

Zarządzenie Nr 1/2025/2026
Dyrektora Zespołu Szkół Nr 3 w Przytkowicach
z dnia 1 września 2025 roku

w sprawie wprowadzenia tekstu jednolitego Regulaminu korzystania ze stołówki w Zespole Szkół Nr 3 w Przytkowicach

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 900).
2. Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1400).
3. POROZUMIENIA w sprawie warunków korzystania z posiłków sporządzanych i wydawanych w Zespole Szkół Nr 3 w Przytkowicach pomiędzy Burmistrzem Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej a Dyrektorem Zespołu Szkół Nr 3 w Przytkowicach

W związku z dotychczasowymi zmianami wprowadzonymi do Regulaminu korzystania ze stołówki w Zespole Szkół Nr 3 w Przytkowicach

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się tekst jednolity Regulaminu stołówki szkolnej obowiązujący w Zespole Szkół Nr 3 w Przytkowicach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 2/2023/2024 dyrektora Zespołu Szkół Nr 3 w Przytkowicach z dnia 1 września 2023 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 roku.

Urszula Wilczyńska
dyrektor Zespołu Szkół Nr 3
w Przytkowicach

Regulamin korzystania ze stołówki w Zespole Szkół Nr 3 w Przytkowicach

§ 1. Przepisy ogólne

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin korzystania ze stołówki w Zespole Szkół Nr 3 w Przytkowicach
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Przytkowicach
- 3) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. T. Kościuszki w Przytkowicach
- 4) Zespół- należy przez to rozumieć Zespół Szkół Nr 3 w Przytkowicach w skład , którego wchodzi przedszkole i szkoła podstawowa
- 5) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 4;
- 6) stołówce - należy przez to rozumieć zorganizowane w budynku Zespołu Szkół Nr 3 w Przytkowicach miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w których pracownicy stołówki przygotowują i wydają posiłki;
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w szkole podstawowej;
- 8) dziecku - należy przez to rozumieć dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym;
- 9) rodzicu - należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka lub ucznia;
- 10) OPS – należy przez to rozumieć ośrodki pomocy społecznej.

§ 2. Uprawnieni do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków w stołówce uprawnieni są:

- 1) uczniowie i dzieci;
- 2) uczniowie i dzieci, których dożywianie dofinansowują OPS;
- 3) nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

§ 3.

Oplaty za wyżywienie dzieci i uczniów

1. Na całodienne wyżywienie dzieci/uczniów składają się:
 - 1) w przedszkolu:
 - a) śniadanie;
 - b) dwudaniowy obiad;
 - c) podwieczorek;
 - 2) w szkole : dwudaniowy obiad.
2. Opłatę za posiłki ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Rodzice informowani są o wysokości opłaty za posiłki na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
4. Rodzice pisemnie deklarują ilość spożywanych posiłków dziennie przez dziecko.
5. Zmiany odnośnie deklaracji o której mowa w ust. 3 ust. 3 rodzic może dokonać w każdym czasie w formie pisemnej, ze skutkiem od pierwszego dnia następnego miesiąca.
6. Wysokość opłaty za dany miesiąc z dołu czyli po miesiącu udzielania świadczenia, ustala się jako iloczyn opłaty za posiłki w danym dniu i liczby dni w miesiącu, w których dziecko lub uczeń korzystali z posiłków.
7. Dyrektor w terminie do 10 każdego miesiąca przekazuje rodzicom informacje o należności za korzystanie przez jego dziecko z posiłków wydawanych w przedszkolu lub szkole podstawowej. Informacja jest przekazywana przez dziennik elektroniczny lub sms.

§ 4.

Wnoszenie i rozliczenia opłat

1. Opłaty za korzystanie z posiłków ustalane są w okresach miesięcy kalendarzowych.
2. Informacja o wysokości opłat jest przekazywana rodzicom przez dziennik elektroniczny na początku każdego miesiąca. Opłaty za posiłki za dany miesiąc płatne są z dołu do 10 - go dnia następnego miesiąca.
3. Wpłaty należności za wyżywienie dokonywane są przelewem na wskazany rachunek bankowy **10 8119 0001 0000 1515 2000 0330**
4. Za termin wpłaty należności za wyżywienie, uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy przedszkola lub szkoły podstawowej.
5. W przypadku, gdy termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy tzn. na niedzielę, święto lub sobotę, za termin płatności przyjmuje się pierwszy dzień roboczy po dniu ustawowo wolnym od pracy.
6. Rodzice zobowiązani są do terminowego i regularnego wnoszenia należnych opłat. W przypadku nieterminowego uiszczenia należności naliczane będą odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
 - 1) z tytułu wyżywienia w przedszkolu odsetki jak od zaległości podatkowej,
 - 2) z tytułu wyżywienia w szkole podstawowej odsetki ustawowe.

7. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu/szkole istnieje możliwość odmówienia posiłku najpóźniej w dniu poprzedzającym nieobecność do godz. 18.00, zaznaczając w dzienniku elektronicznym zakładkę „zgłoszenie nieobecności dziecka”.
8. Nie ma możliwości zgłoszenia nieobecności przez wiadomość SMS.
9. Zgłoszenie w dniu nieobecności i poza ustaloną godziną nie odwołuje posiłku.
10. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez OPS, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy OPS, a szkołą prowadzącą stołówkę.
11. W przypadku zawieszenia pracy szkoły możliwe jest wydłużenie terminu płatności lub zmiana terminu płatności na podstawie odrębnego zarządzenia wydanego przez Dyrektora.
12. W przypadku powstania nadpłaty z tytułu korzystania z posiłków:
 - 1) nadpłata zostaje zwrócona na wskazany w oświadczeniu rodzica rachunek bankowy,
 - 2) rodzic zobowiązany jest poinformować o każdej zmianie rachunku bankowego do zwrotu nadpłaty,
 - 3) Dyrektor sporządza dyspozycję do dokonania zwrotu z tytułu korzystania z posiłków, z uwzględnieniem danych określonych w pkt 1 i 2.”.

§ 5.

Opłaty za wyżywienie nauczycieli

1. Nauczyciele pokrywają koszty wyżywienia w wysokości uwzględnionej w porozumieniu Dyrektora z Burmistrzem Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej.
2. Przepisy § 3 i § 4 stosuje się odpowiednio.

§ 6

Organizacja pracy stołówki

1. Posiłki wydawane są w godzinach:
 - a) Śniadanie od 8³⁰ do 9⁰⁰
 - b) Obiad od 11¹⁵ do 12³⁰
 - c) podwieczorek od 14.00-15.00
2. W jadalni oraz na tablicy ogłoszeń w przedszkolu znajduje się jadłospis na dany tydzień .
3. Posiłki przygotowywane są z uwzględnieniem przepisów dotyczących zbiorowego żywienia w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych.
4. Jadłospis ustala intendent szkoły w porozumieniu z kucharką zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi i zatwierdza dyrektor,

§ 7.

Zasady zachowania w stołówce

1. Podczas wydawania posiłków zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków w tym również rodzicom uczniów.
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
3. Po spożyciu posiłku uczniowie szkoły podstawowej brudne naczynia odnoszą w wyznaczone miejsce.
4. Nad bezpieczeństwem dzieci/uczniów przebywających w czasie posiłku w stołówce czuwają nauczyciele, pomoc nauczyciela w przedszkolu, personel szkoły (osoby wydające obiad).
5. Posiłki są wydawane przez upoważniony personel, posiadający odpowiednie badania sanitarno-epidemiologiczne.
6. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkich zmian w niniejszym Regulaminie dokonuje Dyrektor Zespołu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 roku.
3. Regulamin należy podać do wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Zespołu.

Urszula Wilczyńska
dyrektor Zespołu Szkół Nr 3
w Przytkowicach