest Protokół posiedzenia komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych, podpisywany przez przewodniczącego Komisji, przedkładany wraz z pozostałą dokumentacją konkursową Zarządowi.	12. Z posiedzeń komisji sporządzany jest Protokół posiedzenia komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych, podpisywany przez członków komisji uczestniczących w posiedzeniu, przedkładany wraz z pozostałą dokumentacją konkursową Zarządowi.	- poprawka zgłoszona przez Radę Działalności Pożytku Publicznego;

Opinia Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w powiecie wołomińskim:	Uchwałą Nr III-8/2026 z dnia 30 października 2026 r. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego w powiecie wołomińskim pozytywnie zaopiniowała projekt Programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027.
Sporządził:	Dorota Romańczuk Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie
Data sporządzenia:	6 listopada 2026 r.

Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich

Dorota Romańczuk
Elektronicznie podpisany przez Dorota Romańczuk
Data: 2026.11.06 09:18:05 +01'00'