

Starostwo Powiatowe w Gorlicach		KARTA INFORMACYJNA	KDT4
1.	Tytuł	Obowiązki instruktorów/wykładowców wpisanych do ewidencji instruktorów/wykładowców	
2.	Kogo dotyczy	Instruktora/wykładowcy	
3.	Obowiązki instruktorów/wykładow ców	Instruktor jest obowiązany: 1) Przekazywać staroście: a) numer ewidencyjny ośrodka szkolenia lub numer ewi- dencyjny innego podmiotu, w którym prowadzi szkole- nie - najpóźniej do dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć, b) informację o zmianie danych, tj. - imię i nazwisko, - numer PESEL, a w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL - serię, numer i nazwę dokumentu po- twierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które wydało ten dokument; - adres zamieszkania, - wynikające z ukończonego kursu i zakresu złożonego egzaminu, poszczególne rodzaje uprawnień, w zakresie których może prowadzić szkolenie, oraz daty ich uzyska- nia, w terminie 14 dni od dnia ich zmiany. 2) Corocznie uczestniczyć w warsztatach doskonalenia zawodowego i do dnia 7 stycznia każdego roku przedkła- dać staroście zaświadczenie potwierdzające uczestnic- two w roku ubiegłym w warsztatach (nie dotyczy osoby która uzyskała po raz pierwszy uprawnienia instruktora w tym samym roku, w którym byłaby obowiązana uczestniczyć w warsztatach doskonalenia zawodowego), 3) Rzetelnie i bezstronnie wykonywać swoje obowiązki, 4) Poszerzać wiedzę zawodową i podnosić kwalifikacje, 5) Posiadać w czasie prowadzenia zajęć praktycznych le- gitymację instruktora oraz okazywać ją na żądanie uprawnionego podmiotu. Wykładowca jest obowiązany: 1) Przekazywać staroście: a) numer ewidencyjny ośrodka szkolenia lub numer ewi- dencyjny innego podmiotu, w którym prowadzi szkole- nie - najpóźniej do dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć, b) informację o zmianie danych, tj.: - imię i nazwisko, - numer PESEL, a w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL - serię, numer i nazwę dokumentu po- twierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które wydało ten dokument, - adres zamieszkania,	

		- wynikające z ukończonego kursu i zakresu złożonego egzaminu, poszczególne rodzaje uprawnień, w zakresie których może prowadzić szkolenie, oraz daty ich uzyskania, w terminie 14 dni od dnia ich zmiany, 2) Corocznie uczestniczyć w warsztatach doskonalenia zawodowego i do dnia 7 stycznia każdego roku przedkładać staroście zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w roku ubiegłym w warsztatach (nie dotyczy osoby która uzyskała po raz pierwszy uprawnienia wykładowcy w tym samym roku, w którym byłaby obowiązana uczestniczyć w warsztatach doskonalenia zawodowego), 3) Rzetelnie i bezstronnie wykonywać swoje obowiązki, 4) Poszerzać wiedzę zawodową i podnosić kwalifikacje, 5) Posiadać w czasie prowadzenia nauki teoretycznej zaświadczenie o wpisie do ewidencji wykładowców oraz okazywać je na żądanie uprawnionego podmiotu.
4.	Wymagane dokumenty	Zawiadomienie o zgłoszeniu obowiązkowych informacji w zakresie: 1) Numeru ewidencyjnego ośrodka, w którym instruktor/wykładowca prowadzi szkolenie. 2) Zmiany danych objętych wpisem do ewidencji instruktorów/wykładowców. 3) Corocznego uczestnictwa w warsztatach doskonalenia zawodowego (w załączeniu zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w warsztatach doskonalenia zawodowego). 4) Pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika.
4.	Oplaty	• Zawiadomienie o zgłoszeniu obowiązkowych informacji dotyczących instruktora/wykładowcy nie podlega opłacie. • Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisu, wypisu (nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu) - 17 zł. Opłaty skarbowej można dokonać w kasie Starostwa Powiatowego w Gorlicach Wydział Komunikacji i Dróg lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Gorlicach Nr 29 2030 0045 1110 0000 0160 5030.
5.	Jednostka	Wydział Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Gorlicach 38-300 Gorlice, ul. Michalusa 18 Pokój 9 i 10 Telefon: 18 35-24-324 e-mail: komunikacja@powiatgorlicki.pl

6.	Miejsce składania dokumentów	Starostwo Powiatowe w Gorlicach Dziennik Podawczy 38-300 Gorlice ul. Biecka 3; Godz.: Poniedziałek – Piątek: 7:30 – 15:30
7.	Termin załatwienia sprawy	W dniu złożenia kompletnej informacji.
8.	Forma załatwienia	Wpis informacji do ewidencji instruktorów/wykładowców
9.	Podstawa prawna	• Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2025 r., poz. 1226 ze zm.), • Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2025r. poz. 1691 ze zm.), • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2020r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz. U. z 2019, poz. 1200), • Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1154 ze zm.).

Opracowała: Karolina Pater

Historia zmian (data ostatniej aktualizacji 19.02.2026 r.).