

DEKLARACJA KORZYSTANIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

Nazwisko i imię ucznia:.....Klasa:.....

Nazwisko i imię rodzica:.....

Telefon kontaktowy rodzica /opiekuna.....

Adres e-mail:.....

(adres mailowy proszę wpisać DRUKOWANYMI LITERAMI)

Rodzik deklaruje ,że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej w okresie od do

Zasady korzystania ze Stołówki Szkolnej

1. Cena jednego obiadu wynosi:5,00

2. Rodzic dokonuje wpłat za żywienie z góry do 5 dnia bieżącego miesiąca. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc.

Należności płatne są przelewem na rachunek bankowy szkoły nr 81 1160 2202 0000 0005 0428 4401 (imię i nazwisko ucznia, klasę i miesiąc, za który wnoszona jest wpłata) .

3. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy szkoły.

4. Rodzice zobowiązują się do dokonywania wpłat w terminie.

5. Nadpłata za żywienie w pierwszej kolejności jest zaliczana w poczet należności za kolejny miesiąc. Zwrot może nastąpić również na podany rachunek bankowy odbiorcy.

6. Posiłki wydawane są uczniom po podpisaniu deklaracji oraz na podstawie wydanej karty z systemu e-stołówka .

7. Nieobecność ucznia na obiadach podlega zgłoszeniu pani intendent e-mailem: intendent@sp6rumia.edu.pl lub telefonicznie: 58 6710 150 w 258 do godziny 8.00.

Zgłoszona nieobecność jest podstawą dokonania odliczenia za niewydane obiady począwszy od dnia zgłoszenia nieobecności. Nieobecność zgłoszona w późniejszych godzinach jest podstawą dokonania odliczenia za niewydane obiady począwszy od następnego dnia po zgłoszeniu nieobecności.

8. W przypadku całkowitej rezygnacji z obiadów fakt ten należy zgłosić pisemnie u intendenta najpóźniej 5 dni przed końcem miesiąca.

9. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej zawarte są w Regulaminie Stołówki Szkolnej umieszczonym na stronie internetowej Szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w szkole.

Zgoda na przetwarzanie danych ,klauzula informacyjna.

1. Administratorem danych osobowych dziecka/rodzica/opiekuna jest Szkoła Podstawowa Nr 6 w Rumi. ul. Sienkiewicza 30.
2. Dane osobowe dziecka/rodzica/opiekuna przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust 1 pkt 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Dane osobowych dziecka/rodzica/opiekuna będą mogły być udostępniane tylko podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe dziecka/rodzica/opiekuna nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe dziecka/rodzica/opiekuna będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego w którym przestanie obowiązywać niniejsza umowa
6. Rodzic/opiekun małoletniego dziecka posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
7. Rodzic/opiekun małoletniego dziecka ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
8. Podanie przez rodzica/opiekuna danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych jest niemożność zawarcia umowy.
9. Dane osobowe dziecka/rodzica/opiekuna nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą profilowane.
10. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w SP6 e-mail: krygdy@vp.pl

Dnia:.....

.....

podpis rodzica /opiekuna

Uwagi:.....

.....

podpis intendenta