

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA
JĘZYK FRANCUSKI (ZAKRES PODSTAWOWY)
DLA KLAS I-IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

w oparciu o podstawę programową dla języka obcego nowożytnego
oraz program nauczania języka francuskiego jako drugiego w szkołach ponadpodstawowych:
czteroletnim liceum i pięcioletnim technikum.

WSz.PWN, Warszawa 2019

Radosław Kucharczyk

Spis treści

I. Podstawa prawna.

II. Cele przedmiotowego oceniania.

III. Prawa i obowiązki ucznia.

A. Prawa ucznia.

B. Obowiązki ucznia.

IV. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych.

A. Zasady sprawdzania i oceniania prac pisemnych.

1. Pisemne sprawdziany (testy).

2. Kartkówki.

3. Pisemne prace domowe.

4. Tworzenie wypowiedzi pisemnych.

B. Zasady oceniania wypowiedzi ustnych.

C. Zasady oceniania sprawności językowych.

D. Ocenianie innych form jakości i efektów pracy ucznia.

E. Dostosowanie wymagań dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

V. Kryteria oceniania.

A. Celujący (6)

B. Bardzo dobry (5)

C. Dobry (4)

D. Dostateczny (3)

E. Dopuszczający (2)

F. Niedostateczny (1)

VI. Wymagania edukacyjne.

A. Zakres podstawowy.

B. Zakres rozszerzony.

VII. Uwagi końcowe.

I. Podstawa prawna.

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2015.843).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. poz. 977 oraz z 2014r. Poz. 803).
4. Statut I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Turku – Rozdział VI § 35 – Zasady Wewnątrzszkolnego Systemy Oceniania.
5. Program nauczania.

II. Cele Przedmiotowego Oceniania.

Ocenianie przedmiotowe ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, postępach w tym zakresie umiejętności językowych;
- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu rozwoju umiejętności językowych;
- c) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia w zakresie języka angielskiego;
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

III. Prawa i obowiązki ucznia.

A. Prawa ucznia.

Uczniowie w szczególności posiadają prawo do:

- a) zapoznania się z programem nauczania z języka angielskiego, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- b) znajomości wewnątrzszkolnych zasad oceniania oraz regulaminów egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych z języka angielskiego,
- c) umotywowanej oceny postępów w nauce,
- d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, szacunku i dyskrecji dotyczącej spraw osobistych,
- e) swobody wyrażania myśli i przekonań na lekcjach języka angielskiego, jeżeli nie narusza tym dobra innych ludzi.

B. Obowiązki ucznia.

Uczniowie mają obowiązek:

- a) systematycznego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- c) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- d) dbania o schludny i stosowny strój,

- e) przestrzegania zasady nie korzystania z telefonów komórkowych podczas lekcji,
- f) postępowania zgodnego z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i regulaminami pracowni językowej,
- g) realizowania zaleceń i zarządzeń rady pedagogicznej, dyrektora i nauczycieli.

IV. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych.

Wiadomości podlegające ocenie są zawarte w planie wynikowym/rozkładzie materiału w formie tematów zajęć każdej klasy liceum. Są tam podane zakresy słownictwa, funkcje języka i zagadnienia gramatyczne. Znajomość i zrozumienie tych zagadnień sprawdzane są za pomocą zadań testowych. Techniki stosowane w testach w dużym stopniu pokrywają się z technikami wykorzystywanymi do nauczania. Dzięki temu w przypadku trudności w wykonywaniu zadania można wnioskować o brakach w opanowaniu materiału, a nie o nieznaności techniki udzielania odpowiedzi. Szczegółowy wykaz czynności ucznia umieszczony jest w planie wynikowym/rozkładzie materiału.

Umiejętności podlegające ocenie to następujące sprawności językowe:

- znajomość środków językowych
- rozumienie wypowiedzi
- tworzenie wypowiedzi
- reagowanie na wypowiedzi
- przetwarzanie wypowiedzi

Wszystkie te sprawności oceniane są w zakresach tematycznych dla każdej klasy.

Końcowa ocena jest wystawiona na podstawie ocen cząstkowych za opanowanie i zrozumienie wiadomości oraz za każdą sprawność językową.

Ocenie podlegają także:

- wiadomości cywilizacyjno – kulturowe z krajów frankofońskich
- zadania domowe
- praca na lekcji
- przygotowanie do lekcji

A. Zasady sprawdzania i oceniania prac pisemnych.

1. Pisemne sprawdziany (testy).

- Zapowiadane przez nauczyciela co najmniej tydzień wcześniej, z wyjątkiem testów umiejętności językowych: czytanie, słuchanie i pisanie (w przypadku pisanie zadania muszą być oparte na przerobionym materiale),
 - Obowiązkowe, a nieobecność musi być usprawiedliwiona,
 - Nieobecność nieusprawiedliwiona – nauczyciel ustala z uczniem II termin, ponowna nieobecność – ocena niedostateczna,
 - Ocena niedostateczna z testu może być poprawiona (jednokrotnie) przez ucznia w ciągu dwóch tygodni od oddania testu,
 - Przy poprawianiu prac klasowych i pisaniu w drugim terminie kryteria ocen nie zmieniają się, a otrzymana ocena jest wpisana do dziennika,
- Uczeń, który korzystał z niedozwolonych pomocy podczas pisania testu, sprawdzianu czy kartkówki otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy,
- Nauczyciel ma 2 tygodnie na sprawdzenie testu i 3 tygodnie na sprawdzenie arkuszy maturalnych.

2. Kartkówki

- Kartkówki najczęściej mają na celu sprawdzenie słownictwa oraz struktur gramatycznych z trzech ostatnich lekcji.
- Może ona również obejmować polecenie sformułowania krótkiej wypowiedzi pisemnej dotyczącej tematyki tychże lekcji lub związanej z nimi pracy domowej.
- Kartkówka nie musi być zapowiedziana.
- Nauczyciel ma tydzień na sprawdzenie kartkówki.
- Uczeń nie ma możliwości poprawy.
- Może być ona stosowana wobec jednego lub kilku uczniów a także całej klasy.

3. Pisemne prace domowe.

- Praca domowa może podlegać ocenie nauczyciela,
- Jeśli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną za brak zadania domowego, ma obowiązek uzupełnić je na następną lekcję. Dalszy brak zadania jest równoznaczny z kolejną oceną niedostateczną.

4. Tworzenie wypowiedzi pisemnych.

Sprawność pisania sprawdzana jest za pomocą następujących form:

- Tekst użytkowy (list w formie tradycyjnej albo elektronicznej (e-mail), wiadomość umieszczana na blogu lub forum internetowym z elementami np. opisu, relacjonowania, uzasadniania opinii, w tym przedstawiania zalet i wad różnych rozwiązań i poglądów)

- Tekst argumentacyjny (list formalny, rozprawka, artykuł publicystyczny) z elementami np. opisu, relacjonowania, pogłębionej argumentacji.

Wypowiedzi pisemne mogą podlegać ocenie.

B. Zasady oceniania wypowiedzi ustnych.

- Celem odpowiedzi ustnej jest sprawdzenie szeroko rozumianej kompetencji komunikacyjnej, sprawności mówienia i rozumienia ze słuchu oraz znajomości pewnych funkcji językowych.

- Odpowiedź dotyczyć może zasadniczo trzech ostatnich lekcji, jednakże w związku ze specyfiką przedmiotu, silnymi powiązaniem pomiędzy poszczególnymi elementami treści nauczania może one czasami obejmować również inne podstawowe umiejętności językowe.

- Uczeń może zostać wywołany do odpowiedzi w każdym etapie lekcji.

- Oceny niedostateczne z odpowiedzi ustnej uczeń może poprawić w terminie ustalonym przez nauczyciela.

Sprawność mówienia sprawdzana jest za pomocą następujących technik:

- odgrywanie ról, tworzenie dialogów;
- odpowiedzi na pytania;
- opis obrazka;
- prezentacja tematu;
- wypowiedź na podstawie materiału stymulującego.

C. Zasady oceniania sprawności językowych

a) Sprawność czytania

Sprawność czytania ze zrozumieniem na poziomie zrozumienia głównej myśli przekazu oraz informacji szczegółowych sprawdzana jest za pomocą następujących technik:

- Zadania zamknięte: zadania wielokrotnego wyboru, na dobieranie, typu prawda/fałsz

b) Sprawność rozumienia ze słuchu

Sprawność rozumienia ze słuchu na poziomie zrozumienia głównej myśli przekazu, odszukania w tekście określonych informacji, określenia intencji nadawcy, kontekstu wypowiedzi, rozróżnieniu formalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi, oddzielanie faktów od opinii sprawdzana jest za pomocą następujących technik:

- Zadania zamknięte: zadania wielokrotnego wyboru, na dobieranie, typu prawda/fałsz

c) sprawność mówienia

Jak wyżej (zasady oceniania wypowiedzi ustnych).

d) Sprawność pisania

Jak wyżej (zasady oceniania wypowiedzi pisemnych).

D. Ocenianie innych form jakości i efektów pracy ucznia

- Aktywność ucznia podlega ocenie na przestrzeni pewnego okresu czasu.
- Uczniowie zachęcani są do aktywnego udziału w zajęciach. Uczniowie informowani są, czyja aktywność na zajęciach została zauważona przez nauczyciela i mogą zaproponować do oceny również osoby, których nauczyciel nie wymienił. Na podstawie systematycznego, aktywnego uczestnictwa w dyskusjach lub pracy w grupach nauczyciel może podwyższyć końcową ocenę z przedmiotu.
- Udział w konkursach przedmiotowych, w zależności od uzyskanych wyników, wpływa na podwyższenie oceny końcowej z przedmiotu.
- Uczniowie poinformowani są o tym, które prace domowe są nadobowiązkowe. Nauczyciel może ocenić wykonanie zadania dodatkowego. Ocena z zadań dodatkowych brana jest pod uwagę przy wystawianiu oceny końcowej.
- Nauczyciel może podnieść ocenę końcową ucznia, doceniając jego postęp i systematyczność.

E. Dostosowanie wymagań dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

1. Praca z uczniem zdolnym.

Dla uczniów zdolnych przewidziane są następujące formy wsparcia w rozwoju:

- dostarczanie dodatkowych materiałów poszerzających wiedzę językową,
- kierowanie przez ucznia pracą zespołową,
- zaangażowanie w pomoc koleżeńską oraz włączenie ucznia w prowadzenie zajęć,
- zachęcanie do udziału w konkursach językowych,
- zadania oraz zajęcia dodatkowe.

2. Praca z uczniem z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Dysleksja rozwojowa to zespół zaburzeń uczenia się czytania i pisania, w którym można wyróżnić następujące formy:

- Dysleksja – specyficzne trudności (zaburzenia) w nauce czytania, którym często towarzyszą trudności w pisaniu.
- Dysortografia – specyficzne trudności (zaburzenia) w komunikowaniu się za pomocą pisma, zwłaszcza w opanowaniu poprawnej pisowni.
- Dysgrafia – trudności (zaburzenia) w opanowaniu właściwego poziomu graficznego pisma.

a) Dysleksja

Trudności:

- trudności z zapamiętywaniem słówek,
- trudności z zapamiętywaniem struktur gramatycznych,
- trudności z budowaniem wypowiedzi ustnych,
- trudności z rozumieniem i zapamiętywaniem tekstu mówionego lub nagranego na taśmę,
- trudności z odróżnianiem słów podobnie brzmiących, błędy w pisaniu,
- trudności z odróżnianiem wyrazów podobnych,
- gubienie drobnych elementów graficznych,
- opuszczanie i przestawianie liter,
- trudności z poprawnym pisaniem, pomimo dobrych wypowiedzi ustnych,
- kłopoty z zapisem wyrazów w poprawnej formie gramatycznej,
- trudności z koncentracją uwagi,
- wolne tempo pracy, szybsza męczliwość i zwiększenie nadpobudliwości.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych w stosunku do możliwości uczniów stosują się indywidualnie na podstawie konkretnej opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej i dotyczy:

1. Zasad prezentacji materiału:

- wprowadzanie licznych powtórzeń, zobrazowań, egzemplifikacji (przykładów z własnego doświadczenia),
- wydłużanie czasu na zrozumienie prezentowanych treści materiału,
- przekazywanie treści za pomocą konkretów,
- angażowanie uczniów w samodzielne odkrywanie zasad gramatycznych i tworzenie własnych przykładów,
- wprowadzanie materiału gramatycznego za pomocą wykresów, tabel, rysunków, diagramów, symboli,
- zestawianie zjawisk gramatycznych języka polskiego ze zjawiskami gramatycznymi charakterystycznymi dla języka francuskiego, wskazywanie różnic i podobieństw podczas wprowadzania nowych struktur,
- mobilizowanie uczniów do przygotowywania tablic z prostymi lub bardziej złożonymi zasadami ortografii i gramatyki języka francuskiego w celu utrwalania materiału,
- wyrabianie nawyku korzystania ze słowników,
- rozłożenie obowiązującego materiału na mniejsze partie.

2. Form sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- formułowanie krótkich i precyzyjnych poleceń w pracach klasowych, kartkówkach i

testach,

- w przypadku poleceń złożonych, łączących umiejętności i sprawności należy ćwiczyć umiejętność dzielenia tekstu polecenia na kolejne czynności,
- stosowanie feedback, czyli potwierdzenia zrozumienia (informacje zwrotne),
- tolerowanie skłonności do informowania nauczyciela o swoim stopniu zrozumienia prezentowanych treści materiału,
- wydłużanie czasu na przyswojenie materiału, odpowiedzi ustne i prace pisemne,
- unikanie głośnego czytania w obecności całej klasy (ewentualnie po opanowaniu zadanego tekstu),
- unikanie czytania zbyt długich tekstów, pisanie dyktand, uczenia się tekstów na pamięć (zwłaszcza dłuższych) poprzez dawanie możliwości nauczania się ich czytania.

3. Zasad oceniania:

- uwzględnianie wskazówek zawartych w opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- stosowanie zasady oceniania rzeczywistych indywidualnych postępów w nauce, a nie stanu faktycznego,
- ocenianiu nie podlegają błędy ortograficzne w pracach i wypowiedziach sprawdzających inne kompetencje językowe niż poprawne pisanie, prace pisemne oceniane są głównie pod względem merytorycznym, uczeń jest zobowiązany do pisemnej poprawy pracy i utrwalenia pisowni,
- w zadaniach, gdzie ocenianiu podlega pisownia wyrazów, nie uwzględnia się błędów pojawiających się sporadycznie lub w powtórzeniach wyrazów już raz dobrze napisanych,
- stosowanie różnego rodzaju wzmocnień, tj. pochwały i zachęty,
- ograniczanie w wypowiedzianiu się na określony temat do kilku prostych zdań,
- naprowadzanie podczas wypowiedzi ustnych poprzez pytania pomocnicze,
- umożliwienie udzielenia odpowiedzi ustnej z materiału obejmującego pracę pisemną;
- unikanie omawiania błędów wobec całej klasy.

b) Dysortografia.

Trudności:

- popełnianie błędów typowo ortograficznych wynikających z nieprzestrzegania znanych uczniowi zasad pisowni,
- pisanie liter zwierciadlanie,
- przestawianie, mylenie, opuszczanie liter,
- trudności z różnicowaniem wyrazów podobnie brzmiących,
- trudności z wypowiedzianiem się i pisemnym formułowaniem treści na określony temat,

- mały zasób słownictwa,
- brak znaków interpunkcyjnych lub ich niewłaściwe stosowanie.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych w stosunku do możliwości uczniów stosuje się indywidualnie na podstawie konkretnej opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej i dotyczy:

1. Zasad prezentacji materiału:

- umożliwienie uczniowi odczytania tekstu i wyjaśnienia wątpliwości ortograficznych,
- kształtowanie nawyku pracy ze słownikiem,
- w zapamiętywaniu pisowni stosowanie wyobrażania wyrazu, literowania, pisania palcem na ławce, pisania ze zróżnicowaniem kolorystycznym liter,
- w fazie prezentacji leksyki stosowanie zwolnionego tempa wypowiedzianych słów i zwrotów, a nawet wypowiedzianie ich przesadnie poprawnie – hiperpoprawnie.

2. Form sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- wydłużenie czasu na opanowanie określonego zestawu słówek,
- unikanie pisania dyktand,
- wydłużanie czasu na odpowiedź i prace pisemne.

3. Zasad oceniania:

- uwzględnianie wskazówek zawartych w opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- ocenianiu nie podlegają błędy ortograficzne w pracach i wypowiedziach sprawdzających inne kompetencje językowe niż poprawne pisanie, prace pisemne oceniane są głównie pod względem merytorycznym, uczeń jest zobowiązany do pisemnej poprawy pracy i utrwalenia pisowni,
- w zadaniach, gdzie ocenianiu podlega pisownia wyrazów, nie uwzględnia się błędów pojawiających się sporadycznie lub w powtórzeniach wyrazów już raz dobrze napisanych, stosowanie różnego rodzaju wzmocnień, tj. pochwały i zachęty,
- unikanie omawiania błędów wobec całej klasy.

c) Dysgrafia.

Trudności:

- niski poziom graficzny pisma, litery są koślawe i różnej wielkości,
- opuszczanie znaków diakrytycznych, liter lub części wyrazów,
- trudności z rozplanowaniem graficznym tekstu na stronie,
- trudności z przelewaniem myśli na papier,
- trudności ze zrozumieniem tekstu pisanego,
- trudności z poprawnością gramatyczną i składnią,
- rozbieżności między tym, co uczeń potrafi zapisać, a tym co wie.
- trudności z zapamiętywaniem kształtu liter, mylenie liter o podobnym kształcie.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych w stosunku do możliwości uczniów stosuje się indywidualnie na podstawie konkretnej opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej i dotyczy:

1. Zasad prezentacji materiału:

- umożliwienie uczniowi wykonywania zadań pisemnych na komputerze,
- w zapamiętywaniu pisowni stosowanie wyobrażania wyrazu, literowania, pisania palcem na ławce, pisania ze zróżnicowaniem kolorystycznym liter,
- nowe wyrazy objaśniać za pomocą polskiego odpowiednika, kontekstu, w formie opisowej, podania synonimu, antonimu, obrazka, tworzenia związku z nowym wyrazem,
- w nauczaniu gramatyki stosowanie algorytmów w postaci graficznej (wykresów, tabeli, rysunków),
- podczas prezentacji materiału zestawiać zjawiska gramatyczne języka polskiego ze zjawiskami gramatycznymi charakterystycznymi dla języka francuskiego,
- umożliwienie uczniowi odczytania tekstu i wyjaśnienia wątpliwości.

2. Form sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- wydłużanie czasu na napisanie sprawdzianu, kartkówki,
- unikanie pisania dyktand,
- wydłużanie czasu na odpowiedź i zadawanie pytań pomocniczych.

3. Zasad oceniania:

- uwzględnianie wskazówek zawartych w opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- ocenianiu nie podlegają błędy ortograficzne w pracach i wypowiedziach sprawdzających inne kompetencje językowe niż poprawne pisanie, prace pisemne oceniane są głównie pod względem merytorycznym, uczeń jest zobowiązany do pisemnej poprawy pracy i utrwalenia pisowni,
- w zadaniach, gdzie ocenianiu podlega pisownia wyrazów, nie uwzględnia się błędów pojawiających się sporadycznie lub w powtórzeniach wyrazów już raz dobrze napisanych,
- umożliwianie odpowiedzi ustnej w zamian za pracę pisemną,
- umożliwienie uczniowi odczytania nieczytelnych dla nauczyciela zapisów,
- stosowanie różnego rodzaju wzmocnień, tj. pochwały i zachęty,
- unikanie omawiania błędów wobec całej klasy.

V. Kryteria oceniania.

Czytanie ze zrozumieniem:

Ocenię podlegają wszystkie rodzaje czytania: szczegółowe, selektywne i całościowe.

Ocena celująca i bardzo dobra:

W zakresie czytania ze zrozumieniem uczeń:

- bez trudu rozumie teksty informacyjne i użytkowe: kartkę pocztową, list / e-mail prywatny i formalny, ogłoszenie, życzenia urodzinowe
- sprawnie znajduje potrzebne informacje szczegółowe w tekstach użytkowych i informacyjnych
- swobodnie rozumie ogólny sens tekstów

Ocena dobra:

W zakresie czytania ze zrozumieniem uczeń:

- rozumie ogólnie większość tekstów informacyjnych i użytkowych: kartkę pocztową, list / e-mail prywatny i formalny, ogłoszenie, życzenia urodzinowe
- znajduje większość potrzebnych informacji szczegółowych w tekstach użytkowych i informacyjnych
- w zasadzie rozumie ogólny sens większości tekstów

Ocena dostateczna:

W zakresie czytania ze zrozumieniem uczeń:

- rozumie ogólnie dużą część tekstów informacyjnych i użytkowych: kartkę pocztową, list / e-mail prywatny i formalny, ogłoszenie, życzenia urodzinowe
- znajduje dużą część potrzebnych informacji szczegółowych w tekstach użytkowych i informacyjnych
- rozumie ogólny sens dużej części tekstów

Ocena dopuszczająca:

W zakresie czytania ze zrozumieniem uczeń:

- rozumie tylko niektóre teksty informacyjne i użytkowe: kartkę pocztową, list / e-mail prywatny i formalny, ogłoszenie, życzenia urodzinowe
- znajduje tylko niektóre potrzebne informacje szczegółowe w tekście użytkowym i informacyjnym
- rozumie ogólny sens tylko niewielkiej części tekstów

Ocena niedostateczna:

W zakresie czytania ze zrozumieniem uczeń:

- rozumie bardzo nieliczne teksty informacyjne i użytkowe: kartkę pocztową, list / e-mail

prywatny i formalny, ogłoszenie, życzenia urodzinowe

- sporadycznie znajduje znikomą ilość potrzebnych informacji szczegółowych w tekście użytkowym i informacyjnym
- z trudem rozumie ogólny sens bardzo nielicznych tekstów

Sprawność rozumienia ze słuchu polega na rozumieniu globalnym, czyli zdolności rozumienia ogólnej tematyki tekstu oraz rozumieniu detalicznym, czyli selektywnym, w którym chodzi o wydobycie ze słuchanego tekstu konkretnych informacji.

Sprawność rozumienia ze słuchu ćwiczona jest za pomocą następujących technik:

- zadania wyboru (spośród kilku odpowiedzi wybierasz właściwą)
- zadania typu prawda / fałsz
- zadania na wypełnianie luk w zapisie na podstawie wysłuchanych informacji
- odpowiedzi na pytania do wysłuchanego tekstu
- zaznaczanie form, które wystąpiły w wysłuchanym tekście
- zaznaczanie i poprawianie błędów w tekście na podstawie nagrania (np. błędnie zanotowane dane / informacje)
- porządkowanie wydarzeń / faktów w kolejności, w jakiej występują w tekście
- łączenie właściwych informacji w oparciu o nagranie
- wskazywanie na mapie obiektów, o których jest mowa w wysłuchanym tekście
- przyporządkowanie wypowiedzi do poszczególnych osób / miejsc występujących w tekście
- przyporządkowanie ilustracji do wysłuchanych tekstów
- wypełnianie tabeli
- rozróżnianie wymowy wyróżnionych głosek

Rozumienie ze słuchu:

Ocena celująca i bardzo dobra:

W zakresie rozumienia ze słuchu uczeń:

- bez trudu rozumie ogólnie wypowiedź francuskojęzyczną wypowiedzianą przez różne osoby w normalnym tempie, zawierającą oprócz znanej leksyki i struktur również niezrozumiałe elementy, których znaczenia można domyślić się z kontekstu
- rozumie ogólny sens prostych sytuacji komunikacyjnych, w tym intencji rozmówcy (informowanie się, prośba, wyrażanie zgody lub niezgody) w różnych warunkach odbioru (np. rozmowa przez telefon, w informacji kolejowej)
- sprawnie wyszukuje informacje szczegółowe w nieskomplikowanych wypowiedziach i dialogach
- w pełni rozumie proste instrukcje nauczyciela formułowane w języku francuskim i

właściwie na nie reaguje

Ocena dobra:

W zakresie rozumienia ze słuchu uczniów:

- rozumie ogólnie większość wypowiedzi francuskojęzycznych wypowiedzianych przez różne osoby w normalnym tempie, zawierających oprócz znanej leksyki i struktur również niezrozumiałe elementy, których znaczenia można domyślić się z kontekstu
- rozumie ogólny sens większości prostych sytuacji komunikacyjnych, w tym intencji rozmówcy (informowanie się, prośba, wyrażanie zgody lub niezgody) w różnych warunkach odbioru (np. rozmowa przez telefon, w informacji kolejowej)
- wyszukuje większość informacji szczegółowych w nieskomplikowanych wypowiedziach i dialogach
- rozumie większość prostych instrukcji nauczyciela formułowanych w języku francuskim i właściwie na nie reaguje

Ocena dostateczna:

W zakresie rozumienia ze słuchu uczniów:

- rozumie ogólnie dużą część wypowiedzi francuskojęzycznych wypowiedzianych przez różne osoby w normalnym tempie, zawierających oprócz znanej leksyki i struktur również niezrozumiałe elementy, których znaczenia można domyślić się z kontekstu
- rozumie ogólny sens dużej części prostych sytuacji komunikacyjnych, w tym intencji rozmówcy (informowanie się, prośba, wyrażanie zgody lub niezgody) w różnych warunkach odbioru (np. rozmowa przez telefon, w informacji kolejowej)
- wyszukuje dużą część informacji szczegółowych w nieskomplikowanych wypowiedziach i dialogach
- rozumie dużą część prostych instrukcji nauczyciela formułowanych w języku francuskim i właściwie na nie reaguje

Ocena dopuszczająca:

W zakresie rozumienia ze słuchu uczniów:

- rozumie ogólnie tylko niektóre wypowiedzi francuskojęzyczne wypowiedziane przez różne osoby w normalnym tempie zawierające oprócz znanej leksyki i struktur również niezrozumiałe elementy, których znaczenia można się domyślić
- rozumie ogólny sens tylko niektórych prostych sytuacji komunikacyjnych, w tym intencji rozmówcy (informowanie się, prośba, wyrażanie zgody lub niezgody) w różnych warunkach odbioru (np. rozmowa przez telefon, w informacji kolejowej)
- wyszukuje tylko niektóre informacje szczegółowe w nieskomplikowanych wypowiedziach i dialogach

- rozumie tylko nieliczne proste instrukcje nauczyciela formułowane w języku francuskim i właściwie na nie reaguje

Ocena niedostateczna:

W zakresie rozumienia ze słuchu uczniów:

- rozumie ogólnie bardzo nieliczne wypowiedzi francuskojęzyczne wypowiediane przez różne osoby w normalnym tempie zawierające oprócz znanej leksyki i struktur również niezrozumiałe elementy, których znaczenia można domyślić się z kontekstu
- rozumie bardzo nieliczne wyrażenia potoczne dotyczące zaspokajania konkretnych potrzeb
- rozumie ogólny sens bardzo nielicznych prostych sytuacji komunikacyjnych, w tym intencji rozmówcy (informowanie się, prośba, wyrażanie zgody lub niezgody) w różnych warunkach odbioru (np. rozmowa przez telefon, w informacji kolejowej)
- wyszukuje bardzo nieliczne informacje szczegółowe w nieskomplikowanych wypowiedziach i dialogach
- rozumie bardzo nieliczne proste instrukcje nauczyciela formułowane w języku francuskim.

Wynika to z faktu, że ogólnym celem nauczania jest opanowanie języka w stopniu umożliwiającym w miarę sprawną komunikację językową w różnych sytuacjach życia codziennego, co jednocześnie zapewni sukces również podczas ustnej części egzaminu maturalnego.

Sprawność mówienia sprawdzana jest za pomocą następujących technik:

- odgrywanie ról
- udzielanie i uzyskiwanie informacji
- relacjonowanie wydarzeń
- negocjowanie z partnerem dogodnego dla Ciebie rozwiązania danego problemu
- tworzenie dialogów
- odpowiedź na pytania
- opisywanie ilustracji
- udział w dyskusji, wyrażanie opinii, argumentowanie
- prezentacja tematu

Mówienie:

ocena celująca i bardzo dobra

- wypowiedź zawiera bogate słownictwo i frazeologię, pozwalające na pełny przekaz wszystkich wymaganych informacji,
- wypowiedź charakteryzuje się wielostronnym ujęciem tematu i bardzo bogatą treścią

- wypowiedź jest płynna
- w zakresie poprawności gramatycznej wypowiedź zawiera bardzo sporadyczne błędy nie zakłócające w żaden sposób komunikacji
- pod względem fonetycznym wypowiedź jest całkowicie poprawna, bez błędów w wymowie i intonacji
- w trakcie wypowiedzi zachodzi niczym nie zakłócona komunikacja w pełnym zakresie

ocena dobra

- wypowiedź cechuje dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, zawiera ona wyrażenia odpowiednie dla przekazania większości wymaganych informacji
- wypowiedź ma bogatą treść, jest interesująca, zgodna z tematem
- wypowiedź jest płynna przy pewnej pomocy nauczyciela
- wypowiedź zawiera nieliczne usterki gramatyczne, które mają charakter pomyłek i nie występują systematycznie
- wypowiedź jest zasadniczo poprawna fonetycznie i intonacyjnie, zawiera nieliczne usterki
- w trakcie wypowiedzi zachodzi komunikacja pomimo drobnych usterek

ocena dostateczna

- wypowiedź zawiera podstawowy poziom znajomości słownictwa i struktur językowych oraz niektóre wymagane wyrażenia pozwalające na przekazanie zasadniczej części wymaganych informacji
- treść jest dość bogata
- wypowiedź jest płynna w zasadniczej części, poszerzenie jej wymaga pomocy nauczyciela
- wypowiedź zawiera błędy gramatyczne mające charakter przeoczeń, świadczące o niepełnym opanowaniu struktur
- pod względem fonetycznym wypowiedź jest zrozumiała pomimo błędów w wymowie niektórych wyrazów i w intonacji
- pomimo trudności w formułowaniu lub rozumieniu pytań i odpowiedzi dochodzi do komunikacji w podstawowym zakresie

ocena dopuszczająca

- wypowiedź zawiera ubogie słownictwo i bardzo proste struktury językowe pozwalające na przekazanie tylko nielicznych wymaganych informacji
- charakteryzuje ją uboga treść
- wypowiedź jest płynna we fragmentach, jedynie dzięki pomocy nauczyciela
- wypowiedź zawiera błędy gramatyczne wskazujące na nieznaną niektórych struktur
- pod względem fonetycznym wypowiedź jest zrozumiała w ograniczonym zakresie
- w trakcie wypowiedzi dochodzi do komunikacji w wąskim zakresie

ocena niedostateczna

- cechą charakterystyczną wypowiedzi jest bardzo ograniczona znajomość słownictwa i nieporadne użycie struktur językowych, co powoduje, że nie zawiera ona wystarczającej liczby wymaganych informacji
- wypowiedź charakteryzuje bardzo uboga treść
- w trakcie wypowiedzi brakuje płynności wypowiedzi pomimo pomocy nauczyciela
- wypowiedź zawiera liczne rażące błędy gramatyczne różnego typu
- pod względem fonetycznym wymowa i intonacja uniemożliwiają zrozumienie
- nie zachodzi komunikacja: pytania nie są zrozumiałe, odpowiedzi są nie na temat.

Sprawność pisania jest zintegrowana z innymi sprawnościami i systematycznie rozwijana, uwzględnia pisanie tekstów użytkowych wymagane na egzaminie maturalnym w zakresie podstawowym. Sprawdzana jest za pomocą następujących technik:

- pisanie form użytkowych typu: list / e-mail prywatny, wpis na blogu
- pisanie swobodnej dłuższej wypowiedzi na zadany temat.

Pisanie:

Ocena celująca i bardzo dobra:

W zakresie pisania uczeń:

- bezbłędnie wykonuje zawarte w ćwiczeniach polecenia (pisanie odtwórcze)
- jego wypowiedzi pisemne na zadany temat są bogate pod względem treści (słownictwo, struktury gramatyczne), logiczne, harmonijne i spójne
- bez żadnych trudności redaguje teksty użytkowe precyzyjnie dobierając poznane słownictwo i struktury gramatyczne, pozwalające na pełny przekaz informacji
- pod względem poprawności językowej jego wypowiedzi pisemne cechują bardzo sporadyczne błędy gramatyczne i leksykalne nie zakłócające komunikacji oraz nieliczne błędy w pisowni nie zmieniające znaczenia wyrazu

Ocena dobra:

W zakresie pisania uczeń:

- bez pomocy nauczyciela samodzielnie wykonuje zawarte w ćwiczeniach polecenia (pisanie odtwórcze)
- pisze wypowiedzi pisemne wykorzystując większość poznanych środków językowych
- redaguje teksty użytkowe z niewielkimi uchybieniami w doborze poznanego słownictwa i struktur gramatycznych, co pozwala na przekaz większości wymaganych informacji
- pod względem poprawności językowej jego wypowiedzi pisemne cechują nieliczne błędy gramatyczne, leksykalne i ortograficzne w nieznacznym stopniu zakłócające zrozumienie

Ocena dostateczna:

W zakresie pisania uczeń:

- w większości poprawnie wykonuje zawarte w ćwiczeniach polecenia (pisanie odtwórcze)
- pisze proste wypowiedzi pisemne stosując liczne powtórzenia leksykalne i mało urozmaicone struktury gramatyczne
- redaguje teksty użytkowe, w których wykorzystane słownictwo pozwala na przekazanie jedynie najważniejszych informacji
- pod względem poprawności językowej jego wypowiedzi pisemne cechuje czasami niewłaściwy dobór słów, dość liczne usterki ortograficzne i gramatyczne, co częściowo zakłóca komunikację i świadczy o niepełnym opanowaniu struktur

Ocena dopuszczająca:

W zakresie pisania uczeń:

- w sposób niepełny realizuje zawarte w ćwiczeniach polecenia (pisanie odtwórcze)
- pisze tylko niektóre wypowiedzi pisemne, ponadto wypowiedzi te są chaotyczne, tylko częściowo zgodne z tematem, zawierają ubogie słownictwo i bardzo mało urozmaicone struktury gramatyczne
- w sposób bardzo uproszczony redaguje teksty użytkowe, w których wykorzystane podstawowe słownictwo pozwala na przekazanie jedynie niewielkiej ilości informacji
- pod względem poprawności językowej jego wypowiedzi pisemne cechuje niewłaściwy dobór słów, liczne usterki ortograficzne i gramatyczne, co w dość znacznym stopniu zakłóca komunikację i świadczy o słabym opanowaniu struktur

Ocena niedostateczna:

W zakresie pisania uczeń:

- pomimo pomocy nauczyciela nie jest w stanie w sposób pełny wykonywać zawartych w ćwiczeniach poleceń (pisanie odtwórcze)
- z powodu bardzo ograniczonej znajomości słownictwa, nieporadnego użycia struktur językowych i gramatycznych z trudem pisze tylko niektóre proste wypowiedzi pisemne, ponadto wypowiedzi te są chaotyczne, niespójne, pozbawione logiki, w większości przypadków nie na temat
- próbuje pisać teksty użytkowe, jednak jego wypowiedź nie zawiera wyrażen niezbędnych do przekazania wymaganych informacji
- brak umiejętności budowania prostych zdań, nieodpowiedni dobór słownictwa, liczne, rażące błędy ortograficzne, gramatyczne i leksykalne w znacznym stopniu zakłócają komunikację i świadczą o nieopanowaniu struktur.

Ocena uczniów dyslektycznych wymaga odrębnego podejścia i zastosowania specyficznych

kryteriów.

Ogólne zasady :

- indywidualne traktowanie ucznia dyslektycznego i stawianie mu wymagań stosownie do jego możliwości
- w razie potrzeby ocenianie ucznia na podstawie jego wypowiedzi ustnych
- ewentualne ocenianie prac pisemnych z pominięciem błędów ortograficznych (tak jak jest to na maturze pisemnej)
- umożliwienie uczniowi kilkakrotnego wysłuchania nagrania lub przeczytania tekstu
- egzekwowanie od ucznia zadań samodzielnie przygotowanych bądź rozwiązanych w domu
- w razie konieczności umożliwienie uczniowi korzystania z komputera przy wykonywaniu zadań pisemnych

Zgodnie z programem nauczania oraz wewnątrzszkolnym systemem oceniania przy ocenie prac klasowych, sprawdzianów, testów stosuje się następujące przeliczniki:

0-39% -niedostateczny

40-50% - dopuszczający

51 – 70% - dostateczny

71 – 85% dobry

86- 95% bardzo dobry

96- 100% - celujący

VI. Wymagania edukacyjne.

Treści nauczania – wymagania szczegółowe

1. Uczeń posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie następujących tematów:
 1. człowiek (np. dane personalne, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, rzeczy osobiste, uczucia i emocje, umiejętności i zainteresowania);
 2. miejsce zamieszkania (np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, prace domowe);
 3. edukacja (np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, uczenie się, przybory szkolne, oceny szkolne, życie szkoły, zajęcia pozalekcyjne);

4. praca (np. popularne zawody i związane z nimi czynności, miejsce pracy, praca dorywcza, wybór zawodu);
 5. życie prywatne (np. rodzina, znajomi i przyjaciele, czynności życia codziennego, określanie czasu, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości);
 6. żywienie (np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowywanie, lokale gastronomiczne);
 7. zakupy i usługi (np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, promocje, korzystanie z usług);
 8. podróżowanie i turystyka (np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, hotel, wycieczki, zwiedzanie);
 9. kultura (np. uczestnictwo w kulturze, tradycje i zwyczaje, media);
 10. sport (np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, obiekty sportowe, imprezy sportowe, uprawianie sportu);
 11. zdrowie (np. samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie);
 12. nauka i technika (np. korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych);
 13. świat przyrody (np. pogoda, pory roku, rośliny i zwierzęta, krajobraz).
2. Uczeń rozumie proste wypowiedzi ustne (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, ogłoszenia, instrukcje) artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka:
 1. reaguje na polecenia;
 2. określa główną myśl wypowiedzi;
 3. określa intencje nadawcy/autora wypowiedzi;
 4. określa kontekst wypowiedzi (np. czas, miejsce, sytuację, uczestników);
 5. znajduje w wypowiedzi określone informacje;
 6. rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.
 3. Uczeń rozumie proste wypowiedzi pisemne (np. listy, e-maile, SMS-y, kartki pocztowe, napisy, broszury, ulotki, jadłospisy, ogłoszenia, instrukcje, rozkłady jazdy, historyjki obrazkowe z tekstem, artykuły, teksty narracyjne, wywiady, wpisy na forach i blogach, teksty literackie):
 1. określa główną myśl tekstu lub fragmentu tekstu;
 2. określa intencje nadawcy/autora tekstu;
 3. określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę, czas, miejsce, sytuację);
 4. znajduje w tekście określone informacje;
 5. układa informacje w określonym porządku;
 6. rozróżnia formalny i nieformalny styl tekstu.

4. Uczeń tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne:
 1. opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska;
 2. opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości;
 3. przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;
 4. przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;
 5. opisuje upodobania;
 6. wyraża i uzasadnia swoje opinie;
 7. wyraża uczucia i emocje;
 8. stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.
5. Uczeń tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne (np. notatkę, ogłoszenie, zaproszenie, życzenia, wiadomość, SMS, kartkę pocztową, e-mail, historyjkę, wpis na blogu):
 1. opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska;
 2. opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości;
 3. przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;
 4. przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;
 5. opisuje upodobania;
 6. wyraża i uzasadnia swoje opinie;
 7. wyraża uczucia i emocje;
 8. stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.
6. Uczeń reaguje ustnie w typowych sytuacjach:
 1. przedstawia siebie i inne osoby;
 2. nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę; podtrzymuje rozmowę w przypadku trudności w jej przebiegu (np. prosi o wyjaśnienie, powtórzenie, sprecyzowanie; upewnia się, że rozmówca zrozumiał jego wypowiedź);
 3. uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia;
 4. wyraża swoje opinie, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami innych osób;
 5. wyraża swoje upodobania, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, intencje i pragnienia innych osób;
 6. składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje;
 7. zaprasza i odpowiada na zaproszenie;

8. proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje; prowadzi proste negocjacje w sytuacjach życia codziennego;
 9. prosi o radę i udziela rady;
 10. pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;
 11. nakazuje, zakazuje;
 12. wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby;
 13. wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek);
 14. stosuje zwroty i formy grzecznościowe.
7. Uczeń reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, SMS, krótki list prywatny, e-mail, wpis na czacie/forum) w typowych sytuacjach:
1. przedstawia siebie i inne osoby;
 2. nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę (np. podczas rozmowy na czacie);
 3. uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia (np. wypełnia formularz/ ankietę);
 4. wyraża swoje opinie, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami innych osób;
 5. wyraża swoje upodobania, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, intencje i pragnienia innych osób;
 6. składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje;
 7. zaprasza i odpowiada na zaproszenie;
 8. proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje; prowadzi proste negocjacje w sytuacjach życia codziennego;
 9. prosi o radę i udziela rady;
 10. pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;
 11. nakazuje, zakazuje;
 12. wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby;
 13. wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek);
 14. stosuje zwroty i formy grzecznościowe.
8. Uczeń przetwarza prosty tekst ustnie lub pisemnie:
1. przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. mapach, symbolach, piktogramach) lub audiowizualnych (np. filmach, reklamach);
 2. przekazuje w języku obcym nowożytnym lub w języku polskim informacje sformułowane w tym języku obcym;

3. przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim.

9. Uczeń posiada:

1. podstawową wiedzę o krajach, społeczeństwach i kulturach społeczności, które posługują się danym językiem obcym nowożytnym oraz o kraju ojczystym, z uwzględnieniem kontekstu lokalnego, europejskiego i globalnego;
2. świadomość związku między kulturą własną i obcą oraz wrażliwość międzykulturową.

10. Uczeń dokonuje samooceny i wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem (np. korzystanie ze słownika, poprawianie błędów, prowadzenie notatek, stosowanie mnemotechnik, korzystanie z tekstów kultury w języku obcym nowożytnym).

11. Uczeń współdziała w grupie (np. w lekcyjnych i pozalekcyjnych językowych pracach projektowych).

12. Uczeń korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym (np. z encyklopedii, mediów, instrukcji obsługi), również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych.

13. Uczeń stosuje strategie komunikacyjne (np. domyślanie się znaczenia wyrazów z kontekstu, identyfikowanie słów kluczy lub internacjonalizmów) i strategie kompensacyjne, w przypadku gdy nie zna lub nie pamięta wyrazu (np. upraszczanie formy wypowiedzi, zastępowanie innym wyrazem, opis, wykorzystywanie środków niewerbalnych).

14. Uczeń posiada świadomość językową (np. podobieństw i różnic między językami).