

## UCHWAŁA NR XXXIII/281/2010

### RADY GMINY W DOBRONIU

z dnia 30 marca 2010 r.

#### w sprawie uchwalenia "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Dobroń".

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2001 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 zm. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz.1203, z 2005r. Nr 172 poz.1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz.1458, z 2009r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 123 poz. 858 zm. z 2007r. Nr 147 poz. 1033, z 2009r. Nr 18 poz. 97) - **Rada Gminy w Dobroniu uchwała, co następuje:**

§ 1. Uchwała się "Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Dobroń" stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobroń.

§ 3. Uchwała wraz z załącznikiem wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**Przewodniczący Rady Gminy  
w Dobroniu**

**Władysław Śliz**

## **REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY DOBRÓŃ**

### **Rozdział 1**

#### **Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Dobroń, zwanej dalej Gminą w tym prawa i obowiązki Gminy oraz odbiorców.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2006r Nr 123, poz. 858 ze zm.);
- 2) odbiorca – każdego, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z Gminą;
- 3) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 4) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody;
- 5) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym;
- 6) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy;
- 7) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy;
- 8) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie;
- 9) miejsce dostarczania wody – zawór za wodomierzem głównym licząc od strony sieci;
- 10) miejsce odbioru ścieków – pierwsza studzienka licząc od strony sieci gminnej, a w przypadku jej braku granica nieruchomości;
- 11) urządzenie wodociągowe – sieć wodociągowa oraz urządzenia występujące na sieci wodociągowej;
- 12) urządzenie kanalizacyjne – sieć kanalizacyjna oraz urządzenia występujące na sieci kanalizacyjnej.

### **Rozdział 2**

#### **Minimalny poziom usług świadczonych przez Gminę w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie**

- § 3. 1. Minimalną ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków określa umowa.  
2. Umowa określa ponadto wartości wskaźników zanieczyszczeń w ściekach wprowadzanych do gminnych

urządzeń kanalizacyjnych.

3. Warunki wprowadzania zanieczyszczeń do urządzeń kanalizacyjnych reguluje ustawa i przepisy wykonawcze do niniejszej ustawy.

**§ 4.** 1. Gmina zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie;
- 2) przepustowość przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie;
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, odpowiadającej warunkom określonym w obowiązujących przepisach, zapewnionej w miejscu dostarczania wody;
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Gminę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 5) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy, z wyjątkiem wodomierzy dla celów przeciwpożarowych oraz do czasowego wykorzystania.

2. Gmina ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

3. Gmina jest zobowiązana do regularnego informowania odbiorców o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, jednak nie rzadziej niż jeden raz na rok oraz w przypadkach stanowiących zagrożenie dla Odbiorców.

**§ 5.** Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Gminę, a w szczególności do:

- 1) zabezpieczenia przyłącza wodociągowego przed cofnięciem się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 2) natychmiastowego powiadamiania Gminy o gwałtownych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
- 3) nie zmieniania, bez uzgodnień z Gminą, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 4) utrzymywania pomieszczeń oraz studni wodomierzowych, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie, oraz zabezpieczenie przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 5) zabezpieczenia studni wodomierzowej przed napływem wód gruntowych i na własny koszt usunięcia z niej wody;
- 6) powiadamiania o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierzy lub urządzeń pomiarowych, w tym o zerwaniu plomby;
- 7) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Gminy;
- 8) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;

- 9) umożliwienia Gminie dostępu do dokumentacji technicznej i danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody oraz instalacji zasilanych z tych ujęć;
- 10) umożliwienia Gminie dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Gminę;
- 11) wykorzystywania przyłącza kanalizacyjnego oraz wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

**§ 6.** 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Gminę, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Gminy, ma ona prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia.

### **Rozdział 3**

#### **Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z Odbiorcami**

**§ 7.** Postanowienia umów zawieranych przez Gminę z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

**§ 8.** 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Gminy, odpowiedzialność Gminy za zapewnienie ciągłości i świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Gminę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

**§ 9.** 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Gmina zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony;
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

**§ 10.** 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

**§ 11.** W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Gminnej, skutkującej zmianą Odbiorcy, Gmina zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

**§ 12.** 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Gminy.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Gminie dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

3. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

4. Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Gminy o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Gminy, odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Gminę.

**§ 13.** 1. W budynku wielolokalowym Gmina zawiera umowę z zarządcą budynku.

2. Dodatkowo, umowy mogą być zawarte z osobami korzystającymi z lokali znajdującymi się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych. Umowy te są powiązane z umową z zarządcą wymienioną w punkcie 1.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic wskazań między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Gminy dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywanie rozliczeń;
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wodomierzy przy wszystkich punktach czerpalnych;
- 4) sposób przerywania dostarczenia wody do lokalu bez zakłócenia dostawy do pozostałych lokali oraz do punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami;
- 5) uzgodnienie z Gminą terminu odczytu wskazań wodomierzy.

4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Gmina jest zobowiązana wydać informacje określającą wymagania techniczne.

**§ 14.** Gmina sporządza projekt umowy, w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.

**§ 15.** 1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

3. Za termin rozwiązania umowy uważa się dzień, w którym dokonano odcięcia dostaw wody i/lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

**§ 16.** 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

**§ 17.** 1. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną;
- 2) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej Przedsiębiorcą.

2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym wygasa w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez Gminę z właścicielem lub Zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

**§ 18.** Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Gmina dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

## Rozdział 4

## **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

**§ 19.** Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Gminę z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

**§ 20.** Długość okresu obrachunkowego ustala się na trzy miesiące.

**§ 21.** 1. Wejście w życie nowych taryf nie powoduje konieczności wypowiedzenia umowy, bądź jej zmiany w formie aneksu.

2. Stosowanie przez Gminę cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

3. Do umowy dołącza się aktualnie obowiązującą taryfę zawierającą ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

**§ 22.** 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Gminę jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Gmina wystawia odrębną fakturę Zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze.

5. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Gminę do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.

6. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

7. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

**§ 23.** 1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 m-cy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza lub urządzenia pomiarowego, a gdy to jest niemożliwe na podstawie średniego zużycia w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średnio-miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

2. W przypadku reklamacji wskazań wodomierza rozliczenie za ostatni okres obrachunkowy nastąpi według wyników przeprowadzonej ekspertyzy wykonanej przez Obwodowy Urząd Miar.

**§ 24.** 1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do gminnych urządzeń kanalizacyjnych, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego, zaewidencjonowanego i zaplombowanego przez Gminę.

2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Gminnych i wprowadza ścieki do gminnych urządzeń kanalizacyjnych, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

3. W przypadkach określonych w ust 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

## **Rozdział 5**

### **Warunki przyłączenia do sieci**

**§ 25.** Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Gminie wnioski o wydanie

technicznych warunków przyłączenia, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu;
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody oraz jej przeznaczenia;
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających);
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia;
- 8) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

**§ 26.** 1. Do wniosku, o którym mowa w § 25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci załącza mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Gmina jest zobowiązana przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

**§ 27.** 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Gmina w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Techniczne warunki przyłączenia”.

2. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Gmina w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 25, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

3. Techniczne warunki przyłączenia powinny co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej;
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele;
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość;
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza;
- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok;
- 6) określić parametry techniczne przyłącza;
- 7) określić miejsce zainstalowania wodomierza głównego i pozostałych jeśli są przewidywane, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, określić miejsce urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków;
- 8) określać konieczność montażu wodomierzy własnych dla określenia ilości odprowadzanych ścieków .

**§ 28.** 1. „Techniczne warunki przyłączenia” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą

za zgodą tej osoby obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Technicznych warunków przyłączenia” jest zobowiązana do zawarcia porozumienia z Gminą regulującego tryb i zasady budowy przez przyszłego Odbiorcę urządzeń ze środków własnych.

3. Porozumienie, o którym mowa w ust. 2 pod rygorem nieważności winno być zawarte w formie pisemnej.

4. Porozumienie, o którym mowa w ust. 2 winno określać, co najmniej:

- 1) termin wybudowania urządzenia;
- 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać;
- 3) zadania Odbiorcy oraz zadania Gminy;
- 4) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Gminę;
- 5) zasady wyceny inwestycji oraz przewidywaną wartość inwestycji;
- 6) formę prawną przejęcia urządzenia przez Gminę;
- 7) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

5. Przejęcie przez Gminę urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych polegać może na przeniesieniu na Gminę prawa własności urządzenia na podstawie zawartej umowy, jak również na zawarciu umowy dzierżawy, a także ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Gminie korzystanie z urządzenia.

6. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Gminy i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

7. Umowa, o której mowa w ust. 5 winna określać co najmniej:

- 1) przedmiot umowy;
- 2) termin przejęcia urządzenia;
- 3) warunki handlowe w tym wartość inwestycji, wysokość wynagrodzenia oraz termin i zasady jego wypłaty;
- 4) służebności gruntowe;
- 5) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

**§ 29.** 1. Podstawą wykonania przyłącza i włączenia do sieci jest projekt techniczny autoryzowany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia.

2. Projekt, o którym mowa w ust.1 powinien zawierać:

- 1) opis techniczny wraz z obliczeniami hydraulicznymi i dobozem urządzeń pomiarowych;
- 2) plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej;
- 3) profil podłużny przyłącza;
- 4) rysunek z lokalizacją wodomierzy i/lub urządzeń pomiarowych;
- 5) rysunek przedstawiający sposób zabudowy wodomierzy i urządzeń do pomiaru ilości ścieków;
- 6) inne rysunki, jeśli wymaga tego specyfika projektu;
- 7) techniczne warunki przyłączenia.

3. Projekt należy uzgodnić z Gminą oraz w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowych ( ZUDP),



z Zarządcą drogi, oraz gestorami sieci znajdujących się w rejonie projektowanego przyłącza.

4. Trasę projektowanego przyłącza należy zgłosić do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w celu naniesienia na mapę zasadniczą.

5. Gmina wydaje uzgodnienie o którym mowa w ust. 3 w terminie 7 dni od daty złożenia projektu.

**§ 30.** 1. Inwestor może przystąpić do budowy przyłącza po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z art.30 „Prawa Budowlanego”.

2. Czynności włączenia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego do sieci gminnej dokonywane są przez wykonawcę przyłącza pod nadzorem upoważnionych pracowników Gminy, po wcześniejszym odbiorze ułożonego przyłącza (tj. robót zanikających).

3. Wodomierz główny dostarcza i instaluje uprawniony przedstawiciel Gminy.

4. Wykonanie prac określonych w ust. 2 i 3 potwierdzone zostaje sporządzeniem protokołu odbioru technicznego przyłącza.

5. Wybudowane przyłącze należy zinwentaryzować i zgłosić do PODGiK w Pabianicach celem wniesienia na mapę zasadniczą.

6. Inwestor zgłasza gotowość do odbioru końcowego przyłącza przedstawiając inwentaryzację geodezyjną z potwierdzeniem wniesienia na mapę zasadniczą.

7. Gmina po stwierdzeniu kompletności dokumentacji powykonawczej spisuje protokół odbioru końcowego.

8. Dokumentacja powykonawcza sporządzana jest w dwóch egzemplarzach z czego jeden egzemplarz otrzymuje Odbiorca, natomiast drugi przekazywany jest do Gminy.

9. Odbiorca podpisuje z Gminą umowę na świadczenie usług po złożeniu wniosku w tej sprawie wraz kompletną dokumentacją powykonawczą.

10. W przypadku wybudowania przyłącza kanalizacyjnego do posesji korzystającej z wody z sieci gminnej lub(i) z własnego ujęcia, spisywana jest nowa umowa z podaniem stanu(ów) wodomierza(y) na dzień włączenia przyłącza do gminnej sieci kanalizacyjnej.

11. Gmina zapewnia utrzymanie i konserwację wybudowanego przyłącza na odcinku od sieci do miejsca dostarczania wody i/lub miejsca odprowadzania ścieków.

## **Rozdział 6**

### **Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.**

**§ 31.** 1. Gmina ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć wody, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Gmina ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

## **Rozdział 7**

### **Sposób dokonywania odbioru przez Gminę wykonanego przyłącza**

**§ 32.** 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, dokonuje się sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Gminę warunkami technicznymi oraz projektem przyłącza.

2. Jeżeli techniczne warunki przyłączenia obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza jest wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy

udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest przeprowadzany przed zasypaniem przyłącza. Wszystkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny celem zgłoszenia do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Pabianicach i naniesienia na mapę zasadniczą.

**§ 33.** 1. Odbiór wykonywany jest na zgłoszenie gotowości do odbioru dokonanego przez przyszłego odbiorcę.

2. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru, upoważniony przedstawiciel Gminy uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż 3 dni po dacie zgłoszenia.

3. Wyniki prób i odbiorów są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

4. Wzory protokołów odbioru określa Gmina.

**§ 34.** Protokół odbioru technicznego powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza;
- 2) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru;
- 3) datę zakończenia prac i dokonania odbioru;
- 4) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru;
- 5) określenie okresu udzielonej gwarancji na wykonane prace;
- 6) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

## **Rozdział 8**

### **Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług**

**§ 35.** 1. Gmina jest zobowiązana do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) możliwości przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców;
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków;
- 3) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- 4) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Gmina udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, odpowiedź udzielana jest w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informacje wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Gmina przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informacje i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

**§ 36.** 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Gminę umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Gmina jest zobowiązana rozpatrzyć reklamacje bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14

dni od dnia złożenia lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

**§ 37.** 1. Gmina jest zobowiązana do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja, zawierająca imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona na tablicy ogłoszeń i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

**§ 38.** W Urzędzie Gminy winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat;
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody;
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

**§ 39.** 1. Gmina ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzinnym.

2. Gmina ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Gmina ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

**§ 40.** 1. Gmina ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Gmina ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy.

3. Gmina wolna jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody;
- 2) brakiem wody na ujęciu;
- 3) zanieczyszczeniem wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia i życia;
- 4) niezawinionej przez Gminę awarii w sieci, na czas niezbędny do wykonania prac w celu zapobieżenia lub usunięcia skutków awarii;
- 5) planowanymi przerwami, po uprzednim powiadomieniu Odbiorcy, związanymi z wykonywaniem prac konserwacyjno-remontowych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 6) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy;
- 7) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb

przeciwpożarowych.

## **Rozdział 9**

### **Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe**

§ 41. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Gminę, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 42. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 43. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Gminie informacje o ilości pobranej wody.

§ 44. Woda pobrana na cele przeciwpożarowe jest zwolniona z opłat i stanowi pobór własny Gminy.

## **Rozdział 10**

### **Postanowienia końcowe**

§ 45. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 123 poz. 858) i przepisy wykonawcze do ustawy.