

ZARZĄDZENIE Nr 141/2025

Wójta Gminy Wiśniew

z dnia 22.12.2025 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania oraz cen za wynajem świetlic wiejskich na terenie Gminy Wiśniew

Na podstawie § 1 Uchwały Rady Gminy Wiśniew Nr XXVI/169/2017 z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie powierzenia uprawnień Wójtowi Gminy zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Wiśniew.
2. Celem działania świetlic wiejskich jest:
 - 1) integracja środowiska lokalnego,
 - 2) organizacja imprez dla mieszkańców wsi i Gminy,
 - 3) inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi i Gminy,
 - 4) popularyzacja amatorskich form artystycznych,
 - 5) umożliwienie prowadzenia działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej,
 - 6) promowanie kultury, oświaty, sportu i rekreacji na wsi,
 - 7) organizacja spotkań lokalnych organizacji społecznych i stowarzyszeń,
 - 8) organizacja spotkań sołtysa i rady sołeckiej z mieszkańcami wsi,
 - 9) organizacja spotkań z organizacjami i środowiskami lokalnymi,
 - 10) promocja wsi i Gminy.
3. Świetlice mogą być okazjonalnie wynajmowane osobom fizycznym, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, w szczególności w celu organizacji spotkań, konferencji, uroczystości, chrzcin, urodzin, wesel.
4. Świetlice wiejskie są ogólnodostępnymi obiektami publicznymi, w związku z tym użytkownicy zobowiązani są do:
 - 1) zachowania porządku i czystości,
 - 2) poszanowania mienia publicznego,
 - 3) przestrzegania przepisów bhp, ppoż i sanitarnych,
 - 4) stosowania się do zaleceń opiekuna świetlicy wiejskiej.

§ 2.

1. Zarządzającym świetlicą wiejską w imieniu Wójta jest osoba wyznaczona przez Wójta Gminy, dalej zwana: Opiekunem świetlicy.
2. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej wymaga wcześniejszego uzgodnienia terminu z opiekunem świetlicy.
3. Wynajmujący składa wniosek o wynajem lokalu użytkowego wraz z klauzulą informacyjną RODO, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia, w terminie do 30 dni przed datą rozpoczęcia planowanego wynajmu.

§ 3.

1. Świetlice wiejskie są nieodpłatnie udostępniane na cele, o których mowa w § 1 ust. 2.
2. Świetlice wiejskie są odpłatnie wynajmowane na cele, o których mowa w § 1 ust. 3, w czasie, w którym nie są nieodpłatnie udostępniane na cele, o których mowa w § 1 ust. 2.
3. Świetlice wiejskie są odpłatnie wynajmowane na podstawie umowy zawartej z Gminą Wiśniew, stanowiącej załącznik nr 2 zarządzenia.
4. Ceny za wynajem świetlic wiejskich określa załącznik nr 3 do zarządzenia.
5. W cenę wynajmu wliczone są koszty zużycia prądu, wody, gazu oraz odprowadzania i oczyszczania ścieków.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 52/2024 Wójta Gminy Wiśniew z dnia 10 maja 2024 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania oraz cen i opłat za wynajem świetlic wiejskich na terenie Gminy Wiśniew.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2026 r.

Wójt Gminy Wiśniew
(-) Barbara Rybaczewska

Wiśniew, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
telefon

**DO
WÓJTA GMINY
WIŚNIEW**

**WNIOSEK
o wynajem lokalu użytkowego**

Ja, ... zamieszkała/y w miejscowości

.....PESEL:

proszę o wynajem świetlicy w miejscowości w dniu/ach

z przeznaczeniem na, które/a odbędzie/ą się dnia

Uzasadnienie (zwolnienie z odpłatności)

.....

.....

.....

(podpis Wynajmującego)

Adnotacja sołtysa/opiekuna sali o wolnym terminie wpisanym we wniosku:

.....
(Podpis sołtysa/opiekuna sali)

Klauzula informacyjna RODO – wynajem lokalu użytkowego

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:
Gmina Wiśniew, reprezentowana przez Wójta Gminy Wiśniew, z siedzibą: ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew, tel. (25) 641 73 13.
2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Stefana Książka, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-sk@tbdsiedlce.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych ze sporządzeniem umowy wynajmu lokalu użytkowego.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z:
 - a) Ustawą z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej
 - b) Ustawą z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
 - c) Zawartą umową
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych (kontaktowych) jest dobrowolne.
6. Konsekwencją nie podania danych jest brak możliwości wszczęcia postępowania / lub brak możliwości załatwienia sprawy.
7. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, dowód osobisty, nr telefonu; niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
8. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (5 lat) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
10. Przysługuje Pani/Panu, z **wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania sprostowania danych osobowych,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
11. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-sk@tbdsiedlce.pl.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
13. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
14. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
15. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych

.....
(podpis Wynajmującego)

UMOWA WYNAJMU Nr/2026/.....

Zawarta w dniu w Wiśniewie, pomiędzy **Gminą Wiśniew ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew, NIP 8212406047 reprezentowaną przez**

Panią Barbarę Rybaczewską - Wójta Gminy Wiśniew, zwanym w treści umowy Wynajmującym,
a

PESEL:

zamieszkałym legitymującym się dowodem
osobistym zwanym w treści umowy **Najemcą.**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wynajęcie świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem w miejscowości zgodnie ze złożonym wnioskiem z przeznaczeniem na w dniu
2. Najemca oświadcza, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za przygotowanie i wydawanie posiłków.
3. Najemca oświadcza, że zapoznał się cenami za wynajęcie świetlicy.

§ 2

Umowa została zawarta na czas określony od dnia do dnia

§ 3

1. Najemca uiszcza należność za wynajem lokalu w wysokości złotych brutto /słownie...../ płatną z góry przed wydaniem przedmiotu najmu.
2. Należność z tytułu najmu Najemca uiszcza na podstawie wystawionej faktury przez Wynajmującego przelewem na wskazany rachunek bankowy:
Gmina Wiśniew, ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew
MBS w Zbuczynie O/Wiśniew, nr konta: 50 9198 0003 0100 1007 2001 0023.
tytułem: „Wynajem sali w m. (miejscowość), imię i nazwisko Najemcy”.
Zapłata może nastąpić na podstawie niniejszej umowy, przed otrzymaniem faktury VAT.
3. Faktury VAT mogą być doręczane Najemcy:
 - 1) w postaci papierowej – pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres korespondencyjny wskazany w umowie,
 - 2) za pośrednictwem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (e-Doręczenia) – jeżeli Najemca posiada adres do doręczeń elektronicznych.
4. Najemca wyraża zgodę na wykorzystanie numeru PESEL w celu weryfikacji posiadania przez niego adresu do doręczeń elektronicznych oraz doręczania faktur VAT i korespondencji związanej z niniejszą umową za pośrednictwem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (e-Doręczenia), jeżeli taki adres został mu nadany.
5. Najemca, podpisując niniejszą umowę, wyraża zgodę na doręczanie mu faktur VAT za pośrednictwem usługi e-Doręczenia, jeżeli posiada nadany adres do doręczeń elektronicznych.
6. Faktura doręczona za pomocą e-Doręczeń uważa się za skutecznie doręczoną z chwilą jej udostępnienia w adresie do doręczeń elektronicznych Najemcy.
7. W przypadku zmiany adresu korespondencyjnego lub adresu do doręczeń elektronicznych Najemca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Wynajmującego; do czasu zgłoszenia zmiany doręczenie na dotychczasowy adres uważa się za skuteczne.

§ 4

1. Wynajmujący udostępni świetlicę po podpisaniu umowy i uiszczenia należności, zgodnie § 3 ust. 1, poprzez wydanie kluczy i przekazaniu Najemcy stanu pomieszczeń i jego wyposażenia.
2. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu, bez dodatkowych wezwań, w stanie niepogorszonym względem dnia rozpoczęcia najmu.
3. Najemca zobowiązuje się do uporządkowania lokalu po zakończeniu wynajmu, w szczególności do posprzątania pomieszczeń oraz usunięcia i zabrania wszystkich wytworzonych podczas wynajmu odpadów (śmieci) we własnym zakresie.
4. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości na którą był wynajęty.

§ 5

Najemca:

- 1) zobowiązany jest używać przedmiot umowy zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem, i bez zgody Wynajmującego nie może czynić zmian sprzecznych z tym przeznaczeniem,
- 2) zobowiązany jest do używania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP,
- 3) ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w lokalu oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości,
- 4) odpowiada za szkody wyrządzone przez wszystkie osoby przebywające w świetlicy w związku z organizowaną przez niego imprezą i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność materialną.
- 5) obowiązany jest do wykonania wszelkich wymaganych prawem zgłoszeń prowadzonej imprezy, o ile takie są wymagane,

§ 6

Najemca oświadcza, że jest mu znany stan techniczny przedmiotu umowy.

§ 7

Najemca nie może przedmiotu umowy oddać w całości lub części osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszelkie opłaty wymagane odrębnymi przepisami organizacji imprez ponosi Najemca.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

.....
Wójt Gminy Wiśniew

.....
Najemca

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 141/2025 Wójta Gminy Wiśniew z dnia 22.12.2025 r.

Standard światlicy	Miejscowość/ lokalizacja światlicy		Okres wynajmu			
			3 doby	2 doby	2 doby (konsolacja, stypa) 50% dla mieszkańców wsi	1 godzina
1	2	3	4	5	6	7
WYSOKI	Borki-Kosiorki	mieszkańcy gminy	1 500,00 zł	1 200,00 zł	600,00 zł	100,00 zł
	Borki-Paduchy					
	Daćbogi					
	Helenów	pozostali	2 500,00 zł	1 700,00 zł	1 700,00 zł	150,00 zł
	Mrocзки					
	Stare Okniny					
	Tworki					
ŚREDNI	Łupiny	mieszkańcy gminy	1 250,00 zł	1 000,00 zł	500,00 zł	100,00 zł
	Myrcha					
	Radomyśl					
	Wiśniew-Kolonia	pozostali	2 000,00 zł	1 450,00 zł	1 450,00 zł	150,00 zł
	Wólka Wiśniewska					
NISKI	Gostchorz	mieszkańcy gminy	1 000,00 zł	700,00 zł	350,00 zł	100,00 zł
	Śmiary	pozostali	1 500,00 zł	1 200,00 zł	1 200,00 zł	150,00 zł

Podane ceny są cenami brutto

Wójt Gminy Wiśniew
(-) Barbara Rybaczewska