

WÓJTA GMINY OLSZANKA

z dnia 8 grudnia 2022r.

w sprawie określenia regulaminu wynagradzania kierowników jednostek organizacyjnych gminy Olszanka

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm.) art.7 pkt 1 i art. 39 ust. 3 oraz art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022r. poz. 530) w związku z art. 77² § 5 i art. 241²⁶ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2022r. poz. 1510 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U z 2021r. poz. 1960) zarządzam, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§1

Regulamin wynagradzania kierowników jednostek organizacyjnych gminy Olszanka ,zwany dalej „regulaminem” określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierownika jednostki organizacyjnej gminy ;
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego;
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego;
- 5) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
- 6) maksymalne miesięczne wynagrodzenie kierowników jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych Gminy Olszanka .

§ 2

Ilekroć w zarządzeniu mowa jest o:

- 1) kierownikowi jednostki – należy przez to rozumieć pracownika samorządowego zatrudnionego na stanowisku kierownika jednostki organizacyjnej gminy :

a) kierowników jednostek budżetowych :

- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olszance z/s w Krzyżowicach;
- Kierownik Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Olszance z/s w Krzyżowicach;

b) kierownika samorządowego zakładu budżetowego :

- Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Olszance z/s w Czeskiej Wsi;

2) pracodawcy- rozumie się jednostki organizacyjne gminy, o których mowa w § 2 pkt 1 ;

3) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022r. poz. 530);

4) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021r. poz. 1960)

5) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Olszanka .

§ 3

Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy , w tym wynikające z niniejszego regulaminu wynagradzania , za jednostki organizacyjne gminy , o których mowa w § 2 pkt 1 wobec kierowników tych jednostek wykonuje wójt .

§ 4

Pracodawca obowiązany jest zapoznać każdego nowego kierownika jednostki , przed rozpoczęciem przez niego pracy w jednostce , z treścią obowiązującego regulaminu. Pisemne potwierdzenie zapoznania się z treścią regulaminu włącza się do akt osobowych

Rozdział 2

Wymagania kwalifikacyjne

§ 5

Ustala się wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierownika jednostki organizacyjnej (wykształcenie , umiejętności zawodowe oraz staż pracy) na podstawie II. *Tabeli Część F. Stanowiska w samorządowych jednostkach organizacyjnych* , stanowiącej załącznik nr 3 do rozporządzenia oraz według odrębnych przepisów .

Rozdział 3

Szczegółowe warunki wynagradzania, w tym minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego .

§ 6

Kierownikowi jednostki przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska pracy oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

§ 7

1.Określa się wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierownika jednostki oraz minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego:

Lp.	Stanowisko	Minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Dyrektor (kierownik) jednostki	XIX- XXII	wyższe ² lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych , na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022r. poz. 530) , przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem , o którym mowa w art. 77 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022r. poz. 574 , z późn.zm.) ,w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku ,a w odniesieniu do kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

2. Określa się minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 8

1. Kierownikowi jednostki przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy na podstawie przepisów ustawy, rozporządzenia i niniejszego regulaminu oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Na warunkach i w sposób określony niniejszym regulaminem kierownikowi jednostki może zostać przyznany dodatek funkcyjny oraz dodatek specjalny.
3. Wynagrodzenie zasadnicze wraz z dodatkami wypłaca się kierownikowi jednostki w terminie wypłat wynagrodzeń ustalonym u pracodawcy.

Rozdział 4

Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa

§ 9

Kierownikowi jednostki, za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej można przyznać nagrodę.

§ 10

W planach finansowych jednostek tworzy się corocznie fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

§ 11

Nagroda wypłacana z funduszu nagród jest nagrodą uznaniową.

§ 12

Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Wójt.

§ 13

O przyznaniu nagrody zawiadamia się kierownika jednostki na piśmie, którego kopię włącza się do akt osobowych.

§ 14

Nagrody mogą być przyznawane w ciągu całego roku kalendarzowego biorąc pod uwagę szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

§ 15

Nagrody nie może otrzymać kierownik, który:

- 1) otrzymał negatywną ocenę okresową dokonaną na podstawie art. 27 ustawy;
- 2) został ukarany karą porządkową upomnienia, nagany lub karą pieniężną na podstawie art. 108 Kodeksu pracy.

§ 16

Nagroda wypłacana z funduszu nagród wlicza się do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego za okres pobierania wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy oraz zasiłków z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział 5

Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego

§ 17

Dodatek funkcyjny może zostać przyznany w okresie zatrudnienia na stanowisku kierownika jednostki. W razie zaprzestania pracy na tym stanowisku pracownik traci prawo do dodatku funkcyjnego.

§ 18

1. Dodatek funkcyjny przyznaje Wójt.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się zakres wykonywanych zadań oraz zakres odpowiedzialności na danym stanowisku.
3. Dodatek funkcyjny może zostać przyznany w wysokości do 40% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 19

Kierownikowi jednostki z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań może zostać przyznany dodatek specjalny.

§ 20

Dodatek specjalny może zostać przyznany na czas określony, nie dłużej niż na okres zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

§ 21

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany w kwocie wynoszącej co najmniej 5% i nieprzekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.
2. Dodatek specjalny przyznaje Wójt.
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku specjalnego uwzględnia się zakres zwiększenia obowiązków służbowych lub stopień złożoności i odpowiedzialności powierzonych dodatkowych zadań.
4. O przyznaniu dodatku specjalnego zawiadamia się kierownika jednostki na piśmie wskazując wysokość dodatku specjalnego, okres na jaki dodatek specjalny został przyznany oraz uzasadnienie jego przyznania.

Rozdział 6

Maksymalne miesięczne wynagrodzenie kierowników jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych

§ 22

1. Maksymalne miesięczne wynagrodzenie kierowników jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych wymienionych w § 2 pkt 1 nie może przekroczyć siedmiokrotności kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 grudnia 1999r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U.z 2022r. poz. 1533).
2. Maksymalne miesięczne wynagrodzenie osób wymienionych w ust.1 obejmuje sumę przypadających do wypłaty w danym miesiącu następujących składników wynagrodzenia :
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze;
 - 2) dodatek za wieloletnią pracę ;
 - 3) dodatek funkcyjny;
 - 4) dodatek specjalny ;

5) inne należności wynikające ze stosunku pracy wypłacone na podstawie przepisów ustawy i rozporządzenia oraz niniejszego regulaminu, z wyjątkiem odpraw, dodatkowego wynagrodzenia rocznego i nagród jubileuszowych.

§ 23

Wypłata wynagrodzenia zasadniczego, dodatków oraz nagród przyznawanych na podstawie niniejszego regulaminu dla kierownika jednostki następuje ze środków finansowych ujętych w planach finansowych poszczególnych jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 24

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021r. , poz. 1960) oraz przepisy prawa pracy i przepisy szczególne.

§ 25

- 1.Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości kierowników jednostek poprzez doręczenie na adres poczty elektronicznej siedziby ich pracodawcy.
- 2.Pracodawca niezwłocznie informuje kierownika jednostki na piśmie o wejściu w życie regulaminu.
- 3.Na żądanie kierownika jednostki pracodawca jest obowiązany udostępnić do wglądu tekst regulaminu i wyjaśnić jego treść.
- 4.Zmiany niniejszego regulaminu następują w trybie właściwym do jego ustalenia.

§ 26

Traci moc zarządzenie Nr WG- VIII- 22 /2019 Wójta Gminy Olszanka z dnia 14 lutego 2019r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania kierowników jednostek organizacyjnych gminy Olszanka.

§ 27

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, w sposób przyjęty niniejszym zarządzeniem.

Załącznik do Zarządzenia Nr WG-VIII-111 /2022 Wójta Gminy Olszanka z dnia 8 grudnia 2022r.

TABELA MINIMALNEGO I MAKSYMALNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
XIX	3100	7200
XX	3200	7400
XXI	3400	7600
XXII	3600	7800

Wójt
Aneta Polczewska