

**INFORMACJA DLA MIESZKAŃCÓW W ZAKRESIE KORZYSTANIA  
Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH „PSZOK”  
NA TERENIE GMINY SOMIANKA**

1. **PSZOK** przyjmuje dostarczone we własnym zakresie przez mieszkańców Gminy Somianka selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych
2. Organizacją i prowadzeniem **PSZOK** zajmuje się Urząd Gminy w Somiance.
3. **PSZOK** zlokalizowany jest przy ul. Armii Krajowej 16 w Somiance.
4. **PSZOK** przyjmuje odpady w dni:  
**poniedziałek w godz. 8:30-15:30,**  
**wtorek w godz. 8:30-16:30,**  
**środa w godz. w godz. 8:30-15:30,**  
**czwartek w godz. 8:30-15:30,**  
**piątek w godz. 8:30-14:30**  
Z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. **PSZOK** przyjmuje odpady komunalne pochodzące wyłącznie z gospodarstw domowych, dla których została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowane odpadami komunalnymi.
6. Zakazuje się pozostawiania odpadów poza terenem **PSZOK** po godzinach jego otwarcia.
7. Osoby korzystające z **PSZOK** zobowiązane są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej oraz poleceń pracownika obsługi **PSZOK**.
8. **PSZOK przyjmuje następujące rodzaje odpadów komunalnych:**
  - 1) papier i tektura,
  - 2) metal,
  - 3) tworzywa sztuczne,
  - 4) szkło,
  - 5) opakowania wielomateriałowe,
  - 6) zużyte baterie i akumulatory,
  - 7) przeterminowane leki,
  - 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - 9) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpad komunalny ( do 500 kg rocznie od jednego właściciela nieruchomości zamieszkałej z remontów prowadzonych samodzielnie),
  - 10) zużyte opony z samochodów osobowych nie większe niż 20 cali ( 4 szt. rocznie od jednego właściciela nieruchomości zamieszkałej),

11) drobne części samochodowe z wyłączeniem części od osób prowadzących działalność gospodarczą;

12) chemikalia i odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych (m.in. resztki farb, lakierów, rozpuszczalniki, oleje, pojemniki po środkach chemicznych, pojemniki po środkach ochrony roślin ),

13) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

14) odpady zielone i biodegradowalne,

15) popiół,

16) odpady odzieży i tekstyliów,

17) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe na nieruchomości zamieszkałej w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.

9. **PSZOK nie przyjmuje:**

\* niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych,

\* materiałów zawierających azbest,

\* papy, smoły,

\* karp drzew i krzewów,

\* opon z felgami.

10. **Odpady niebezpieczne** powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących i nieuszkodzonych) opakowaniach posiadających oryginalną etykietę, umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania do **PSZOK**, chyba że brak etykiety nie przeszkodzi w rozpoznaniu rodzaju odpadu komunalnego.

11. **Odpady ulegające biodegradacji** przyjmowane są luzem. Odpady należy wysypać z worków lub innych opakowań do oznaczonego kontenera.

12. **Odpady budowlane i rozbiórkowe** dostarczone przez mieszkańców w workach lub innych opakowaniach, należy umieścić do wskazanego przez pracownika obsługującego **PSZOK** kontenera. Pracownik obsługujący **PSZOK** dokonuje ważenia odpadów i identyfikacji ich rodzaju.

13. **Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego** muszą być przekazywane kompletnie ( w całości).

14. Do rozładunku odpadów dostarczonych na **PSZOK** zobowiązany jest właściciel nieruchomości, a pracownik **PSZOK** wskazuje pojemnik lub kontener, w którym należy umieścić dany odpad. Dostarczający odpady ma bezwzględny obowiązek zgłosić się do pracownika **PSZOK** przed a także po dokonaniu rozładunku.

15. **PSZOK** odmówi przyjęcia odpadów jeżeli zachodzi choć jedna z niżej wymienionych okoliczności:

\* nie została uiszczona opłata za odbiór odpadów komunalnych,

\* stwierdzono, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej, rolniczej lub z nieruchomości niezamieszkałych,

\* stwierdzono, że odpady dostarczone do **PSZOK** nie są zebrane w sposób selektywny tj. z podziałem na rodzaje odpadów wymienionych w pkt. 8 .

16. W **PSZOK** prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady, który jest weryfikowany z bazą Urzędu Gminy Somianka.

17. Wszelkich informacji o pracy **PSZOK** można uzyskać:

\* na miejscu u pracownika obsługującego **PSZOK**,

\* pod numerem telefonu: 29 741 83 92 lub 29 741 87 90 wew. 56

18. Informacja dla mieszkańców w zakresie korzystania z **Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych „PSZOK”** na terenie Gminy Somianka jest dostępna w PSZOK, Urzędzie Gminy Somianka oraz na stronie Urzędu Gminy Somianka.

19. Zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (RODO) **osoby korzystające z PSZOK wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych** (imię, nazwisko, adres nieruchomości) dla potrzeb niezbędnych do wykonywania określonych prawem zadań związanych z realizacją celów systemu selektywnego zbierania odpadów u mieszkańców.

Wójt Gminy Somianka  
/-/Andrzej Żołyński