Regulamin wyżywienia w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Dzierżeninie, Dzierżenin 105, 06-114 Pokrzywnica

1. Uprawnienia do korzystania z wyżywienia w Oddziale Przedszkolnym
    1. Uprawnieni do korzystania z wyżywienia w Oddziale Przedszkolnym są:
        1. dzieci w oddziale Przedszkolnym, których rodzice/opiekunowie prawni wnoszą opłaty indywidualnie,
        2. dzieci w oddziale Przedszkolnym, których dożywianie jest finansowane przez inne osoby lub podmioty.
2. Ustalanie wysokości opłat za posiłki
    1. Korzystanie z wyżywienia jest odpłatne.
    2. Wysokość opłaty za wyżywienie określa dyrektor szkoły, w porozumieniu z Intendentem i za zgodą organu prowadzącego szkołę.
    3. Informacja o wysokości opłat za wyżywienie udostępniona jest:
        1. po zalogowaniu na portalu zamowposilek.pl,
        2. na stronie internetowej Szkoły,
        3. na tablicy informacyjnej w Szkole.
    4. Opłaty za korzystanie przez dziecko z posiłków w Oddziale Przedszkolnym to koszt produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
    5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności.
3. Zasady zamawiania i odwoływania posiłków
    1. Odwołanie posiłków odbywa się wyłącznie na portalu www.zamowposilek.pl. poprzez:
        1. stronę internetową www.zamowposilek.pl,
        2. aplikację mobilną dostępną u operatorów systemów (iOS, Android).
    2. Rejestracji w aplikacji dokonuje Użytkownik. Użytkownikiem jest rodzic/opiekun prawny działający w imieniu dziecka. Informacja na temat rejestracji i logowania jest dostępna w sekretariacie Szkoły.
    3. Zamówienie posiłku jest dokonywane z góry przez pracownika Szkoły.
    4. Rezygnacji z posiłku można dokonać najpóźniej do godziny 13:00 poprzedniego dnia roboczego.
    5. W przypadku gdy dany Użytkownik nie ma dostępu do internetu odwołanie posiłku można zrealizować poprzez złożenie u Intendenta lub telefonicznie pod numerem 23 691 04 27 odwołania w terminie określonym w pkt. 4 powyżej.
    6. Odwołania posiłków nie będą przyjmowane w żaden inny niż wskazany powyżej sposób, a w szczególności drogą smsową lub poprzez email.
4. Zasady wnoszenia opłat posiłków
    1. Opłaty za posiłki należy dokonać:
        1. płatnością online w aplikacji https://aplikacja.zamowposilek.pl,
        2. przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy wskazany w aplikacji zamowposilek.pl po zalogowaniu.
    2. Za datę wpływu uważa się datę zaksięgowania na koncie.
    3. Nie przyjmuje się wpłat gotówkowych.
    4. Termin płatności za posiłki:
        1. Należność za dany miesiąc kalendarzowy płatna będzie z dołu, w terminie do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
    5. Wysokość opłaty za dany miesiąc jest widoczna po zalogowaniu w systemie zamowposilek.pl z uwzględnieniem prawidłowo odwołanych posiłków w poprzednich okresach.
5. Zasady dokonywania zwrotów za posiłki
    1. Zwroty nadpłat dokonywane są na rachunek bankowy Użytkownika wskazany w aplikacji https://aplikacja.zamowposilek.pl, jako numer rachunku bankowego do zwrotów.
    2. Zwroty nadpłat dokonywane są po zakończeniu roku szkolnego, nie później niż do 30 września danego roku.
    3. Zwrot nadpłaty może być dokonany każdorazowo na prośbę użytkownika w terminie 14 dni od daty wpływu pisma.
6. Wsparcie technicznego przy korzystaniu z portalu zamowposilek.pl
    1. W przypadku wystąpienia problemów lub pytań dotyczących działania portalu zamowposilek.pl, Użytkownik może zwrócić się o pomoc do specjalistów obsługujących portal poprzez:
        1. Przed zalogowaniem – na stronie www.zamowposilek.pl zakładka „POMOC”
        2. Po zalogowaniu – poprzez napisanie wiadomości w zakładce „POMOC”
    2. Pracownicy Placówki nie udzielają wsparcia technicznego w zakresie działania portalu zamowposilek.pl.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.10.2026 r.

Podpis Dyrektora Szkoły:

……..