

ZARZĄDZENIE NR 28/25
STAROSTY MAKOWSKIEGO
z dnia 9 kwietnia 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym
w Makowie Mazowieckim**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, z późn. zm.) oraz art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam Standardy ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim, w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuję pracowników Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim oraz inne osoby realizujące lub korzystające z działalności, o której mowa w art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, prowadzonej lub organizowanej przez Powiat Makowski, do zapoznania się z zarządzeniem i postępowanie zgodne z jego zapisami.

§ 2.

1. Wyznaczam Mariolę Biedrzycką - Dyrektor Wydziału Oświaty na koordynatora do spraw Standardów ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim.
2. W przypadku nieobecności koordynatora, czynności koordynatora wykonuje Agnieszka Kapusta - Dyrektor Wydziału Zdrowia, Promocji, Kultury, Sportu, Spraw Społecznych i Obywatelskich.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Wicestaroście.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Mirośław
Jan
Augustyniak

Elektronicznie
podpisany przez
Mirośław Jan
Augustyniak
Data: 2025.04.09
09:46:55 +02'00'

Załącznik
do Zarządzenia Nr 28/25
Starosty Makowskiego z dnia 9 kwietnia 2025 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W STAROSTWIE POWIATOWYM W MAKOWIE MAZOWIECKIM

§ 1. Postanowienia ogólne

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 2) standardach - należy przez to rozumieć niniejszy dokument wraz z załącznikami, wprowadzonymi na podstawie zarządzenia Starosty Makowskiego;
- 3) Powiecie –należy przez to rozumieć Powiat Makowski;
- 4) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Makowie Mazowieckim;
- 5) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Makowskiego;
- 6) koordynatorze - należy przez to rozumieć koordynatora ds. Standardów ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim;
- 7) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora wydziału Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim, kierownika samodzielnego referatu lub osobę zatrudnioną na samodzielnym stanowisku pracy w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim;
- 8) pracowniku - należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną lub współpracującą ze Starostwem Powiatowym w Makowie Mazowieckim, bez względu na formę, w tym w szczególności pracownika, zleceniobiorcę, wykonawcę, praktykanta, wolontariusza, stażystę, który z racji pełnionej funkcji lub wykonywanych zadań ma lub może mieć kontakt z małoletnimi;
- 9) małoletnim - należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
- 10) rodzicu - należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod jego władzą rodzicielską, także prawnych opiekunów oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka;
- 11) rejestrze - należy przez to rozumieć Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwości;
- 12) przemocy fizycznej - należy przez to rozumieć każde celowe użycie siły fizycznej skierowane przeciwko innej osobie, mające na celu przekroczenie jej granicy ciała, w szczególności bicie, popychanie, szarpanie;
- 13) przemocy psychicznej - należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowania w stosunku do małoletniego, mającego na celu wywołanie u niego pogorszenie samopoczucia/samooceny, spowodowanie poczucia zagrożenia, w szczególności zachowanie polegające na wyśmiewaniu małoletniego, karanie przez odmowę

szacunku/zainteresowania, stała krytyka, izolacja społeczna, degradacja werbalna (wyzywanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie), stosowanie gróźb;

- 14) przemoc seksualnej - należy przez to rozumieć każdą formę zaangażowania innej osoby w aktywność seksualną, na którą nie wyraża ona zgody lub nie jest w stanie w pełni zrozumieć, wyrazić i udzielić świadomej zgody.

§ 2.

Stosowanie standardów

1. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi, określone przez Standardy, obowiązują pracowników, współpracowników, stażystów, praktykantów oraz inne osoby realizujące lub korzystające z działalności, o której mowa w art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, którzy z racji pełnionej funkcji lub wykonywanych zadań pracują lub mogą pracować z małoletnimi.
2. Znajomość i zaakceptowanie zasad przedstawionych w standardach potwierdzone jest poprzez podpisanie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Pracownik ds. kadr zobowiązany jest do zapoznania ze Standardami każdego nowo zatrudnionego pracownika, praktykanta oraz stażystę w Starostwie Powiatowym.
4. W przypadku podejmowania przez Powiat współpracy z organizatorem działalności dedykowanej małoletnim, warunkiem udziału w postępowaniu jest stosowanie przez oferenta Standardów ochrony małoletnich, potwierdzone oświadczeniem zawartym w ofercie, że wszystkie osoby mające kontakt z małoletnimi złożyły dokumenty określone w art. 21 ust. 3-8 ustawy;
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, dyrektor w zakresie kompetencji w ramach których leży organizacja danego działania, zapewnia:
 - 1) identyfikację wszelkich procesów z udziałem małoletnich polegających na organizacji przez Starostwo działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, resocjalizacyjnej, artystycznej, medycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich;
 - 2) zawarcie w projekcie umowy zawieranej z partnerem zewnętrznym odniesienia do obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz Standardów;
 - 3) złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wykonaniu obowiązków wynikających z tej ustawy, w szczególności zastosowania określonych ustawą zasad bezpiecznej rekrutacji personelu;
 - 4) złożenie przez wykonawcę pisemnego oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 i 4.
6. Działania związane z edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi mogą zostać powierzone jedynie podmiotom prawnym, które gwarantują ich realizację przez osoby poddane weryfikacji zgodnie z procedurą wskazaną w art. 21 ustawy.

§ 3.

Osoba odpowiedzialna za przygotowanie pracowników do stosowania standardów

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim do stosowania standardów jest koordynator ds. Standardów ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, w szczególności:
 - 1) zapoznaje pracowników Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim ze Standardami;
 - 2) zbiera od osób wymienionych w ust. 1 indywidualne oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu zapisów standardów, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3;
 - 3) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
 - 4) monitoruje realizację standardów;
 - 5) podejmuje działania interwencyjne, a także udziela wsparcia małoletniemu;
 - 6) prowadzi niezbędną dokumentację np. Kartę interwencji, Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji;
 - 7) przygotowuje aktualizację Standardów.
3. Koordynator powinien:
 - 1) wyróżniać się empatią i zrozumieniem problemów małoletnich;
 - 2) umieć komunikować się z małoletnimi w sposób dostosowany do ich wieku i rozwoju;
 - 3) charakteryzować się spokojem i poszanowaniem wśród małoletnich oraz pracowników;
 - 4) posiadać umiejętności organizacyjne oraz potrafić doradzać innym pracownikom, co do stosowania standardów.

§ 4.

Zasady bezpiecznej rekrutacji

1. Starosta lub upoważniony przez niego pracownik, przed nawiązaniem stosunku pracy z pracownikiem lub przed dopuszczeniem osoby, w tym pracownika Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim, do innej działalności dedykowanej małoletnim, weryfikuje, czy dana osoba figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwości.
2. Osoba o której, mowa w ust.1 przedkłada staroście informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189 i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Jeżeli osoba ubiegająca się o zatrudnienie w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwała w innych państwach niż Rzeczypospolita Polska składa oświadczenie określone w załączniku Nr 6, a jeżeli w kraju lub krajach tych nie jest prowadzony rejestr karny lub nie wydaje się zaświadczeń, składa oświadczenie o treści określonej w załączniku nr 7 do niniejszych Standardów.
4. Informacje uzyskane z Rejestru utrwalą się w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika lub dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczanej do działalności związanej

z wychowaniem, edukacją, uprawianiem sportu, realizacją zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi.

5. W przypadku, gdy w Rejestrze znajdują się dane dotyczące weryfikowanej osoby, Starosta nie zawiera z daną osobą umowy o pracę lub nie dopuszcza jej do działalności dedykowanej małoletnim.
6. Na osobach planowanych do zatrudnienia w Starostwie, bez względu na formę zatrudnienia, do pracy związanej z działalnością dedykowaną małoletnim, ciąży obowiązek określone w art. 21 ust. 3-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§ 5.

Zasady relacji między pracownikiem, a małoletnim

1. Pracownicy w relacjach z małoletnimi kierują się ich dobrem i działają w ich najlepszym interesie, z poszanowaniem ich godności i potrzeb.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy.
3. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi przy zastosowaniu działań i komunikatów adekwatnych do sytuacji, wieku małoletniego uwzględniając jego umiejętności rozwojowe, możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz potrzeb edukacyjnych.
4. Pracownik dba o to, aby przebywając z małoletnimi znajdował się w zasięgu wzroku i słuchu innych osób. W przypadku konieczności pozostania z małoletnim sam na sam, pracownik poinformuje o tym fakcie innego pracownika wraz ze wskazaniem miejsca, w którym będą się znajdować.
5. Pracownik projektując działania leżące w zakresie jego obowiązków dąży do tego, aby uwzględnione zostały szczególne potrzeby małoletnich, do których jest to działanie adresowane, w tym wynikające z niepełnosprawności lub ze specjalnych potrzeb edukacyjnych ujawnione przez opiekunów i związane ze stanem zdrowia małoletniego.
6. Małoletni ma prawo do uzyskania informacji o osobie, której może zgłosić niewłaściwe zachowanie oraz ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie. Pracownicy są zobowiązani do wysłuchania małoletniego lub wskazania osoby do udzielenia pomocy małoletniemu lub innej odpowiedniej do sytuacji reakcji na niewłaściwe zachowanie.

§ 6.

Zasady komunikacji między pracownikiem a małoletnim

1. Komunikacja między pracownikiem a małoletnim powinna być prowadzona z zachowaniem szacunku, cierpliwości i zrozumienia.
2. Odpowiedzi i informacje udzielane małoletnim powinny być udzielane w sposób adekwatny do ich wieku i sytuacji.
3. Komunikacja z małoletnim powinna się odbywać w sposób, który nie będzie go zawstydząć, lekceważyć, ani obrażać.
4. Pracownik nie może krzyczeć na małoletniego, z wyjątkiem szczególnych przypadków wynikających z bezpieczeństwa małoletniego.
5. Pracownik jest zobowiązany do każdorazowego poinformowania małoletniego o decyzjach podejmowanych w stosunku do niego oraz wyjaśnienia ich podstaw. Podejmowanie decyzji

dotyczących małoletniego powinno następować z poszanowaniem jego godności i w miarę możliwości uwzględniać jego oczekiwania.

§ 7.

Prawo do prywatności małoletniego

1. Małoletni ma prawo do poszanowania prywatności. Pracownicy podejmują działania z uwzględnieniem tej zasady uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych.
2. Dane osobowe małoletnich, w tym wizerunek podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Pracownik nie może ujawniać informacji dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych. Informacje te obejmują wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
4. Pracownik nie może utrwać ani upubliczniać wizerunku małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunku małoletnich. Utrwalenie lub upublicznienie wizerunku małoletnich jest możliwe wyłącznie na potrzeby urzędu oraz za zgodą rodzica lub opiekuna, która jest udzielana w formie pisemnej. Pracownik zobowiązany jest do poinformowania rodzica lub opiekuna oraz małoletniego o celu utrwalenia wizerunku (np. w przypadku uczestnictwa w konkursach lub imprezach kulturalno-oświatowych organizowanych przez Starostwo).
5. Osoba małoletnia powyżej 16 roku życia ma prawo do wyrażenia ww. zgody samodzielnie na piśmie.
6. Osoba wyrażająca zgodę otrzymuje klauzulę informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku małoletniego oraz jest informowana przez osobę reprezentującą administratora danych osobowych, zgodnie z art. 5 RODO, o przysługujących prawach, w tym, prawie do wycofania zgody.
7. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców lub małoletniego powyżej 16 roku życia na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana. Zabrania się umieszczania informacji pozwalających ustalić tożsamość osób ujętych na zdjęciu lub innej formie publikacji.

§ 8.

Zakaz stosowania wobec małoletniego zachowań niedozwolonych

1. Wobec małoletniego zakazana jest jakakolwiek przemoc fizyczna, psychiczna i seksualna.
2. W obecności małoletnich zabronione są jakiekolwiek niestosowne zachowania, w szczególności używanie wulgarnych słów, gestów lub żartów, obraźliwe uwagi pod adresem małoletniego lub innych osób, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej, nadużywanie w stosunku do małoletniego władzy, używanie w stosunku do małoletniego jakiejkolwiek formy przemocy.
3. Pracownikowi, zarówno w pracy, jak i poza nią, nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani wypowiadać seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępniać małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.

4. Pracownikowi nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.
5. Pracownikowi nie wolno przyjmować pieniędzy, prezentów od małoletnich i ich rodziców.
6. Pracownikowi nie wolno wchodzić w jakiejkolwiek relacje wobec małoletniego lub ich rodziców, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
7. Pracownik nigdy nie dotyka dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
8. Pracownik zawsze powinien być przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
9. Pracownicy są zobowiązani do równego traktowania małoletnich ze względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
10. Pracownicy są zobowiązani do unikania faworyzowania małoletnich bez względu na przyczynę.

§ 9.

Zasady utrzymywania kontaktu fizycznego z małoletnim

1. Pracownikowi nie wolno bić, popychać ani w jakikolwiek inny sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.
2. Pracownicy nie podejmują innego niż konieczny kontaktu fizycznego z małoletnim.
3. Dopuszczalny jest fizyczny kontakt pracownika z małoletnim, który jest stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu tj.;
- 1) jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie,
- 2) uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim musi być jawny, nieukrywany.
5. W sytuacjach wymagających niezbędnego kontaktu fizycznego czynności te pracownik podejmuje przy udziale lub w obecności innego pracownika, każdorazowo pytając małoletniego o zgodę.
6. Pracownik dokonując oceny stosowności kontaktu fizycznego z małoletnim kieruje się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcje małoletniego.

§ 10.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, w szczególności zachowania niedozwolone

1. Obowiązkiem małoletnich jest przestrzeganie norm i zasad obowiązujących w Starostwie oraz wykonywać polecenia pracowników.
2. Małoletni szanują prawo drugiej osoby do jej odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie, narodowość, religię, płeć, status ekonomiczny, orientację seksualną, stan zdrowia, poglądy itp.
2. Małoletni szanują przestrzeń intymną swoich rówieśników oraz ich prawo do prywatności.

3. Zachowanie małoletnich względem siebie nie narusza ich godności i wolności osobistej.
4. Zobowiązani są do respektowania prawa swoich kolegów i koleżanek do odmiennego zdania, popełniania błędów.
5. Małoletni w relacjach z rówieśnikami zachowują się kulturalnie i życzliwie. Kontrolują swoje zachowanie i emocje pod kątem wyrażania sądów i opinii. Używają zwrotów grzecznościowych. Słuchają innych, gdy mówią i nie przerywają im.
6. Są empatyczni, gdy komuś dzieje się krzywda lub gdy ich samych coś niepokoi, źle się czują w danej sytuacji, natychmiast informują o tym opiekuna lub pracownika Starostwa.
7. Sytuacje konfliktowe małoletni rozwiązują w sposób pokojowy.
8. Jeżeli jakaś zabawa, zachowanie, propozycja nie odpowiada małoletnim, mówią o tym.
9. Rozumieją, że żarty, które nie śmieszą drugiej osoby, nie są żartami i natychmiast przerywają taką zabawę słowną.

§ 11.
Zasady korzystania
z urządzeń elektronicznych z dostępem
do sieci internetowych

1. Dostępna na terenie Starostwa sieć wifi, zabezpieczona jest hasłem dostępu.
2. Małoletni podczas wizyty w Starostwie nie uzyskują dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.
3. Małoletni mają prawo korzystać ze swojego telefonu komórkowego na terenie Starostwa.
4. Małoletni nie mogą korzystać z telefonu komórkowego podczas zajęć organizowanych w Starostwie. Wyjątek stanowią:
 - 1) potrzeba pilnego skontaktowania się z rodzicem/opiekunem prawnym małoletniego;
 - 2) sytuacja, gdy pracownik prowadzący z zajęcia, każdorazowo, w określonym celu (np. w celu sfotografowania przez dziecko efektu swojej pracy twórczej), wyrazi na to zgodę.
10. Dostęp do sieci odbywa się pod nadzorem opiekuna praktyk.
11. Pracownik zachowuje login i hasło w tajemnicy.
12. Korzystanie z multimediów, Internetu i programów użytkowych służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym.
13. Uczeń obsługuje sprzęt komputerowy zgodnie z zaleceniami opiekuna praktyk i z obowiązującym regulaminem.
14. Zasady określone w ust. 1 -14 obowiązują również członków Młodzieżowej Rady Powiatu.

§ 12.
Zasady utrzymywania
kontaktów poza godzinami pracy

1. Kontakt pracowników z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie ich obowiązków.

2. Zabronione jest zapraszanie małoletnich do miejsca zamieszkania pracownika, spotkania się z nimi poza godzinami pracy, utrzymywanie kontaktów z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
3. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i rodzice małoletnich są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich, ich rodziców.

§ 13.

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego - obowiązki pracowników

1. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji koordynatorowi. Pracownik w miarę swoich możliwości i kompetencji powinien zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzaną o krzywdzenie.
3. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego koordynator ma obowiązek uzupełnić Kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Standardów.
4. Przekazanie informacji, o której mowa w ust. 2, powinno nastąpić niezwłocznie, w tym samym dniu, w którym pracownik powziął podejrzenie lub informację. Jeżeli pracownik nie jest już obecny w danym dniu w pracy ma obowiązek przekazać informację telefonicznie.
5. Starosta dokonuje zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji (tj. ośrodek pomocy społecznej, dzielnicowy, centra pomocy rodzinie, ośrodki wsparcia, organizacje pozarządowe, policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia itp.). Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanej powyżej.
6. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe).
7. Poinformowania służb dokonuje starosta lub koordynator po poinformowaniu przez pracownika, który powziął informację o zagrożeniu. W przypadkach niecierpiących zwłoki odpowiednie służby informuje pracownik, który powziął informację o zagrożeniu, o czym po fakcie informuje starostę lub koordynatora.
8. Małoletni oraz jego rodzic ma prawo zgłosić staroście lub koordynatorowi każdy przypadek krzywdzenia małoletniego przez pracownika. W takim przypadku Koordynator ma obowiązek wszcząć procedurę, o której mowa w ust. 3 oraz powiadomić bezpośredniego przełożonego pracownika w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i w razie zaistnienia takiej konieczności – wyciągnąć konsekwencje służbowe.
9. W przypadku gdy sprawcą krzywdzenia małoletniego jest pracownik urzędu, Starosta dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia.

§ 14.
Zasady ustalania planu
wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Plan wsparcia małoletniego powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - 1) podjęcia działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - 2) wsparcie, jakie może zaproponować Starostwo;
 - 3) wskazanie rodzicowi lub opiekunowi prawnemu kontaktu do specjalistycznej placówki oferującej pomoc dzieciom.
2. Koordynator, może w przypadku braku możliwości pozyskania wszystkich niezbędnych informacji dla opracowania rzetelnego planu pomocy lub jeśli uzasadnia to interes i dobro dziecka, w szczególności w przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących np. podejrzeń wykorzystywania seksualnego dziecka lub znęcania się fizycznego i/lub psychicznego nad dzieckiem) powołać zespół interwencyjny.
3. Zespół wspólnie określa tryb wsparcia dla pokrzywdzonego małoletniego celem ustalenia, jaka pomoc będzie dla niego najlepsza i możliwa. W skład zespołu mogą wejść: koordynator, dyrektor, pracownicy posiadający wiedzę na temat skutków krzywdzenia dziecka lub o krzywdzonym dziecku.
4. Zespół wsparcia tworzy indywidualny, pisemny plan działania.

§ 15.
Przegląd i aktualizacja standardów

1. Koordynator jest osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach.
2. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata, wówczas koordynator przeprowadza wśród pracowników, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.
3. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać ich naruszenia w Starostwie.
4. Koordynator dokonuje analizy ankiet wypełnionych przez pracowników oraz sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Staroście.

§ 16.
Sposób dokumentowania i zasady
przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów
lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Na dokumentację ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego składają się w szczególności:
 - 1) notatki służbowe pracowników;
 - 2) karty interwencji, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich;
 - 3) rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru

małoletniego lub interwencji, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich.

2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, przechowywana jest przez koordynatora.

§ 17.

Zasady i sposób udostępniania Standardów

1. Standardy dostępne dla pracowników, małoletnich i ich rodziców/opiekunów w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu, Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim, również w wersji skróconej przeznaczonej do małoletnich, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim oprócz standardów zamieszcza się również:
 - 1) informacje o bezpłatnych numerach telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży;
 - 2) informacje, gdzie szukać pomocy w przypadku krzywdzenia małoletnich.
3. Niezależnie od ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2, standardy, o ile jest to możliwe, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w miejscach odbywania się konkretnego wydarzenia, przedsięwzięcia realizowanego/finansowanego przez Powiat w ramach działalności, o których jest mowa w art. 22b pkt 2 ustawy.

§ 18.

Przepisy końcowe

W sprawach nieunormowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość i data)

.....
(stanowisko/forma zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich
w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim

Ja, niżej podpisany/a
oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami ochrony małoletnich
w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim i zobowiązuję się do ich stosowania
i przestrzegania.

.....
(czytelny podpis)

KARTA INTWERWENCJI

Numer karty:/rok

Data założenia karty:

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis podjętych działań, innych niż interwencja	data	działanie
Spotkania z rodzicami/opiekunami małoletniego	data	działanie
Forma podjętej interwencji		
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wynik interwencji, działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli uzyskano informacje)		

.....
(podpis osoby sporządzającej)

**ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI STOSOWANIA
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**

Lp.	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez inną osobę w Starostwie?		
5.	Jeśli zauważyłeś naruszenie – jakie zasady zostały naruszone? (proszę wymienić)		
6.	Czy podjąłeś/eś jakieś działania: jeśli tak to jakie, jeśli nie to dlaczego?		
7.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		

REJESTR

**UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ
ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO ORAZ INTERWENCJI**

Lp.	Data zdarzenia	Opis zdarzenia	Osoba zgłaszająca	Numer karty interwencji	Uwagi

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W STAROSTWIE POWIATOWYM
W MAKOWIE MAZOWIECKIM
(WERSJA SKRÓCONA PRZEZNACZONA DLA MAŁOLETNICH)**

1. Twoje dobro i bezpieczeństwo, jako małoletniego są priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim.
2. Pracownicy, którzy kontaktują się z Tobą podczas wykonywania swojej pracy, powinni zachowywać się grzecznie i z poszanowaniem Twoich potrzeb.
3. Masz prawo do zadawania pytań pracownikom urzędu i otrzymywania na nie wyczerpującej odpowiedzi.
4. Masz prawo do prywatności. Pracownikom urzędu nie wolno przekazywać informacji o Tobie i Twojej rodzinie innym dorosłym, ani dzieciom, za wyjątkiem Twoich rodziców lub opiekunów.
5. Pracownikom urzędu nie wolno:
 - 1) stosować przemoc w jakiegokolwiek formie, w tym stosować kar fizycznych, wykorzystywać relacji władzy lub przewagi fizycznej, zastraszać, przymuszać, grozić; zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać, krzyczeć, wywoływać lęk;
 - 2) ujawniać informacji wrażliwych (wizerunku, informacji o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej, itp.);
 - 3) utrzymywać Twój wizerunek (filmować, nagrywać głos, fotografować) dla potrzeb prywatnych;
 - 4) proponować alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywać ich z Tobą, ani w Twojej obecności;
 - 5) zapraszać do swojego miejsca zamieszkania.
6. Zachowanie pracowników łamiące ww. zasady powinien zgłosić rodzicowi, lub innej osobie dorosłej.
7. Pracowników urzędu obowiązuje równe traktowanie małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
8. Pracownicy urzędu mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie swojej pracy i w związku z tą pracą.
9. Nie bój się i nie wstydź się prosić o pomoc. Każdy zasługuje na dobre traktowanie. Daj sobie szansę.
10. Nikt nie może Cię obrażać, przezywać, poniżać, wyśmiewać, szykanować.
11. Nikt nie może Cię dotykać, przytulać, głaskać bez Twojej zgody.
12. Nikt nie może Cię bić, szarpać, kopać, popychać.
13. Nikomu nie wolno rozpowszechniać Twojego wizerunku bez Twojej zgody.
14. Jeśli doznajesz krzywdy ze strony rodzica lub innego członka rodziny nie wstydź się prosić o pomoc.
15. Pamiętaj masz wokół innych dorosłych, dla których jesteś ważny, którym możesz zaufać i powiedzieć o swoich problemach.

Jeśli sam doznajesz krzywdy lub jesteś świadkiem krzywdzenia to natychmiast powiedz o tym innemu pracownikowi Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim, który Cię wysłucha i pomoże.

Jeżeli czujesz się krzywdzony ZADZWOŃ

- **112 - numer alarmowy'**
- **116 111 - telefon zaufania dla dzieci i młodzieży**
- **800 12 12 12 - telefon Rzecznika Praw Dziecka,**
- **(22) 594 91 00 - antydepresyjny telefon Forum Przeciw Depresji,**
- **(29) 6409422 w. 2- telefon koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim**

Oświadczenie o krajach zamieszkania

Ja, niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w poniższych państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

.....
.....
.....
.....
.....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

*do oświadczenia należy dołączyć informację z rejestrów karnych wymienionych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie o niekaralności

Ja, ...,
(imię i nazwisko)

nr PESEL

oświadczam, że w państwie/państwach

.....
nie jest prowadzony rejestr karny/nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/a w ww. państwie/państwach za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym:

- 1) w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego,
- 2) w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego,
- 3) w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii

oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłem/am się takich czynów zabronionych oraz nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)