

ZARZĄDZENIE NR 5 / 2021

**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Zabrodziu
z dnia 03.09.2021 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu zajęć Kółka Plastycznego organizowanych w Gminnym Ośrodku Kultury w Zabrodziu w sezonie 2021/2022.

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194), Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Zabrodziu oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 7 sierpnia 2020 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1356 z późniejszymi zmianami) zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin zajęć Kółka Plastycznego, organizowanych w Gminnym Ośrodku Kultury w Zabrodziu, w sezonie 2021/2022, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 30 czerwca 2022 roku.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
w Zabrodziu
Małgorzata Wiśniewska

GMINNY OŚRODEK KULTURY w ZABRODZIU
ul. Wł. St. Reymonta 2, 07-230 ZABRODZIE
pow. wyszkowski, woj. mazowieckie
tel./fax 29 757 12 54
REGON 550417151, NIP 762-19-62-756

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 5/2021
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Zabrodziu
z dnia 03.09.2021 r.

REGULAMIN ZAJĘĆ KÓŁKA PLASTYCZNEGO ORGANIZOWANYCH w GMINNYM OŚRODKU KULTURY w Zabrodziu w sezonie 2021 /2022

I. informacje ogólne.

1. Zajęcia plastyczne dla dzieci i młodzieży organizowane przez Gminny Ośrodek Kultury w Zabrodziu (GOK) w sezonie 2021/2022 prowadzone są w okresie od 4 października 2021 do 24 czerwca 2022 roku, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
2. W sezonie 2021/2022 przewiduje się przerwy w realizacji zajęć przypadające w dniach:
 - ustawowo wolnych od pracy
 - zimowa przerwa świąteczna (23 - 31 grudnia 2021)
 - ferie zimowe (31 stycznia – 13 lutego 2022)
 - wiosenna przerwa świąteczna (14 - 19 kwietnia 2022)
 - wakacje (25.06. - 31.08.2022)
 - inne dni wskazane przez dyrektora GOK
3. Szczegółowe informacje o zajęciach dostępne są w siedzibie GOK, ul. Wł. St. Reymonta 2, na stronie internetowej; www.zabrodzie.pl oraz telefonicznie pod numerem telefonu 29 757 12 54 wew. 21.

II. Warunki uczestnictwa w zajęciach.

1. Zapisy na zajęcia odbywają się telefonicznie pod numerem tel. (29) 757 12 54 wew. 21 od poniedziałku do piątku, w godz. 11:00 – 18:00, mailowo na adres; gok@zabrodzie.pl, osobiście, w sekretariacie GOK (parter) lub bezpośrednio u instruktora.
2. Uczestnicy przyjmowani są wg kolejności zgłoszeń, do wyczerpania wolnych miejsc.
3. Dzieci i młodzież (osoby nieletnie) mogą być zapisane tylko przez rodzica/opiekuna prawnego.
4. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest:
 - złożenie podpisanego oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 1** - dla osoby pełnoletniej lub **nr 2** – dla Rodzica /Opiekuna os. nieletniej) i zapoznanie się z Klauzulą informacyjną, **Załącznik nr 3** oraz uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem zajęć stanowiącej **Załącznik nr 4**.
5. Zajęcia odbywają się w siedzibie GOK w Zabrodziu, ul. Wł. St. Reymonta 2 , zgodnie z ustalonym grafikiem.
6. GOK zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje uczestników lub Rodziców / Opiekunów prawnych uczestników nieletnich.
7. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć.

8. GOK nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu zajęć.
9. Instruktorzy ponoszą odpowiedzialność za dziecko/uczestnika tylko w trakcie trwania zajęć.
10. Dokumentem potwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest Dziennik zajęć prowadzony przez instruktora.
11. Uczestnikom nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody prowadzącego.
12. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora.
13. Instruktor ma prawo do:
 - odmówienia udziału w zajęciach uczestnikowi zalegającemu z opłatą,
 - wykluczenia z zajęć uczestnika, który utrudnia lub uniemożliwia przeprowadzenie zajęć,
14. Uczestnik może być usunięty z zajęć w przypadku:
 - nieusprawiedliwienia nieobecności na zajęciach powyżej jednego miesiąca
 - zalegania z opłatą za zajęcia powyżej 1 m-c. Usunięcie z zajęć nie zwalnia z obowiązku dokonania płatności
 - nagannego zachowania, utrudniającego zajęcia innym uczestnikom
 - rażącego naruszenia regulaminu zajęć.
15. Udział w zajęciach oznacza udzielenie Organizatorowi prawa do publicznej prezentacji wykonanych prac na zajęciach oraz nieodpłatnym przeniesieniem na organizatora prawa własności wykonanych prac.

III. Opłaty za zajęcia

1. Wysokość opłat za zajęcia określa cennik zajęć na sezon 2021/2022 stanowiący Załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Opłata za zajęcia regulowana jest z góry, do 15-go dnia danego miesiąca.
3. Opłaty można dokonać jedynie przelewem na nr rachunku **11 8931 0003 0300 0756 2000 0001** z adnotacją: imię i nazwisko uczestnika, nazwa zajęć, miesiąc.
4. Pracownicy GOK ani Instruktorzy nie przyjmują wpłat gotówkowych za zajęcia.
5. Wyklucza się zwroty wniesionych opłat za zajęcia z powodu nieobecności uczestników (również nieobecności usprawiedliwionych) lub rezygnacji z zajęć.
6. **Nieobecność na zajęciach nie zwalnia uczestnika z obowiązku płatności.**
7. W Przypadku długotrwałej choroby (trwającej 3 tygodnie i dłużej) zgłoszonej drogą mailową na adres; gok@zabrodzie.pl dokonuje się przesunięcia wniesionej opłaty na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach. Zgłoszenie powinno nastąpić w terminie 5 dni od daty zdarzenia.
8. Nadpłata za zajęcia nie podlega zwrotowi, może być naliczona na poczet kolejnego miesiąca rozliczeniowego. Rozliczenie może być uwzględnione tylko i wyłącznie w ramach trwającego półrocza szkolnego (semestru).
9. Uczestnik, który zalega z płatnością za poprzedzający miesiąc, nie może brać udziału w zajęciach.
10. Notoryczne nieopłacanie zajęć w terminie skutkuje wypisaniem z listy uczestników.

11. W razie rezygnacji z zajęć uczestnik ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt w sekretariacie GOK, po wcześniejszym uregulowaniu wszelkich należności.

IV. Odwoływane i odpracowanie zajęć.

1. GOK w Zabrodziu zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w przypadku:
 - usprawiedliwionej nieobecności instruktora,
 - gdy na terenie GOK odbywa się impreza artystyczna/uroczystość okolicznościowa uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć
 - siły wyższej, tzn. żałoby narodowej, kataklizmu, decyzji administracyjnych w tym dotyczących ograniczeń związanych z wystąpieniem stanu epidemii, etc..
2. O odwołaniu zajęć uczestnicy są informowani telefonicznie, mailowo lub osobiście przez instruktora lub pracownika GOK.
3. Odrabianie odwołanych zajęć odbywa się w terminach ustalonych w porozumieniu z instruktorem.
4. W sytuacji braku możliwości odrobienia odwołanych zajęć istnieje możliwość zwrotu opłaty za odwołane zajęcia - na pisemny wniosek uczestnika lub rodziców /opiekunów dziecka.
5. W sytuacji braku możliwości odpracowania odwołanych zajęć oraz braku wniosku o zwrot opłaty za odwołane zajęcia, dokonuje się przeksięgowania wniesionej opłaty na poczet zajęć kontynuowanych w następnym miesiącu.

V. Postanowienia końcowe.

1. W pracowni artystycznej wolno przebywać wyłącznie w obecności instruktora lub pracownika GOK. Korzystanie ze sprzętu znajdującego się w pomieszczeniu bez zgody instruktora lub pracownika GOK jest zabronione.
2. Uczestnicy są zobowiązani do dbania o ład i porządek w pracowni, w której odbywają się zajęcia.
3. Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone na mieniu GOK.
W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność za szkody ponoszą Rodzice/Opiekunowie prawni.
4. GOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez uczestników zajęć.
5. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu, przestrzegania zasad bezpieczeństwa, kulturalnego zachowania oraz zasad udziału w zajęciach w okresie epidemii Covid-19 stanowiących **Załącznik nr 5**.
6. Wszelkie opinie i skargi na temat zajęć w GOK oraz instruktorów należy kierować osobiście lub drogą mailową do dyrektora GOK na adres; gok@zabrodzie.pl.
7. Decyzje i rozstrzygnięcia w sprawach nieujętych regulaminem podejmuje dyrektor.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 30 czerwca 2022 roku

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
w Zabrodziu
Małgorzata Wiśniewska

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu)

Oświadczenie

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu) przez Gminny Ośrodek Kultury w Zabrodziu do celów związanych z organizacją zajęć, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do uczestnictwa w zajęciach kółka plastycznego w Gminnym Ośrodku Kultury w Zabrodziu.

W każdym czasie ma Pan/Pani prawo do wycofania udzielonej zgody, kontaktując się z nami pod adresem ochronadanych@zabrodzie.pl

Wycofanie zgody, nie wpływa na zgodność z prawem, przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem.

2. Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną Gminnego Ośrodka Kultury w Zabrodziu dostępną na tablicy ogłoszeń oraz w sekretariacie Gminnego Ośrodka Kultury w Zabrodziu.

3. Wyrażam/ nie wyrażam* zgodę/y na nieodpłatne wykorzystywanie mojego wizerunku w następujących formach: publikacji w Internecie (w tym nagrań z moim udziałem), druku w dowolnej liczbie i w dowolnym nakładzie oraz innych formach utrwalenia nadających się do rozpowszechniania.

4. **Akceptuję** Regulamin zajęć organizowanych w kółka plastycznego w Gminnym Ośrodku Kultury w Zabrodziu w sezonie 2021/2022.

Akceptacja regulaminu jest niezbędna do uczestnictwa w zajęciach kółka plastycznego realizowanych w Gminnym Ośrodku Kultury w Zabrodziu.

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Regulamin zajęć kółka plastycznego organizowanych
w GMINNYM OŚRODKU KULTURY w Zabrodziu
w sezonie 2021 /2022

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres)

.....
(nr telefonu)

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka
w zajęciach kółka plastycznego grupa organizowanych w
Gminnym Ośrodku Kultury w Zabrodziu.

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu) przez Gminny Ośrodek Kultury w Zabrodziu do
celów związanych z organizacją zajęć kółka plastycznego , zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku
o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem
Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób
fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich
danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do
uczestnictwa w zajęciach kółka plastycznego w Gminnym Ośrodku Kultury w Zabrodziu.

W każdym czasie ma Pan/Pani prawo do wycofania udzielonej zgody, kontaktując się z nami
pod adresem ochronadanych@zabrodzie.pl

Wycofanie zgody, nie wpływa na zgodność z prawem, przetwarzania, którego dokonano na
podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem.

2. Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną Gminnego Ośrodka Kultury w Zabrodziu dostępną na
tablicy ogłoszeń oraz w sekretariacie Gminnego Ośrodka Kultury w Zabrodziu.

3. Wyrażam/ nie wyrażam* zgodę/y na nieodpłatne wykorzystywanie mojego dziecka w następujących
formach: publikacji w Internecie (w tym nagrań z moim udziałem), druku w dowolnej liczbie i w
dowolnym nakładzie oraz innych formach utrwalenia nadających się do rozpowszechniania.

4. **Akceptuję** Regulamin zajęć kółka plastycznego organizowanych w Gminnym Ośrodku Kultury w
Zabrodziu w sezonie 2021/2022.

Akceptacja regulaminu jest niezbędna do uczestnictwa w zajęciach kółka plastycznego realizowanych
w Gminnym Ośrodku Kultury w Zabrodziu

5. . Wyrażam/ nie wyrażam* zgodę/y na samodzielny powrót dziecka z miejsca zakończenia zajęć tj.
Gminny Ośrodek Kultury w Zabrodziu, ul. Wł. St. Reymonta 2, 07-230 Zabrodzie.

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do Regulamin zajęć kółka plastycznego organizowanych
w GMINNYM OŚRODKU KULTURY w Zabrodziu
w sezonie 2021 /2022

Ogólna klauzula informacyjna Gminnego Ośrodka Kultury w Zabrodziu

Na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane RODO) informujemy, że:

- **Administratorem danych osobowych jest** Gminny Ośrodek Kultury w Zabrodziu, 07-230 Zabrodzie, ul. Wł. St. Reymonta 2, w imieniu Administratora Danych działa dyrektor – Małgorzata Wiśniewska (tel. 29 757 12 54 wew.21)
- **Z inspektorem danych osobowych można skontaktować się** pisząc na nasz adres pocztowy lub na e-mail: ochronadanych@zabrodzie.pl
- **Cel oraz podstawy prawne przetwarzania danych:**
 - o Realizacja zadań statutowych (statut Gminnego Ośrodka Kultury w Zabrodziu);
 - o Realizacja zadań ustawowych w zakresie świadczenia przez nas usług dydaktycznych i kulturalnych (Ustawa z dnia 25 Października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej);
 - o Organizacja oraz zapewnienie bezpieczeństwa uczestników wydarzeń kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych oraz warsztatów i zajęć prowadzonych przez Administratora;
 - o Wykonanie wszelkich zadań Administratora i innych prawnych obowiązków, w tym umownych (art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO);
 - o Zabezpieczenie prawne interesu Administratora w zakresie ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 6 ust. 1 lit f RODO);
 - o Marketing własnych usług i produktów w zakresie promocji działalności Administratora poprzez wykorzystywanie zdjęć, nagrań video uczestników (art. 6 ust 1. lit. a RODO), który dotyczy zgody, wyrażonej na upublicznianie wizerunku uczestnika.
- **Odbiorcami danych osobowych są lub mogą być:**
 - o Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, podmioty wskazane przez opiekunów prawnych; mogą to być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - o Partnerzy biznesowi, świadczący usługi na rzecz Administratora;
 - o Organy administracji publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie tych organów w zakresie i celu, które wynikają z przepisów prawa.
- **Dane osobowe będą przechowywane:**
 - o Do zakończenia celu w jakim zostały zebrane lub w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody do czasu jej wycofania, a w sytuacji przetwarzania na podstawie uzasadnionego prawnego interesu Administratora do zakończenia tego interesu;
- Przez czas wykonywania zadań Administratora, w tym jego innych prawnych i umownych obowiązków;

- Przez czas, w ciągu którego przepisy prawa nakazują Administratorowi przechowywać dane;
- Przez czas, w ciągu którego Administrator może ponieść konsekwencje prawne nienależytego wykonania lub niewykonania zadań wymienionych powyżej lub obowiązków prawnych.
- **Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:**
 - o dostępu do dotyczących go danych osobowych;
 - o sprostowania dotyczących go danych;
 - o wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - o informacji o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; wycofanie się ze zgody należy złożyć w formie wniosku drogą pisemną lub w przypadku zbierania danych osobowych w formularzu internetowym za pomocą odznaczenia zgody na formularzu internetowym; konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa;
 - o ograniczenia przetwarzania danych;
 - o przenoszenia danych (dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody).

Wskazane powyżej prawa, możesz realizować pisząc na adres email: ochronadanych@zabrodzie.pl, pocztowy; Gminny Ośrodek kultury w Zabrodziu, ul. Wł. St. Reymonta 2, 07-230 Zabrodzie lub składając pismo osobiście w siedzibie Administratora.

- Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości realizacji zadań Administratora.
- Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny jeżeli przetwarzanie ich odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
- Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- Podane dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców mających siedzibę w państwach spoza obszaru EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
- Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
- W sytuacji, gdy uznaliście Państwo, że naruszyliśmy powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące przetwarzania i ochrony danych osobowych to każda osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo do wniesienia skargi na działania Administratora Danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Załącznik nr 4
do Regulamin zajęć kółka plastycznego organizowanych
w GMINNYM OŚRODKU KULTURY w Zabrodziu
w sezonie 2021 /2022

**CENNIK ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH W RAMACH KÓŁKA PLASTYCZNEGO W
GMINNYM OŚRODKU KULTURY W ZABRODZIU W SEZONIE 2021/2022**

Lp.	Nazwa zajęć	Oplata miesięczna	Uwagi
1.	Plastyka z elementami rękodzieła Grupa 7 osobowa	40,00zł	zajęcia 1 w tygodniu 45 minut
2.	Plastyka z elementami sensoplastyki Grupy 7 osobowe	48,00zł	zajęcia 1 w tygodniu 45 minut
3.	Rysunek i malarstwo Grupa max 15 osobowa	70,00zł	Zajęcia 1 w tygodniu 150 minut

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
w Zabrodziu
Małgorzata Wisniewska

ZASADY UDZIAŁU W ZAJĘCIACH W OKRESIE EPIDEMII COVID-19

1. Zgodnie z Wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa obowiązującą w Gminnym Ośrodku Kultury w Zabrodziu stanowiącą Załącznik do Zarządzenia Nr 5/2020 z dnia 2 czerwca 2020 r., w sprawie wprowadzenia wytycznych dotyczących funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Zabrodziu w trakcie epidemii Covid-19 oraz rekomendacji GIS i MZ uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania poniższych zasad:

- a. w zajęciach może brać udział wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną m.in. gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe.
- b. wyklucza się udział w zajęciach osób, u których w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
- c. uczestnicy zobowiązani są informować Organizatora zajęć jeśli sami lub inni domownicy w ciągu ostatnich dwóch tygodni przebywali za granicą.

2. Uczestnicy proszeni są o przychodzenie na konkretną ustaloną godzinę zajęć, Niedopuszczalne jest wcześniejsze gromadzenie się uczestników i ich opiekunów wewnątrz budynku. Rodzice nie mogą oczekiwać na dzieci w budynku instytucji.

3. Rodzice i uprawnieni opiekunowie mogą wchodzić wyłącznie do przestrzeni korytarza na parterze.

4. W salach, w których odbywają się zajęcia mogą przebywać wyłącznie uczestnicy zajęć.

5. Do budynku uczestnicy zajęć oraz rodzice/opiekunowie prawni wchodzić we własnych maseczkach ochronnych i zobowiązani są do odkażenia rąk płynem dezynfekującym, znajdującym się przy wejściu.

6. Uczestnicy zajęć, ich rodzice i opiekunowie prawni zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego w stosunku do instruktora, innych uczestników oraz ich rodziców i opiekunów wynoszący min 1,5 m oraz noszenia maseczki ochronnej.

7. Zużyte maseczki oraz rękawice ochronne należy wyrzucać do specjalnie oznakowanego pojemnika znajdującego się przy wyjściu głównym z budynku.

8. Uczestnik podczas trwania zajęć zobowiązany jest do powstrzymywania się od bezpośredniego kontaktu z innymi uczestnikami zajęć i zachowania dystansu społecznego wynoszącego min 1,5 m.

9. Wprowadza się 15 min. przerwy technicznej między kolejnymi zajęciami, w trakcie której Instruktorzy prowadzący zajęcia są zobowiązani zdezynfekować i wywietrzyć użytkowane pomieszczenia.

10. Po skończonych zajęciach uczestnik opuszcza budynek bez zbędnej zwłoki.