ZARZĄD POWIATU
w Mrągowie
11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60 A

UCHWAŁA NR 158/1903/2026
ZARZĄDU POWIATU w MRĄGOWIE
Z DNIA 15.10.2026r.

w sprawie: **oceny działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Mikołajkach prowadzonego przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną koło w Mikołajkach za 2025rok.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5 oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowymm (t.j. Dz.U. z 2025r., poz.1684 z późn.zm.) w związku z §21 ust.l i 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 2284)

Zarząd Powiatu w Mrągowie uchwala, co następuje:

1. Na podstawie rocznego sprawozdania z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania środków finansowych w 2025r. przez Warsztat Terapii Zajęciowej w Mikołajkach prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Mikołajkach z uwzględnieniem wyników kontroli przeprowadzonych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mrągowie w zakresie organizacji i finansowania Warsztatu Terapii Zajęciowej przy udziale środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i środków własnych powiatu mrągowskiego oraz współpracy z PCPR w Mrągowie, Zarząd Powiatu w Mrągowie ocenia działalność Warsztatu Terapii Zajęciowej w Mikołajkach za rok 2025 pozytywnie.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Mikołajkach stanowi załącznik do uchwały

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mrągowie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Waldemar Cybul

Polskie Stowarzyszenie na rzecz
Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną
Koło w Mikołajkach
11-730 Mikołajki, ul. Kolejowa 13
tel. 87 421 50 75, tel./fax 87 421 99 80
NIP 742-19-86-752

Wpł. 8 Miejski Ko. PiI. Mrągowo
2026 -02- 24

WPŁYNĘŁO
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mrągowie
Sekretariat
Ilość załączników 1015 2026 -02- 23
podpis

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI WARSZTATU TERAPII ZAJĘCIOWEJ w MIKOŁAJKACH w 2025 ROKU

I. Informacje ogólne

- Nazwa i adres Warsztatu Terapii Zajęciowej: *Warsztat Terapii Zajęciowej w Mikołajkach 11-730 Mikołajki ul. Kolejowa 13*
- Imię i nazwisko kierownika WTZ: *Jolanta Larenta,* staż pracy z osobami niepełnosprawnymi: 24 *lata*
- Jednostka organizacyjna, która utworzyła WTZ: *Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Mikołajkach, w 2016r zmiana nazwy na Polskie Stowarzyszenie na rzecz osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Mikołajkach*
- Data podjęcia działalności przez Warsztat: *15 marca 2002r*
- Liczba uczestników: 80 *osób*
- Liczba pracowni terapeutycznych WTZ: 9 - *Mikołajki, 3- Warpuny, 3-Mrągowo*
- Przystosowanie Warsztatu do potrzeb uczestników: *dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami: platforma schodowa, obniżone wejście do budynku, poręcze w toaletach*
- Środek transportu: *własny bus marki Mercedes - Mikołajki, własny bus marki Man - Warpuny*

II. Finanse Warsztatu

- **Kwota środków finansowych wydatkowanych na działalność WTZ ogółem w 2025 roku 3 120 213,18 zł**

- **Podstawa finansowania działalności WTZ:**
  Środki PFRON 90%: *Umowa nr 8213-WTZ/1/2002 z dnia 29 listopada 2002* pomiędzy *Powiatem w Mrągowie* a *Polskim Stowarzyszeniem na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Mikołajkach*

  Środki własne Powiatu 10%: *Umowa nr 1 z dnia 28 maja 2007r.* pomiędzy *Powiatem w Mrągowie a Polskim Stowarzyszeniem na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Mikołajkach*

- **Kwota środków przyznanych na działalność WTZ w roku 2025**
  - z algorytmu PFRON – **2 808 191,86 zł,**
  - środki powiatu – **312 021,32 zł.**

Wydatki kształtowały się następująco:

- Wynagrodzenia pracowników – 2 503 433,04 zł
- Koszty materiałów, energii, usług materialnych i niematerialnych – 241 013,28 zł
- Doposażenie – 31 587,01 zł
- Koszty dowozu uczestników lub koszty eksploatacji samochodu – 104 467,99zł
- Koszty szkoleń pracowników – 0,00 zł
- Koszty ubezpieczenia uczestników – 3820,70 zł
- Koszty ubezpieczenia mienia WTZ – 14069,21 zł
- Koszty treningu ekonomicznego – 121 100,00 zł
- Koszty wycieczek organizowanych dla uczestników WTZ – 31 110,09 zł
- Koszty materiałów do terapii w pracowniach
  w tym w prac. Gosp. Domowego – 69 611,86 zł

Łączna kwota wydatkowana – 3 120 213,18 zł

Środki przeznaczone na bieżącą działalność WTZ przekazywane były w kwartalnych transzach i wydatkowane zostały w całości zgodnie z założeniami preliminarza. Po zakończeniu rozliczanego kwartału składane było sprawozdanie z ich wydatkowania. W roku 2025 nie prowadzono sprzedaży prac. Część wytworów zdobi pomieszczenia WTZ, doposaża pracownie i pomieszczenia w WTZ. Kilka z tych prac przekazano dla zaprzyjaźnionych firm, wspierających nas darczyńców w formie podziękowania za pomoc. Dodatkowo WTZ pozyskał darowizny w postaci rzeczowej: telewizor, meble, małe AGD, naczynia, sprzęt sportowy, artykuły spożywcze.

Dokonano wymiany zużytego i zakupu dodatkowego wyposażenia:
Ze środków PFRON – 31 587,01 zł, zakupiono:
- Kserokopiarka Canon – szt. 1,
- Szafki kuchenne – szt. 2,
- Czajniki elektryczne – szt.7,
- Plafony – szt. 6,
- Piekarnik – szt. 1,
- Lodówka – szt. 1,
- Żelazka – szt. 3,
- Grill elektryczny – szt. 1,
- Mikser ręczny – szt. 2,
- Patelnia indukcyjna – szt. 2,
- Talerze śniadaniowe – szt. 20,
- Kosze na śmieci – szt. 5,
- Szafa – szt.1,
- Szafka – szt.1,
- Bieżnia elektryczna – szt. 1,

- Piłki – szt. 2,
- Pralka – szt. 1,
- Drukarka – szt. 2,
- Niszczarka – szt. 2,
- Biurko – szt. 1,
- Krzesło biurowe – szt. 3,
- Komoda – szt. 1,
- Rolety – szt. 3,
- Deska do prasowania – szt. 1,
- Szyna sufitowa (karnisz) – szt. 2,
- Regał magazynowy – szt. 2,
- Ociekacz na sztućce – szt. 2,
- Sito-szumówka – szt. 1,
- Zestaw przyborów kuchennych – szt. 1,
- Termowentylator Ceramiczny – szt. 3,
- Zegar ścienny – szt. 3,
- Miska kuchenna (zestaw 3szt) – szt. 1.

Prace remontowe:
- Dokonano koniecznych remontów (malowanie korytarzy, klatek schodowych i pracowni),
- dodatkowo dokonano drobnych napraw koniecznych do sprawnego działania WTZ (naprawa stolarki okiennej, wymiana lamp, plafonów, umywalek, syfonów, toalet i spłuczek),
- dokonano stosownych napraw autobusów WTZ.

III. Uczestnicy WTZ

- **Liczba uczestników Warsztatu**: 80
- Liczba kobiet: 37
- młodzież do 18 roku życia: 0

Wykaz osób uczęszczających do WTZ z podziałem na płeć, stopień i przyczynę niepełnosprawności

L.p.	Płeć	Stopień niepełnosprawności	Rodzaj/Przyczyna niepełnosprawności	Gmina – miasto
1.	K	Znaczny	01-U	Mrągowo - miasto
2.	K	Znaczny	02-P	Sorkwity - gmina
3.	K	Znaczny	10-N, 05-R	Mrągowo - gmina
4.	K	Umiarkowany	02-P,06-E	Mikołajki - gmina
5.	K	Znaczny	U	Mrągowo - gmina
6.	K	Umiarkowany	01-U	Mrągowo - miasto
7.	K	Umiarkowany	01-U	Mrągowo - miasto
8.	M	Znaczny	I	Mrągowo - miasto
9.	M	Znaczny	10-N, 05-R	Mrągowo - gmina
10.	M	Umiarkowany	02-P	Sorkwity - gmina
11.	M	Umiarkowany	12-C	Mrągowo - miasto
12.	K	Znaczny	10-N, 01-U	Mrągowo - miasto
13.	M	Znaczny	§ 26 ust.1 lit. c	Mrągowo - gmina
14.	K	Umiarkowany	Ps	Mrągowo - miasto
15.	M	Znaczny	10-N	Mrągowo - gmina
16.	M	Znaczny	10-N, 01-U	Ruciane Nida -gmina
17.	M	Znaczny	12C;10 N	Mrągowo -gmina
18.	M	Znaczny	01-U;11-I	Mrągowo - miasto
19.	K	Znaczny	02-P, 01-U	Mrągowo - gmina
20.	K	Znaczny	10-N, 01-U	Mrągowo - gmina
21.	K	Znaczny	01-U	Piecki - gmina
22.	K	Znaczny	01-U	Mrągowo - miasto
23.	K	Umiarkowany	02-P;10-N;05-R	Mrągowo - gmina
24.	M	Znaczny	01-U,11-I	Mrągowo -miasto
25.	M	Znaczny	01-U	Mikołajki -gmina
26.	M	Umiarkowany	01-U	Mikołajki -gmina
27.	M	Znaczny	10-N, 01-U	Mikołajki -gmina
28.	M	Znaczny	01-U	Ruciane Nida- gmina
29.	M	Znaczny	01-U, 10-N	Ruciane Nida- gmina
30.	M	Znaczny	01-U, 11-J	Mikołajki -gmina
31.	K	Umiarkowany	P	Mikołajki -gmina
32.	M	Znaczny	12-C, 01-U	Piecki - gmina
33.	K	Znaczny	01-U	Mrągowo -gmina
34.	M	Umiarkowany	01-U	Mrągowo -gmina

35.	K	Znaczny	01-U, 12-C, 06-E	Mikołajki -gmina
36.	K	Umiarkowany	§ 26 ust.1 lit. c	Mikołajki -gmina
37.	K	Znaczny	01-U	Mikołajki -gmina
38.	K	Znaczny	P	Mrągowo -miasto
39.	K	Znaczny	P	Mikołajki -gmina
40.	K	Umiarkowany	P	Mikołajki -gmina
41.	M	Znaczny	05-R, 10-N	Piecki - gmina
42.	K	Umiarkowany	01-U, 02-P	Mikołajki -gmina
43.	K	Znaczny	01-U	Mikołajki -miasto
44.	K	Znaczny	05-R,10-N,01-U	Mrągowo -gmina
45.	K	Umiarkowany	§ 26 ust. 1 lit. C	Mrągowo -gmina
46.	M	Umiarkowany	12-C	Mrągowo -miasto
47.	K	Umiarkowany	01-U,10-N	Mikołajki -miasto
48.	M	Znaczny	§ 26 ust. 1 lit. c	Mrągowo - miasto
49.	K	Znaczny	04-O,10-N,01-U	Mikołajki - gmina
50.	M	Znaczny	10-N, 04-O, 06-E	Mikołajki - gmina
51.	M	Znaczny	01-U	Mrągowo - gmina
52.	M	Umiarkowany	01-U, 06-E	Mikołajki - gmina
53.	M	Znaczny	01-U, 06-E	Mikołajki - gmina
54.	M	Znaczny	06-E, 02-P	Sorkwity - gmina
55.	K	Znaczny	01-U	Piecki - gmina
56.	M	Umiarkowany	P	Mikołajki - gmina
57.	M	Znaczny	01-U	Mrągowo -miasto
58.	M	Umiarkowany	02-P	Mikołajki -miasto
59.	K	Umiarkowane	01-U	Sorkwity - gmina
60.	K	Znaczny	01-U, 06-E, 05-R	Mrągowo - gmina
61.	K	Znaczny	01-U	Mrągowo - gmina
62.	M	Znaczny	PS	Ruciane Nida- gmina
63.	M	Znaczny	01-U	Mrągowo - miasto
64.	M	Umiarkowany	02-P, 01-U	Sorkwity - gmina
65.	M	Znaczny	01-U	Mrągowo - miasto
66.	K	Umiarkowany	PS	Piecki - gmina
67.	M	Umiarkowany	P	Mikołajki -miasto
68.	M	Umiarkowany	01-U	Mikołajki -miasto
69.	M	Znaczny	01-U	Mikołajki -miasto
70.	M	Umiarkowany	01-U	Piecki - gmina
71.	M	Znaczny	12-C	Mrągowo - miasto
72.	M	Znaczny	PS	Mrągowo - miasto
73.	M	Znaczny	P	Mrągowo - miasto
74.	K	Znaczny	01-U	Mrągowo - miasto
75.	M	Umiarkowany	P	Mikołajki - gmina
76.	K	Znaczny	10-N, 01-U,11-I	Ruciane Nida-miasto

77.	K	Znaczny	01-U	Mrągowo - miasto
78.	M	Umiarkowany	02-P	Mrągowo - miasto
79.	M	Znaczny	12-C	Mrągowo - miasto
80.	K	Znaczny	01-U	Mrągowo - miasto

- **Stopień niepełnosprawności (liczba osób)**

Stopień niepełnosprawności	Liczba osób
Znaczny	53
Umiarkowany	27
Lekki	-

- **Liczba osób, które opuściły placówkę w 2025 roku: 4**

Przyczyny opuszczenia Warsztatu:
1 osoba – z powodu znalezienia pracy (zatrudnienie na otwartym rynku pracy),
2 osoby – zgon uczestnika,
1 osoba – z powodu pogarszającego się stanu zdrowia.

Frekwencja uczestników w zajęciach warsztatu w poszczególnych miesiącach roku sprawozdawczego – 2025r

	Obecności %	Nieobecności %	Chorobowe %	Sprawy rodzinne %	Nieuzasadnione %	Inne %
01/25	83,16	16,84	15,89	0,95	-	-
02/25	72,31	27,69	25,83	1,81	-	-
03/25	85,18	14,82	12,74	2,08	-	-
04/25	85,53	14,47	12,70	1,77	-	-
05/25	88,19	11,81	10,94	0,87	-	-
06/25	83,55	16,45	15,46	0,99	-	-
07/25	75,38	24,62	20,27	4,35	-	-
09/25	79,55	20,45	18,75	1,70	-	-
10/25	82,66	17,34	15,66	1,68	-	-
11/25	81,94	18,06	15,70	2,36	-	-
12/25	85,00	15,00	13,50	1,50	-	-

IV. Kadra WTZ

- Liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę - **23 osób,**
- Liczba osób zatrudnionych na umowę zlecenie - **2 osoby,**
- Liczba osób zatrudnionych - umowa na świadczenie usług - **1 osoba,**
- Liczba etatów - **21,50.**

Rodzaj i kierunek wykształcenia kadry WTZ:

l/p	Stanowisko	wykształcenie	dodatkowe kwalifikacje	Staż pracy z osobami niepełnosprawnymi	Uwagi
1.	Kierownik	Wyższe magisterskie Pedagogika ogólna	Studia podyplomowe z zakresu – zarządzanie zasobami ludzkimi, Kurs kwalifikacyjny z zakresu oligofrenopedagogiki	24 lat	-
2.	Księgowa	Pomaturalne Technik rachunkowości	-	19 lat	-
3.	Pracownik administracyjno –kadrowy	Wyższe zawodowe Edukacja administracyjno – menedżerska	-	19lat	-
4.	Pielęgniarka	Pielęgniarka dyplomowana, Wyższe magisterskie pedagogika	-	11 lat	umowa na świadczenie usług
5.	Specjalista do spraw rehabilitacji	Wyższe magisterskie Fizjoterapia	-	24 lat	-
6.	Specjalista do spraw rehabilitacji	Inżynier Technolog żywności	Policealne – fizjoterapia	1rok	-
7.	Psycholog	Wyższe magisterskie	Studia podyplomowe z zakresu: - seksuologia kliniczna - psychoterapeuta	20 lat	-
8.	Instruktor terapii zajęciowej	Wyższe zawodowe Doradztwo zawodowe	Studia podyplomowe z zakresu: -przygotowanie pedagogiczne -oligofrenopedagogiki	20 lat	-

9.	Instruktor terapii zajęciowej	Wyższe magisterskie Pedagogika ogólna	Studia podyplomowe z zakresu oligofrenopedagogiki	24 lat	-
10.	Instruktor terapii zajęciowej	Wyższe magisterskie Pedagogika społeczna	-	2 miesiące	W trakcie szkoły policealnej – terapia zajęciowa
11.	Instruktor terapii zajęciowej	Wyższe zawodowe pedagogika społeczna	Kurs kwalifikacyjny z zakresu oligofrenopedagogiki	18 lat	-
12.	Instruktor terapii zajęciowej	Inżynier informatyk	Kurs kwalifikacyjny z zakresu oligofrenopedagogiki	22 lat	-
13.	Instruktor terapii zajęciowej	Wyższe Zawodowe Pedagogika ogólna	Studia podyplomowe z zakresu oligofrenopedagogiki	18 lat	-
14.	Instruktor terapii zajęciowej	Wyższe Zawodowe Pedagogika ogólna	Studia podyplomowe z zakresu oligofrenopedagogiki	12 lat	-
15.	Instruktor terapii zajęciowej	Wyższe Zawodowe Licencjat sztuki	Studia podyplomowe z zakresu: arteterapii	8 lat	W trakcie studiów podyplomowych z terapii zajęciowej
16.	Instruktor terapii zajęciowej	Wyższe magisterskie Pedagogika resocjalizacyjna i penitencjarna	Kurs kwalifikacyjny z zakresu oligofrenopedagogiki	19 lat	-
17.	Instruktor terapii zajęciowej	Wyższe magisterskie Pedagogika resocjalizacyjna	kursu kwalifikacyjnego z zakresu oligofrenopedagogiki	19lat	-
18.	Instruktor terapii zajęciowej	Wyższe Zawodowe Pedagogika społeczna	Kurs kwalifikacyjny z zakresu oligofrenopedagogiki	19 lat	-
19.	Instruktor terapii zajęciowej	Wyższe magisterskie Pedagogika resocjalizacyjna i penitencjarna	Kurs kwalifikacyjny z zakresu oligofrenopedagogiki	19lat	-
20.	Instruktor terapii zajęciowej	Wyższe magisterskie Pedagogika edukacja medialna z projektowaniem graficznym	Studia podyplomowe w zakresie Zintegrowanej wczesnej edukacji	1 rok	W trakcie studiów podyplomowych z oligofrenopeda -gogiki

21.	Instruktor terapii zajęciowej	Wyższe Zawodowe Pedagogika resocjalizacyjna z socjoterapią	-	2 lata	W trakcie studiów podyplomowych z oligofrenopeda -gogiki
22.	Instruktor terapii zajęciowej	Wyższe magisterskie Pedagogika wczesnoszkolna z logopedią	-	13 lat	W trakcie studiów podyplomowych z terapii zajęciowej
23.	Pomoc instruktora terapii	Średnie Technik żywienia i usług gastronomicznych	-	9 miesięcy	W trakcie szkoły policealnej – terapia zajęciowa
24.	Sprzątaczka	Średnie Technik odzieżowy	-	7 lat	-
25.	Kierowca	Zawodowe kierowca	-	2 rok	umowa zlecenie
26.	Kierowca	Zawodowe kierowca	-	6 lata	umowa zlecenie

Kadra - podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

W ramach podnoszenia kwalifikacji zawodowych kadra WTZ na bieżąco dokształca się poprzez studia podyplomowe i uczestniczenie w różnego rodzaju kursach i szkoleniach.
W 2025 roku w ramach podnoszenia kwalifikacji pracownicy WTZ skorzystali z następującego szkolenia:

- Spotkanie zespołu ds. rozwoju ekonomii społecznej w Mrągowie – 1 osoba
- Spotkanie informacyjno-szkoleniowe w ramach projektu „Ekonomia społeczna na Warmii i Mazurach"- Spotkanie Regionalnej Platformy Współpracy na Rzecz Rozwoju Ekonomii Społecznej – 1 osoba,
- Szkolenie kadry kierowniczej w ramach Forum WTZ Warmińsko-Mazurskiego – PSONI Koło w Iławie - WTZ Iława – 1 osoba,
- Szkolenie z RODO – PSONI Koło w Mikołajkach – WTZ Mikołajki – cała kadra,
- Studia podyplomowe z zakresu „Terapii zajęciowej" – z Krajowego Funduszu Szkoleń - Urząd Pracy w Mrągowie – 2 osoby.

V. Realizacja zadań rehabilitacji zawodowej i społecznej

- **WTZ jest placówką pobytu dziennego**, czynną od poniedziałku do piątku w godz. Od 7:00 do 15:00

- **Terapia zajęciowa w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej odbywała się w grupach 5 i 6 osobowych w pracowniach terapeutycznych:**

  1. Gastronomiczno – dietetycznej
  2. Aktywności twórczej
  3. Plastycznej
  4. Rękodzieła artystycznego
  5. Obróbki materiałów
  6. Zachowań społecznych i aktywizacji zawodowej
  7. Komputerowej
  8. Krawieckiej
  9. Ceramicznej
  10. Robótek ręcznych
  11. Technik różnych i organizacji czasu wolnego
  12. Kulinarno – porządkowej
  13. Umiejętności i kompetencji zawodowych
  14. Dekoratorskiej
  15. Gospodarstwa domowego

- Każdy z uczestników realizuje indywidualny program rehabilitacji i terapii, który jest tworzony i weryfikowany na podstawie zgromadzonych dokumentów, informacji od rodziców/opiekunów, obserwacji, działań i zachowań w Warsztacie i szczegółowej punktowej oceny, przy współudziale uczestników.
- Program jest realizowany w pracowniach według indywidualnych potrzeb.
- Prowadzone jest także wsparcie psychologiczne i terapia psychologiczno-socjologiczna przygotowująca do rozmów z potencjalnymi pracodawcami oraz rehabilitacja lecznicza w zakresie np. *kinezyterapii.*
- Realizowane w WTZ indywidualne programy rehabilitacji i terapii zostały podzielone na działy: rehabilitacja społeczna i zawodowa, zaradność osobista, samodzielność społeczna - wypełnianie ról społecznych, rehabilitacja funkcjonalna, formy pracy, metody pracy, wskazania do zajęć dodatkowych, kondycja psychiczna i fizyczna, trening ekonomiczny. Każdy dział jest uszczegółowiony na konkretne czynności

i umiejętności. Podział taki pozwala skonkretyzować i zindywidualizować programy dla poszczególnych uczestników.

- Programy są okresowo oceniane, modyfikowane i doskonalone.
- Dodatkowo przeprowadzane są szkolenia i pogadanki dotyczące możliwości podjęcia pracy na otwartym rynku pracy; seksualności osób niepełnosprawnych intelektualnie; założenia rodziny; właściwego odżywiania i ustalania diety.
- Dość dużą wagę przywiązuje się do umiejętności zdrowego i aktywnego wypoczynku.
- Prowadzone są zajęcia grupowe mające na celu integrację, poprawę komunikacji i zwiększenie asertywności.
- Dodatkowo wprowadzono ćwiczenia relaksacyjne i hydroterapia.
- Rada Programowa Warsztatu dokonuje oceny postępów w rehabilitacji każdego uczestnika co pół roku. Jest to *ocena punktowa*.
  Punktowa ocena postępów uczestnika przeprowadzana jest według systemu zaproponowanego przez Biuro Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych w Warszawie. Działania te dotyczą rehabilitacji ogólnej i zawodowej. Ich celem jest kompleksowa ocena dynamiki postępów uczestnika Warsztatu. Stanowią one podstawę do konstruowania doskonalszych indywidualnych programów rehabilitacji i kompleksowej oceny dokonywanej co 3 lata.
- Uczestnicy mieli prowadzone pogadanki jak bezpiecznie chronić się przed zarazkami i wirusami. Został przeprowadzony instruktaż prawidłowej dezynfekcji rąk, odzieży i otoczenia przez pielęgniarkę i instruktorów terapii zajęciowej.

Rodzaj prowadzonych zajęć obowiązkowych

Ogólne usprawnianie, formy zajęć:

- terapia grupowa, indywidualna i zbiorowa,
- ergoterapia,
- arteterapia,
- muzyko-, choreo- i teatroterapia,
- filmoterapia,
- ludoterapia,
- estetoterapia,
- biblioterapia,
- psychoterapia i wsparcie psychologiczne,
- socjoterapia,
- aromatoterapia,
- kinezyterapia,
- terapia przez kontakt z przyrodą, sylvo- i talasoterapia,
- zajęcia rekreacyjne,
- konkursy.

Rozwijanie umiejętności życia codziennego, formy zajęć:

- trening w zakresie czynności życia codziennego,
- ćwiczenia w zakresie samoobsługi i higieny osobistej szczególnie zabezpieczenia przed wirusami,
- dezynfekcja pomieszczeń,
- trening w zakresie wyglądu zewnętrznego,
- zajęcia z gospodarstwa domowego: higieniczne i estetyczne przyrządzanie posiłków, prace porządkowe w domu, obsługa urządzeń technicznych i audio- wizualnych,
- rozwój umiejętności ogrodniczych,
- trening ekonomiczny,
- umiejętność odpowiedniego zachowania się, zasady savoir vivru.

Przygotowanie do życia w środowisku społecznym, formy zajęć:

- trening umiejętności interpersonalnych,
- trening wiedzy o sobie samym,
- trening asertywności,
- trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzki
- ćwiczenia umiejętności komunikacyjnych,
- ćwiczenia umiejętności komunikowania się poprzez Internet,
- ćwiczenia aktywności w sytuacjach społecznych,
- ćwiczenia z orientacji przestrzennej,
- ćwiczenia w pełnieniu roli uczestnika WTZ, domownika, klienta, katolika, obywatela i pracownika.

Rozwijanie psychofizycznych sprawności niezbędnych w pracy, formy zajęć:

- trening przygotowania do podjęcia pracy,
- trening umiejętności pracy w zespole i współ-odpowiedzialności za wykonywane zadanie,
- rozwijanie motywacji i tempa pracy,
- podnoszenie sprawności ruchowej i manualnej,
- ćwiczenia koncentracji i pamięci,
- ćwiczenia wytrwałości i odpowiedzialności, doprowadzania powierzonego zadania do końca,
- ćwiczenia w zakresie dokładności pracy oraz przestrzegania dyscypliny pracy,
- ćwiczenia w zakresie samodzielnego planowania, kontrolowania i wykonywania zadania.

Wyznaczone cele terapii w poszczególnych pracowniach na 2025r oraz uzyskane efekty.

Pracownia komputerowa:

Cele:

- Nauka obsługi komputera oraz urządzeń peryferyjnych (drukarka, skaner, aparat fotograficzny cyfrowy)
- Poznanie systemu operacyjnego Windows 8 i Windows 10 oraz edytorów tekstu, zdjęć, muzyki
- Nauka zakładania własnych folderów, rozpoznawania plików
- Zapoznanie z nośnikami informacji
- Poznanie internetu oraz przeglądarek internetowych: Microsoft, Opera, Mozilla, FireFox
- Nauka druku sublimacyjnego

Efekty:

- Umiejętność wskazania i nazwania poszczególnych składowych komputera
- Umiejętność rozpoznania i nazwania poszczególnych programów komputerowych
- Umiejętność w miarę sprawnego posługiwania się myszką oraz klawiaturą
- Umiejętność pracy z drukarką i skanerem
- Umiejętność podstawowej obsługi aparatu cyfrowego
- Umiejętność utworzenia własnego folderu i pliku
- Umiejętność swobodnego „poruszania się" w Internecie

Pracownia krawiecka:

Cele:

- Poznanie podstawowych ściegów szycia maszynowego i ręcznego, wszywanie zamka błyskawicznego
- Poznanie podstawowych funkcji maszyny do szycia oraz wyszywania
- Poznanie techniki dziergania na obręczy dziewiarskiej
- Nauka szycia patchworkowego
- Nauka naprawy odzieży
- Poznanie technik String art. – wyszywanie/wyplatanie obrazów z różnego rodzaju włóczek i nici
- Nauka szydełkowania,
- Poznanie technik tkania na krośnie
- Poznanie podstawowych ściegów robótki na drutach
- Poznanie (nauka) technik wiązania sznurków (makrama)
- Wykonanie maskotek, poduszek, pomponów z wcześniej nabytych technik
- Poznanie technik wykorzystania starych dżinsów – domowy recykling
- Poznanie technik wiązania sznurka – makrama

Rozwijanie umiejętności zawodowych, formy zajęć:

- stosowanie technik komputerowych i multimedialnych, w tym stosowanie specjalistycznych programów użytkowych i internetu,
- warsztaty z zakresu aktywizacji zawodowej,
- zajęcia krawieckie, hafciarskie i tkackie,,
- zajęcia plastyczne, z rękodzieła artystycznego,
- zajęcia gastronomiczne i kuchenne,
- zajęcia dekoracji i estetycznego wystroju wnętrz,
- zajęcia ogrodnicze.

Rozwijanie innych umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii, formy zajęć:

- ćwiczenia umiejętności posługiwania się głosem,
- ćwiczenia rozwijania wrażliwości słuchowej,
- ćwiczenia rozwijania wrażliwości dotykowej,
- ćwiczenia percepcji wzrokowej,
- ćwiczenia zmysłów propriorecepcji,
- ćwiczenia kompleksowego odbierania wrażeń zmysłowych,
- ćwiczenia mowy i dykcji,
- ćwiczenia wyobraźni,
- ćwiczenia orientacji kierunkowej i przestrzennej,
- ćwiczenia umiejętności poznawania, nazywania i odzwierciedlania uczuć

Metody pracy

- Słowne.
- Praktyczne.
- Oglądowe.
- Waloryzacyjne.
- Objaśniająco-poglądowe.
- Samodzielnego dochodzenia do wiedzy.
- Programowane.
- Weryfikujące.

Trening umiejętności zachowań społecznych:

- trening podstawowych umiejętności komunikacji społecznej,
- trening w zakresie wyglądu zewnętrznego i higieny osobistej,
- trening w zakresie umiejętności kulinarnych i zdrowego żywienia,
- trening zachowań rynkowych i ekonomicznych,
- trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich,
- trening przygotowania do podjęcia pracy.

Efekty:

- Umiejętność rozróżnienia i wykonywania prostych prac przy użyciu podstawowych ściegów szycia ręcznego i maszynowego
- Umiejętność samodzielnego wykonywania prostych przedmiotów użytkowych z wykorzystaniem dżinsu i innych materiałów z recyklingowych
- Umiejętność rozróżniania rodzajów tkanin
- Lepsza percepcja przy wykonywaniu precyzyjnych prac
- Rozwijanie zainteresowań artystycznych
- Umiejętność szydełkowania
- Umiejętność wykonania prostych prac na krośnie
- Nabycie umiejętności dziergania na drutach
- Wykonanie prostych prac techniką makramy

Pracownia gastronomiczno - dietetyczna:

Cele:

- Kształtowanie właściwych nawyków estetycznych
- Kształtowanie umiejętności organizacji pracy
- Nauka racjonalnego gospodarowania pieniędzmi
- Nauka właściwego korzystania z podstawowego sprzętu kuchennego – odpowiedni dobór sprzętu do zadania
- Rozwijanie poczucia odpowiedzialności za wykonywaną pracę
- Kształtowanie umiejętności pracy w grupie
- Wpajanie zasad zdrowego żywienia
- Przestrzeganie zasad BHP podczas przygotowywania posiłków i pracach porządkowych
- Kształtowanie podstawowych umiejętności, niezbędnych do poszerzania zakresu samoobsługi i samodzielności w życiu codziennym
- Propagowanie zdrowego stylu życia
- Poznanie podstaw żywienia człowieka
- Poznanie zasad planowania jadłospisu.

Efekty:

- Umiejętność racjonalnego gospodarowania pieniędzmi
- Umiejętność dobrej organizacji pracy
- Estetyczne serwowanie potraw
- Harmonijna współpraca w grupie
- Przestrzeganie zasad zdrowego żywienia podczas przygotowywania potraw
- Umiejętność doboru właściwego sprzętu do zadania
- Umiejętność doprowadzania do końca wykonywanej pracy
- Umiejętność samodzielnego przygotowania prostych posiłków
- Przestrzeganie zasad zdrowego stylu życia
- Umiejętność rozróżniania i klasyfikacji diet
- Umiejętność planowania jadłospisu.

Pracownia aktywności twórczej:

Cele:

- Umuzykalnienie oraz poznanie poszczególnych nazw instrumentów muzycznych
- Nauka właściwego korzystania z podstawowego sprzętu w pracowni aktywności twórczej – obsługa wierzy, wzmacniacza itp.
- Usprawnienie mowy oraz wzbogacenie słownictwa
- Poznanie różnych form teatralnych
- Uwrażliwianie na piękno, muzykę, literaturę, teatr, film,malarstwo, sztukę
- Umiejętność prowadzenia rozmów, dyskusji, wyrażania własnego zdania
- Wyrabianie poczucia rytmu, sprawności ruchowej tężyzny fizycznej
- Dostarczenie podstawowych wiadomości i pojęć z zakresu sztuk plastycznych
- Rozwijanie kreatywności oraz kształtowanie umiejętności wyrażania siebie i swoich uczuć

Efekty:

- Umiejętność rozpoznawania i nazywania instrumentów muzycznych
- Umiejętność posługiwania się sprzętem w pracowni
- Umiejętność poprawnego wypowiadania się, bogatszy słownik
- Umiejętność kreowania innych postaci i charakterów - przedstawienia teatralne
- Umiejętność samodzielnego wykonania przedmiotów użytkowych, dekoracyjnych i prostych elementów dekoracji teatralnej przy użyciu technik plastycznych
- Umiejętność współpracy w grupie, prowadzenia rozmów, dyskusji po obejrzeniu sztuki teatralnej, filmu i programów telewizyjnych, również wyrażania swojego zdania
- Lepsza koordynacja ruchowa, poprawa kondycji fizycznej
- Poznanie różnych technik plastycznych

Pracownia plastyczna:

Cele:

- Poznawanie nowych technik, przydatności różnych materiałów oraz umiejętności łączenia ich
- Kształtowanie wyobraźni i estetyki
- Poznanie zasad BHP w trakcie procesu twórczego z nietypowych materiałów (metal, linoleum itp.)
- Rozładowanie negatywnych napięć, emocji i agresji
- Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień artystycznych
- Rozwijanie sprawności manualnej
- Stwarzanie możliwości do własnych wypowiedzi za pomocą różnorodnych środków artystycznych
- Wyposażenie w niezbędne umiejętności plastyczne oraz wiedzę z tego zakresu
- Podniesienie poziomu samoakceptacji i umiejętności społecznych w oparciu o pracę w grupie

Efekty:

- Rozwój posiadanych umiejętności, zdolności i zainteresowań
- Umiejętność doboru odpowiednich kolorów
- Umiejętność posługiwania się ostrymi narzędziami
- Nabycie umiejętności plastycznych
- Umiejętność wykorzystania odpowiednich technik dla uzyskania odpowiedniego efektu wizualnego
- Wzrost możliwości komunikacyjnych, umiejętność wyrażania emocji w sposób społecznie akceptowany
- Wzrost samooceny i akceptacji siebie, uświadomienie sobie własnych przekonań i uczuć oraz lepszego poznania siebie
- Wzrost własnej kreatywności i samodzielności
- Umiejętność współpracy w grupie

Pracownia obróbki materiałów:

Cele:

- Poznanie podstawowych technik obróbki drewna
- Rozwijanie sprawności manualnej
- Nauka odpowiedniego doboru narzędzi
- Nauka planowania własnej pracy, organizacja stanowiska pracy
- Kształcenie umiejętności pracy w zespole
- Nauka posługiwania się podstawowym sprzętem: wiertarka, tarnik itp.
- Rozwijanie koordynacji wzrokowo-ruchowej
- Poznanie i przestrzeganie przepisów BHP
- Samodzielne podejmowanie i prowadzenie zleconych prac
- Nauka prowadzenia rozmów, dyskusji, wyrażania własnego zdania

Efekty:

- Umiejętność rozróżniania materiałów
- Umiejętność zaplanowania działań pod kątem posiadanych umiejętności, materiałów i posługiwania się narzędziami
- Większa sprawność manualna (chwytanie, podnoszenie, ściskanie)
- Umiejętność pracy w zespole podczas wykonywania zadań
- Umiejętność samodzielnej obróbki materiału przy wykorzystaniu podstawowych narzędzi
- Samodzielne wykonanie prostych przedmiotów użytkowych
- Umiejętność chronienia ciała przed uszkodzeniami
- Umiejętność organizacji miejsca pracy
- Umiejętność współpracy w grupie, prowadzenia rozmów, dyskusji, wyrażania swojego zdania

Pracownia zachowań społecznych i aktywizacji zawodowej

Cele:

- Podtrzymywanie i doskonalenia podstawowych technik szkolnych
- Kształtowanie kompetencji społecznych i umiejętności koniecznych w codziennym funkcjonowaniu
- Kształtowanie umiejętności planowania i oceniania własnego działania
- Nauka gospodarowania czasem
- Kształtowanie umiejętności z zakresu kontaktów społecznych w tym efektywnego współdziałania w zespole
- Kształtowanie umiejętności korzystania z punktów usługowych, użyteczności publicznej, urzędów itp.
- Kształtowanie umiejętności dysponowania środkami finansowymi
- Aktywizacja zawodowa
- Doskonalenie umiejętności poruszania się po rynku pracy, poznanie metod poszukiwania zatrudnienia i profesjonalnego przygotowania dokumentów aplikacyjnych
- Poznanie swoich predyspozycji zawodowych, mocnych i słabych stron osobowościowych oraz wzmocnienie wiary we własne możliwości

Efekty:

- Umiejętność czytania, pisania i liczenia
- Umiejętność samodzielnego posługiwania się pieniędzmi
- Umiejętność samodzielnego wyrażania zdania i argumentowania
- Umiejętność właściwego zachowania w różnych sytuacjach społecznych
- Umiejętność zaplanowania i podejmowania działań w grupie
- Umiejętność korzystania z punktów usługowych, użyteczności publicznej, urzędów itp.
- Uczestnik zna rodzaje dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny, podanie)
- Zna reguły obowiązujące w rozmowie kwalifikacyjnej i potrafi je zastosować
- Uczestnik potrafi prowadzić rozmowę z pracodawcą, zna swoje mocne strony

Pracownia ceramiczna:

Cele:

- Doskonalenie cech przydatnych w codziennych czynnościach oraz pracy zawodowej (dokładność, cierpliwość, estetyka, wytrwałość).
- Rozwijanie umiejętności twórczego podejścia do działania oraz odchodzenia od schematów.
- Rozwijanie umiejętności manualnych.
- Usprawnianie koordynacji wzrokowo-ruchowej.
- Nauka nowych i rozwijanie poznanych wcześniej technik prac w glinie.
- Poznawanie różnorodności materiału (barwa, konsystencja).
- Doskonalenie umiejętności wykonywania prac porządkowych, oraz wzmocnienie potrzeby ich wykonywania.
- Utrwalanie i rozwijanie umiejętności z zakresu samoobsługi.
- Rozwijanie umiejętności współpracy w zintegrowanej grupie.
- Rozwój zainteresowań i uzdolnień, rozszerzenie wiedzy i doświadczeń życiowych.
- Niwelowanie napięć i zachowań agresywnych.

Efekty:

- Posługiwanie się umiejętnościami praktycznymi związanymi z modelowaniem ręcznym w glinie.
- Znajomość nowej techniki wyrazu artystycznego.
- Organizowanie swojego stanowiska pracy (przygotowanie, sprzątanie)
- Poczucie estetyki.
- Usprawnianie czynności manualnych rąk i palców, ćwiczenie koordynacji wzrokowo-ruchowej, spostrzegawczości.
- Wyobraźnia i wrażliwość na piękno, umiejętność wyrażania ekspresji twórczej.
- Cierpliwość, wytrwałość i poczucie odpowiedzialności za wykonaną pracę.
- Podniesienie kompetencji komunikacji interpersonalnej i pracy w grupie.
- Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych.

Pracownia rękodzieła artystycznego:

Cele:

- Rozwijanie umiejętności manualnych, kreatywności przy wykorzystani techniki „decoupage" i grawerowania na szkle
- Ekonomiczne wykorzystanie środków i materiałów
- Rozwijanie poczucia estetyki
- Zachowanie prawidłowej kolejności wykonywanych prac
- Kształtowanie kultury współżycia w grupie i społeczeństwie zgodnie z ogólnie przyjętymi i akceptowanymi normami
- Poznawanie różnorodności materiału (barwa, konsystencja)

Efekty:

- Umiejętność wykorzystania odpowiednich technik dla uzyskania odpowiedniego efektu wizualnego
- Umiejętność wykorzystania techniki „decoupage" przy zdobieniu przedmiotów dekoracyjnych
- Umiejętność doboru odpowiedniego materiału i ekonomiczne gospodarowanie nim
- Umiejętność estetycznego wykończenia prac przy zachowaniu kolejności czynności
- Wyobraźnia i wrażliwość na piękno, umiejętność wyrażania ekspresji twórczej.

Pracownia umiejętności i kompetencji zawodowych:

Cele:

- Wypracowanie gotowości do pracy
- Kształtowanie rozróżniania oraz prawidłowego zwracania się do współuczestników także instruktorów innych pracowników
- Kształcenie znajomości nazw, adresu i lokalizacji placówki oraz jej najbliższego otoczenia
- Poznawanie punktów usługowych: urząd pracy, poczty, urząd miasta itp.
- Przygotowanie do uczestnictwa w życiu społecznym
- Kształcenie wiadomości na temat pór roku, zjawisk im towarzyszących
- Kształcenie orientacji w czasie, w porach dnia, w dniach tygodnia, miesiącach, latach;
- Wdrażanie do posługiwania się telefonem: numerami awaryjnymi;

Efekty:

- Uczestnik jest obowiązkowy, zna zasady pracy
- Umiejętność poprawnego zachowania, zwracania się do współpracowników
- Umiejętność właściwego doboru narzędzi do pracy
- Uczestnik zna swój adres i adres placówki/pracy
- Uczestnik zna miejsca usługowe
- Uczestnik rozpoznaje pory roku, zjawiska pogodowe
- Uczestnik potrafi posługiwać się telefonem

Pracownia kulinarno - porządkowa:

Cele:

- Kształtowanie właściwych nawyków higienicznych
- Nauka samodzielnego układania jadłospisu oraz wprowadzanie elementów diety
- Nauka samodzielnego planowania i robienia zakupów
- Nauka właściwego i bezpiecznego korzystania z podstawowego sprzętu kuchennego
- Nauka samodzielnego przygotowania prostych posiłków
- Nauka poprawnego sprzątania, kolejności i właściwych zasad

Efekty:

- Nabycie w stopniu dobrym właściwych nawyków higienicznych
- Umiejętność samodzielnego zaplanowania jadłospisu
- Samodzielne przygotowanie dania
- Umiejętność posługiwania się podstawowym sprzętem kuchennym
- Umiejętność planowania i realizowania zadań
- Umiejętność zaplanowania i zakupienia produktów niezbędnych do wykonania dania
- Umiejętność rozpoznawania produktów lekko i ciężkostrawnych
- Umiejętność właściwego doboru produktów do danego dania
- Umiejętność poprawnego sprzątania, kolejności i właściwych zasad

Pracownia robótek ręcznych:

Cele:

- Kształtowanie koordynacji wzrokowo – ruchowej
- Kształtowanie wytrwałości i cierpliwości
- Kształtowanie wrażeń estetycznych
- Kształtowanie zdolności łączenia różnych technik i materiałów
- Poznanie podstawowych ściegów szycia ręcznego
- Nauka haftu krzyżykowego i łańcuszkowego
- Kształcenie właściwego doboru narzędzi potrzebnych do makramy
- Poznanie podstawowych splotów makramy
- Nauka estetycznego wykonania aplikacji
- Poznanie podstawowych funkcji maszyny do szycia

Efekty:

- Umiejętność rozróżnienia i wykonywania prostych prac przy użyciu podstawowych ściegów szycia ręcznego
- Umiejętność samodzielnego wykonywania prostych przedmiotów użytkowych z wykorzystaniem haftu krzyżykowego i łańcuszkowego
- Umiejętność wyplatania prostych przedmiotów i dekoracji ze sznurka
- Umiejętność wycinania nożyczkami i nożykiem krawieckim wzdłuż linii
- Rozwinięcie czytania wzoru
- Umiejętność rozróżniania rodzajów tkanin i określania ich przeznaczenia
- Umiejętność posługiwania się żelazkiem

Pracownia gospodarstwa domowego:

Cele:

- Kształtowanie właściwych nawyków higienicznych
- Nauka samodzielnego układania jadłospisu oraz wprowadzanie elementów diety
- Nauka samodzielnego planowania i robienia zakupów
- Nauka właściwego i bezpiecznego korzystania z podstawowego sprzętu kuchennego
- Nauka samodzielnego przygotowania prostych posiłków
- Nauka poprawnego sprzątania, kolejności i właściwych zasad

Efekty:

- Nabycie w stopniu dobrym właściwych nawyków higienicznych
- Umiejętność samodzielnego zaplanowania jadłospisu
- Samodzielne przygotowanie dania
- Umiejętność posługiwania się podstawowym sprzętem kuchennym
- Umiejętność planowania i realizowania zadań
- Umiejętność zaplanowania i zakupienia produktów niezbędnych do wykonania dania
- Umiejętność rozpoznawania produktów lekko i ciężkostrawnych
- Umiejętność właściwego doboru produktów do danego dania
- Umiejętność poprawnego sprzątania, kolejności i właściwych zasad

Pracownia dekoratorska:

Cele:

- Poznawanie nowych technik, przydatności różnych materiałów oraz umiejętności łączenia ich
- Kształtowanie wyobraźni i estetyki
- Poznanie zasad BHP w trakcie procesu twórczego z materiałów tekstylnych
- Rozładowanie negatywnych napięć, emocji i agresji
- Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień artystycznych
- Rozwijanie sprawności manualnej
- Wyposażenie w niezbędne umiejętności plastyczne oraz wiedzę z tego zakresu
- Podniesienie poziomu samoakceptacji
- Kształtowanie umiejętności społecznych w oparciu o pracę w grupie

Efekty:

- Rozwój posiadanych umiejętności, zdolności i zainteresowań
- Umiejętność doboru odpowiednich kolorów
- Umiejętność posługiwania się ostrymi narzędziami
- Nabycie umiejętności plastycznych

- Umiejętność wykorzystania odpowiednich technik dla uzyskania odpowiedniego efektu wizualnego
- Wzrost samooceny i akceptacji siebie, uświadomienie sobie własnych przekonań i uczuć oraz lepszego poznania siebie
- Wzrost własnej kreatywności i samodzielności
- Umiejętność współpracy w grupie

Pracownia technik różnych i organizacji czasu wolnego:
Cele:

- Rozwijanie wyobraźni i umiejętności na wielu płaszczyznach takich jak: malarstwo, rysunek, decoupage, scrapbooking, ikebana, dekoratorstwo i wiele innych technik artystycznych
- Rozwijanie twórczego myślenia, zainteresowania sztuką i jej technikami,
- Wykształcenie cech przydatnych w codziennych czynnościach i pracy zawodowej takich jak: dokładność, staranność, estetyka, wytrwałość
- Wzbudzanie poczucia estetyki i potrzeby tworzenia rzeczy o dużych walorach artystycznych i estetycznych
- Rozwijanie umiejętności twórczego podejścia do działania oraz odchodzenia od schematów
- Rozwijanie sprawności manualnej
- Ćwiczenie koordynacji wzrokowo – ruchowej
- Utrwalanie i rozwijanie umiejętności z zakresu samoobsługi

Efekty:

- Rozwój posiadanych umiejętności, zdolności i zainteresowań
- Umiejętność doboru odpowiednich kolorów
- Umiejętność posługiwania się ostrymi narzędziami
- Nabycie umiejętności plastycznych
- Umiejętność wykorzystania odpowiednich technik dla uzyskania odpowiedniego efektu wizualnego
- Wzrost możliwości komunikacyjnych, umiejętność wyrażania emocji w sposób społecznie akceptowany
- Wzrost samooceny i akceptacji siebie, uświadomienie sobie własnych przekonań i uczuć oraz lepszego poznania siebie
- Wzrost własnej kreatywności i samodzielności
- Umiejętność współpracy w grupie

Trening ekonomiczny i instrumenty motywacyjne

- W WTZ uczestnicy odbywają trening ekonomiczny w formie bezgotówkowej i gotówkowej.
- Uczestnicy otrzymują w ramach treningu ekonomicznego środki finansowe wypłacane zgodnie z obowiązującym w placówce *Regulaminem Organizacyjnym*. Wysokość tych środków określana jest na podstawie *Miesięcznej oceny zaangażowania uczestnika w zajęciach*, przygotowaną przez terapeutę odpowiedzialnego za realizację *Indywidualnego programu rehabilitacji i terapii* w uzgodnieniu z Radą Programową i zatwierdzoną przez Kierownika Warsztatu (Przewodniczącego Rady Programowej). Ocena ta ma za zadanie premiowanie uczestników, którzy z zaangażowaniem osiągają bardzo dobre efekty w rehabilitacji zawodowej (na miarę ich możliwości psycho-fizycznych).
- Dla każdego uczestnika prowadzona jest indywidualna ewidencja rozliczeń finansowych w treningu ekonomicznym. Podstawą rozliczenia wydatkowanych środków jest faktura lub paragon.
- Główne przeznaczenie środków finansowych z treningu ekonomicznego przez uczestników Warsztatu to realizacja ich potrzeb terapeutycznych i socjalnych.

Stosowane przez WTZ metody nagradzania uczestników za zaangażowanie, aktywność i osiągnięcia w realizacji *Indywidualnego programu rehabilitacji i terapii*:

- pochwały,
- wyróżnienia,
- dyplomy,
- nagrody rzeczowe (w konkursach),
- wyjazdy i wyjścia dla wyróżnionych uczestników na imprezy kulturalne i integracyjne.

Ocena kontaktów uczestników z pracownikami Warsztatu

Kontakty oparte są na wzajemnym szacunku, zrozumieniu i akceptacji. Przebiegają one w życzliwej, koleżeńskiej i przyjacielskiej atmosferze, co stwarza uczestnikom poczucie bezpieczeństwa. Ułatwia to również aktywną współpracę w procesie terapii oraz zwiększa zainteresowanie uczestników efektami rehabilitacji i ich zaangażowanie w działalność WTZ.

VI. Postępy uczestników.

Zaradność osobista i samodzielność.

W zakresie zaradności osobistej i samodzielności postępy poczyniło 24 uczestników WTZ, 50 uczestników funkcjonuje na tym samym poziomie osiągniętym w poprzednim okresie. Osoby te dobrze potrafią chronić siebie przed uszkodzeniem ciała. Orientują się w zasadach funkcjonowania warsztatu. Stosują się do wymagań i instrukcji terapeutów. Samodzielnie podejmują proste zadania i wykonują je samodzielnie lub z niewielka pomocą doprowadzając do ich zakończenia. U 6 osób zauważono niewielki regres spowodowany najczęściej pogorszeniem się stanu zdrowia.

Rehabilitacja społeczna

W tym zakresie postępy poczyniło 18 uczestników WTZ, 58 uczestników funkcjonuje na tym samym poziomie osiągniętym w poprzednim okresie. Z łatwością nawiązują kontakty. Potrafią nawiązać i podtrzymać rozmowę. Wyrażają własne opinie i zadania na określony temat lub w określonych sytuacjach. Planują działania i terminy ich wykonania i samodzielnie wyciągają wnioski. Obsługują proste urządzenia techniczne takie jak: telefon stacjonarny, telefon komórkowy. Potrafią poruszać się w budynkach użyteczności publicznej i załatwić proste sprawy urzędowe np. opłacić rachunek, wypełnić blankiet przekazu gotówki itp. Kilku z nich potrafi korzystać z komunikacji publicznej – potrafią samodzielnie dokonać zakupu biletu, wiedzą kiedy i na jakim przystanku należy wysiąść aby dojechać do celu. U 4 osób zauważono niewielkie pogorszenie spowodowane chorobą.

Rehabilitacja zawodowa.

W tym zakresie postępy poczyniło 15 uczestników WTZ, 60 uczestników funkcjonuje na tym samym poziomie osiągniętym w poprzednim okresie. Osoby te potrafią kontrolować swoją pracę, a w razie problemów samodzielnie znaleźć rozwiązanie. Wykazują chęć doskonalenia nabytych umiejętności zawodowych oraz poznania nowych metod pracy. Istnieje duże prawdopodobieństwo, że osoby te są przygotowane do zaistnienia na wolnym rynku pracy – potwierdziły to wizyty w zakładach pracy, gdzie zachowują się swobodnie, pytają o rodzaj wykonywanej pracy i obowiązki jakie ona za sobą niesie. U 5 osób zaobserwowano spadek motywacji i pogarszające się tempo pracy.

Praktyki.

W 2025 roku przeprowadzono cykl szkoleń i praktyk wewnętrznych.

Praktyka jest jedną z form przygotowania zawodowego osób niepełnosprawnych.

Praktykant podlega przepisom regulaminowym praktyk i jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno - porządkowych zakładu pracy, w którym odbywa praktykę.

Praktyki są integralną częścią programu rehabilitacji.

Praktyki odbywały się w tym roku tylko na terenie PSONI, pod okiem kadry, która ma odpowiednie przygotowanie zawodowe i gwarantuje realizację programu praktyki oraz zdobycie określonych umiejętności społeczno-zawodowych.

Praktyki objęły 19 osób. W trakcie zajęć w warsztacie uczestnicy przeszli szkolenia przygotowawcze, przeprowadzone przez doradcę zawodowego i psycholog, trenerem i koordynatorem praktyk byli instruktorzy.

Praktyki wewnętrzne odbywały się na terenie PSONI Koło w Mikołajkach ul. Kolejowa 13, w pracowniach w Warpunach ul. Jeziorna 1 i w pracowniach w Mrągowie ul. Nadbrzeżna 1. Stanowią one etap przygotowujący do praktyki zewnętrznej.

Uczestnicy praktyk posiadają ważne książeczki zdrowia.

Została przygotowana wymagana dokumentacja tj.:

-regulamin praktyk,

-ramowy i szczegółowy program praktyk,

Potwierdzeniem odbycia praktyk są listy obecności i dzienniczki praktyk.

VII. Działalność Rady Programowej WTZ

- **Radę tworzą następujący pracownicy Warsztatu:**
  - kierownik,
  - instruktorzy terapii zajęciowej,
  - specjalista ds. rehabilitacji,
  - psycholog.

  Przewodniczącym Rady Programowej jest Kierownik Warsztatu.

- **Zadania Rady Programowej:**

  - kwalifikowanie nowych uczestników Warsztatu,
  - przygotowywanie rocznych indywidualnych programów rehabilitacji i terapii dla uczestników Warsztatu,
  - co najmniej raz w roku dokonywanie okresowej oceny realizacji indywidualnego programu rehabilitacji i terapii,
  - co trzy lata dokonywanie kompleksowej oceny realizacji indywidualnego programu rehabilitacji i terapii,
  - ustalanie składów osobowych poszczególnych grup terapeutycznych,
  - określanie zasad dysponowania środkami finansowymi związanymi z treningiem ekonomicznym oraz ich przeznaczenia dla każdego uczestnika,
  - ustalanie kwot bazowych i miesięcznych treningu ekonomicznego,
  - podejmowanie decyzji o przyjęciu i skreśleniu uczestników z listy Warsztatu.

- **Posiedzenia Rady Programowej:**

  - Posiedzenia Rady Programowej WTZ odbywają się systematycznie i są udokumentowane w formie protokołów.
  - W roku 2025 odbyło się 34 posiedzeń Rady Programowej.

- **Informacja o decyzjach podjętych przez radę programową w 2025 r.**
  - W oparciu o postępy uczestników lub ich brak dokonywano przeniesienia i przydziału uczestników do pracowni, w której ich możliwość samorealizacji uzyskałaby optymalne warunki rozwoju.
  - Dokonywano ocen okresowych uczestników.
  - Omawiano sprawy dotyczące problemowych uczestników, podejmowano decyzje o środkach zaradczych.
  - Skreślono 4 osoby z listy uczestników WTZ i na ich miejsce przyjęto 4 kolejne.
  - Ustalano wskazania do terapii.
  - Przyjmowano Indywidualne Programy Terapii.
  - Ustalono kwoty bazowe i miesięczne w treningu ekonomicznym.

VIII. Współpraca z rodzinami lub opiekunami uczestników

- **Formy kontaktów i współpraca z rodzinami uczestników:**
  - zebrania z rodzicami w Mikołajkach, Warpunach i Mrągowie,
  - indywidualne rozmowy,
  - rozmowy telefoniczne i korespondencja,
  - wizyty w domu rodzinnym uczestników (na prośbę rodziny),
  - uczestnictwo w imprezach okolicznościowych organizowanych przez Warsztat,
  - wycieczki integracyjne,
  - pomoc w rozwiązywaniu codziennych problemów życiowych.

- **Rodzaje pomocy świadczonej rodzinom uczestników:**
  - Pomoc w rozwiązywaniu spraw dotyczących zdrowia uczestników Warsztatu i zmniejszających skutki ich niepełnosprawności.
  - Pomoc przy rozwiązywaniu życiowych problemów rodziny.
  - Udzielanie informacji o możliwościach otrzymania pomocy finansowej ze środków PFRON w ramach programów celowych i zadań zleconych samorządom terytorialnym.
  - Udzielanie informacji o przysługujących prawach.
  - Spotkania i szkolenia z psychologiem.

- **Uczestnictwo rodziców i opiekunów uczestników w życiu Warsztatu:**
  - Współorganizowanie i uczestnictwo w imprezach okolicznościowych i wycieczkach.
  - Pomoc w zapraszaniu „osób o wielkim sercu" na występy i wystawy prac artystycznych, wykonanych przez uczestników Warsztatu
  - Pomoc w pozyskiwaniu darowizn rzeczowych dla WTZ i finansowych dla stowarzyszenia.
  - Czynne uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez kierownika WTZ w celach konsultacyjno – informacyjnych.

W 2025 roku uczestnicy Warsztatu Terapii Zajęciowej w Mikołajkach byli organizatorami lub uczestniczyli w następujących imprezach:

- **STYCZEŃ** : ---
- **LUTY**: - „Bal Walentynkowy" w warsztacie,.
- **MARZEC**: ---
- **KWIECIEŃ**: - Śniadanie Wielkanocne w warsztacie – pracownie w Mikołajkach i w Warpunach,
- **MAJ**:

- wyjścia na spacery po promenadzie i na lody – wszystkie pracownie, w różnych dniach.
- Wyjazd do Ełku na V Przegląd Twórczości Patriotycznej Osób z Niepełnosprawnościami „Droga do wolności" – 9 osób.
- Wyjazd do Teatru Muzycznego w Gdyni na spektakl „Piotruś Pan" – 20 osób.

- **CZERWIEC**:

- Udział w Przeglądzie Tanecznym organizowanym przez OREW w Mikołajkach – cały warsztat.
- Wyjazd do Rynu na „Przegląd Pieśni Żeglarskich Osób z Niepełnosprawnościami"- 7 osób.
- Wyjazd do schroniska młodzieżowego w Tałtach – pierwsza grupa – 20 osób. Preferowano aktywny wypoczynek, (wycieczki rowerowe, spacery gry i zabawy na świeżym powietrzu, ognisko, grill).
- Festyn Integracyjny w miejscowości Kulesze – WTZ Mońki – 9 osób.

- **LIPIEC**:

- „Powitanie lata" – grill przed warsztatem,
- Wyjścia na plażę miejską w Mikołajkach,
- Wyjazd do schroniska młodzieżowego w Tałtach – w trzech terminach – po 20 osób.
- „Nocowanki w WTZ" – treningi samodzielności i czystości – pracownie w Warpunach – 9 osób

- **SIERPIEŃ**: - Przerwa urlopowa.
- **WRZESIEŃ:**

- Wycieczka do miejscowości Kruklanki -63 uczestników i 17 opiekunów,

- **PAŹDZIERNIK**: - wyjazd do schroniska dla zwierząt w Pudwągach – dwie grupy po 22 osoby,
- **LISTOPAD:** -Impreza „Andrzejkowa" – cały warsztat w Mikołajkach.
- **GRUDZIEŃ**:

- Teatr piasku pt. „Opowieść Wigilijna" – Centrum Kultury w Mrągowie – 20 osób.
- Wystawa bożonarodzeniowa w WTZ – stroiki świąteczne i prace plastyczne o tematyce świątecznej, jasełka.
-Spotkanie opłatkowe.

SEKRETARZ Zarządu Koła

WICEPRZEWODNICZĄCA Zarządu Koła Urszula Kleiner

Sporządził:

Kierownik WTZ

Jolanta Larenta