

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

Dyrektor Zespołu Szkół w Kostomłotach Drugich ogłasza nabór na wolne stanowisko:

DIETETYK/DIETETYCZKA NA ZASTĘPSTWO

Wymiar zatrudnienia: Pełny etat (40 godzin tygodniowo)

Forma zatrudnienia: Umowa o pracę NA ZASTĘPSTWO

Miejsce wykonywania pracy: Zespół Szkół w Kostomłotach Drugich, ul. Kielecka 9, 26-085 Kostomłoty Drugie

Warunki pracy i płacy:

- **Wynagrodzenie zasadnicze brutto:** od 5 030 zł do 5 600 zł miesięcznie (zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych).
- **Dodatki:** dodatek stażowy (zależny od udokumentowanego stażu pracy) oraz inne świadczenia wynikające z zakładowego regulaminu wynagradzania.
- Praca w systemie jednozmianowym w godzinach 6.00 – 14.00, w stabilnej jednostce sektora finansów publicznych.

Wymagania niezbędne (formalne):

- posiadanie obywatelstwa polskiego
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku
- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: dietetyka)

Zakres wykonywanych zadań:

1. Opracowuje jadłospisy tygodniowe dla dzieci ze szkoły, przedszkola i żłobka zgodnie z normami IŻŻ oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia.
2. Analizuje wartości odżywcze jadłospisów.
3. Przygotowuje zamiennie produkty dla uczniów z alergiami i chorobami zależnymi od diety.
4. Przygotowuje zapotrzebowanie produktów żywnościowych potrzebnych

do przeprowadzenia przetargów na żywność.

5. Zamawia produkty żywnościowe, dba o ich wysoką jakość oraz terminowe dostawy.

6. Przyjmuje towar, kontroluje terminy przydatności oraz warunki przechowywania.

7. Prowadzi stany magazynowe.

8. Dbą o odpowiednie przechowywanie produktów poprzez codzienną kontrolę temperatur w chłodniach i zamrażarkach.

9. Nadzoruje pobieranie i przechowywanie próbek kontrolnych posiłków.

10. Prowadzi pełną dokumentację HACCP.

11. Kontroluje standardy higieniczno-sanitarne w kuchni i pomieszczeniach przynależnych.

12. Podejmuje działania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa żywności.

13. Prowadzi codzienne raporty żywieniowe.

14. Prowadzi dokumentację finansową żywności.

15. Rozlicza i kontroluje dzienne stawki żywieniowe.

Wymagane dokumenty:

- CV
- list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy
- oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych, prawach publicznych i niekaralności
- klauzula informacyjna RODO

Dokumenty należy składać osobiście - w sekretariacie Zespołu Szkół w Kostomłotach Drugich lub mailowo na adres sekretariat@szkolakostomloty.pl do dnia 21.09.2026r. do godziny 15.00 z dopiskiem "Nabór na stanowisko dietetyk/dietetyczka".

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ W KOSTOMŁOTACH DRUGICH

mgr Jolanta Korba