

Zarządzenie Nr ...²⁵.../2024

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim
z dnia^{10.09.2024 r.}.....

**w sprawie powołania zespołu roboczego ds. opracowania danych niezbędnych do
przygotowania sprawozdania z realizacji „Powiatowej Strategii Rozwiązywania
Problemów Społecznych Powiatu Ostrowieckiego na lata 2021-2025”**

Na podstawie § 6 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim przyjętego Uchwałą Nr 103/2024 Zarządu Powiatu Ostrowieckiego z dnia 23 kwietnia 2024 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję zespół roboczy ds. opracowania danych niezbędnych do przygotowania sprawozdania z realizacji „Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Ostrowieckiego na lata 2021-2025”.
2. W skład zespołu roboczego powołuję:
 - 1) Sławomira Religę – Kierownika Działu ds. Pracy z Rodziną i Dzieckiem – Przewodniczący zespołu,
 - 2) Annę Urbanik – Głównego Księgowego,
 - 3) Bożenę Nawarę – Kierownika Działu Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych,
 - 4) Renatę Dudę – Przewodniczącą Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
 - 5) Renatę Gierczak – starszego inspektora w Zespole Organizacyjnym,
 - 6) Katarzynę Chrapek – inspektora w Zespole Organizacyjnym,
 - 7) Ewelinę Broś-Lipka – inspektora w Zespole Organizacyjnym,
 - 8) Sylwestra Misiurę – pomoc administracyjną w Dziale Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych,
 - 9) Paulinę Sołtys – pomoc administracyjną w Dziale Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych,
 - 10) Otylię Gołdyn – starszego koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 11) Agnieszkę Szelagiewicz - koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 12) Kamilę Michalską – referenta w Dziale ds. Pracy z Rodziną i Dzieckiem.
3. Do zadań zespołu roboczego należy w szczególności:

- 1) opracowanie danych niezbędnych do przygotowania sprawozdania z realizacji Strategii do 15 lutego każdego roku za rok poprzedni,
- 2) współpraca z innymi jednostkami i instytucjami w zakresie pozyskania niezbędnych danych,
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu ds. Pracy z Rodziną i Dzieckiem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Joanna Pikus