

UCHWAŁA NR XLIII/78/2021 RADY GMINY BODZECHÓW

z dnia 29 listopada 2021 r.

w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Bodzechów lub jednostkom jej podległym, a także warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną.

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1535 i 1773) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) Rada Gminy uchwala, co następuje

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Bodzechów lub jednostkom jej podległym, zwanych dalej "ulgami" a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) należnościach - należy przez to rozumieć cywilnoprawne należności pieniężne bieżące lub zaległe, stanowiące należność główną wraz z należnościami ubocznymi według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi, a w przypadku gdy należność główna została zapłacona - sumę należności ubocznych;

2) należnościach ubocznych - należy przez to rozumieć: odsetki za zwłokę w spłacie należności głównej, koszty egzekucyjne, koszty upomnień i inne niezbędne koszty;

3) dłużniku - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;

4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bodzechów;

5) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bodzechów;

6) gminnej jednostce organizacyjnej - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną podległą Gminie, w tym jednostki budżetowe i samorządowe instytucje kultury, dla których organizatorem jest Gmina Bodzechów;

7) podmiocie udzielającym ulgi - należy przez to rozumieć Wójta Gminy - w odniesieniu do ulg w spłacie należności przypadających Gminie lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej - w odniesieniu do ulg w spłacie należności przypadających tej jednostce.

II. Zasady, sposób i tryb udzielania ulg

§ 3. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające Gminie lub gminnym jednostkom organizacyjnym mogą być w całości lub w części umarzane, odraczane lub rozkładane na raty na wniosek dłużnika.

§ 4. 1. Ulgi w spłacie należności są udzielane przez:

1) Wójta Gminy w zakresie ulg w spłacie należności przypadających Gminie;

2) Kierownika gminnej jednostki organizacyjnej w zakresie ulg w spłacie należności przypadającym gminnym jednostkom organizacyjnym.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi powinien być skierowany, zgodnie z właściwością, do Wójta Gminy lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej i zawierać, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres dłużnika;

2) kwotę należności w podziale na poszczególne składniki (należność główną i należności uboczne);

3) określenie rodzaju wnioskowanej ulgi i przyczyn ubiegania się o jej udzielenie;

4) proponowane warunki i terminy spłaty oraz źródła pokrycia zadłużenia.

2. Jeżeli przyczyną ubiegania się o ulgę jest trudna sytuacja finansowa lub majątkowa dłużnika, wniosek, poza informacjami wymienionymi w ust. 1 powinien zawierać:

1) opis sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika oraz - w przypadku dłużnika będącego osobą fizyczną - informację o źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu;

2) istniejących zobowiązaniach dłużnika, w tym zobowiązaniach wobec Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

3) dokumenty potwierdzające informacje, o których mowa w pkt 1 i 2.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podmiot udzielający ulgi może żądać od dłużnika uzupełnienia wniosku o dodatkowe, inne niż określone w ust. 1 i 2 informacje lub dokumenty, jakie okażą się niezbędne do rozpatrzenia wniosku o udzielenie ulgi.

4. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 1-3, dłużnik wzywany jest pisemnie do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia zawiadamia się dłużnika na piśmie.

5. W przypadku, gdy należność przypada od dwóch lub więcej dłużników, wniosek powinien być podpisany przez wszystkich dłużników i obejmować informacje i dokumenty określone w ustępach poprzedzających, dotyczące sytuacji każdego z nich z osobna.

§ 6. 1. Ulgi udzielane są w formie zarządzenia. Zarządzenie doręcza się dłużnikowi, który potwierdza jego odbiór.

2. O odmowie udzielenia ulgi informuje się dłużnika w formie pisemnej.

§ 7. 1. W przypadku udzielenia ulgi, odsetki za zwłokę są naliczane do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi, łącznie z tym dniem.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

§ 8. 1. Ulgi w postaci odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia spłaty całości lub części należności na raty udzielane są z zastrzeżeniem, że dłużnik dotrzyma warunków, na jakich ulga zostaje udzielona, w tym w szczególności terminów spłaty. Niedotrzymanie jakiegokolwiek warunku powoduje utratę mocy zarządzenia, o którym mowa w ust. 1, a udzieloną ulgę traktuje się jako nieistniejącą, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Skutek w postaci utraty mocy zarządzenia o udzieleniu ulgi nie dotyczy przypadków, gdy niedotrzymanie przez dłużnika warunków udzielenia ulgi jest spowodowane nadzwyczajnymi, niezależnymi od niego okolicznościami. W takim przypadku, na wniosek dłużnika, podmiot udzielający ulgi rozstrzyga w drodze zarządzenia o utrzymaniu w mocy warunków udzielenia ulgi lub - jeśli okoliczności sprawy tego wymagają - o zmianie tych warunków.

3. W przypadku, gdy należność przypada od dwóch lub więcej dłużników wniosek, o którym mowa w ust. 2 zdanie drugie, powinien pochodzić od wszystkich dłużników, a przesłanki uzasadniające utrzymanie w mocy lub zmianę warunków udzielonej ulgi powinny zachodzić po stronie wszystkich dłużników.

4. W przypadku udzielenia ulgi częściowo uwzględniającej wniosek dłużnika, może on odmówić zgody na skorzystanie z ulgi. W takim przypadku dłużnik, w terminie 7 dni od otrzymania zarządzenia, zawiadamia o powyższym podmiot udzielający ulgi, który uchyla zarządzenie o udzieleniu ulgi.

III. Umarzanie należności z urzędu

§ 9. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające Gminie lub gminnym jednostkom organizacyjnym mogą być z urzędu umarzane w całości w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;

2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2.W przypadku, gdy należność Gminy lub gminnej jednostki organizacyjnej przypada od dwóch lub więcej dłużników, warunki umorzenia muszą być spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3.O umorzeniu należności z urzędu rozstrzyga - zgodnie z właściwością - Wójt Gminy lub kierownik gminnej jednostki organizacyjnej w formie zarządzenia. Zarządzenie o umorzeniu należności wymaga pisemnego uzasadnienia.

IV. Udzielanie ulg w spłacie należności przypadających od dłużników prowadzących działalność gospodarczą

§ 10. 1.Ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadające Gminie lub jednostkom jej podległym od dłużników prowadzących działalność gospodarczą, tj. wskazanych w § 3 i § 9 ust. 1 pkt 5 uchwały, które stanowią pomoc publiczną, są udzielane jako:

1) pomoc de minimis zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1, z późn. zm.) lub

2) pomoc de minimis w rolnictwie zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.) lub

3) pomoc de minimis w rybołówstwie zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45, z późn. zm.)

2.Ulg w spłacie należności przypadających od dłużników prowadzących działalność gospodarczą udziela się wyłącznie na wniosek dłużnika; przepisów § 9 nie stosuje się.

3.Pomocy, której mowa w ust. 1, udzielają: Wójt Gminy oraz kierownicy jednostek podległych Gminie - stosowanie do ich kompetencji określonych niniejszą uchwałą.

§ 11. Wniosek o udzielenie ulgi pochodzący od dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, powinien spełniać warunki określone w § 5. Do wniosku należy dołączyć dokumenty określone przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej wymagane od podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis lub o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w tym:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym dłużnik ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie w tym okresie;

2) wypełniony formularz informacji przedstawianej przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

V. Postanowienia końcowe

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 13. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bodzechów i kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 14. 1.Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2.Uchwałę stosuje się w części dotyczącej pomocy:

1) w przypadku pomocy udzielanej na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1, z późn. zm.) - do dnia 30 czerwca 2024 r.;

2) w przypadku pomocy udzielanej na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.) - do dnia 30 czerwca 2028 r.;

3) w przypadku pomocy udzielanej na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45, z późn. zm.) - do dnia 30 czerwca 2023 r. .

Przewodniczący Rady Gminy

Wiesław Cisek