

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łażcu LAZIEC 66, Łażec 42-274 KONOPISKA NIP: 573-24-82-952, IDS: 001196979	BILANS jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31.12.2018 r.	Adresat: Gmina Konopiska Urząd Gminy w Konopiskach Wpłynęło dnia 2019-03-28 (1)
Numer identyfikacyjny REGON 001196979		
Wysłać bez pisma przewodniego		

AKTYWA		Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA		Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. - Aktywa trwałe		394 228,32	373 114,29	A. - Fundusze		331 286,36	297 470,87
I. - Wartości niematerialne i prawne		0,00	0,00	I. - Fundusz jednostki		1 362 549,75	1 503 708,20
II. - Rzeczowe aktywa trwałe		394 228,32	373 114,29	II. - Wynik finansowy netto (+,-)		-1 031 263,39	-1 206 237,33
1. - Środki trwałe		394 228,32	373 114,29	1. - Zysk netto (+)		0,00	0,00
1.1. - Grunty		0,00	0,00	2. - Strata netto (-)		-1 031 263,39	-1 206 237,33
1.1.1. - Grunty stanowiące własność jednostki...		0,00	0,00	III. - Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka...)		0,00	0,00
1.2. - Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej		384 452,15	364 795,99	IV. - Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		0,00	0,00
1.3. - Urządzenia techniczne i maszyny		9 776,17	8 318,30	B. - Fundusze placówek		0,00	0,00
1.4. - Środki transportu		0,00	0,00	C. - Państwowe fundusze celowe		0,00	0,00
1.5. - Inne środki trwałe		0,00	0,00	D. - Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania		78 464,11	90 444,68
2. - Środki trwałe w budowie (inwestycje)		0,00	0,00	I. - Zobowiązania długoterminowe		0,00	0,00
3. - Zaliczki na środki trwałe w budowie...		0,00	0,00	II. - Zobowiązania krótkoterminowe		78 464,11	90 444,68
III. - Należności długoterminowe		0,00	0,00	1. - Zobowiązania z tytułu dostaw i usług		3 273,37	1 371,23
IV. - Długoterminowe aktywa finansowe		0,00	0,00	2. - Zobowiązania wobec budżetów		0,00	0,00
1. - Akcje i udziały		0,00	0,00	3. - Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i		9 436,86	11 709,52
2. - Inne papiery wartościowe		0,00	0,00	4. - Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		50 231,73	62 562,67
3. - Inne długoterminowe aktywa finansowe		0,00	0,00	5. - Pozostałe zobowiązania		0,00	0,00
V. - Wartość mienia zlikwidowanych jednostek		0,00	0,00	6. - Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie...		0,00	0,00
B. - Aktywa obrotowe		15 522,15	14 801,26	7. - Rozliczenia z tytułu środków na wydatki...		0,00	0,00
I. - Zapasy		0,00	0,00	8. - Fundusze specjalne		15 522,15	14 801,26
1. - Materiały		0,00	0,00	8.1. - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		15 522,15	14 801,26
2. - Półprodukty i produkty w toku		0,00	0,00	8.2. - Inne fundusze		0,00	0,00
3. - Produkty gotowe		0,00	0,00	III. - Rezerwy na zobowiązania		0,00	0,00
4. - Towary		0,00	0,00	IV. - Rozliczenia międzyokresowe		0,00	0,00
II. - Należności krótkoterminowe		7 563,11	7 453,35				
1. - Należności z tytułu dostaw i usług		0,00	0,00				
2. - Należności od budżetów		0,00	0,00				
3. - Należności z tytułu ubezpieczeń i innych...		0,00	0,00				
4. - Pozostałe należności		7 563,11	7 453,35				
5. - Rozliczenia z tytułu środków na wydatki...		0,00	0,00				
III. - Krótkoterminowe aktywa finansowe		7 959,04	7 347,91				
1. - Środki pieniężne w kasie		0,00	0,00				
2. - Środki pieniężne na rachunkach bankowych		7 959,04	7 347,91				
3. - Środki pieniężne państwowego funduszu...		0,00	0,00				
4. - Inne środki pieniężne		0,00	0,00				
5. - Akcje lub udziały		0,00	0,00				
6. - Inne papiery wartościowe		0,00	0,00				
7. - Inne krótkoterminowe aktywa finansowe		0,00	0,00				
IV. - Rozliczenia międzyokresowe		0,00	0,00				
Suma aktywów		409 750,47	387 915,55	Suma pasywów		409 750,47	387 915,55

Główna Księgowa
mgr inż. Beata Kromowska

Główny księgowy

2019.03.25

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Łażcu
mgr Barbara Kromowska

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Szkola Podstawowa im. Jana Pawla II w Łazcu ŁAZIEC 66 Łaziec 42-274 KONOPISKA SZKOŁA PODSTAWOWA im. Jana Pawła II w Łazcu	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31.12.2018 r.	Adresat Gmina Konopiska Urząd Gminy w Konopiskach 2019 -03- 28
Numer identyfikacyjny REGON 001196979 NR: 373 51-82-952 IDS: 001196979		wysłać bez pisma przewodniego

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	15 147,19	25 119,00
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	15 147,19	25 119,00
B. Koszty działalności operacyjnej	1 048 851,53	1 233 469,99
I. Amortyzacja	20 158,55	21 114,03
II. Zużycie materiałów i energii	82 962,62	93 909,69
III. Usługi obce	22 893,22	19 357,02
IV. Podatki i opłaty	0,00	0,00
V. Wynagrodzenia	691 662,17	830 959,67
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	230 369,83	266 819,07
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	805,14	1 310,51
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00
X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)	-1 033 704,34	-1 208 350,99
D. Pozostałe przychody operacyjne	2 439,86	2 100,01
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II. Dotacje	0,00	0,00
III. Inne przychody operacyjne	2 439,86	2 100,01
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
II. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	-1 031 264,48	-1 206 250,98
G. Przychody finansowe	1,09	13,65
I. Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
II. Odsetki	0,00	0,00
III. Inne	1,09	13,65
H. Koszty finansowe	0,00	0,00
I. Odsetki	0,00	0,00
II. Inne	0,00	0,00
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-1 031 263,39	-1 206 237,33
J. Podatek dochodowy	0,00	0,00

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)	-1 031 263,39	-1 206 237,33

Główna księgowa
[Signature]
mgr inż. Ewelina Hucias

(główny księgowy)

2019.03.25

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
Im. Jana Pawła II w Łażcu
[Signature]
mgr Barbara Kromolowska

(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łażcu ŁAZIEC 66, Łaziec 42-274 KONOPISKA SZKOŁA PODSTAWOWA im. Jana Pawła II w Łażcu Łaziec 66, 42-274 Konopiska NIP: 573-24-82-952, IDS: 001196979 Numer identyfikacyjny REGON: 001196979 tel./fax: 34 333 63 04	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31.12.2018 r.	Adresat Gmina Konopiska Urząd Gminy w Konopiskach Wpłynęło dnia 2019-03-28 (1) wysłać bez pisma przewodniego
--	---	--

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	1 237 686,33	1 362 549,75
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)	1 069 543,87	1 197 754,49
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	1 033 168,48	1 197 754,49
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
1.4. Środki na inwestycje	9 845,35	0,00
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	26 530,04	0,00
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	944 680,45	1 056 596,04
2.1. Strata za rok ubiegły	919 686,82	1 031 263,39
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	15 148,28	25 332,65
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
2.4. Dotacje i środki na inwestycje	9 845,35	0,00
2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
2.9. Inne zmniejszenia	0,00	0,00
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	1 362 549,75	1 503 708,20
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-1 031 263,39	-1 206 237,33
1. Zysk netto (+)	0,00	0,00
2. Strata netto (-)	-1 031 263,39	-1 206 237,33
3. Nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV. Fundusz (II+,-III)	331 286,36	297 470,87

Główny Księgowy

[Podpis]

mgr inż. Beata Huras

(główny księgowy)

2019.03.25

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej

Im. Jana Pawła II w Łażcu

[Podpis]

mgr Barbara Kromolowska

(kierownik jednostki)

I. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1.

1.1 Nazwa jednostki : Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łażcu

1.2 Siedziba jednostki : Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łażcu

1.3 Adres jednostki: Łażec 66 42-274 Konopiska

1.4. Podstawowy przedmiot działalności: działalność edukacyjna

2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem: 01.01.2018-31.12.2018

3. Omówienie przyjętych zasad polityki rachunkowości , w tym metod wyceny aktywów i pasywów:

Polityka rachunkowości opracowana jest na podstawie zapisów ustawy o rachunkowości oraz zasad określonych w Krajowych Standardach rachunkowości. Odpisy amortyzacyjne i umorzeniowe środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zbiorów bibliotecznych dokonuje się zgodnie z art. 32 ust. 6 i art. 33 ust.1 ustawy o rachunkowości. Wyceny aktywów finansowych i zapasów dokonuje się na ostatni dzień roku budżetowego na podstawie art. 28 ust.1 , art. 34 ust. 1 i 2 ustawy o rachunkowości. Ewidencji szczegółowej rzeczowych składników aktywów obrotowych oraz ich wyceny dokonuje się na ostatni dzień roku budżetowego zgodnie z art. 34 ust.4 ustawy o rachunkowości. Za środki trwałe uważa się składniki majątku, których cena nabycia przekracza wartość ustalona w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych dla celów amortyzacji tj. 10.000,00 zł. Bez względu na wartość na koncie środków trwałych ewidencjonuje się grunty, budowle i budynki. Wyceny środków trwałych dokonuje się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości, z tym że środki trwałe stanowiące własność jednostki, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji lub umowy właściwego organu, wycenia się według wartości określonej w decyzji lub umowie. Umorzenie środków trwałych zgodnie ze stawkami amortyzacyjnymi, określonymi w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, zapisywane jest w księdze głównej na koniec roku budżetowego. Grunty nie podlegają umorzeniu. Składniki majątkowe, których cena nabycia lub koszt wytworzenia są niższe lub równe kwocie wymienionej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, lecz okres użytkowania wynosi co najmniej 1 rok zalicza się do pozostałych środków trwałych. Pozostałe środki trwałe w używaniu (wyposażenie) wycenia się wg cen zakupu brutto tj. łącznie z podatkiem VAT. Pozostałe środki trwałe umarza się w pełnej wartości poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

Ewidencją ilościowo-wartościową objęte są pozostałe środki trwałe o przewidywanym okresie użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki o wartości równej lub powyżej 500,00 zł.

Ewidencję ilościową prowadzi się dla pozostałych środków trwałych o wartości od 100 zł do 499,99 zł. Nie obejmuje się ewidencją rzeczowych składników majątku w cenie zakupu nieprzekraczającej 100 zł. Ewidencja zbiorów bibliotecznych prowadzona jest według zasad określonych rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205, poz. 1283). Zakupione zbiory wyceniane są w cenie zakupu brutto tj. z podatkiem VAT.

Zbiory ujawnione, darowane wycenia się według wartości szacunkowej ustalonej komisyjnie i zatwierdzonej przez dyrektora jednostki. Rozchody wycenia się w wartości ewidencyjnej.

Zbiory biblioteczne bez względu na wartość umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. Wartości niematerialne i prawne czyli nabyte przez jednostkę prawa majątkowe, nadające się do użytkowania przez okres powyżej 12 miesięcy, przeznaczone na potrzeby jednostki. Wartości niematerialne i prawne wycenia się wg cen zakupu brutto tj. łącznie z podatkiem VAT. Jeżeli wartości niematerialne i prawne nabyte są w drodze darowizny czy w inny nieodpłatny sposób, wartość początkowa ustalana jest w oparciu o wartość rynkową z dnia nabycia, chyba że zawarta umowa określa tę wartość w niższej wysokości. Rozchody wycenia się w wartości ewidencyjnej. Wartości niematerialne i prawne których jednostkowa wartość początkowa przekracza kwotę ustaloną w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi umarza się stopniowo zgodnie z zasadami określonymi w „ustawie”. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej nie wyższej niż 10.000,00 zł podlegają jednorazowemu umorzeniu w miesiącu przyjęcia do używania. Materiały wycenia się w cenach ewidencyjnych równych cenom nabycia lub zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości. W jednostce wycenia się je w cenach zakupu. Jednostka prowadzi ewidencję ilościowo-wartościową materiałów. Na dzień bilansowy składniki zapasów nabyte przez jednostkę wycenia się według ceny ich zakupu. Należności krótkoterminowe to należności o terminie spłaty krótszym od jednego roku od dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych (art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości). Należności i udzielone pożyczki wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. Zobowiązania bilansowe wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty. Zobowiązania bilansowe zaliczane do zobowiązań finansowych wycenia się według wymaganej kwoty zapłaty.

Główna Księgowa

mgr inż. Beata Horz

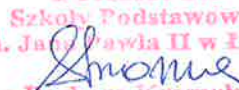
DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Łażcu

mgr Barbara Kromolowska

TABELA NR 1

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych i prawnych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy na dzień 31 grudnia 2018 roku.

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa (brutto) - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (3+4+5)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7+8+9)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (2+6-10)
		nabycie	aktualizacja	przemieszczenia		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Wartości niematerialne i prawne	12 255,09				0,00				0,00	12 255,09
2. Razem środki trwałe	840 830,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	840 830,61
2.1. Grunty (gr.0 KŚT)					0,00				0,00	0,00
2.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00				0,00	0,00
2.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 KŚT)	819 789,12				0,00				0,00	819 789,12
2.3. Urządzenia techniczne i maszyny (gr. 3-6 KŚT)	16 441,49				0,00				0,00	16 441,49
2.4. Środki transportu (gr.7 KŚT)					0,00				0,00	0,00
2.5. Inne środki trwałe (gr.8 KŚT)	4 600,00				0,00		0,00		0,00	4 600,00
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2):	853 085,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	853 085,70

Gr. Paweł Krawiec
mgr inż. Paweł Krawiec

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Łączu
Gr. Barbara Kromolowska
mgr Barbara Kromolowska

TABELA NR 2

Zmiana stanu umorzenia/amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych - stan na dzień 31 grudnia 2018 roku.

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (3+4+5)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (2+6-7)
		aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne			
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Wartości niematerialne i prawne	12 255,09		0,00		0,00		12 255,09
2. Razem środki trwałe	446 602,29	0,00	21 114,03	0,00	21 114,03	0,00	467 716,32
2.1. Grunty (gr.0 KŚT)					0,00		0,00
2.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00		0,00
2.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 KŚT)	435 336,97		19 656,16		19 656,16		454 993,13
2.3. Urządzenia techniczne i maszyny (gr. 3-6 KŚT)	6 665,32		1 457,87		1 457,87		8 123,19
2.4. Środki transportu (gr.7 KŚT)					0,00		0,00
2.5. Inne środki trwałe (gr.8 KŚT)	4 600,00		0,00		0,00	0,00	4 600,00
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2):	458 857,38	0,00	21 114,03	0,00	21 114,03	0,00	479 971,41

DYREKTOR
Szkoly Podstawowej
im. O. P. Pawła II w Łądcu
mgr Barbara Kozłowska

mgr E. Kozłowska

TABELA NR 3
 Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury (o ile jednostka dysponuje takimi informacjami) - stan na dzień 31 grudnia 2018 roku.

Grupa środków trwałych (wg KŚT)	Wartość rynkowa (brutto) - stan na koniec roku obrotowego	Uwagi
1	2	3
	Jednostka nie dysponuje informacjami aktualnej wartości rynkowej środków trwałych	
Razem		

DYREKTOR
 Szkoły Podstawowej
 im. Jana Pawła II w Łączu
 mgr Barbara Kromińska

[Signature]

[Signature]

w niefinansowych.

Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów niefinansowych.

Główna Kuchnia
 mgr inż. Renata Flakus
 Dyrektor
 Szkoła Podstawowej
 Im. Józefa Piłsudskiego
 mgr Barbara Krasnowska

TABELA NR 5

Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów finansowych

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (2+3-4)
		zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5
Jednostka nie dokonuje odpisów aktualizujących wartość długoterminowych aktywów finansowych				
Razem				

Stawom
mgr inż. Katarzyna

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Jona Pawła II w Łączu
mgr inż. Katarzyna

SZKOŁA PODSTAWOWA
Im. Jana Pawła II w Łażcu
Łażec 66, 42-274 Konopiska
NIP: 573-24-82-952, IDS: 001196979
tel./fax: 34 333 63 04

TABELA NR 6
Grunty w wieczystym użytkowaniu.

Lp.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
	Jednostka nie posiada gruntów w wieczystym użytkowaniu	Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
Im. Jana Pawła II w Łażcu
mgr Barbara Kucindowska

Główny księgowy
mgr inż. J. Kucindowski

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
Im. Janka Polaka II w Łańcu
mgr Barbara Kruczyńska

Answer

[illegible]

STOWARZYSZENIE POKUSIAWOWA
im. Jana Pawła II w Łączu
Łączęc 66, 42-274 Konopiska
NIP: 573-24-82-952, IDS: 001196979
tel./fax: 34 333 63 04

TABELA NR 8
Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych.

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego
1.	Akcje	Jednostka nie posiada akcji				
2.	Udziały	Jednostka nie posiada udziałów				
3.	Dłużne papiery wartościowe	Jednostka nie posiada dłużnych papierów				

DYREKTOR
Szkół Podstawowej
im. Jana Pawła II w Łączu
mgr Barbara Kromkowska

Przewodnicząca
Maj 2018 r.

SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Jana Pawła II w Łączu

Łazieniec 66, 42-274 Konopiska

TABELA NR 9

NIP: 573-24-82-952 IDS: 001196970

Dane o opisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych).

[illegible]

Muon

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
Im. Józefa Piłsudskiego w Łańcu
mgr Barbara Kromoszka

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku	Wykorzystanie w ciągu roku	Rozwiązanie w ciągu roku	Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Rezerwy długoterminowe ogółem: - na świadczenia emerytalne i podobne - na pozostałe koszty	Jednostka nie tworzyła rezerw długoterminowych				
2.	Rezerwy krótkoterminowe ogółem: - na świadczenia emerytalne i podobne - na pozostałe koszty	Jednostka nie tworzyła rezerw krótkoterminowych				
3.	Ogółem rezerwy					

DYREKTOR
 Szkoły Podstawowej
 im. Jana Pawła II w Łączu
mgr Barbara Kromolowska

Główny Księgowy
mgr inż. Beata...

TABELA NR 11
 Zobowiązania długoterminowe według okresów wymagalności.

Lp.	Zobowiązania wobec	powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat		Razem	
		BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ
1.	Jednostek powiązanych: *	brak zobowiązań długoterminowych		brak zobowiązań długoterminowych		brak zobowiązań długoterminowych		brak zobowiązań długoterminowych	brak zobowiązań długoterminowych
2.	Pozostałych jednostek:	brak zobowiązań długoterminowych		brak zobowiązań długoterminowych		brak zobowiązań długoterminowych		brak zobowiązań długoterminowych	brak zobowiązań długoterminowych
3.	Razem	brak zobowiązań długoterminowych		brak zobowiązań długoterminowych		brak zobowiązań długoterminowych		brak zobowiązań długoterminowych	brak zobowiązań długoterminowych

* Przez jednostki powiązane należy rozumieć samorządowe jednostki budżetowe Gminy Konopiska.

Główny Księgowy
Alina
 mgr inż. Alina Zielińska

DYREKTOR
 Szkoły Podstawowej
 im. Jana Pawła II w Łażcu
Barbara Kromoska
 mgr Barbara Kromoska

SZKOŁA PODSTAWOWA

Im. Jana Pawła II w Łażcu

Łaziec 66, 42-274 Konopiska

NIP: 573-24-82-952, IDS: 001196979

tel/fax: 34 333 63 04

TABELA NR 12

Zobowiązania z tytułu leasingu.

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania
1.	Zobowiązania z tytułu leasingu operacyjnego wg przepisów ustawy podatkowej, kwalifikowanej jako leasing finansowy wg ustawy o rachunkowości	brak umów leasingu


SZKOŁA PODSTAWOWA
Im. Jana Pawła II w Łażcu

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
Im. Jana Pawła II w Łażcu

mgr Barbara Kronofowska

TABELA NR 13
Wykaz zobowiązań zabezpieczonych na majątku.

Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania		Kwota zabezpieczenia		Na aktywach trwałych		Na aktywach obrotowych	
	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Weksel	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku
Hipoteka	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku
Zastaw	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku
Inne (np. gwarancja bankowa, kara umowna)	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku
Razem	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku

Główna Księgowa
mgr Barbara Kromkowska

DYREKTOR
Szkoly Podstawowej
im. Jana Pawła II w Łączu
mgr Barbara Kromkowska

TABELA NR 14
Wykaz zobowiązań warunkowych.

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego (2+3-4)
1	2	3	4	5
1. Zobowiązania warunkowe wobec jednostek powiązanych	brak zobowiązań warunkowych	brak zobowiązań warunkowych	brak zobowiązań warunkowych	brak zobowiązań warunkowych
- udzielone gwarancje i poręczenia	brak zobowiązań warunkowych	brak zobowiązań warunkowych	brak zobowiązań warunkowych	brak zobowiązań warunkowych
- kaucje i wadia	brak zobowiązań warunkowych	brak zobowiązań warunkowych	brak zobowiązań warunkowych	brak zobowiązań warunkowych
- indos weksli	brak zobowiązań warunkowych	brak zobowiązań warunkowych	brak zobowiązań warunkowych	brak zobowiązań warunkowych
- inne	brak zobowiązań warunkowych	brak zobowiązań warunkowych	brak zobowiązań warunkowych	brak zobowiązań warunkowych
2. Zobowiązania warunkowe wobec jednostek pozostałych	brak zobowiązań warunkowych	brak zobowiązań warunkowych	brak zobowiązań warunkowych	brak zobowiązań warunkowych
- udzielone gwarancje i poręczenia	brak zobowiązań warunkowych	brak zobowiązań warunkowych	brak zobowiązań warunkowych	brak zobowiązań warunkowych
- kaucje i wadia	brak zobowiązań warunkowych	brak zobowiązań warunkowych	brak zobowiązań warunkowych	brak zobowiązań warunkowych
- indos weksli	brak zobowiązań warunkowych	brak zobowiązań warunkowych	brak zobowiązań warunkowych	brak zobowiązań warunkowych
- inne	brak zobowiązań warunkowych	brak zobowiązań warunkowych	brak zobowiązań warunkowych	brak zobowiązań warunkowych
3. Zobowiązania warunkowe w zakresie emerytur i podobnych świadczeń	brak zobowiązań warunkowych	brak zobowiązań warunkowych	brak zobowiązań warunkowych	brak zobowiązań warunkowych
Razem	brak zobowiązań warunkowych	brak zobowiązań warunkowych	brak zobowiązań warunkowych	brak zobowiązań warunkowych

Główna Księgowa
[Podpis]
mgr inż. Beata Krawiec

DYREKTOR
Szkoly Podstawowej
Im. Jana Pawła II w Łażcu
[Podpis]
mgr Barbara Krawiec

TABELA NR 15
 Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych.

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1.	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów (aktywa bilansu), w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.: - opłacone z góry czynsze - prenumeraty - polisy ubezpieczenia osób i składników majątku	brak rozliczeń międzyokresowych	brak rozliczeń międzyokresowych
2.	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe przychodów (pasywa bilansu), w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.: - ujemna wartość firmy - wielkość dotacji na budowę środków trwałych, na prace rozwojowe - wartość nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych	brak rozliczeń międzyokresowych	brak rozliczeń międzyokresowych

Główna księgowość
[Podpis]
 mgr inż. Anna Włoch

DYREKTOR
 Szkoły Podstawowej
 Im. Jana Pawła II w Łączu
[Podpis]
 mgr Barbara Kromińska

poz.	Wyszczególnienie			Wartość	Uwagi
1	2			3	4
1.	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie, w tym:			0,00	
	łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji niewykazanych w bilansie			0,00	
	łączna kwota otrzymanych przez jednostkę poręczeń niewykazanych w bilansie			0,00	
2.	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze, w tym:			59 824,04	
	odprawy emerytalne			0,00	
	nagrody jubileuszowe			11 505,72	
	inne			48 318,32	
3.	Inne informacje, w tym:				
	odpis na ZFS\$			51 861,29	
	należności z tytułu dochodów budżetowych			25 332,65	
4.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów, w tym:				
	materiały			0,00	
	towary			0,00	
5.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym			0,00	
6.	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie:				
	przychody			13,65	
	koszty				
7	Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych			0	
8	Inne informacje dotyczące poz. od 4 do 7				
9	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki			13.65 tytułem odsetek od nieterminowej wpłaty	
				0	

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Pawła II w Łączu
Łączę 66, 42-274 Konopiska
NIP: 533-24-82-952, IDS: 001196979
tel./fax: 34 333 63 04

Dyrektor
mgr inż. Barbara Kromulowa

SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Jana Pawła II w Łączu

Tabela nr 17 do Zarządzenia nr 42-274 Konopiska

Stan i struktura zatrudnienia w roku obrotowym.

Lp.	Wyszczególnienie	Przeciętne zatrudnienie
1.	Pracownicy umysłowi	13,01
2.	Pracownicy na stanowiskach robotniczych	3,24
3.	Pracownicy zatrudnieni poza granicami kraju	0
4.	Uczniowie	0
5.	Osoby przebywające na urloпах bezpłatnych i wychowawczych	0
	Ogółem	16,25

Szkoła Podstawowa
im. Jana Pawła II w Łączu
mgr Elżbieta Muras

DYREKTOR
Szkoly Podstawowej
im. Jana Pawla II w Łączu
mgr Barbara Kromolowska

SZKOŁA PODSTAWOWA

Im. Jana Pawła II w Łączu

Łąziec 66, 42-274 Konopiska

NIP: 573-24-82-952, IDS: 001196979

TABELA NR 18

Wynagrodzenie biegłego rewidenta lub podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych.

Wyszczególnienie	Wynagrodzenie ogółem		W tym	
			wypłacone	należne
Obowiązkowe badanie rocznego sprawozdania finansowego	0,00	0,00	0,00	0,00
Inne usługi poświadczające	0,00	0,00	0,00	0,00
Usługi doradztwa podatkowego	0,00	0,00	0,00	0,00
Pozostałe usługi	0,00	0,00	0,00	0,00

CIŁOWA
mgr inż. Jolanta Litwin

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
Im. Jana Pawła II w Łączu
mgr Barbara Kozmowska